

# REFERAT Udvalget for Skoler, Børn og Familie d. 10-03-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 11:00

**Mødested**           Kongeåen (3. sal) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**     Anna Kirstine Villadsen, Elin Winther, Tine Lykke Thomsen, Ulla  
Bollerup Petersen, Mike Straarup, Allan Thomsen, Anne Grethe  
Hallum

## Indholdsfortegnelse

1. Godkendelse af ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet (C).....	3
2. Etablering af politisk styregruppe for etablering af ny daginstitution i Askov (B).....	6
3. Oprykningsalder til børnehave og nedlæggelse af førskole (B).....	8
4. Udvidelsesønsker i forbindelse med ændret oprykningsalder og nedlæggelse af førskolen (B).....	11
5. Feriepasning i Sløjfen (B).....	14
6. Skoledistrikter ved Brørupskolen afdeling Holmeå for kommende 0. klasse. (B).....	16
7. Elevfordeling mellem distriktsskoler 2025-2026 (B).....	18
8. Gesten Børnecenter (C).....	20
9. Orientering om Videnbasar 2026 (B).....	22
10. Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2025 til 2026 - Udvalget for Skoler, Børn og Familier	24
11. Indledende drøftelse af Budget 2027-2030 (Udvalget for Skoler, Børn og Familie) (B).....	28
12. Efterretningssager (B).....	31
Lukket: 13. Eventuelt (B) - (Lukket punkt).....	32
14. Underskriftsark (B).....	33

# Punkt 1: 1. Godkendelse af ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet (C)

23/18509

## Administrativ indstilling

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans og Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- høringssvarene drøftes.
- tildelingsmodellen for vuggestuer og børnehaver godkendes.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026

Drøftet. Godkendt.

Sagen fremsendes til Udvalget for Økonomi, Plan og Erhvervs anbefaling og Byrådets godkendelse.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

Den 13. januar 2026 blev Udvalget for Skoler, Børn og Familie præsenteret for forslag til ny tildelingsmodel for vuggestuer og børnehaver. Udvalget besluttede derpå at sende forslaget til ny tildelingsmodel i høring.

Den nye tildelingsmodel

Høringsversionen af den nye tildelingsmodel for vuggestuer og børnehaver består af tre delelementer: tildeling til pædagogisk personale, tildeling til ledelse og tildeling til øvrig drift.

- Tildeling til pædagogisk personale består af to tildelingsniveauer:
  - Grundtildeling, der svarer til to medarbejdere i hele åbningstiden på hver matrikel.
  - Børnetalsafhængig tildeling, der udløses når den beregnede tildeling for det vægtede børnetal overstiger grundtildelingen.
- Tildeling til ledelse og administration tildeles på samme måde som i dag, dvs. fast tildeling på 1 årsværk til områdeleder, tildeling til personale- og pædagogfaglige ledere samt fast tildeling til personale- og pædagogfaglig ledelse pr. børnecenter.
- Tildeling til øvrig drift tildeles på samme måde som i dag, dvs. at institutionerne bibeholder de eksisterende budgetter vedrørende øvrig drift.

Forskel mellem nuværende og ny tildelingsmodel

Den største forskel mellem den nuværende og nye tildelingsmodel er, at man i dag tildeler en faktor pr. barn (11,93 timer pr. uge pr. vuggestuebarn og 5,25 timer pr. uge pr. børnehavebarn), hvor man med den nye tildelingsmodel vil tildele et beløb pr. barn. Dertil fjernes garantinormeringen, som erstattes med grundtildelingen svarende til to voksne i hele åbningstiden på alle matrikler. Det vil være en ledelsesopgave at udmønte grundtildelingen, så der er personale fordelt over dagen med afsæt i lokale behov.

Høringssvar

Udkastet til ny tildelingsmodel har nu været i høring i lokalMED, forældrebestyrelser og hos de faglige organisationer.

Hovedparten af høringssvarene bakker op om den foreslåede tildelingsmodel og anerkender principperne omkring grundtildeling og tildeling efter børnetal. Det fremhæves, at den børnetalsafhængige tildeling giver en mere gennemsigtig fordeling af ressourcer, samt mulighed for at justere personaletimer i takt med det faktiske børnetal. Det anerkendes, at midlerne fortsat kan disponeres lokalt. Samtidig anerkendes det, at modellen gør det lettere at følge med i om minimumsnormeringerne overholdes på kommuneniveau.

Flere høringssvar påpeger også opmærksomhedspunkter, hvor hovedlinjerne beskrives herunder.

**Afskaffelsen af garantinormering:** Afskaffelsen af garantinormering kan skabe en budgetmæssig usikkerhed, særligt i små institutioner. Der peges desuden på, at den forventede budgetreduktion for de institutioner, der i dag modtager garantinormering, kan få betydning for den pædagogiske kvalitet. Det foreslås at indføre en overgangsperiode for implementering af tildelingsmodellen.

**En udgiftsneutral tildelingsmodel:** I flere høringssvar udtrykkes bekymring for, at den foreslåede tildelingsmodel er udgiftsneutral. Der peges på et behov for tilførsel af midler fremfor omfordeling for at imødekomme behov på dagtilbudsområdet. Det fremhæves, at en udgiftsneutral model kan øge presset på området i stedet for at styrke kvalitet, trivsel og stabilitet. Flere påpeger desuden, at ambitionerne om en styrket tidlig indsats kræver investeringer.

**Socioøkonomisk tildeling:** Enkelte høringssvar peger på et behov for socioøkonomiske parametre i tildelingsmodellen. Det opleves, at børnegrupperne er blevet mere komplekse og at ressourceforbruget pr. barn er større i socioøkonomisk belastede områder.

**Normeringer:** Nogle høringssvar udtrykker bekymring for, om tildelingsmodellen sikrer tilstrækkelig bemanning i ydertimerne. Samtidig fremhæves det, at selvom minimumsnormeringerne overholdes på kommuneniveau, er de oplevede normeringer i praksis afgørende.

**Pædagogisk personale og tildeling til ledelse:** I høringssvarene udtrykkes bekymring for, om tildelingsmodellen sikrer tilstrækkelige midler til den angivne sammensætning af pædagogisk personale. Samtidig peges der på usikkerhed om, hvorvidt modellen giver fuld tildeling til ledelse, og der opfordres til at prioritere og investere i den pædagogfaglige ledelse.

Høringssvarene er vedlagt i bilag.

Høringssvarene giver udtryk for forskellige perspektiver og opmærksomhedspunkter som anerkendes og er taget med i den samlede vurdering. Gennemgangen af høringssvarene har dog ikke givet anledning til ændringer i forslaget til den nye tildelingsmodel. Baggrunden herfor uddybes nedenfor:

- Med den nye tildeling til pædagogisk personale frem for garantinormering sikres det i højere grad, at ressourcerne følger det faktiske børnetal i de enkelte institutioner frem for 'fiktive' børn. Afdelingerne vil følge betydningen af et faldende børnetal på 0-6 års området.
- Regulering af børnetal sker allerede i dag fire gange årligt. Det kan på den ene side give budgetusikkerhed ved faldende børnetal og på den anden side en mulighed for løbende at tilpasse budget og udgifter.
- Der vil blive set nærmere på, om puljen til længerevarende sygefravær kan udvikles eller justeres og om der findes alternative måder til at understøtte små enheder i den sammenhæng.
- Forslaget til den nye tildelingsmodel er som politisk besluttet udarbejdet inden for den økonomiske ramme der er givet, hvilket medvirker at tildelingsmodellen er udgiftsneutral.
- Socioøkonomiske faktorer er ikke medtaget i tildelingsmodellen. Den statslige pulje "Mere pædagogisk personale i dagtilbud med mange børn i udsatte positioner" tildeler midler til institutioner med mange børn i udsatte positioner ud fra indkomst. En institution i Vejen Kommune opfylder kriterierne og får tilskud fra puljen i 2026-2028.

- Tildeling til fordeling mellem hhv. pædagoger, pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter følger fordelingen i den nuværende tildelingsmodel og er beregnet sådan.
- Tildeling til ledelse i den nye tildelingsmodel er den samme i den nuværende tildelingsmodel.

## **Tidligere behandling**

24.10.2023 Udvalget for skoler og børn.

28.11.2023 Udvalget for skoler og børn.

13.01.2026 Udvalget for Skoler, Børn og Familie.

## **Økonomiske konsekvenser**

Den nye tildelingsmodel er udgiftsneutral.

Institutionerne vil opleve en justering af deres budget. Med den nye tildelingsmodel vil der ikke længere være garantinormering, men i stedet en grundtildeling. Tildelingen følger det reelle børnetal frem for 'fiktive' børn, og grundtildelingen vil derfor være et lavere udgangspunkt end det kendes fra garantinormeringen. Institutioner, der i dag modtager garantinormering, vil derfor forventeligt opleve et reduceret budget.

## **Personalemæssige konsekvenser**

I forbindelse med justering af budgetterne i de enkelte dagtilbud, må der ligeledes forventes en justering af personale i den enkelte dagtilbud.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Tildelingsmodellen har været i høring i lokalMED, forældrebestyrelser og faglige organisationer.

## **Bilag**

Høringssvar til ny tildelingsmodel

Ny tildelingsmodel på dagtilbudsområdet

Tildelingsmodel på dagtilbudsområdet\_USBF100326

## **Punkt 2: 2. Etablering af politisk styregruppe for etablering af ny daginstitution i Askov (B)**

26/1139

### **Administrativ indstilling**

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans indstiller, at

- Udvalget for Skoler, Børn og Familie udpeger medlemmer til deltagelse i styregruppen.

### **Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Elin Winther (A) og Mike Straarup (C) udpeget til styregruppen.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Den 13. april 2021 besluttede Byrådet at udvide kapaciteten på dagtilbudsområdet i Askov og Vejen By. Beslutningen skete på baggrund af kapacitetsudfordringer lokalt i Askov-Malt. Kapaciteten skulle udvides ved at bygge en ny aldersintegreret daginstitution i Vejen Syd (Børnehuset Kongehøj) samt en by børnehave i Askov-Malt. Den nye børnehave i Askov skal erstatte den nuværende Askov-Malt Børnehave.

Den 4. juni 2024 besluttede Byrådet at udskyde byggeriet i Askov grundet økonomiske udfordringer samlet set i Vejen Kommune. Herunder besluttede Byrådet, at det var institutionen i Vejen Syd (Børnehuset Kongehøj), der først skulle bygges.

Den 13. januar 2026 bekræftede Udvalget for Skoler, Børn og Familie beslutningen om, at den nye institution skal bygges med en kapacitet på 80 pladser, hvilket giver en kapacitetsudvidelse på 20 pladser lokalt i Askov.

I forbindelse med den nye byrådsperiode og igangsætning af projektet skal der være en politisk styregruppe i henhold til de vedtagne ”Retningslinjer for byggearbejder i Vejen Kommune” fra november 2020.

Den politiske styregruppes opgave er at godkende projektopgavens formål og budgetrammer, stillingtagen til projektets udbudsform samt løbende tage stilling til eventuelle afvigelser i projektet. Desuden skal den politiske styregruppe sikre den politiske forankring, følge processen og træffe væsentlige beslutninger af økonomisk betydning for projektet.

Den politiske styregruppe er ifølge den oprindelige beslutning sammensat af følgende aktører (navne er opdateret som følge af nyt byråd og nye ansættelser i organisationen):

- Borgmester, Christian Lund (formand for styregruppen)
- Udvalgsformand for Udvalget for Skoler, Børn og Familie, Anna Kirstine Villadsen
- Udvalgsmedlem/medlemmer fra Udvalget for Skoler, Børn og Familie, (udpeges af udvalget)
- Direktør, Gülcan Güven Grud
- Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU, Lene Rosenkrans
- Områdechef for Teknik & Miljø, Peter Hansen
- Leder samt medarbejder og/eller brugerrepræsentant fra driftsenhed, Pia Hansen samt Tenna Bjørnskov Møller
- Leder af Ejendomme & Byggeri, Kenneth Rammekjær
- Projektleder fra Ejendomme & Byggeri, David Vestbjerg og Karina Beck

- Sekretær for styregruppen fra Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU, Sara Barfod Sivesgaard Sleimann

Med denne sag skal Udvalget beslutte, hvilket medlem/hvilke medlemmer, der indgår i den politiske styregruppe sammen med udvalgsformanden.

I den foregående byrådsperiode har Mike Straarup og Elin Winther deltaget i styregruppen sammen med formanden fra Udvalget for skoler og børn.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Retningslinjer for byggearbejder i Vejen Kommune af december 2020.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Retningslinjer for byggearbejder i Vejen Kommune - november 2020

## **Punkt 3: 3. Oprykningsalder til børnehave og nedlæggelse af førskole (B)**

23/16945

### **Administrativ indstilling**

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans og Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen om oprykningsalder og førskole tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Orientering tages til efterretning.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for Skole og Børn har flere gange i løbet af 2024 og 2025 drøftet, om oprykningsalderen til børnehave skal ændres og om førskolen skal nedlægges.

Oprykningsalderen til børnehave er i dag 2 år og 9 måneder i Vejen Kommune, mens børnene starter i førskole i april det år, de fylder seks år.

Den 25. november 2025 traf Udvalget for skoler og børn principbeslutninger om at ændre oprykningsalderen til 3 år og 1 måned og nedlægge førskolen. I denne sag orienteres om baggrunden for principbeslutningerne.

#### **Oprykningsalder til børnehave**

Baggrunden for drøftelsen af ændringen af oprykningsalderen til børnehave er blandt andet indførelse af minimumsnormeringerne. Med minimumsnormeringerne skal der være mindst 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og mindst 1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver på kommune-niveau på årsbasis. Normeringen skal følge barnets alder, så børn i børnehave sikres vuggestuenormering, indtil de fylder 3 år og 1 måned. Det betyder dog i praksis ikke en eller flere ekstra voksne i forhold til det konkrete barn under 3 år i børnehaverne, eller en ekstra voksen på hver stue i hele institutionens åbningstid.

Dagtilbud har en gavnlig effekt på børns sproglige, kognitive, adfærdsmæssige og følelsesmæssige udvikling. Denne positive effekt afhænger dog af gode strukturelle forhold, såsom normering og størrelsen på børnegruppen.

Ifølge VIVE er kvaliteten af relationen mellem voksne og børn en afgørende faktor for børns udvikling i dagtilbud. For at det enkelte barn kan opnå de positive effekter af samspillet med voksne i dagtilbud, er der behov for flere voksne pr. barn, jo yngre børnene er. Derfor har små børn gavn af længere tid i vuggestuer og dagpleje, hvor der er en højere normering end i børnehaver.

De omkringliggende kommuner har en oprykningsalder til børnehave på 3 år eller derover.

Vedlagt er uddybende analyse af oprykningsalder til børnehave.

## Førskole

Førskolen rummer, ud fra et pædagogisk perspektiv, både muligheder og opmærksomhedspunkter.

Med førskolen har børnene mulighed for at lære det nye miljø i skolen at kende under trygge og fleksible omstændigheder. Samtidig giver førskolen mulighed for, at børnene kan etablere sociale relationer i et mindre formelt miljø.

Men førskolen er også endnu en overgang, hvor børnene skal tilpasse sig nye omgivelser, en ny hverdagsstruktur og danne relationer til nye børn og voksne. Hvis der derudover ikke er økonomiske- og personalemæssige ressourcer nok til at sende tilstrækkeligt kendt personale med fra dagtilbud til skolen, er der risiko for, at førskolen mister den intenderede positive effekt. Dertil er det ikke alle medarbejdere, som ansættes i førskole-perioden, som har en pædagogfaglig baggrund.

En analyse udført af VIVE viser tegn på, at børn, der har gået i førskole, har lidt højere mistrivsel end børn, der ikke har gået i førskole. Børn der er 6 år eller ældre ved skolestart påvirkes lidt mindre negativt af overgangen til førskole end børn, der er yngre end 6 år.

Vedlagt er uddybende analyse af førskolen.

## Principbeslutninger

Udvalget traf den 25. november 2025 to principbeslutninger om at ændre oprykningsalderen til børnehave til 3 år og 1 måned og om at nedlægge førskolen.

Principbeslutningerne har virkning fra april 2027, såfremt der i forbindelse med Budget 2027 findes økonomiske midler til de drifts- og anlægsudgifter, der er forbundet med beslutningen.

Hvis oprykningsalderen ændres, skal børn være fire måneder mere i dagpleje eller vuggestue end i dag. Hvis førskolen nedlægges, skal børn være fire måneder mere i børnehave. Det betyder sandsynligvis, at det vil være nødvendigt at udvide kapaciteten i dagplejen, vuggestuer og/eller børnehaver. Ligeledes er normeringen højere i børnehave end i førskole. I forbindelse med processen for budget 2027 vil der blive udarbejdet udvidelsesønsker.

## Tidligere behandling

28.11.2023 Udvalget for skoler og børn.

23.04.2024 Udvalget for skoler og børn.

11.06.2024 Udvalget for skoler og børn.

18.03.2025 Udvalget for skoler og børn.

25.11.2025 Udvalget for skoler og børn.

## Økonomiske konsekvenser

Ændring af oprykningsalderen og nedlæggelse af førskolen vil have en række økonomiske konsekvenser.

Driftsudgifter vedrørende tildeling, takster, tilskud, søskenderabat og fripladser indarbejdes i det tekniske budget.

Der udarbejdes udvidelsesønsker til anlægsudgifter forbundet med nødvendige kapacitetsudvidelser til processen for budget 2027.

## Personalemæssige konsekvenser

En ændring af oprykningsalderen og nedlæggelse af førskole vil indebære, at der i nogle institutioner vil skulle ansættes personale, mens der i andre institutioner/skoler vil skulle afskediges personale. I så fald vil omplacering af medarbejdere blive tilstræbt.

## **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 988 af 27.08.24: Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven).

LBK nr. 989 af 27.08.24: Bekendtgørelse af lov om folkeskolen (Folkeskoleloven).

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Analyse af oprykningsalder til børnehave

Analyse af førskole

Oprykningsalder og førskole\_USB100326

## **Punkt 4: 4. Udvidelsesønsker i forbindelse med ændret oprykningsalder og nedlæggelse af førskolen (B)**

23/16945

### **Administrativ indstilling**

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans og Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- det besluttes, hvilke udvidelsesønsker til budget 2027 der skal udarbejdes vedrørende ændret oprykningsalder til børnehave og nedlæggelse af førskole.

### **Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Det besluttes, at alle tre udvidelsesønsker udarbejdes til budget 2027.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for skoler og børn traf den 25. november principbeslutninger om at ændre oprykningsalderen til børnehave til 3 år og 1 måned og om at nedlægge førskolen. Principbeslutningerne har virkning fra april 2027, såfremt der i forbindelse med budget 2027 findes økonomi til de nødvendige drifts- og anlægsudgifter.

Ændring af oprykningsalderen til børnehave og nedlæggelse af førskolen betyder forventeligt, at det vil være nødvendigt at udvide kapaciteten i dagplejen og vuggestuer. Baggrunden herfor er, at børn skal være fire måneder mere i dagpleje eller vuggestue, når oprykningsalderen til børnehave ændres. Derudover kan der være behov for kapacitetsudvidelser i nogle børnehaver.

Udvalget for skoler og børn blev den 25. november 2025 præsenteret for det forventede behov for kapacitetsudvidelser og anslåede anlægsudgifter på to niveauer ved ændring af oprykningsalder og nedlæggelse af førskolen: henholdsvis kommuneniveau og lokalt niveau. Disse beregninger er vedlagt i bilaget ”Kapacitetsudvidelser ved ændring af oprykningsalder til børnehave og nedlæggelse af førskole”.

Af bilaget fremgår det, at der med afsæt i den daværende prognose forventeligt ville være tilstrækkelig kapacitet på kommuneniveau, dog med sårbarhed på 0-2 års området. På lokalt niveau ville der forventeligt være kapacitetsudfordringer i flere lokalområder og behov for kapacitetsudvidelser for cirka 17 mio. kr. Beregningerne vil skulle opdateres, når den kommende dagpasningsprognose er udarbejdet i foråret 2026.

På mødet den 25. november 2025 besluttede Udvalget for Skoler og Børn, at Udvalget for Skoler, Børn og Familie i første halvår af 2026 skulle træffe beslutning om, på hvilket niveau kapaciteten skal anvises på 0-6 års området fra april 2027.

Med denne sag skal Udvalget for Skoler, Børn og Familie således beslutte, på hvilket niveau anlægsønskerne vedrørende oprykningsalder og førskole skal udarbejdes til processen for budget 2027.

Udvidelsesønske 1: Kapacitet tilbydes på kommuneniveau

Hvis udvidelsesønsket til budgetprocessen udarbejdes på kommuneniveau, anses Vejen Kommune fortsat som ét distrikt. Det vil sige, at der i beregningerne til udvidelsesønsket til Budget 2027 tages udgangspunkt i, at der skal være

tilstrækkelig kapacitet på 0-2 og 3-5-års området på kommuneniveau. Hvis udvidelsesønsket udarbejdes på kommuneniveau, vil det i praksis betyde, at børn vil få tilbudt en dagtilbudsplads i Vejen Kommune, men ikke nødvendigvis i det lokalområde familien bor i. Der vil sandsynligvis være børn, der ikke kan få tilbudt en dagtilbudsplads i det lokalområde, de bor i.

#### Udvidelsesønske 2: Kapacitet tilbydes på lokalt niveau

Hvis udvidelsesønsket til budgetprocessen udarbejdes på lokalt niveau, inddeles Vejen Kommune i 13 lokalområder. Inddelingen sker med udgangspunkt i de lokalområder, der anvendes i forbindelse med den årlige kapacitetsanalyse.

Det vil sige, at der i beregningerne til udvidelsesønsket til Budget 2027 tages udgangspunkt i, at der skal tilstræbes at være tilstrækkelig kapacitet på 0-2 og 3-5-års området i hvert af de 13 lokalområder.

Tabel 1. Lokalområder i Vejen Kommune

#### Lokalområder

Andst

Askov

Brørup

Bække

Føvling

Gesten

Glejbjerg

Holsted

Jels og Øster Lindet

Lindknud og Hovborg

Lintrup, Rødding og Sdr. Hygum

Skodborg

Vejen by og Læborg

#### Udvidelsesønske 3: Fleksibelt niveau afhængig af kommende dagpasningsprognose og kapacitetsanalyse

Udvidelsesønsket vil placere sig mellem kommuneniveauet og det lokale niveau og vil afhænge af den kommende dagpasningsprognose. Beregningerne kan f.eks. være med udgangspunkt i, at kapaciteten anvises ud fra et afstandskriterium eller at kapacitetsudvidelserne fokuseres i de lokalområder, der forventeligt vil få de største kapacitetsudfordringer.

Udvalget for Skoler, Børn og Familie har mulighed for at vælge et af de tre niveauer for udvidelsesønsket eller at alle tre niveauer for kapacitet overgår til budgetprocessen.

### **Tidligere behandling**

28.11.2023 Udvalget for skoler og børn.

23.04.2024 Udvalget for skoler og børn.

11.06.2024 Udvalget for skoler og børn.

18.03.2025 Udvalget for skoler og børn.

28.11.2025 Udvalget for skoler og børn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Med udgangspunkt i den kommende dagpasningsprognose og den aktuelle kapacitet i dagtilbuddene i Vejen Kommune vil forvaltningen igangsætte nye beregninger af kapacitetsbehovet og de dertil forventede nødvendige kapacitetsudvidelser. Derudfra vil Teknik & Miljø beregne anlægsudgifter. Økonomiske konsekvenser vil fremgå af udvidelsesønskerne til budget 2027.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Afledte personalemæssige konsekvenser vil fremgå af udvidelsesønsket til Budget 2027.

### **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 988 af 27.08.24: Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven).

LBK nr. 989 af 27.08.24: Bekendtgørelse af lov om folkeskolen (Folkeskoleloven).

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Kapacitetsudvidelser ved ændring af oprykningsalder til børnehave og nedlæggelse af førskole

## **Punkt 5: 5. Feriepasning i Sløjfen (B)**

26/977

### **Administrativ indstilling**

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans indstiller, at

- orientering om, at der ikke længere er fast lukket i Sløjfen i uge 29 og 30 tages til efterretning.
- orientering om, at der kun er åben i uge 29 og 30, hvis en individuel vurdering af pasningsbehovet giver grundlag for det, tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

På udvalgsmødet 11. februar 2016 besluttede Udvalget for skoler og børn at holde ferielukket i Sløjfen i uge 29. På mødet i Byrådet 9. april 2019 blev den beslutning udvidet til også at gælde i uge 30.

I almene dagtilbud kan Kommunalbestyrelsen ifølge dagtilbudsloven fastsætte rammer for lukkedage mod at tilbyde alternativ pasning. Et særligt dag- eller klubtilbud som Sløjfen er imidlertid organiseret efter Barnets lov. Her er hensynene bag oprettelsen af tilbud til børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne at yde støtte og hjælp til barnet og dets familie med afsæt i familiens samlede forhold.

Ifølge vejledningen til Barnets Lov skal der derfor laves en konkret individuel vurdering af behovet for et dagtilbud, herunder også i uge 29 og 30 for dermed at opfylde de hensyn, der ligger bag den særlige støtte til målgruppen for et specialiseret dag- eller klubtilbud. Dette indebærer, at der ikke kan fastsættes lukkedage og fra 2026 vil der på den baggrund ikke længere være fast lukket i Sløjfen i uge 29 og 30.

Såfremt der fremadrettet er behov for at holde åbent i Sløjfen i uge 29 og 30, vil det forventeligt have betydning for den personalemæssige bemanning. Dette da der skal afvikles ferie blandt det faste personale og derfor således vil skulle indkaldes vikarer. Dette vil formodentligt gælde for flere uger end i uge 29 og 30.

Set fra barnets perspektiv kan det opleves utrygt at blive mødt af nye voksne i hverdagen. I et specialiseret dagtilbud har børnegruppen komplekse behov, som kræver stabile relationer, forudsigelighed og kendskab til deres signaler og behov. For mange af børnene er tillidsfulde relationer en forudsætning for deltagelse i fællesskabet, læring og udvikling.

På den baggrund lægger afdelingen derfor op til, at Sløjfen kun er åben i uge 29 og 30, hvis der er et pasningsbehov i disse uger, baseret på en individuel vurdering i dialog med forældrene. Dette er også med baggrund i, at personaleressourcerne anvendes mest effektivt, når personalets ferieafvikling kan samles over en kortere periode og dermed påvirke børnegruppen mindst muligt. Vurderingen laves først på året i henhold til forældrenes planlægning og arbejdsplanlægningen i Sløjfen.

Konkret vil der i starten af året blive sendt en skriftlig orientering til forældrene med henblik på at orientere om rammer for uge 29 og 30, samt at afdække det forventede pasningsbehov i disse uger.

Derpå kan der være en faglig dialog med forældre, der har meldt behov for brug af dagtilbuddet, omkring barnets behov i disse uger. Senest i marts måned udarbejdes arbejdsplanen, hvis Sløjfen holder åbent i uge 29 og 30 det pågældende år.

### **Tidligere behandling**

11.02.2016 Udvalget for skoler og børn.

19.03.2019 Udvalget for skoler og børn.

02.04.2019 Økonomiudvalget.

09.04.2019 Byrådet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der kan være udgifter forbundet med vikardækning. Udgiften forventes dækket inden for Sløjfens økonomiske ramme.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Der vil forventeligt være behov for at indkalde vikarer for at kunne dække åbningstiden i uge 29 og 30.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Dagtilbudsvejledningen 194.

Barnets Lov § 80.

Barnets Lov § 83.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 6: 6. Skoledistrikter ved Brørupskolen afdeling Holmeå for kommende 0. klasse. (B)**

26/2498

### **Administrativ indstilling**

Områdechef for skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå fra og med kommende skoleår ikke oprettes som følge af lav tilmelding.
- elever bosat i det tidligere Hovborg skoledistrikt fra og med kommende skoleår tilknyttes Højmarkskolen som distriktsskole for 0. klasse.
- elever bosat i det tidligere Lindknud skoledistrikt fra og med kommende skoleår tilknyttes Brørupskolen, afd. Byagervej, som distriktsskole for 0. klasse.
- forslaget sendes i lovpligtig høring hos de berørte skolebestyrelser forud for endelig politisk behandling.

### **Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Godkendt.

Det besluttes at undersøge om det er muligt for elever op til 6. klasse.

Der arbejdes på at etablere et lokalt dialogmøde.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Pr. 6. januar forud for det kommende skoleår er der alene tilmeldt ét barn til 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå. Det samlede forventede elevtal i indskolingen er væsentligt lavere end tidligere år og under fem elever, og det vurderes ikke fagligt eller økonomisk bæredygtigt at oprette en selvstændig 0. klasse ved skolen fra kommende skoleår.

På den baggrund foreslås det, at 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå ikke oprettes fra og med kommende skoleår.

Byrådet har efter folkeskolelovens §40, stk. 2, kompetencen til at fastsætte skolernes distrikter. Jf. folkeskolelovens §36, stk. 2 kan et skoledistrikt være større eller mindre for de enkelte klassetrin. En ændring af distriktstilknytningen for 0. klasse forudsætter politisk beslutning og gennemførelse af lovpligtig høring af de berørte skolebestyrelser, jf. folkeskolelovens §44, stk. 2.

Det foreslås, at:

- elever bosat i det tidligere Hovborg skoledistrikt tilknyttes Højmarkskolen som distriktsskole for 0. klasse.
- elever bosat i det tidligere Lindknud skoledistrikt tilknyttes Brørupskolen, afd. Byagervej, som distriktsskole for 0. klasse.

Ændringen gælder for kommende skoleår og vedrører oprettelse af 0. klasse. Der ændres ikke på forældres adgang til frit skolevalg efter gældende regler i folkeskolelovens §36.

Befordring ydes i overensstemmelse med folkeskolelovens §26 og kommunens gældende retningslinjer, idet retten til befordring tager udgangspunkt i den nye distriktsskole.

Forslaget skal sikre fagligt og pædagogisk bæredygtige klasser samt en hensigtsmæssig ressourceanvendelse.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der forventes en mindre reduktion i udgifter forbundet med ikke at oprette 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå. Eventuelle afledte tilpasninger af budgettet håndteres inden for det samlede skoleområde.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Tilpasning af personaleressourcer sker inden for gældende regler og i dialog med de berørte medarbejdere og organisationer.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Folkeskoleloven §26, §36, §40, stk. 2, og §44, stk. 2.

### **Høring**

Forslaget sendes i høring hos skolebestyrelserne ved Højmarkskolen og Brørupskolen, jf. folkeskolelovens §44, stk. 2.

Eventuelle høringssvar forelægges i forbindelse med den endelige politiske behandling.

### **Bilag**

Kort over skoledistrikter.pdf

Bilag skoledistrikt Holmeå°

## Punkt 7: 7. Elevfordeling mellem distriktsskoler 2025-2026 (B)

26/2996

### Administrativ indstilling

Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026

Orientering taget til efterretning.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### Sagsfremstilling

Sagen er en orientering om, hvordan normalklasseelever fordeler sig mellem distriktsskole og andre skoler på baggrund af en opgørelse pr. 05/09-2022 (skoleåret 2022-2023, fremgår af bilag) og 05/09-2025 (skoleåret 2025-2026). Opgørelsen omfatter folkeskoler og almenklasseelever; specialcentre på Højmarksskolen og Østerby fremgår derfor ikke.

Opgørelsen viser for hver skole/distrikt:

- Hvor mange elever der går på skolen.
- Hvor mange elever der bor i skoledistriktet.
- Hvor stor en andel af skolens elever der kommer fra eget distrikt.
- Et nøgletal, der viser forholdet mellem elever på skolen og elever bosat i distriktet (over 100% kan betyde tiltrækning fra andre distrikter/kommuner, mens lave procenter kan pege på, at flere vælger andre skoler end distriktsskolen).

Skoledistrikter	Elever på skolen	Elever bosat i skoledistriktet	Elever fra eget skoledistrikt på skolen (Andel fra samlet antal i distriktet angivet i procent)	Procentandelen af elever på skolen i forhold til elever bosat i skoledistriktet
Andst Børne- og Skolecenter	93	108	83 (89%)	86%
Askov-Malt Skole	366	258	226 (62%)	142%
Brørupskolen	471	590	436 (93%)	80%
Hærvejens Skole & Dagtilbud	195	241	173 (89%)	81%
Føvling	80	102	69 (86%)	78%

Børnecenter				
Gesten Børnecenter	83	101	75 (90%)	82%
Glejbjerg Børne- og Skolecenter	97	100	90 (93%)	97%
Grønvangskolen	773	702	458 (59%)	110%
Holmeå Børnecenter	48	94	45 (94%)	51%
Højmarkskolen	398	417	389 (98%)	95%
Jels Skole	271	316	245 (90%)	86%
Rødding Skole	481	638	441 (92%)	75%
Skodborg Børnecenter	129	139	111 (86%)	93%
Østerbyskolen	472	736	371 (79%)	64%
Totalen	3957	4542	3212 (81%)	87%

Til sammenligning er skoleåret 2022/2023 indsat som bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen

### **Retsregler og andre forskrifter**

Folkeskoleloven og regler om frit skolevalg.

### **Høring**

Ingen

### **Bilag**

Bilag 1

## Punkt 8: 8. Gesten Børnecenter (C)

25/15189

### Administrativ indstilling

Skolechef Regin Holm Nielsen indstiller, at

- Indkomne høringssvar drøftes.
- Gesten Børnecenter pr. 1. august 2026 overgår til at være filialbørnecenter under Østerbyskolen, og at
  - der etableres fælles ledelse mellem Gesten Børnecenter og Østerbyskolen pr. 1. august 2026, og Gesten Børnecenter overgår dermed til at være filialbørnecenter.
  - Gesten Børnecenter og Østerbyskolen beholder eget skoledistrikt og har egen tildeling af budget.
  - tidsplan for nedenstående godkendes.
  - Gesten Børnecenter og Østerbyskolen, efter tildeling af budget, har ét fælles budget, der oprettes fælles dagtilbud- og skolebestyrelse.
  - bestyrelserne i Gesten Børnecenter og på Østerbyskolen udformer den fremtidige bestyrelsessammensætning og proces i overgangen i samarbejde med skolechefen.
  - der kan vælges fælles tillidsrepræsentanter på de forskellige fagområder på Gesten Børnecenter og Østerbyskolen.
- sagen sendes i høring hos berørte skolebestyrelser, lokale MED-udvalg samt faglige organisationer.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026

Indstilles godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### Sagsfremstilling

Sagen har været i høring ved faglige organisationer samt ved Skolebestyrelse og MED-udvalget på Gesten Børnecenter og Østerbyskolen.

Høringssvarene støtter op om ønsket om en mere langsigtet løsning på baggrund af bl.a. faldende børnetal og en enig skolebestyrelse ved Gesten Børnecenter. Der fremhæves fokuspunkter i forbindelse med oprettelse af en filialstruktur, hvor bl.a. nærværende ledelse, økonomi, inddragelse og lokal forankring fremhæves som værende afgørende for kvaliteten. Gesten Børnecenter foreslår oprettelse af et forældreråd i Gesten, for bl.a. at fastholde det stærke forældreengagement og sikre forældrenes stemme til Skolebestyrelsen. Østerbyskolen fremhæver den øgede kompleksitet ved sammenlægningen, og at der derved er et behov for en øget støtte fra forvaltningen. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Sagen fremlægges på baggrund af en beslutning og et ønske fra bestyrelsen i Gesten Børnecenter, (bilag 4) som ønsker, at Gesten Børnecenter snarest muligt bliver filialbørnecenter til Østerbyskolen. Bestyrelsen har peget på, at en fælles ledelsesmodel kan understøtte både den pædagogiske sammenhæng og den organisatoriske bæredygtighed.

Den 12. september 2023 godkendte Byrådet følgende omkring skolestørrelser i Vejen Kommune:

Der arbejdes med en periode startende den 5. september 2023; 4 år bagud og 3 år frem.

Kan elevtallet på 75-99 elever eller 100-300 elever ikke opfyldes mindst ét år i perioden, fremlægges en sag for Udvalget for skoler og børn. Udvalget kan herefter indstille, at skolen fremadrettet bliver filial.

Dette har betydning for Gesten Børnecenter, der har et elevtal på 84 pr. 5. september 2025.

[resten af sagsfremstillingen uændret frem til afsnittet om filialbørnecenter]

I perioden frem mod endelig politisk beslutning og implementering pr. 1. august 2026 konstitueres ledelsen ved Østerbyskolen til også at varetage ledelsesopgaven for Gesten Børnecenter.

Dette vurderes at understøtte en smidig overgang og skabe kontinuitet for medarbejdere, børn og forældre.

## **Tidligere behandling**

23.09.2025 – Udvalget for skoler og børn.

## **Økonomiske konsekvenser**

Budgettet til Gesten Børnecenter reduceres med 30.000 kr. pr. skoleår som følge af, at der fremadrettet kun er én fælles dagtilbud- og skolebestyrelse..

Eventuel midlertidig styrkelse af ledelseskapaleteten i overgangsperioden finansieres inden for den eksisterende økonomiske ramme.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ansatte i Gesten Børnecenter vil få ny øverste leder, den nuværende skoleleder ved Østerbyskolen. Der kan i overgangsperioden ske tilpasninger i ledelsesstrukturen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om folkeskolen § 24, stk. 3 og § 55.

## **Høring**

Sagen har været i høring hos berørte skolebestyrelser, lokale MED-udvalg og faglige organisationer i perioden 14. januar – 25. februar.

Der gennemføres ikke offentlig høring, idet der ikke er tale om nedlæggelse eller fusion, men om etablering af fælles ledelse.

## **Bilag**

Bilag 1 – Tidsplan for høring og politisk behandling.docx

prognose enkelte skoler.pdf

Prognose sept 2025.pdf

Bilag 4 Refeat af ekstraordinært bestyrelsesmøde v. Gesten Børnecenter.docx

Gesten Børnecenter.docx

Høringssvar Østerbyskolens MED-udvalg

Høringssvar FOA

Høringssvar Skolebestyrelsen Gesten Børnecenters

Høringssvar Skolebestyrelsen Østerbyskolen

Høringssvar BUPL

Høringssvar Vejen lærerkreds

Høringssvar Gesten Børnecenter MED-udvalg

## **Punkt 9: 9. Orientering om Videnbasar 2026 (B)**

25/6136

### **Administrativ indstilling**

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans og Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen om Videnbasar 2026 tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Orientering taget til efterretning.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Lørdag den 21. februar 2026 blev Videnbasar 2026 afholdt i Vejen Idrætscenter med deltagelse af ca. 1.000 medarbejdere fra kommunens dagtilbud og skoler. Dagen samlede hele 0-18 års området om fælles faglig retning, videndeling og konkret praksisudvikling.

Arrangementet blev indledt med fælles samling i Hal 1, hvor borgmester Christian Schmidt Lund takkede medarbejderne for deres store og vedvarende indsats for børn og unge i Vejen Kommune. Han understregede betydningen af at insistere på, at viden skal anvendes aktivt, og at det, der virker i praksis, skal have lov at fylde mere.

I en fælles tale betonedede områdechef Lene Rosenkrans og områdechef Regin Holm Nielsen, at Videnbasaren ikke er en udstilling af færdige løsninger, men et arbejdsrum. Et fælles rum, hvor medarbejdere deler erfaringer, udfordrer hinanden fagligt og sammen udvikler praksis. Med afsæt i den videnproducerende metode blev det understreget, at når en handling, struktur eller tilgang skaber bedre læring, trivsel eller deltagelsesmuligheder, er det afgørende, at den deles og kvalificeres på tværs – til gavn for flere børn og unge.

Herefter fordelte deltagerne sig i hallerne, hvor i alt 76 boder dannede rammen om dagens faglige udveksling. Indholdet spændte bredt – fra styrkelse af fællesskaber og antimobbestrategier til overgangsarbejde mellem dagtilbud og skole, sprogindsatser, deltagelsesmuligheder for alle børn, specialpædagogiske greb, fagdidaktiske metoder og ledelsesmæssige tilgange.

Dagen var struktureret i seks runder á 20 minutter med boderne åbne på skift. Denne organisering skabte en dynamisk bevægelse rundt i hallerne og gav mulighed for at besøge flere boder. Idrætscentret summede af liv, engagement og nysgerrighed. Der blev stillet spørgsmål, delt erfaringer, noteret idéer og knyttet nye kontakter på tværs af institutioner og fagligheder. Mange medarbejdere gav udtryk for, at netop mødet på tværs styrker den fælles forståelse af kerneopgaven og skaber en oplevelse af at være del af et større fagligt fællesskab.

Stemningen var præget af faglig stolthed og åbenhed. Prototyper og praksiseksempler blev præsenteret ærligt – både med det, der virker, og det, der fortsat kalder på justering. Den gode energi på dagen kom til udtryk i de mange dialoger ved standene, i engagementet under oplæggene og i den tydelige lyst til at lade sig inspirere og inspirere andre. Der blev delt viden på tværs, og basaren fungerede som en konkret ramme for at omsætte erfaringer til fælles læring.

Et centralt fagligt indslag var oplæg ved organisationspsykolog Andreas Granhof, som perspektiverede den videnproducerende metode og satte fokus på, hvordan praksisnær viden kan udvikles systematisk gennem afprøvning, refleksion og justering i hverdagen.

De prototyper og idéer, der blev præsenteret på basaren, afprøves og videreudvikles i de kommende måneder i andre institutioner. Dermed understøtter Videnbasaren både lokal innovation og en fælles kommunal retning, hvor det, der virker, får mulighed for at brede sig og skabe varig kvalitet i arbejdet med børn og unge.

Samlet set fremstår Videnbasar 2026 som en markering af et stærkt og engageret fagligt fællesskab, hvor medarbejdere aktivt bidrager til at udvikle og kvalificere praksis – med børn og unges læring, trivsel og deltagelse som det fælles omdrejningspunkt.

### **Tidligere behandling**

ingen

### **Økonomiske konsekvenser**

Endelig regnskab er under udarbejdelse.

Den store enkeltudgift vil være til Vejen Idrætscenter, hvor udgiften estimeres at koste 250 kr. pr. deltager inklusiv drikkevarer, frugt og frokost.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Bilag**

Program for Videnbasar 2026

Bilag Videnproduktion til Udvalget for Skoler, Børn og Familie

# **Punkt 10: 10. Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2025 til 2026 - Udvalget for Skoler, Børn og Familier (C)**

26/2546

## **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

Der foretages en gennemgang af forslag til overførsler med henblik på indstilling til Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv og Byråd.

## **Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Taget til efterretning.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Økonomi har udarbejdet et samlet forslag til budgetoverførsler fra 2025 til 2026. Forslaget vedrører drift og anlæg for alle udvalg samt finansforskydninger og finansiering.

Direktionens behandlede sagen den 4. marts 2026. Sagen behandles efterfølgende i fagudvalgene med henblik på gennemgang og udarbejdelse af indstilling til Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

Skattefinansieret drift

I forhold til driftsoverførsler gælder følgende principper:

- Institutioner og afdelinger omfattet af drifts- og udviklingsaftaler/lønsumsstyring har adgang til overførsel af mindreforbrug/merforbrug mellem årene. Der kan maksimalt overføres et mindreforbrug på 10 procent af institutionens/afdelingens budget, mens merforbruget højst må udgøre 5 procent.
- Øvrige overførsler: Efter ansøgning er der mulighed for adgang til overførsel, hvis der helt konkret kan peges på aktiviteter, der er udskudt eller er blevet forsinket.

Direktionen afgør, hvilke ansøgninger der kan indstilles til godkendelse i Byrådet.

Det samlede mindreforbrug på driftsområderne udgør 15,6 mio. kr. ud af et samlet korrigeret budget på 3,294 mia. kr. Heraf udgør mindreforbruget på serviceområderne 12,4 mio. kr. Forbrugsprocenten i 2025 er højere end i regnskab 2024.

Forslaget til driftsoverførsler udgør i alt netto 10,3 mio. kr. Heraf vedrører -7,1 mio. kr. områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring. Driftsoverførslerne udgjorde i 2025 11,3, hvoraf -3,5 mio. kr. vedrørte områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring.

## Anlæg

Det samlede restbudget på det skattefinansierede anlægsområde er på 58,0 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 145,2 mio. kr. I restbudgettet indgår ikke realiserede salgsindtægter på 10,3 mio. kr. Det foreslås, at dette restbeløb ikke overføres. Forslag til anlægsoverførsler udgør samlet 67,4 mio. kr.

## Finansiering og finansforskydninger

Forslaget til overførsel af finansforskydninger og finansiering udgør i alt -39,9 mio. kr. Heri indgår blandt andet overførsel af byggekredit vedrørende Enghaven på i alt -40,7 mio. kr.

## Samlet forslag til overførsler

Samlet udgør forslaget til overførsler 37,7 mio. kr. I 2025 udgjorde budgetoverførslerne 14,7 mio. kr.

Område	2025
Skattefinansieret drift:	
Udvalget for Klima, Miljø og Teknik	3.402
Udvalget for Unge, Beskæftigelse og Integration	1.202
Udvalget for Skoler, Børn og Familie	-9.556
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	4.991
Udvalget for Ældre, Handicap og Socialpsykiatri	-1.798
Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv	12.040
I alt alle udvalg – skattefinansieret drift	10.281

## Forsyningsvirksomheder - drift

### Anlæg:

#### Skattefinansierede område

Udvalget for Klima, Miljø og Teknik	-3.140
Udvalget for Skoler, Børn og Familie	13.570
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	7.355
Udvalget for Ældre, Handicap og Socialpsykiatri	9.147
Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv	14.347
I alt alle udvalg – skattefinansierede område	41.279

Ældreboliger	26.085
Forsyningsvirksomhed	
Total anlæg i alt alle udvalg	67.364
Finansforskydninger og finansiering:	
Økonomiudvalget	-39.926
Total drift, anlæg, finansforskydninger og finansiering	
Drift	10.281
Anlæg	67.364
Finansforskydninger og finansiering	-39.926
I alt	37.719

Bevillingsansøgning – anlæg

Der søges om samlede anlægsbevillinger på i alt 0,328 mio. kr. vedrørende øvrige projekter som følge af budgetoverførslerne til 2026. De enkelte projekter fremgår af den vedlagte specifikation.

Anlægsbevillingerne har ingen likviditetsmæssige konsekvenser.

### **Tidligere behandling**

04-03-2026 Direktionen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Såfremt forslaget til overførsler godkendes, skal der gives en samlet tillægsbevilling på netto 37,7 mio. kr., der finansieres af likvide aktiver.

Bevillingen som følge af overførsler kan specificeres således:

10,281 mio. kr. vedrørende skattefinansieret drift.

41,279 mio. kr. vedrørende skattefinansieret anlæg.

26,085 mio. kr. vedrørende ældreboliger.

-39,926 mio. kr. vedrørende finansforskydninger og finansiering.

Af de overførte driftsmidler flyttes 2,965 mio. kr. til anlæg.

Der gives anlægsbevillinger til salgsindtægter vedrørende boligområder og erhvervsområder på 0,668 mio. kr.

Der gives anlægsbevillinger til anlægsprojekter på i alt netto 0,328 mio. kr.

Den faktiske kassebeholdning udgør pr. 31. december 2025 74,5 mio. kr. inkl. overførsler til 2026 på 46,2 mio. kr. Ved budgetlægningen for 2026 var der forudsat en kassebeholdning på 69,9 mio. kr. inkl. overførsler.

Der gives en negativ tillægsbevilling til konto 6.76 på 7,5 mio. kr. og en tilsvarende positiv bevilling til konto 8.59 vedrørende nulstilling af overførselspuljen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Regler for overførselsadgang mellem regnskabsårene for institutioner med drifts- og udviklingsaftaler.

Principper for lønsumsstyring i administrationen.

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Samleark - Driftsoverførsler til 2026\_pol

Samleark - Anlægsoverførsler 2026\_pol

Anlægsbevillinger som følge af anlægsoverførsler

Institutionsregnskaber (Skoler) - Udvalget for Skoler, Børn og Familier

Institutionsregnskaber (dagtilbud mv.) - Udvalget for Skoler, Børn og Familier

Institutionsregnskaber - Højgaardhus - Udvalget for Skoler, Børn og Familier

# Punkt 11: 11. Indledende drøftelse af Budget 2027-2030 (Udvalget for Skoler, Børn og Familie) (B)

26/1912

## Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalget drøfter igangværende indsats og forventninger til udviklingen på Udvalgets område.
- Udvalget drøfter muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter.
- Udvalget drøfter emner, hvor der skal udarbejdes forslag til reduktionsblokke.

## Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026

Drøftet.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv godkendte på mødet den 17. februar 2026 Mål og procedurer for budgetlægningen for 2027-2030.

Udvalgene skal som en del af budgetlægningen drøfte initiativer, der er igangsat inden for udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsats, herunder muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter. Udvalgene skal udarbejde reduktionsblokke og kan arbejde med udvidelsesblokke og anlægsønsker. Udvalgene beslutter, hvilke budgetforslag der oversendes til budgetlægningen.

I udvalgenes budgetarbejde kan der inddrages relevante nøgletal og benchmark.

Udvalgene arbejder med budgettet på eget område frem til mødet i juni, hvor udvalget skal træffe endelig beslutning om, hvilke forslag der skal oversendes til budgetseminaret.

### Reduktionsblokke

Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv har fastsat følgende rammer for arbejdet med reduktionsblokke:

Reduktionsblokke fordelt på udvalg

Udvalg, kr.	Budget	Andel	Beløb
Udvalget for Klima, Miljø og Teknik	111.723.630	1,67%	1.871.097
Udvalget for Unge, Beskæftigelse og Integration	106.239.937	1,67%	1.779.259
Udvalget for Skoler, Børn og Familie	623.785.470	1,67%	10.446.879

Udvalget for Sundhed, Kultur og Fritid	140.917.559	1,67%	2.360.024
Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri	813.917.766	1,67%	13.631.129
Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv	357.800.347	1,67%	5.992.279
I alt	2.154.384.709	1,67%	36.080.667

Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv anmoder fagudvalgene om at udarbejde reduktionsblokke.

Fagudvalgene har indledende drøftelser om budgetlægningen på udvalgsmøderne i marts. Udvalgene beslutter, hvilke emner der ønskes undersøgt nærmere med henblik på forslag til reduktionsblokke.

På møderne i april og maj drøfter og foreslår fagudvalgene reduktionsblokke på eget område. Reduktionsblokkene kategoriseres således:

- Effektivisering: opgaven løses billigere uden væsentlige, negative konsekvenser for borgere eller virksomheder
- Serviceændring: opgaven løses billigere med væsentlige, negative konsekvenser for borgere eller virksomheder.

Reduktionsblokkens afledte konsekvenser på andre områder skal beskrives.

#### Udvidelsesblokke

Som følge af det snævre økonomiske råderum vil mulighederne for finansiering af nye indsatser og initiativer være begrænsede. Udvalgene kan drøfte ønsker til udvidelsesblokke, dvs. nye og/eller udvidede driftsaktiviteter.

Områdecheferne udarbejder – bl.a. på baggrund af udvalgets drøftelser – forslag til udvidelsesblokke, som indgår i prioriteringen på Byrådets budgetseminar.

#### Anlægsønsker

Der indhentes ikke anlægsønsker fra institutioner og foreninger, da råderummet til nye anlægsprojekter er begrænset.

Områdecheferne kan udarbejde forslag til anlægsønsker. Anlægsønsker, der medfører et driftsmæssigt rationale, bør prioriteres.

Såfremt der er anlægsønsker på udvalgets område, kan udvalget senest før sommerferien prioritere anlægsønskerne på eget område. Forslagene prioriteres som nr. 1, 2, 3, 4, 5 etc.

Ønsker under Udvalget for Klima, Miljø og Teknik, som er fremsendt af andre udvalg, markeres særskilt.

Umiddelbart efter udvalgmøderne i maj samles alle de enkelte udvalgs konkrete forslag til reduktionsblokke samt eventuelle udvidelsesblokke og anlægsønsker i kataloger. Katalogerne gennemgås af Direktionen ultimo maj.

Senest på udvalgmødet i juni skal det enkelte udvalg beslutte hvilke budgetforslag, som skal oversendes til budgetseminaret.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Mål og procedurer for budgetlægningen 2027-2030.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Mål og procedure for budgetlægningen 2027-2030

Økonomi familieområdet udvalgmøde 10.3.26.pdf

Budgetoverblik 2027 Dagtilbud, Sundhedspleje og PPU

Budget Skoler.pptx

## **Punkt 12: 12. Efterretningssager (B)**

**Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 10-03-2026**

Intet.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Punkt 13: Lukket: 13. Eventuelt (B) - (Lukket punkt)**

Intet.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Punkt 14: 14. Underskriftsark (B)**

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.