

# **REFERAT Udvalget for skoler og børn 2018-2021 d. 23-01-2019**

**Mødedato** Onsdag d. 23. januar 2019 kl. 15:00

**Mødested** M 4 - Vejen Rådhus

**Mødedeltagere** Claus Kulmbach, Knud Peter Wad, Henning Aaskov, Klaus Kildemand, Elin Winther, Henny Schøler, Anker Ulsdal

## Indholdsfortegnelse

Etablering af aktivitetscenter Holsted - udvidet målgruppe - ændring til Aktivitetshus Holsted (C)...	3
Godkendelse af høringsudkast for ny Sundhedsaftale 2019-2023 (C).....	5
Takstændring for sommerferiepasning i SFO (C).....	7
Udvidelse af specialcenter på Højmarkskolen, Holsted (C).....	10
Mål for førskolen (B).....	12
Forældretilfredshedsundersøgelse Dagtilbud (B).....	14
Forældretilfredsundersøgelse Skole (B).....	16
Status på økonomi på udvalgets områder (B).....	18
Efterretningssager (B).....	20
Lukket: Eventuelt (B).....	21

# **Punkt 1: Etablering af aktivitetscenter Holsted - udvidet målgruppe - ændring til Aktivitetshus Holsted (C)**

19/412

## **Administrativ indstilling**

Direktør Sonja Miltersen indstiller godkendt, at

- målgruppen for Områdekantor Holsted ændres til også at omfatte Vejen Ungdomsskole
- betegnelse ændres fra aktivitetscenter til Aktivitetshus Holsted.

## **Sagsfremstilling**

Byrådet har den 9. februar 2016 besluttet, at Områdekantor Holsted skal anvendes til aktivitetscenter for aktivitetstilbud Midtpunkt samt foreninger i det nuværende Vestergade 17, Holsted.

Det sker, når administrationen Teknik & Miljø flyttes til det nye Rådhus i Vejen.

I forberedelserne til inddragelse af Midtpunkt og foreninger fra Vestergade 17 til indretning og etablering er der opstået en idé til, at en del af Ungdomsskolen også kommer til at være i bygningen.

Desuden at Dagplejen kan anvende lokaler mere end i de nuværende lokaler i Vestergade 17, hvor de er i dag.

Administrationen kan se det som en konstruktiv mulighed for at bygge bro mellem generationer og dermed få en bredere målgruppe ved etablering af ”Aktivitetshus Holsted”.

Vi ser det som en god mulighed for at skabe yderligere værdifulde fællesskaber på tværs.

Der vil i fremtiden stadig være et tæt samarbejde med Medius eksempelvis til større arrangementer.

Det anbefales derfor, at målgruppen ændres til også at omfatte Ungdomsskolen, og at betegnelsen ændres fra aktivitetscenter til Aktivitetshus Holsted.

Proces med indretning og organisatorisk beskrivelse igangsættes efter politisk stillingtagen.

I den proces vil repræsentanter for alle interessenter blive inddraget, desuden anbefales Handicaprådet og Ældrerådet om at udpege en repræsentant.

I vedhæftede bilag kan læses yderligere motivation for etablering af Aktivitetshus Holsted.

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 0,5 mio. kr. i 2019 og 1,0 mio. kr. i 2020 på anlægsbudget til ombygning.

Ved ombygning på baggrund af inddragelse af Ungdomsskolen overføres opsparede midler 0,25 mio. kr. på Ungdomsskolens budget fra år 2018 til 2019.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Inddragelse af interessenter i processen med indretning, desuden anbefales Handicapråd samt Ældreråd om at udpege en repræsentant.

## **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A).

## **Bilag**

Motivation for etablering af Aktivitetshus Holsted

## **Punkt 2: Godkendelse af høringsudkast for ny Sundhedsaftale 2019-2023 (C)**

18/36192

### **Administrativ indstilling**

Afdelingschef Jette Kynde Schøtz indstiller, at

- høringsudkast til ny Sundhedsaftale 2019-2023 godkendes.
- høringsudkast fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Sagen behandles i Udvalget for sundhed, kultur og fritid, Udvalget for social og ældre, Udvalget for arbejdsmarked og integration samt Udvalget for skoler og børn.

Sundhedskoordinationsudvalget i Syddanmark har sendt udkast til Sundhedsaftalen 2019-2023 i høring.

Sundhedsaftalen 2019-2023 skal bygge videre på et solidt og udviklingsorienteret samarbejde på tværs af sygehuse, kommuner og praktiserende læger i Syddanmark.

I fællesskab skal de tre parter finde løsninger på de udfordringer, som sundhedsvæsnet står over for nu og i fremtiden.

Med den kommende sundhedsaftale ønsker Sundhedskoordinationsudvalget at styrke det tværsektorielle samarbejde, skabe mere lighed i sundhed og i fællesskab udvikle det nære og sammenhængende sundhedsvæsen.

Sundhedsaftalen skal overordnet set bidrage til at sikre sundhedstilbud af høj kvalitet samt forbedre borgernes sundhed og oplevelse af sammenhængende og sømløse overgange på tværs af sygehuse, kommuner og praktiserende læger.

Alle kommuner skal afgive høringssvar inden 6. februar 2019.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A).

## **Bilag**

Høringsversion til Sundhedsaftalen 2019-2023.pdf - Høringsversion til Sundhedsaftalen 2019-2023.pdf

## Punkt 3: Takstændring for sommerferiepasning i SFO (C)

18/15970

### Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- minimumsantal på 17 børn i SFO i ferieperioder.
- taksten pr. uges sommerferie SFO i 2019 ændres fra 633 kr. til 897 kr.
- maksimumstaksten for sommerferie SFO i 2019 ændres fra 1.547 kr. til 2.691 kr.
- alle ændringer sker med virkning fra 1. juli 2019.
- der efterfølgende laves retningslinjer for, hvordan institutionerne samarbejder omkring sampasning og personale.

### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte en besparelse på 0,3 mio. kr. fra 2019, som skal udmøntes i dels

- a. en ændring af forældrebetalingen på sommerferie SFO
- b. en ændring af, hvor mange tilbud, der skal holde åbent i sommerferien.

I denne sag berøres punkt a, mens punkt b afventer evaluering af helhedsplanen for dagtilbud.

I nedenstående beskrives forslag til ændring af forældrebetaling, som uddybes i vedlagte bilag.

Forudsætninger:

Der arbejdes med minimumsantal af børn, for at en institution har åbent.

SFO'er på skoler skal have minimum 17 børn før de har åbent. Dvs. at reglerne om minimumsantallet ikke gælder for børnecentre. Hvis der er mindre end 17 tilmeldte SFO børn i en ferieperiode, aftales der sampasning med de nærmeste SFO'er, der også har børn, så de når op på 17 børn. Er der under 17 børn i hele Vejen Kommune i en ferieperiode, vil der være åbent i SFO på Grønvangskolen i Vejen.

Udgangspunktet for takstberegningen er, at der skal være minimum 17 børn før en SFO har åben. Der ændres ikke i tildeling til sommerferie SFO, dog reduceres garantitildeling stort set væk ved at have et minimumsantal på 17 børn. Det vil betyde en mindre tildeling for garantipladser til SFO'erne uden børnecentre på ca. 40.000 kr. (med udgangspunkt i 2018 normering.)

Dagtilbud & Skole anbefaler, at minimumsantal på 17 børn er gældende for følgende:

#### 1. Sommerferie

Gælder for uge 27 – 30

Her er særskilt ugetakst/betaling og bindende tilmelding for SFO efter 1. april

2. Øvrig ferie, dvs.:

- Grundlovsdag (samt evt. skolefridage hermed.)
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- De tre dage inden påske
- Juleferie
- Uge 7 og uge 42

Er indeholdt i den almindelige takst for SFO og tilmelding sker i den enkelte SFO.

SFO ved specialklasserne er ikke en del af ovenstående scenarier.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Forældrebetaling:

I 2019 er forældrebetalingen til sommerferiepasning på 633 kr. pr. uge, hvilket svarer til en forældrebetalingsprocent på ca. 65 % af løn og aktivitetsudgifterne. For de øvrige måneder er forældretaksten på ca. 92 %. Skal forældrebetalingen stige til 92 % vil det betyde en takst på 897 kr. pr. uge for 2019.

Taksten på 897 kr. er med udgangspunkt i, at SFO har åbent hele dagen i sommerferien. Til hverdag er der kun åbent morgen og eftermiddag og i skolefridage.

Med udgangspunkt i 2018 børnetal vil det sige en takststigning på 231.800 kr. for 2019, hvis der betales for de første 3 uger, mens evt. 4. uges pasning er gratis.

Den månedlige forældrebetaling for de øvrige 11 måneder er 1.547 kr. Indtil nu maksimumsudgiften for sommerferiepasning været en månedsudgift. Hvis forældrene skal fortsætte med denne maksimumstakst vil det betyde, at forældrene allerede opnår rabat ved to ugers sommerferiepasning, mens 3.- og 4 uge vil være gratis.

Hvis denne maksimumsgrænse fastholdes til nuværende månedstakst betyder det en reduceret forældrebetaling på 113.900 kr. i 2019.

Dagtilbud & Skole anbefaler, at den maksimale betaling for sommerferie SFO fastsættes til 3 ugers betaling. Det vil sige en forældrebetaling på max 2.691 kr. Så vil den 4. uge være uden merudgift for forældrene.

Hermed findes en samlet besparelse på

- a. Stigning i forældrebetaling 231.800 kr.
- b. Reduceret garantitildeling 40.000 kr.

I alt

271.800 kr.

Den resterende besparelse på knap 30.000 kr. finansieres i 2019 af det samlede budget til SFO. For 2020 vil der ske en samlet vurdering af tiltag, når evaluering af Helhedsplan for dagtilbud er udarbejdet.

### **Alternativ:**

Som alternativ til ovenstående er det blevet konsekvensberegnet, hvis sommerferie SFO var et tilbud til alle børn og dermed en del af den almindelige takst.

Det vil betyde, at forældrebetalingen for en fuldtidsplads vil stige med 121 kr. pr. måned. Hertil kommer en merudgift på tildeling til SFO på ca. 0,5 mio. kr. samt en merudgift til søskenderabat og friplads på ca. 0,6 mio. kr. Samlet set vil det betyde en netto merudgift for Vejen Kommune på 1,1 mio. kr. på trods af stigningen i forældrebetalingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

23.01.19 Udvalget for skole og børn

29.01.19 Økonomiudvalg

05.02.19 Byråd

06.02.19 – 26.02.19 Høring i bestyrelser

28.02.19 Udvalget for skole og børn (Email-møde)

05.03.19 Økonomiudvalg

12.03.19 Byråd

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Det indstilles til godkendelse, at de 5 punkter i sin udformning sendes i høring.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A).

### **Bilag**

Baggrundsnotat sommerferiepasning

Historik for sommerferiepasning i SFO uden børnecentre.pdf

## **Punkt 4: Udvidelse af specialcenter på Højmarkskolen, Holsted (C)**

18/18346

### **Administrativ indstilling**

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- licitationsresultatet godkendes.
- at restrådighedsbeløbet på 60.000 kr. reserveres til mulig flytning af lyslederkabel i forbindelse med byggeriet
- der gives en anlægsbevilling på 3.155.244 kr. til byggeriet samt en bevilling på 195.680 kr. til indkøb af inventar og udstyr iht. vedlagte overslag.
- Anlægsbevillingen finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til formålet.
- sagen indstilles til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Med henvisning til godkendelse i Byrådet den 11. september 2018 udgør rådighedsbeløbet til udvidelse af fløj med specialcenter ved Højmarkskolen, Holsted 3.215.000 kr. samt 195.680 kr. til indkøb af inventar og udstyr.

Rådighedsbeløbet finansieres med 2.400.000 kr. fra midler fra læringsmiljøer og 1.011.000 kr. fra rådighedsbeløbet til botilbud i Brørup

Licitationen er afholdt tirsdag den 15. januar 2019 i en kombination af hoved- og fagentrepriser. Derudover er der indhentet tilbud på nyt hegn.

Oversigt over licitationen er vedlagt som bilag.

### **Tidligere behandling**

21.06.2018 Udvalget for skoler og børn.

04.09.2018 Økonomiudvalget.

11.09.2018 Byrådet

### **Økonomiske konsekvenser**

Med henvisning til godkendelse i Byrådet den 11. september 2018 udgør rådighedsbeløbet til udvidelse af Specialcentret ved Højmarkskolen 3.215.000 kr. samt et rådighedsbeløb til indkøb af inventar og udstyr på 195.680 kr. Tidligere fremsendt overslag er vedlagt. Der blev på mødet givet en anlægsbevilling på 3.411.000 kr.

Licitationen blev 60.000 kr. billigere end det tidligere fremsendte budget. Samlet anlægsbudget er vedlagt som bilag. Overslaget udviste et samlet budget på 3.215.000 kr. og efter licitationen er anlægsbudgettet reduceret til 3.155.244 kr.

Efter licitationen er det oplyst, at der syd for gavlen af det eks. specialcenter ligger et lyslederkabel nedgravet i jorden, men den nøjagtige placering er ukendt. Der er i det samlede anlægsbudget efter licitationen afsat kr. 50.000 til dette formål og såfremt det ikke bliver nødvendigt at flytte kablet, vil beløbet blive tilbageført til Vejen kommune.

Rådgiver indstiller de billigste fagentrepriser til at udføre de udbudte byggearbejder.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bygningsreglement 2015

Tilbudsloven, lov nr. 338 af 18. maj 2005.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A).

## **Punkt 5: Mål for førskolen (B)**

18/29775

### **Administrativ indstilling**

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- valg af mål for førskolen uddelegeres til skolebestyrelse
- Skolen samarbejder med det/de forbundne dagtilbud om at opfylde de valgte mål

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med den nye dagtilbudslov er der tilføjet et krav i folkeskoleloven pr 1. juli 2018 om at fastsætte mål for førskolen. Det drejer sig om perioden 1. april frem til skoleårets afslutning ultimo juni, hvor børnene i Vejen Kommune benytter SFO forud for skoleårets begyndelse i august. Byrådet skal afgøre om førskole-tilbuddet skal arbejde efter temaerne i de pædagogiske læreplaner, der er gældende i dagtilbuddet eller efter de seks kompetencemål, som børnehaveklassen arbejder ud fra.

Der er en høj grad af overlap i indholdet i de to mål. Dog er der den grundlæggende forskel, at i de pædagogiske læreplaner retter målene sig mod det professionelle virke og i kompetencemålene gælder de opstillede mål for barnets udvikling.

Udtalelser fra skolerne viser ikke et entydigt billede. Der er argumenter for anvendelse af begge måltyper, men fælles er, at målene skal skabe sammenhæng for børnene i deres læring og trivsel mellem dagtilbuddet og skolen.

Da det er forskelligt, om det er dagtilbudspædagoger eller SFO-pædagoger, som udfører arbejdet i førskole-tilbuddene, har det indflydelse på, hvilken måltipe skolerne anbefaler. Der hvor dagtilbudspædagogerne følger med børnene i førskolen er der overvejende argumenter for de pædagogiske læreplaner.

Der er argumenter i skolebestyrelsernes udtalelser for begge måltyper. Det taler for, at der kan opnås størst mulig ejerskab og lokale løsninger ved at benytte muligheden for at uddelegere beslutningen om valg af mål til den enkelte skoles bestyrelse. Uanset hvilken måltipe skolen vælger, vil det skulle bygge på et tæt samarbejde om sammenhængen i børnenes læring og trivsel i overgangen fra dagtilbud til skole.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Folkeskolelovens § 40, stk. 4 samt bemærkninger til loven efter ændringer pr 1.juli 2018.

### **Høring**

Skolebestyrelserne har fået tilbud om at udtale sig – se bilag.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Indstilles godkendt. Sagen ændres til en C-sag.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A).

## **Bilag**

Brev til Skolebestyrelsen

Rødning om mål for førskolen

Jels om mål for førskolen

Bække om mål for førskolen

Askov-Malt om mål for førskole.pdf

Skodborg om mål for førskolen

Føvling om mål for førskolen

Holmeå om mål for førskolen.pdf

Andst - mål for førskolen

Oplæg om mål for førskolen, sept 2018.pdf

## Punkt 6: Forældretilfredshedsundersøgelse Dagtilbud (B)

18/24638

### Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- der orienteres (drøftes) om resultatet fra forældretilfredshedsundersøgelsen på skoleområdet i Vejen Kommune.

### Sagsfremstilling

Dagtilbud & Skole har gennemført en ny forældretilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet i 2018 som opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelsen i 2015 og forældretilfredshedsundersøgelsen i 2016. Undersøgelsen er foretaget med afsæt i et spørgeskema udarbejdet af KL.

Afrapporteringen af undersøgelsen vil give Udvalget for skoler og børn samt Byrådet en indsigt i forældrenes oplevelse af dagtilbuddene i Vejen Kommune.

Ydermere vil det give institutionernes indsigt i forskellige kvalitetsindikatorer, som de målbevidst har mulighed for at arbejde med. Dagtilbuddene opfordres til at udvælge to kvalitetsindikatorer som de efterfølgende skal behandle.

### Tidsplan

Undersøgelsen i 2018 er afviklet i perioden 22. oktober til 7. november 2018. Én forælder til hvert barn i daginstitutionerne har via deres e-boks modtaget et link og én unik kode pr. barn til udførelse af undersøgelsen.

### Resultat

Dagtilbuddene er opdelt i to rapporter: Dagplejen og Børnehaverne.

Dagplejen fik en svarprocent på 62% til sammenligning med 2016 på 64% og 2015 på 48%

Børnehaverne fik en svarprocent på 58% til sammenligning med 2016 på 65% og 2015 på 48%

Der benyttes en skala, hvor bedømmelsen 1 er lig meget utilfreds og 5 er lig meget tilfreds.

Vejen Kommunes dagpleje har scoret (4,74) i den samlede forældretilfredshed til sammenligning med 2016 (4,71) og 2015 (4,33.)

Vejen Kommunes Børnehaver har scoret (4,23) i den samlede forældretilfredshed til sammenligning med 2016 (4,25) og 2015 (4,33)

Det betyder at Vejen Kommunes dagpleje har haft en kontinuerlig positiv udvikling med den samlede forældretilfredshed fra 2015 til 2018 på i alt (0,41)

Vejen Kommunes Børnehaver har derimod haft en lille nedgang på i alt (0,10)

Forældrene har ligeledes givet deres mening til kende i forhold til en række kvalitetsindikatorer på Dagtilbudsområdet

Dagplejen:

De fem højeste har et spænd fra (3,98 til 4,09)

De fem laveste har et spænd fra (3,47 til 3,73.)  
Børnehaverne:

De fem højeste har et spænd fra (4,17 til 4,61)

De fem laveste har et spænd fra (3,31 til 3,79)

I bilaget kan man se en tabel, der viser 2018's fem bedste og dårligste sammenlignet med 2016 samt en tabel, der viser udviklingen af de fem dårligste fra 2016 for dagtilbuddet.

## Proces

Forældretilfredshedsundersøgelsen 2018 vil ligesom i 2016 og 2015 blive brugt til den fortløbende kvalitetsudvikling af skolerne i Vejen Kommune, og resultatet af undersøgelsen bruges konstruktivt til

- arbejdet på den enkelte institution.
- arbejdet i bestyrelser.
- samarbejdet mellem den enkelte institution og Dagtilbud & Skole.
- politisk styring.

Den enkelte institution udvælger 1-2 punkter de vil arbejde med på baggrund af fokuspunkter fra undersøgelsen. I samarbejde med bestyrelsen.

## Tidligere behandling

Ingen.

## Økonomiske konsekvenser

Ca. 15.000 kr. i forsendelsesomkostninger og tryk af plakater og postkort. For hele Dagtilbud og Skole.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

## Høring

Ingen.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019

Taget til efterretning.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A), Henning Aaskov(V).

## Bilag

Bilag børnehave og dagpleje score.pdf

## Punkt 7: Forældretilfredsundersøgelse Skole (B)

18/24638

### Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- der orienteres (drøftes) om resultatet fra forældretilfredshedsundersøgelsen på skoleområdet i Vejen Kommune.

### Sagsfremstilling

Dagtilbud & Skole har gennemført en ny forældretilfredshedsundersøgelse på skoleområdet i 2018 som opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelsen i 2015 og forældretilfredshedsundersøgelsen i 2016. Undersøgelsen er foretaget med afsæt i et spørgeskema udarbejdet af KL, dog med tilføjelse af lokale spørgsmål omkring forældrenes oplevelse af tydelige mål for deres barns læring i dansk, matematik og engelsk.

Afreporteringen af undersøgelsen vil give Udvalget for skoler og børn samt Byrådet en indsigt i forældrenes oplevelse af skolerne i Vejen Kommune.

Ydermere vil det give skolerne indsigt i forskellige kvalitetsindikatorer, som de målbevidst har mulighed for at arbejde med. Skolerne opfordres til at udvælge to kvalitetsindikatorer som de efterfølgende skal behandle.

### Tidsplan

Undersøgelsen i 2018 er afviklet i perioden 22. oktober til 7. november 2018. Én forælder til hvert barn i folkeskolen har via deres e-boks modtaget et link og én unik kode pr. barn til udførelse af undersøgelsen.

### Resultat

Skoleområdet opnåede en samlet svarprocent på 53% i 2018. Til sammenligning var den samlede svarprocent i 2016 på 69,50 % og i 2015 på 39,55

Der benyttes en skala, hvor bedømmelsen 1 er lig meget utilfreds og 5 er lig meget tilfreds.

Vejen Kommunes skole har scoret (4,05) i den samlede forældretilfredshed til sammenligning med 2016 (3,96) og 2015 (3,70.)

Det betyder at Vejen Kommune har haft en kontinuerlig positiv udvikling med den samlede forældretilfredshed fra 2015 til 2018 på i alt (0,35)

Forældrene har ligeledes givet deres mening til kende i forhold til en række kvalitetsindikatorer på skoleområdet.

De fem højeste har et spænd fra (4,09 til 3,98.)

De fem laveste har et spænd fra (3,47 til 3,73.)

I bilaget kan man se en tabel, der viser 2018's fem bedste og dårligste sammenlignet med 2016 samt en tabel, der viser udviklingen af de fem dårligste fra 2016.

Proces

Forældretilfredshedsundersøgelsen 2018 vil ligesom i 2016 og 2015 blive brugt til den fortløbende kvalitetsudvikling af skolerne i Vejen Kommune, og resultatet af undersøgelsen bruges konstruktivt til

- arbejdet på den enkelte skole.
- arbejdet i skolebestyrelser.
- samarbejdet mellem den enkelte skole og Dagtilbud & Skole.
- politisk styring.

Den enkelte skole udvælger 1-2 to fokuspunkter de vil arbejde med på baggrund af udvalgte emner fra undersøgelsen i samarbejde med skolebestyrelsen.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ca. 15.000 kr. i forsendelsesomkostninger og tryk af plakater og postkort. For hele Dagtilbud og Skole.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Taget til efterretning.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A), Henning Aaskov(V).

### **Bilag**

Bilag skoler score.pdf

## **Punkt 8: Status på økonomi på udvalgets områder (B)**

18/5120

### **Administrativ indstilling**

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen og chef for Sundhed og Familie Jette Kynde Schøtz indstiller, at

- status på økonomi på Udvalgets områder pr. 31.12.18 tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgets områder i Dagtilbud & Skole

På skoler og børnecentre inkl. SFO forventes pr. 31.12.18 et samlet merforbrug på ca. 6,5 mio. kr. Heraf skyldes merforbrug på 4,5 mio. kr. overførslen fra sidste år.

Der er fem skoler, der har udarbejdet handlingsplaner på baggrund af økonomiske udfordringer. Indhold af handlingsplaner drøftes på udvalgsrådet.

Særligt tilrettelagt undervisning (STU) er fortsat udfordret. Pr. 31.12.18 forventes et merforbrug på ca. 1,5 mio. kr. Der er igangsat en række tiltag, som dog først for alvor vil slå igennem næste år. Merforbruget forventes at kunne afholdes indenfor det samlede budget i Dagtilbud & Skole.

De øvrige områder forventes at overholde budgettet.

Udvalgets områder i Sundhed & Familie

Med udgangspunkt i regnskabstallene pr. 31.12.18 forventes et mindreforbrug i 2018 på ca. 1,9 mio. kr.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Se sagsfremstilling.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Taget til efterretning.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A), Henning Aaskov(V).

## **Bilag**

31.12.18 Udvalget for skoler og børn.pdf

## **Punkt 9: Efterretningsager (B)**

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 23-01-2019**

Intet.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A), Henning Aaskov(V).

## **Punkt 10: Lukket: Eventuelt (B)**

Intet.

Afbud: Claus Kulmbach(V), Klaus Kildemand(A), Henning Aaskov(V).