

# REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 08-01-2019

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. januar 2019 kl. 14:00

**Mødested**           M 5 - Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**   Egon Fræhr, Frank Schmidt-Hansen, Morten Thorøe, Malene K.  
Nielsen, Jørgen Thøgersen, Bodil Staal, Marie Ebsen

## Indholdsfortegnelse

Månedlig budgetopfølgning på Økonomiudvalgets område pr. 30/11 2018 (B).....	3
Frigivelse af rådighedsbeløb - Projekt Rådhus (C).....	5
Fastsættelse af mindstepris for boliggrunde ved Bækkegård, Bække - etape 5 (C).....	7
Midlertidig opnormering - børneteamet - Handicap & Psykiatrirådgivningen - Social & Ældre (C)..	9
Opførelse af almene boliger, Vejen Boligforening, Nørregade 1, skema A (C).....	12
Opfølgning - strategiplan 2018 (B).....	14
Direktionens strategiplan 2019 (B).....	15
Kommunalpolitisk Topmøde 2019 - valg af delegerede (B).....	17
Handlingsplan for det specialiserede socialområde 2019 (C).....	19
Lovændring vedrørende patientskader (C).....	22
Turisme i Vejen Kommune (B).....	24
Drøftelse af udkast til Vejen Kommunes lokale del af planstrategien (B).....	27
Orientering om Planskitse for lokalplan 293 - Vejen Idrætscenter (B).....	29
Igangsætning af lokalplan - Rekreativt område ved Kongeåen, Skodborg (B).....	31
Ophævelse af Byplanvedtægt nr. 6, Jels (C).....	33
Nye regler og brugerbetaling for særlig servicevejvisning på offentlige veje (C).....	35
Rottehandlingsplan 2019-2021 for Vejen Kommune (C).....	38
Fritvalgspriser for Madservice 2019 (C).....	41
Fritvalgspriser for personlig pleje og praktisk hjælp 2019 (C).....	43
Uddelegering af ansvar for tilsyn af elever i folkeskolen (C).....	45
Ændret anvendelse af anlægsbeløb til Kildevængets børnehave (C).....	47
Ferielukning i Sløjfen (C).....	49
Strategier - Økonomiudvalget (B).....	51
Lukket: Byggemodning (C).....	53
Lukket: Eventuelt (B).....	54

# **Punkt 1: Månedlig budgetopfølgning på Økonomiudvalgets område pr. 30/11 2018 (B)**

18/6214

## **Administrativ indstilling**

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- orienteringen om budgetopfølgningen pr. 30.11.2018 tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Budgetopfølgningen på Økonomiudvalgets område viser samlet en forbrugsprocent på 86,9. I samme periode sidste år var forbrugsprocenten på 86,6.

Forbrugsprocenten opgjort uden puljer til planlagt bygningsvedligeholdelse samt løn- og barselspuljer er på 89,7 mod 88,6 sidste år.

Lønforbrugsprocenten er på 89,7 i år mod 87,7 sidste år.

På den centrale barselspulje på konto 6.70 forventes der at være et merforbrug.

Der er i øvrigt ingen bemærkninger til forbruget.

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

10 principper for økonomistyring i Vejen Kommune.

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Taget til efterretning.

Afbud: Malene K. Nielsen (V) og Bodil Staal (A)

## **Bilag**

Økonomirapport pr. 30/11 2018

## **Punkt 2: Frigivelse af rådighedsbeløb - Projekt Rådhus (C)**

14/25314

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 24.751.000 kr. til projekt 650.753 i henhold til den videre investeringsplan for det nye rådhus.

Rådighedsbeløbet er til stede i budget 2018.

- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 518.500 kr. til projekt 650.753 i henhold til Byrådets beslutning af 10. oktober 2017.
- rådighedsbeløbet på 518.500 kr. finansieres af en besparelse på planlagt vedligehold på det nuværende rådhus, T&M og Borgerservice i 2017, 2018 og 2019 på stednummer 010024 på 500.000 kr., samt 18.500 kr. finansieres af reduktion af inventarkonti i 2018 og 2019.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med fortsættelse af aktiviteter for rådhusprojektet i 2018 søges der om frigivelse af rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på hhv. 24.751.000 kr. og 518.500 kr., i alt 25.269.500 kr.

Frigivelse af anlægsmidlerne skal anmodes til:

- Aconto begæring til Hovedentreprenør Jørgen Friis Poulsen
- Aconto begæring til Rådgiver honorar
- Uforudsete omkostninger
- Bygherreleverancer
- Div. planlagte yderligere omkostninger

### **Tidligere behandling**

21.06.2016 Økonomiudvalget.

28.06.2016 Byrådet.

12.12.2016 Udvalget for teknik & miljø.

03.01.2017 Økonomiudvalget.

10.01.2017 Byrådet.

31.01.2017 Økonomiudvalget.

07.02.2017 Byrådet.

20.06.2017 Økonomiudvalget.

27.06.2017 Byrådet.

14.08.2017 Økonomiudvalget.

15.08.2017 Byrådet.

10.10.2017 Byrådet.

26.11.2008 Administrative styregruppe

## **Økonomiske konsekvenser**

Rådighedsbeløbet på 24.751.000 kr. til bygning af det nye rådhus er til stede i budget 2018 under omk. sted. 650.753.

Rådighedsbeløbet på 500.000 kr. finansieres ved at spare på planlagt vedligehold i de nuværende bygninger, der huser det administrative personale, og som skal flytte ind i det nye rådhus i 2019. Godkendt i Byrådet 10. oktober 2017.

Rådighedsbeløbet på 18.500 kr. finansieres ved at reducere budgettet på inventarkonti på det nuværende rådhus, borgerservice og T&M i 2018 og 2019. Godkendt i Byrådet 10. oktober 2017.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Projekt Rådhus - Politisk styregruppe den 13-12-2018**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V) og Bodil Staal (A)

## **Punkt 3: Fastsættelse af mindstepris for boliggrunde ved Bækkegård, Bække - etape 5 (C)**

18/36915

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- mindsteprisen for boliggrunde fastsættes til 230 kr./m<sup>2</sup> inklusive moms og eksklusiv tilslutningsafgifter til forsyningsselskaber.
- Økonomiudvalget indstiller sagen til Byrådets godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Vejen Kommune udbyder i foråret 2019 boliggrunde ved Bækkegård, Bække til salg. Arealet er omfattet af Partiel byplan nr. 23 – Byplanvedtægt for et område i Bække by.

Byggemodningen omfatter i alt 11 grunde, som varierer fra 943 m<sup>2</sup> til 1.309 m<sup>2</sup>. Der vil efter endt udstykning være 12.589 m<sup>2</sup> boligareal til salg. Udstykningsplan fremgår af vedhæftede kortbilag.

Byggemodningen forventes at være helt færdig ultimo januar 2019 og grundene er salgsklare umiddelbart efter det offentlige udbud.

Mindsteprisen for Bækkegård, Bække er beregnet til 230 kr./m<sup>2</sup> inklusive moms og eksklusive tilslutningsafgifter til forsyningsselskaber. I den beregnede mindstepris indgår byggemodning, grønne områder, matrikelberigtigelse, udstykning m.v.

Tilslutningsbidrag til kloak og el samt hovedanlægs- og forsyningsledningsbidrag til vand, skal opkræves i forbindelse med salg af grundene med følgende takster, inklusiv moms:

El 17.375,00 kr.

Kloak 62.898,75 kr.

Vand 12.500,00 kr.

I alt 92.773,75 kr.

En grund på 1.000 m<sup>2</sup> ud fra den beregnede mindstepris på 230 kr./m<sup>2</sup> inklusive moms og tilslutningsbidrag, må forventes at koste 322.773,75 kr. inklusive moms, svarende til en pris på 322,77 kr./m<sup>2</sup>.

Stikledningsbidrag til el og vand samt eventuelle øvrige forsyningsselskaber afregnes direkte mellem grundejer og det respektive forsyningsselskab. Området er udlagt til individuel opvarmning, f.eks. jordvarme, varmepumpe m.v.

Til orientering er grunde ved Rugtoften, Skodborg fastsat til 261 kr./m2 inklusive moms og Hjortebakken, Andst er fastsat til 271 kr./m2. Begge områder er eksklusive tilslutningsbidrag til forsyningsselskaber.

Byrådet har tidligere besluttet, at grunde udbydes til højeste bud. Til brug herfor skal der fastsættes en mindstepris, som vil være grundprisen, når udbudsperioden er afsluttet.

Grunde skal sælges til markedspris. Markedsprisen kan beskrives som den højest opnåelige pris på det angivne tidspunkt.

Kalkulation og omkostninger vedrørende udstykningen fremgår af vedlagte bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V) og Bodil Staal (A)

### **Bilag**

Salgsplan Bækkegård - etape 5, Bække

## Punkt 4: Midlertidig opnormering - børneteamet - Handicap & Psykiatrirådgivningen - Social & Ældre (C)

18/34850

### Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til godkendelse, at

- rådgiverteamet på børnehandicap opnormeres midlertidigt med en fuldtidsstilling på baggrund af en stor stigning i ansøgninger om støtte, svarende til en udgift på 430.000 kr.
- der på konto 6.45.57 gives en tillægsbevilling på 380.000 kr., som finansieres af likvide aktiver.
- den resterende del af udgiften på 50.000 kr. finansieres af budgettet til lægeerklæringer på konto 6.45.57.

### Sagsfremstilling

Siden medio 2018 er der sket en meget stor stigning i ansøgninger om støtte jf. servicelovens §§ 41 og 42, som angår ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste og dækning af merudgifter til alvorligt syge børn eller børn med handicap. Stigningen ligger på omkring 17 %.

Stigningen giver udfordringer i forhold til sagsbehandlingen, da teamet i forvejen havde en sagsmængde, som kun lige gjorde det muligt at sikre en kvalificeret og rettidig sagsbehandling på de nye ansøgninger og opfølgning på igangsatte indsatser til disse børnefamilier.

Børnehandicapteamet dækker ud over sagsbehandlingen i forhold til §§ 41 og 42 også bevilling af merudgifter til voksne efter Servicelovens § 100 og sagsbehandling i forhold til ansøgere til ledsagerordning efter servicelovens §§ 97 og 45 samt styring og administration i relation ansatte ledsagere.

I teamet er ansat 4 fuldtidsmedarbejdere med samlet bruttonormering på 148 timer/uge (3 socialrådgivere og en administrativ medarbejder), som lige nu dækker nedenstående funktioner:

Antal borgere	Indsatser	Lovgivning
312	Bevilling og løbende opfølgning på indsatser til børnefamilier med et barn med et varigt funktionsnedsættelse eller alvorlig sygdom	Serviceovens § 41 – dækning af nødvendige merudgifter i forbindelse med et barn med en varig funktionsnedsættelse eller alvorlig sygdom og Serviceovens § 42 – kompensation for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse pasning af barn i hjemmet.
(Tidligere år ca.255)		

(Uændret fra tidligere år)	Årlige pensionsindstillinger i relation til unge, der bliver 18 år, hvor tilkendelsesgrundlaget er åbenlyst.	Pensionsloven § 16 – vedrørende tilkendelse af førtidspension
99	Bevilling og løbende opfølgning i relation til dækning af merudgifter til Voksne	Servicelovens § 100 – dækning af nødvendige merudgifter til voksne med et varigt nedsat funktionsniveau
(Uændret i forhold til tidligere år)	Bevilling og løbende opfølgning på ledsagerordning til børn og voksne med varig nedsat funktionsniveau. Dertil ansættelse, lønadministration og vejledning i relation til ca. 78 ansatte ledsagere	Servicelovens § 97 – ledsagerordning til voksne  og
(Tidligere år ca. 89)		Servicelovens § 45 – ledsagerordning til børn

Da der løbende kommer nye ansøgninger ind i et omfang, som ligger over tidligere niveau, er den nuværende situation meget bekymrende i forhold til overholdelse af tidsfrister for behandling af de enkelte ansøgninger, kvaliteten i sagsbehandlingen, opfølgning i igangværende bevillinger samt medarbejdernes psykiske arbejdsmiljø.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der søges om en midlertidig opnormering i teamet med en medarbejder i et år svarende til en udgift på 430.000 kr.

Det er muligt at pege på finansiering med 50.000 kr. fra budgettet til indhentning af lægeerklæringer på konto 6.45.57 på baggrund af en ændret sagsbehandling, hvor der i større omfang anvendes tro- og loverklæringer. Den resterende del af udgiften på 380.000 kr. søges finansieret af likvide aktiver.

På lønbudgettet på konto 6.45.57 er der i 2018 blevet brugt ca. 400.000 kr. ud over budgettet med baggrund i flere langtidssygemeldte og ekstra opgaver i forbindelse med implementering af nyt elektronisk journalsystem - KMD Nexus. Dette merforbrug er finansieret af opsparede midler.

Normeringen er nu helt tilpasset lønbudgettet i 2019, dog således at der i voksenhandicapteamet er ansat en ekstra rådgiver i en midlertidig stilling indtil medio 2019 for at sikre en hurtig opfølgning på den store tilgang af unge i

midlertidige botilbud efter Servicelovens § 107 og dermed sikre, at der sker en reduktion i udgifterne på dette område. Denne midlertidige stilling er finansieret af de sidste opsparede midler fra tidligere år.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Børneteamet under Handicap- & Psykiatrirådgivningen opnormeres midlertidigt.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt for et år.

Afbud: Malene K. Nielsen (V) og Bodil Staal (A)

## **Punkt 5: Opførelse af almene boliger, Vejen Boligforening, Nørregade 1, skema A (C)**

18/20696

### **Administrativ indstilling**

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- Skema A godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Vejen Boligforening ansøger om godkendelse af skema A, for 11 nye almennyttige boliger i Nørregade, Vejen, i forlængelse af det tidligere Hansens Hotel.

Anskaffelsessummen er 18,1 mio. kr.

Der bliver tale om 11 boliger med varierende størrelser og antal rum. Boligerne vil være mellem 66 m<sup>2</sup> og 109 m<sup>2</sup> og rumme 2,3 eller 4 værelser.

Økonomiudvalget har den 22. maj 2018 tilkendegivet, at Vejen Kommune er positivt indstillet over for etablering af nye almene boliger på grunden.

Huslejen er beregnet til 890 kr. pr. m<sup>2</sup>. For en lejlighed på 77 m<sup>2</sup> svarer det til 5.709 kr. pr måned.

Udover udgift til grundkapital påtager Vejen Kommune sig en garanti for realkreditlån. Garantiprocenten fastsættes senere.

Boligforeningen har været i dialog med bygningsmyndigheden for at sikre, at projektet kan opføres i overensstemmelse med lokalplanen.

Boligforeningen foreslår, at der anvises parkering for afdelingens beboere på boligforeningens ejendom på Fuglesangsalle. De foreløbige vurderinger i Teknik og Miljø er, at dette ikke opfylder lokalplanens krav, og at der i stedet skal indbetales et beløb til parkeringsfonden.

Et endeligt krav om indbetaling til parkeringsfond betyder at der bliver mindre beløb til at bygge for.

Tidsplanen for byggeriet er ikke oplyst i ansøgningen.

### **Tidligere behandling**

22.05.2018 Økonomiudvalget

### **Økonomiske konsekvenser**

Projektet er omfattet af nye regler fra 1. januar 2019, om differentieret grundkapital.

Før 2019 var den kommunale grundkapital 10%.

Fra 2019 skal boliger med et areal under 90 m<sup>2</sup> finansieres med 8 % i kommunal grundkapital og boliger med et areal over 105 m<sup>2</sup> finansieres med 12 % i kommunal grundkapital.

Den samlede kommunale grundkapital er opgjort til 1,619 mio. kr.

I forhold til den tidligere forhåndsgodkendelse af projektet bliver der en mindre kommunal udgift til grundkapital end forventet. Der er i budgettet afsat i alt 1,800 mio. kr. fordelt med 900.000 kr. i 2019 og 900.000 kr. i 2020.

Justering af budgetterne afventer, at boligforeningen indsender skema B.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om almene boliger.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V) og Bodil Staal (A)

### **Bilag**

Ansøgning om godkendelse skema A

Skema A - Vejen Boligforening Nørregade 1B.pdf

Skitseoplæg fra Skala Arkitekterne 18 januar 2018

## **Punkt 6: Opfølgning - strategiplan 2018 (B)**

17/18584

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at:

- opfølgningen på Direktionens strategiplan 2018 tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Direktionen har udarbejdet et opfølgningsnotat på Direktionens strategiplan 2018.

Temaerne i strategiplanen er:

- Det politiske arbejde og samarbejde
- Styring
- Fælleskommunale løsninger
- Fælles faglighed
- Den attraktive arbejdsplads

Opfølgningen er skitseret i vedlagte bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Taget til efterretning.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

### **Bilag**

Opfølgning direktionens strategiplan 2018

## **Punkt 7: Direktionens strategiplan 2019 (B)**

18/30093

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at:

- Økonomiudvalget godkender Direktionens strategiplan 2019.

### **Sagsfremstilling**

Direktionen har udarbejdet sin strategiplan for 2019 i forlængelse af opfølgning på planen 2018.

De strategiske emner for 2019 er:

- Den attraktive arbejdsplads
- Fælles faglighed 2.0
- Vores Kommune

Direktionen ønsker med strategiplanen for 2019 at bevare den røde tråd fra tidligere års arbejde, og videreudbygge og -udvikle dette. Det er centralt for Direktionen, at der er plads til både drift og udvikling, og begge dele skal prioriteres balanceret, for at sikre at Vejen Kommune forbliver en veldrevet kommune.

Direktionen ønsker at gå forrest, og sammen med vores ansatte fortælle de gode historier til vores borgere, virksomheder og gæster. Derfor igangsættes en undersøgende proces omkring ”Vores Kommune”. Processen har til formål at finde ud af, hvad det er, Vejen Kommune bygger på – er der noget fælles historie, et fælles fundament, værdier, en særlig tilgang i Vejen Kommune, som er kendetegnende for den måde, vi lever vores liv? Og i givet fald, hvordan kan vi bruge det i de strategiske tiltag, vi skal arbejde med?

Det strategiske tiltag skal understøtte elementerne i politikområdet: Kultur, medborgerskab og dannelse.

Et andet centralt tema er ”Fælles faglighed” og er en videreudbygning af det allerede igangværende arbejde med at styrke tilgangen til borgerrettet opgaveløsning. I 2019 kommer det til at handle om kompetenceudvikling af ledere og medarbejdere.

Det strategiske tiltag understøtter alle politikområderne.

Det tredje tema omhandler ”Den attraktive arbejdsplads”, som er et tema, der fortsætter fra 2018.

Direktionen ønsker at tiltrække og fastholde de bedste medarbejdere, der vil medvirke til driften og udviklingen af Vejen Kommune – uanset hvor i organisationen de er ansat.

For at kunne lykkes med den strategiske dagsorden, er det essentielt, at alle medarbejdere og ledere på hvert sit felt arbejder positivt med på udviklingen, så der opnås de bedste løsninger for borgerne og virksomhederne.

Det er derfor vigtigt at finde ud af, hvad der motiverer til at søge job, og hvad der betyder noget, når et job skal vælges. Endelig er det relevant at undersøge, hvorfor medarbejdere og ledere forlader Vejen Kommune.

Det strategiske tiltag understøtter blandt andet politikområdet: Økonomi, ledelse og innovation.

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der kan være udgifter forbundet med aktiviteter indenfor de tre temaer. Udgifterne vil blive afholdt indenfor Udvikling- og omstillingspuljen for 2019.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Godkendt med bemærkning om, at der skal være fokus på god ledelse og opbakning til decentrale ledere.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Bilag**

Strategiplan 2019

## **Punkt 8: Kommunalpolitisk Topmøde 2019 - valg af delegerede (B)**

18/33208

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Økonomiudvalgets medlemmer tager stilling til deltagelse i Kommunalpolitisk Topmøde 2019.
- Økonomiudvalget udpeger 6 delegerede medlemmer.

### **Sagsfremstilling**

KL afholder Kommunalpolitisk Topmøde den 21. – 22. marts 2019 i Aalborg Kongres- og Kultur Center.

Det foreløbige program for mødet kan ses på [www.kl.dk/kt2019](http://www.kl.dk/kt2019).

I henhold til KL's love § 4 kan hver kommune udpege ét delegeret medlem pr. hver påbegyndt 8.000 indbyggere. På baggrund heraf har Vejen Kommune 6 delegerede medlemmer, som traditionelt udpeges blandt Økonomiudvalgets medlemmer.

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 2. januar 2018 følgende deltagelse i 2018 Topmødet:

- Egon Fræhr (V)
- Morten Thorøe (V)
- Jørgen Lastein (V)
- Jørgen Thøgersen (A)
- Frank Schmidt-Hansen (C)

Ved en fordeling efter D'Hondts metode mellem partierne fordeles pladserne således:

V: 3 pladser

A: 2 pladser

C: 1 plads

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

KL's love.

### **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Delegerede:

Egon Fræhr (V)

Morten Thorøe (V)

Vagn Sørensen (V)

Frank Schmidt-Hansen (C)

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Punkt 9: Handlingsplan for det specialiserede socialområde 2019 (C)**

18/36276

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- handlingsplanen for det specialiserede socialområde godkendes, jf. beslutning i Direktionen den 18. december 2018.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget har den 7. august 2018 besluttet, at der skal udarbejdes en handlingsplan for det specialiserede socialområde. Efterfølgende er det i forbindelse med vedtagelse af budget 2019-2022 besluttet, at der skal genereres en budgetreduktion på området på i alt 20.000.000 kr. over en fireårig periode:

2019: -5.000.000 kr.

2020: -10.000.000 kr.

2021: -15.000.000 kr.

2022: -20.000.000 kr.

Handlingsplanen, der er vedhæftet som bilag, tager afsæt i følgende:

Med udgangspunkt i borgeren skabes endnu mere sammenhæng i en helhedsorienteret indsats, der hænger sammen både vertikalt og horisontalt.

Der vil være et ledelsesmæssig strategisk gennemgående fokus på tværfagligt samarbejde i alle opgaver, der involverer denne målgruppe.

Vi vil udvikle nye tilgange og skabe sammenhæng på tværs.

Det foreslås overordnet realiseret via følgende kort-, mellem- og langsigtede initiativer:

Mellem- og langsigtet perspektiv:

- a) Forebyggende og tidlig indsats, herunder dels fokus på målrettede initiativer udledt af en analyse (audit) og dels et udvidet fokus på at skabe en sammenhængende indsats hele livet fra barn/ung til voksen.

Kortsigtet perspektiv:

- b) Kvalitetsstandarder revurderes inden for relevante områder.
- c) Serviceniveau revurderes i Vejen Kommune for alle borgere i tilbud.
- d) Fortsætte udvikling af indsats i forhold til den enkelte, grupper mv.
- e) Fortsætte udvikling i anvendelse af teknologi som en del af indsatsen.
- f) Kvalitetstjek af nuværende styringsredskaber og forslag til fremtidig styring.

Handlinger med effekt i 2019 – kortsigtet perspektiv

Følgende konkrete handlinger udmøntes / får betydning i 2019:

- Udarbejdelse/revidering af kvalitetsstandarder.
- Tæt opfølgning på borgere i midlertidige botilbud jf. Servicelovens § 107.
- Opfølgning på takst-aftaler med eksterne bo- og beskæftigelsestilbud.
- Budgetopfølgning på konkrete opgaver.

Videre forløb – mellem- og langsigtet perspektiv

I første og andet kvartal 2019 gennemføres en analyse (audit) i relation til Servicelovens § 107 og STU-forløb med henblik på identifikation af yderligere områder med potentiale for en fremadrettet forebyggende indsats eller revurdering af serviceniveau.

Handlinger baseret på audittens resultater fremlægges for de politiske udvalg, når resultaterne er bearbejdet.

Udover analysens resultater og efterfølgende konklusioner vil der ske et udvidet og gennemgribende fokus på at forebygge, at børn, unge og voksne i Vejen Kommune bliver tilknyttet det specialiserede socialområde. Det konkrete arbejde forløber i tre spor:

1. Den primære indsats søger at fremme læring og børns/unges trivsel generelt. Her er fokus på almenområdet samt på den tidlige forebyggende indsats, hvis tegn på mistrivsel opstår.
2. Den sekundære indsats vedrører primært den kommunale ungeindsats, der arbejder for en koordinering af den samlede ungeindsats og at alle unge kommer i uddannelse eller beskæftigelse efter grundskolen. Ungeindsatsen adresserer samtlige unge, men har især fokus på den målrettede foregribende indsats for unge, der oplever udfordringer i såvel let som meget svær grad med deres tilknytning til uddannelse og/eller beskæftigelse.
3. Den tertiære indsats er indgribende og omfatter det specialiserede socialområde med målrettede tilbud til udsatte børn, unge og voksne med svære udfordringer. Indsatser i det tertiære spor iværksættes, når det ikke har været muligt at forebygge eller foregribe en given udfordring.

De tre spor søger således at skabe en forskydning, hvor størsteparten af de kommunale indsatser fremadrettet vil ske i det primære og sekundære spor.

## **Tidligere behandling**

22.05.2018 Økonomiudvalget

07.08.2018 Økonomiudvalget

18.12.2018 Direktionen

## **Økonomiske konsekvenser**

Der fremlægges forslag til budgetreduktioner i fagudvalgene primo 2019 jævnfør handlingsplanens korte-, mellem- og langsigtede perspektiver, herunder punkt b, c, d, e, og f. svarende til sammenlagt 5 mio. kr. for 2019.

Yderligere indsatser, der giver økonomisk effekt i overslagsårene, fremlægges til drøftelse i direktionen efter bearbejdning af audittens resultater.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Høres i Handicaprådet.

## **Beslutning Direktionen den 18-12-2018**

Indstilles godkendt.

Der er udarbejdet administrative forslag svarende til 5 mio. kr. fordelt på Udvalget for Skoler og børn 1,7 mio. i mindre forbrug på anbringelsesområdet, STU-området 100.000 kr. og 3,2 mio. for Udvalget for Social og Ældre.

Sagen ændres til en C-sag.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Handlingsplanen indstilles godkendt med den foreslåede fordelingen mellem de politiske fagudvalg.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Bilag**

Handlingsplan - Det specialiserede socialområde.docx

## Punkt 10: Lovændring vedrørende patientskader (C)

18/34015

### Administrativ indstilling

Konstitueret chef for Bygningsservice og Beredskab, Claus L. Jørgensen indstiller, at

- der tegnes en patientforsikring med en forsikringssum på 20.000.000 kr. pr. forsikringsår. Selvriskoen udgør 7.300 kr. (2017-niveau) pr. skadebegivenhed. Patientforsikringen tegnes for 1 år ad gangen, og indgår i forsikringsudbud, når øvrige forsikringer udbydes.
- udgiften på 273.500 kr. til dækning af de samlede årlige udgifter til sagsbehandlingsomkostninger og patientforsikring kan finansieres ved at overføre uforbrugte midler fra 2018 for Interne forsikringspuljer 6.52.74 til samme område i år 2019. Ved budgetlægningen for 2020 indregnes beløbet som en teknisk korrektion som følge af lovændringer.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### Sagsfremstilling

Pr. 1. juli 2018 er lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet ændret. Al sundhedsfaglig behandling udført af alle autoriserede sundhedspersoner eller deres medhjælpere bliver omfattet af loven/patienterstatningsordningen. Før 1. juli 2018 var det kun kommunale ydelser efter sundhedsloven, der var omfattet fx hjemmesygeplejen, genoptræning, stof- og misbrugsbehandling. Nu er kommunens behandlinger udført i fx. plejehjem og i sociale bosteder omfattet af erstatningspligt, hvis en patient klager over en behandling og får medhold heri.

En erstatningsberettiget skade kan være: Utilstrækkelig sårpleje, medicineringsfejl, skadelige bivirkninger af medicin, forsinket handling på klare sygdomstegn, skader i forbindelse med genoptræning og forsinket handling på følger efter fald.

Loven omfatter også både fysiske og psykiske lægemiddelskader, hvilket kan forekomme, hvis en patient får forkert medicin eller er blevet fejldoseret i et omfang så patienten får fysiske eller psykiske skader.

Institutionen Patienterstatningen behandler og afgør sager efter klage- og erstatningsloven og følger reglerne i erstatningsansvarsloven, når erstatningers størrelse afgøres. Kommunen skal finansiere de skader der sker på kommunens institutioner. En lægemiddelskade der skyldes bivirkninger af medicinen finansieres af Sundheds- og Ældreministeriet. Hvis en lægemiddelskade skyldes, at kommunens personale har givet forkert eller for meget medicin, er det kommunen, der skal finansiere erstatningen.

Alle anerkendte skader vil blive modregnet et eget-bidrag på 7.460 kr. (2018-niveau)

En patientforsikring dækker skader, der påføres patienter ved undersøgelse og behandling i forbindelse med kommunale sundhedsydelser, såfremt et erstatningsansvar følger af Lov om klage- og erstatningsadgang indenfor sundhedsvæsenet.

Vejen Kommune har p.t. haft én klagesag som følge af fejldosering af medicin. Sagen har udløst et erstatningsbeløb på ca. 11.000 kr. og en sagsomkostningsudgift på ca. 13.000 kr.

Vejen Kommune kan vælge at være selvforsikret og dermed selv dække de erstatningsudgifter der kan opstå, eller der kan tegnes en patientforsikring hos et forsikringsselskab. Da der er tale om ændret lovgivning og der ikke p.t. er kendskab til lovens konsekvenser for Vejen Kommune, indstilles det, at der tegnes en patientforsikring. Begrundelsen herfor er, at der kan blive tale om både små og store erstatningsbeløb afhængig af alderen på skadelidte og omfanget af skaden.

Den årlige forsikringspræmie incl. skadeforsikringsafgift og mæglervederlag udgør 203.500 kr. beregnet efter indbyggertallet pr. 1.1.2018 og med en forsikringssum på 20.000.000 kr. pr. forsikringsår. Selvriskoen udgør 7.300 kr. (2017-niveau) pr. skadebegivenhed. Sagsbehandlingsomkostningerne for behandling af patientklager hos Patienterstatningen skal betales af kommunen. Der anslås årlige sagsbehandlingsomkostninger på 70.000 kr.

Vejen Kommunes Budgetafdelingen oplyser, at kommunerne ikke p.t. er blevet kompenseret for lovændringen.

## **Tidligere behandling**

18.12.2018 Direktionen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Udgiften på 273.500 kr. til dækning af de samlede årlige udgifter til sagsbehandlingsomkostninger og patientforsikring kan finansieres ved at overføre uforbrugte midler fra 2018 for Interne forsikringspuljer 6.52.74 til samme område i år 2019. Ved budgetlægningen for 2020 indregnes beløbet som en teknisk korrektion som følge af lovændringer.

Lovændringen har ikke p.t. givet kompensation til kommunen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der kan ikke p.t. opgøres personalemæssige konsekvenser, idet omfanget af klager ikke kendes. Der vil skulle bruges administrative resurser på at finde og fremsende dokumentationsmateriale i forbindelse med klagesager.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse af lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet LBK nr. 995 af 14.6.2018.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Direktionen den 18-12-2018**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

# Punkt 11: Turisme i Vejen Kommune (B)

17/21474

## Administrativ indstilling

Udviklingschef Peer M. Rexen indstiller, at:

- Udvalget drøfter konsekvenserne af at gå med i et destinationsselskab.
- Udvalget drøfter, om et nyt destinationsselskab skal være en del af Trekantområdet Danmark.
- Udvalget drøfter, hvordan Vejen Kommunes turismeaktører sikres de bedst mulige betingelser fremover.

## Sagsfremstilling

Regeringen og KL har indgået en aftale om, at der skal dannes 15-25 nye turismedestinationsselskaber, der erstatter de nuværende turismefremmeaktører senest ved udgangen af 2020. Dermed skal de ca. 80 organisationer, der findes i dag, konsolideres i samlet 15-25 tværkommunale destinationsselskaber, for at der kan skabes stærkere destinationer og bedre sammenhæng i turismefremmeindsatsen.

De endelige rammer for konsolideringen af den kommunale turismefremme forventes ganske snart at kunne meldes ud af KL og Erhvervsministeriet.

Et destinationsselskab skal have fokus på målgrupperne:

1. Børnefamilier
2. Voksne uden børn
3. Mødeturisme

Bestyrelsen for Trekantområdet Danmark undersøger, om trekantkommunerne kan danne et destinationsselskab. Der er nedsat en arbejdsgruppe i regi af Trekantområdet Danmark, hvor Udviklingschef Peer M. Rexen deltager som repræsentant for Vejen Kommune. Arbejdsgruppen har til opgave at afdække mulighederne for at danne et destinationsselskab.

## Turisme i Vejen Kommune

Vejen Kommune har primært fokus på målgruppen børnefamilier gennem medlemskabet i Legoland Billund Resort-samarbejdet. Det er et offentligt-privat samarbejde mellem kommercielle partnere, der driver markedsføringen og kommunerne, der byder ind med supplerende oplevelser for resortets gæster. Det giver gode resultater at være med i Legoland Billund Resort-samarbejdet.

Vejen Kommune har et lille og fragmenteret turismeerhverv med få og små virksomheder. Sammen skaber de en underskov af tilbud, som er et godt supplement til oplevelser i Legoland Billund Resort.

Den lokale turismefremme er afgørende

For at sikre kvalitet, udvikling og skarp målgruppetaenkning i turismeerhvervet, er en lokal turismefremmeindsats afgørende. Hvis et nyt turismedestinationsselskab skal varetage den service, UdviklingVejen hidtil har gjort, er der en overvejelse om, hvorvidt de fokuserer på de største turismeaktører og fravælger at bruge ressourcer på de mindste aktører. Det er et problem i forhold til Vejen Kommunes turismeerhverv.

Styrken i den digitale markedsføring af aktører i Vejen Kommune er, at den er placeret lokalt i UdviklingVejen med tæt kontakt til aktørerne. Det er svært at se, at man ved en centralisering i et nyt destinationsselskab vil kunne bevare den tætte kontakt og det indgående lokalkendskab, der er nødvendigt for ikke alene at holde tilbud ajour men også at udvikle nye tilbud i samarbejde med aktørerne.

VisitVejen Appen har udviklet en række funktioner som firstmover i Skandinavien, mens VisitVejen.dk har flere besøgende, end man kunne forvente i forhold til lignende kommuner, og som en af de få oplever vækst i antal besøgende. Hvis der skal laves en samlet Visit-hjemmeside og Visit-app for et større område, så vil Vejen Kommunes tilbud drukne i mængden.

#### Medlemskab af et nyt destinationsselskab

Et nyt destinationsselskab skal have fokus på de tre målgrupper børnefamilier, voksne uden børn og mødeturisme. I dag varetager Legoland Billund Resort-samarbejdet målgruppen børnefamilier med stor succes. Legoland Billund Resort er kommercielt drevet og understøttes økonomisk af kommunerne i forhold til markedsføring. Spørgsmålet er, om dette kan opretholdes i et destinationsselskab med fokus på alle tre målgrupper, og om Legoland Billund Resort ønsker at være en del af et destinationsselskab.

For at et medlemskab af et destinationsselskab skal være en fornuftig investering, skal Vejen Kommune kunne se mulig vækst inden for de to målgrupper voksne uden børn og mødeturisme.

Vejen Kommune er ikke gearet til mødeturisme og vil ikke få meget ud af en øget markedsføring til denne målgruppe.

Der findes tilbud til voksne uden børn i kommunen. Spørgsmålet er bare, om man ville få mere ud af at understøtte de lokale turismeaktører med denne målgruppe direkte frem for at betale til et destinationsselskab.

Hvis den lokale kobling til turismeaktørerne forsvinder, vil de næppe fylde meget i et destinationsselskabs markedsføring. Hvis ikke der arbejdes lokalt med kvaliteten af turismeaktørernes tilbud, risikerer destinationsselskabet desuden at lave markedsføring uden substans. Det virker ikke, og det er en yderst tvivlsom investering. Forud for et eventuelt medlemskab bør der udarbejdes et overblik over ledig kapacitet ved turismevirksomhederne og laves potentialeberegninger, der skal holdes op mod omkostningerne ved at gå med.

Det skal fremhæves, at kommunerne også indenfor den nye erhvervsfremmelov fortsat kan lave turismeservice overfor turister i området og have turismeansvarlige i forvaltningen. Men idet hensigten er at opnå en reel konsolidering, kan de deltagende kommuner ikke parallelt med engagementet i destinationsselskabet opretholde andre lokale selskaber, der arbejder med turismefremme og destinationsudvikling. Hvis Vejen Kommune fortsat vil have en lokal tilgang til turismeaktørerne, skal dette ske fra Vejen Kommunes administration og ikke fra UdviklingVejen.

Som bilag er der vedlagt et notat om turismen i Vejen Kommune, et bilag om opmærksomhedspunkter i forlængelse af regeringen og KL's udspil. Endelig er der et bilag, der belyser en række aspekter af Legoland Billund Resort-samarbejdet, Destination Hærvejen og dermed, hvad der er vigtigt at forholde sig til i overvejselsen af et muligt nyt destinationsselskab i regi af Trekantområdet Danmark.

#### **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Kendes ikke på nuværende tidspunkt, afhænger af lovgivningen. Men kommunerne skal være medfinansierende på destinationsselskaberne.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Kendes ikke på nuværende tidspunkt. Vejen Kommune må ikke støtte andre lokale aktører, og dermed forventes det, at UdviklingVejen ikke fremover kan drive turismevirksomhed.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om erhvervsfremme og lov om turisme.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Drøftet.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

# Punkt 12: Drøftelse af udkast til Vejen Kommunes lokale del af planstrategien (B)

18/19393

## Administrativ indstilling

Chef for Udvikling & Erhverv Peer M. Rexen indstiller, at Økonomiudvalget

- drøfter den lokale del af Planstrategi 2019 med henblik på, at administrationen efterfølgende kan færdiggøre forslag til den lokale planstrategi.

## Sagsfremstilling

Ifølge planloven skal Byrådet, inden udgangen af første halvdel af en valgperiode, offentliggøre en planstrategi, hvori de vurderer kommunens udvikling for de kommende 4 år. Planstrategien skal beskrive hvilke dele af kommuneplanen, som Byrådet forventer at ændre, men planstrategien kan også beskrive, hvordan Byrådet vil udmønte kommunens eksisterende visioner, politikker gennem bl.a. nye strategier, temaplaner, udviklingsplaner og konkrete tiltag.

Vejen Kommune indgår i et plansamarbejde med de øvrige seks kommuner i Trekantområdet. Det betyder helt konkret, at planstrategien er opdelt i en fælles og en lokal del. Den fælles del gælder for alle kommunerne i Trekantområdet, hvorimod den lokale del udelukkende har virkning for planlægningen i Vejen Kommune.

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 7. august 2018 proces for Planstrategi 2019.

Overordnet indeholder Planstrategi 2019:

- En fælles del med Trekantområdet indeholdende
  - Vækst- og attraktivitetsstrategien (drøftet på Byrådets temamøde i november 2018)
  - Fælles emner (under udarbejdelse mellem Trekantområdets kommuner)
- En lokal del (foreløbigt udkast vedlagt i bilag)

I lyset af Byrådets nyligt vedtagne overordnede politikker i Politikområder 2018-21 med deraf følgende kommende nye strategier er planstrategien i 2019 primært fokuseret på områder, der mere eller mindre er bundet op på konkret fysisk planlægning.

Den lokale del af Planstrategi 2019 foreslås at berøre følgende emner:

1. Overordnet beskrivelse af kommunens udvikling
2. Obligatorisk punkt omkring Lokal Agenda21
3. Obligatorisk punkt, der viser kommuneplanlægning siden Kommuneplan 2017
4. Lokale indsatsområder:
  - a. Erhverv
  - b. Bosætning og bymønster
  - c. Infrastruktur
  - d. Energi
  - e. Klimatilpasning
  - f. Åben land og naturområder

Tidsplan og proces:

- Bestyrelsen i Trekantområdet godkender planstrategiens fælles del den 21. februar 2019.

- Økonomiudvalget drøfter oplæg til dialog i høringsprocessen i forbindelse med behandlingen af planstrategien den 5. marts 2019.
- Byrådet godkender det samlede forslag til Planstrategi 2019 den 12. marts 2019.
- Planstrategien sendes i 8-ugers offentlig høring medio 2019 i alle 7 kommuner i Trekantområdet.
- Endelig vedtagelse af samlet Planstrategi 2019 med offentliggørelse i september 2019.

Planstrategien foreslås at indeholde en række temaer, der lægger op til dialog omkring ændring af kommuneplanen. Flere af disse temaer er begrundet i nationale udmeldinger eller ny lovgivning eller i en styrkelse af kommuneplanen som administrativt styringsgrundlag. Andre temaer er udtryk for Byrådets lokalpolitiske ønsker for kommunens udvikling, herunder kommunens indsats for at leve op til FNs 17 verdensmål for 2030.

## **Tidligere behandling**

07.08.2018 Økonomiudvalget

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 287 af 16/04/2018 bekendtgørelse af lov om planlægning.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Drøftet.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Bilag**

Udkast til Planstrategi 2019 for Vejen Kommune

# **Punkt 13: Orientering om Planskitse for lokalplan 293 - Vejen Idrætscenter (B)**

17/16788

## **Administrativ indstilling**

Chef for Udvikling & Erhverv Peer M. Rexen indstiller, at

- Udvalget orienteres om vedlagte Planskitse som udgangspunkt for lokalplan 293 – Vejen Idrætscenter

## **Sagsfremstilling**

Vejen Idrætscenters aktiviteter er fordelt ud over et stort område, som strækker sig omkring centeret, både øst og vest for Boulevarden. I området er flere lokalplaner og byplanvedtægter gældende. Økonomiudvalget godkendte derfor den 5. september 2017 igangsætningen af ét samlet plangrundlag for idrætscenterets nuværende og fremtidige aktiviteter.

Der er nu udarbejdet en planskitse, som skal danne baggrund for udarbejdelse af lokalplanen. Forud for arbejdet med planskitsen afholdt Vejen Kommune en workshop i samarbejde med Vejen Idrætscenter. Workshopen var arrangeret med henblik på at give idrætscenterets bestyrelse, samarbejdspartnere, naboer, foreninger, kommunale medarbejdere med flere indflydelse på Vejen Idrætscenters fremtidige udvikling. I planskitsen er input fra workshopen og fra efterfølgende faglige drøftelser bearbejdet, og fremstillet visuelt. Planskitsen skal give udtryk for hvilken udvikling, der ønskes at lokalplanen skal muliggøre for Vejen Idrætscenter.

Planskitsen er afstemt med Vejen Idrætscenter, og vil efter denne orientering af Økonomiudvalget blive sendt til registrerede workshopdeltagere og lodsejere i området til orientering. Forslag til lokalplan forventes fremsendt til politisk behandling i maj 2019.

Sideløbende med arbejdet med planskitsen er der udført en trafikanalyse for Boulevarden. Analysens anbefalinger er resumeret på sidste side i planskitsen. Der vil i lokalplanen ikke blive opstillet bestemmelser for konkrete tiltag for ændring af trafikale forhold ved Boulevarden, da vejarealet ligger udenfor lokalplanområdet. Lokalplanen vil dog skulle underbygge, at vejadgange til området kan ændres, hvis analysens anbefalinger på sigt realiseres. Planlægning af trafikforholdene håndteres særskilt på et senere tidspunkt.

## **Tidligere behandling**

05.09.2017 Økonomiudvalget

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 287 af 16.04.2018 lov om planlægning.

## **Høring**

Efter udarbejdelse af lokalplanforslag udføres offentlig høring i 4 uger.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Planskitsen danner grundlag for udarbejdelsen af lokalplan 293.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

### **Bilag**

Planskitse\_LP293\_VIC

# **Punkt 14: Igangsætning af lokalplan - Rekreativt område ved Kongeåen, Skodborg (B)**

18/36548

## **Administrativ indstilling**

Chef for Udvikling & Erhverv Peer M. Rexen indstiller, at

- udarbejdelse af lokalplan 307 – Rekreativt område ved Kongeåen, Skodborg, samt tillæg 11 til Kommuneplan 2017, igangsættes.

## **Sagsfremstilling**

Vejen Kommune har modtaget en ansøgning om udarbejdelse af en ny lokalplan for Vejen Fodboldgolf.

I 2012 er lokalplan 240 for Vejen Fodboldgolf på Haderslevvej 7 mellem Skodborg og Vejen vedtaget. Siden lokalplanens vedtagelse har der været en stor udvikling på ejendommen. Der er etableret fodboldgolfbane, forskellige opholdsfaciliteter, multibane samt flere mindre bygninger. I forbindelse med etablering af Kongeåstien er der etableret en gangbro med sammenhæng til Kongeåen og handicapfiskeplads m.m. Fra 1. januar 2019 overtager Vejen Fodboldgolf Kanocenter Syd med tilhørende kanolicenser.

Vejen Fodboldgolf har i efteråret 2018 fået LAG-midler til at lave overnatningsfaciliteter m.m.

Udvikling af turisme og naturaktiviteter er helt i tråd med Vejen Kommunens politikker og planer, og derfor anbefales det, at der igangsættes udarbejdelse af en ny lokalplan og et kommuneplantillæg, der er robust overfor virksomheden i forhold til benyttelse samt beskyttelse af natur og landskab.

Den endelige afgrænsning fastlægges i dialog med ansøger i den videre proces.

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 287 af 16.04.2018 lov om planlægning.

LBK nr. 1225 af 25.10.2018 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter.

## **Høring**

Planerne skal i offentlig høring i 8 uger.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Bilag**

Bilag: Vejen Fodboldgolf.pdf

# Punkt 15: Ophævelse af Byplanvedtægt nr. 6, Jels (C)

18/27335

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- ophævelse af Byplanvedtægt nr. 6 i Jels vedtages endeligt.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Sagsfremstilling

For at skabe de planlægningsmæssige rammer for at omdanne butikslokaler på Jels Vestergade til boliger ønskes Byplanvedtægt nr. 6 ophævet.

Ophævelse af Byplanvedtægt nr. 6 i Jels blev godkendt af Økonomiudvalget den 2. oktober 2018 og har efterfølgende været i 4 ugers offentlig høring.

Der er ikke kommet høringssvar, hvorfor Byplanvedtægt nr. 6 indstilles ophævet.

## Tidligere behandling

02.10.2018 Økonomiudvalget.

10.12.2018 Udvalget for teknik og miljø.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

Planloven: LBK nr. 287 af 16.04.2018 bekendtgørelse af lov om planlægning med senere ændringer.

Miljøvurderingsloven: LBK nr. 1225 af 25.10.2018 bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

## Høring

Anmodningen har været i 4 ugers offentlig høring.

## Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 10-12-2018

Indstilles godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Bilag**

Afgrænsning af Byplanvedtægt nr 6

# Punkt 16: Nye regler og brugerbetaling for særlig servicevejvisning på offentlige veje (C)

18/34516

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik og Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der indføres brugerbetaling for opsætning og vedligeholdelse af kommerciel servicevejvisning på de offentlige veje.
- udgiften til administration og sagsbehandling af ansøgning fastsættes til 900 kr.
- udgiften til indkøb og opsætning afregnes til de faktiske udgifter, ca. 2.000 kr. pr. opstilling.
- udgiften til årlig vedligeholdelse, græsslåning og renhold fastsættes til 200 kr. årligt.
- udgiften til udskiftning ved trafikuheld, nedtagning m.v. afregnes til de faktiske udgifter.
- eventuelle udgifter på 2.000 kr. til udvikling af nyt piktogram afholdes af Vejen Kommune.
- taksterne medtages i kommunens takstblad for 2019.
- der udarbejdes informationsfolder og ansøgningssskema, der kan hentes på kommunens hjemmeside.
- administrationspraksis for ansøgning om opsætning af kommerciel servicevejvisning evalueres efter et år og senest i februar 2020.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse

## Sagsfremstilling

I bekendtgørelse nr. 1633 af 20. december 2017 har Transport-, Bygning- og Boligministeriet godkendt nye regler for servicevejvisning på almindelige veje. Servicevejvisningen har til formål at vejlede til ikke-geografiske mål. Servicevejvisning omfatter trafikalt begrundet servicevejvisning, kommerciel servicevejvisning og informationstavler.

Servicevejvisning til trafikalt begrundet terminalmål er containerhavn, færge, lufthavn, jernbanestation, S-tog, metro, busterminal og transportcenter. Bekendtgørelsen er vedlagt som bilag.

De nye regler om servicevejvisning erstatter reglerne fra 2004 om særlig servicevejvisning (sort/hvid) vejvisning, som virksomheder i det åbne land havde mulighed for at få opsat. Sort/hvid servicevejvisning blev opsat mod betaling af virksomheden, og på kommunens vejnet er der i dag fem opstillinger.

?Den nye kommercielle servicevejvisning er en betegnelse for en hvid/blå servicevejvisning, der mod betaling kan etableres til alle typer virksomheder af turist-, fritids- eller erhvervs-mæssig karakter og almene institutioner, anlæg og kulturelle institutioner. På den kommercielle servicevejvisning kan der benyttes virksomhedsnavn, men logo må ikke anvendes. Indtil nu har det ikke været muligt at opkræve betaling for hvid/blå servicevejvisning, og på nuværende tidspunkt er der ca. 500 opstillinger på kommunens vejnet.

Formålet med de nye regler for servicevejvisning er at skabe bedre mulighed for skilte til lokale erhverv og turistattraktioner. Det må derfor forventes, at der bliver en større efterspørgsel for opsætning af kommerciel servicevejvisning. Bekendtgørelsen indeholder derfor bestemmelser om, at trafiksikkerheden skal vurderes konkret i det aktuelle veikryds, hvis der ønskes opsat yderligere servicetavler, så der bliver flere end i alt fire vejvisninger til geografiske mål og kommercielle mål. I Vejdirektoratets håndbog for servicevejvisning på almindelige veje, der er vedlagt som bilag, er der vist forskellige eksempler på opsætning af særlig servicevejvisning.

Hvis der er flere kommercielle servicevejvisningstavler i et kryds, skal de samles på én tavle, og virksomhedsnavnet skal erstattes af et symbol (piktogram). Hvis piktogrammet ikke findes for den konkrete virksomhed, skal der designes et nyt symbol til virksomhedstypen. Symbolet designes af Vejdirektoratet, og udgiften til design udgør 2.000 kr. Når piktogrammet er udviklet, kan det efterfølgende frit anvendes af staten og andre kommuner.

Vejdirektoratets oversigt over udviklede piktogrammer er vedlagt som bilag.

Virksomheders ønsker om opsætning, ændring og nedtagning af kommerciel service samt årlig vedligeholdelse af skiltene vil påføre kommunen en række udgifter til både administration samt indkøb og opsætning af tavler og årligt vedligehold.

Bekendtgørelsen rummer derfor mulighed for, at kommunen kan opkræve betaling for administration, etablering samt drift- og vedligeholdelse af servicevejvisning til servicemål som attraktioner, seværdigheder, serviceanlæg, overnatningsmål og offentlige- og private virksomheder eller lignende. Desuden kan kommunen kræve betaling for udgifter til reparation og udskiftning ved nedslidning og påkørsler eller nedtagning i forbindelse med virksomhedens ophør. Udgifter til sagsbehandling, indkøb og opsætning af skilt udgør ca. 2.900 kr., og den årlige drift til græsslåning og renhold udgør ca. 200 kr. Herudover kan der komme udgifter til udskiftning og reparation ved påkørsel eller nedtagning ved virksomhedens ophør.

På årsplan forventer Teknik & Miljø ca. 20 ansøgninger om opsætning af nye kommercielle servicevejvisninger samt ændring/udskiftning af 40 eksisterende tavler. Med en etableringsudgift på ca. 2.900 kr. pr. opstilling bliver den anslåede udgift ca. 175.000 kr., hertil kommer den årlige driftsudgift på ca. 8.000 kr.

På nuværende tidspunkt er der otte konkrete nye ansøgninger om kommerciel servicevejvisning, og flere afventer kommunens administrationspraksis.

Den nuværende servicevejvisning, hvid/blå og sort/hvid bevares uændret, indtil der skal ske ændringer enten som følge af påkørsel, nedslidning eller ansøgning om nyopsætninger. Ejerne vil i den forbindelse blive spurgt, om de fortsat har interesse i vejvisningen, og at der i forbindelse med udskiftningen opkræves brugerbetaling.

Udkast til orientering om administration og ansøgning til særlig servicevejvisning er vedlagt som bilag.

Reglerne for kommerciel servicevejvisning reguleres i kapitel 12 (§§ 342-400) i bekendtgørelse nr. 1633 af 20. december 2017 om anvendelse af vejafmærkning

### **Tidligere behandling**

10.12.2018 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

De nævnte takster vil blive medtaget i kommunens takstblad for 2019.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Transport-, Bygning- og Boligministeriets bekendtgørelse nr. 1633 af 20. december 2017

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 10-12-2018**

Indstilles godkendt, herunder økonomi.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

### **Bilag**

Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning.pdf

Liste med samtlige godkendte servicetavler med symboler til kommerciel servicevejvisning.pdf

Serviceeftersyn af regler for skilte i det åbne land.pdf

Udkast til vejledning for ansøgning om kommerciel servicevejvisning.doc

# Punkt 17: Rottehandlingsplan 2019-2021 for Vejen Kommune (C)

18/32276

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Rottehandlingsplan 2019-2021 for Vejen Kommune indstilles til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Sagsfremstilling

I bekendtgørelsen om forebyggelse og bekæmpelse af rotter fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde en handlingsplan om forebyggelse og bekæmpelse af rotter. Handlingsplanen skal revideres minimum hvert tredje år. Den første handlingsplan i Vejen Kommune blev godkendt i 2013.

Handlingsplanen for perioden 2019-2021 er blevet revideret i forhold til ændringerne i den nye bekendtgørelse, men der er ikke foretaget større ændringer i den nuværende handlingsplan. Der er indarbejdet det nye i forhold til tilsynspligtige ejendomme og mulighederne for privat rottebekæmpelse med R1- og R2-autorisationer. Retningslinjer for R1- og R2- autorisationer er vedhæftet som bilag til rottehandlingsplanen. Herudover skal kommunerne tilbyde alle private, statslige og regionale institutioner, skoler etc. at få opsat rottespærre i stikledninger, og hvor det er teknisk muligt. Dette er ligeledes indarbejdet i rottehandlingsplanen.

Rottehandlingsplanen for Vejen Kommune er opbygget med følgende indhold:

- Servicemål for den kommunale rottebekæmpelse
- Fokusområder i handlingsplan 2019-2021
  1. Vi lader rotterne blive nede i kloakken.
  2. Forebyggelse med aktiv deltagelse af kommunens borgere og de kommunale afdelinger og institutioner.
  3. Øget viden om resistens og hensigtsmæssig brug af gift.
  4. Tilsynspligtige ejendomme.
  5. Tilsyn med den private rottebekæmpelse

Der er ikke tale om prioriteret rækkefølge af de enkelte fokusområder.

- Rottebekæmpelse i Vejen Kommune

Herunder administration, bekæmpelse, Økonomi m.v.

I Vejen Kommune er den kommunale rottebekæmpelse udliciteret til et privat bekæmpelsesfirma. Herudover er bekendtgørelsen ændret pr. 1. januar 2018, som har givet mulighed for, at personer med R2-autorisation (f.eks. en landmand) må bekæmpe rotter på egen erhvervsgrund med visse bekæmpelsesmidler, hvis grundejer er i besiddelse af R2- autorisation. Herudover kan borgere mod betaling selv bestille et privat bekæmpelsesfirma til at udføre rottebekæmpelse på privat ejendom. I forhold til kommunen er administrationen og anmelderpligten den samme. I den nye bekendtgørelse er det kun tilsynspligtige ejendomme, som skal have besøg hvert år. Tidligere var det alle ejendomme i landzone.

Tilsynspligtige ejendomme kan f.eks. være ejendomme med dyrehold (erhvervsmæssigt), primærproduktion af fødevarer og foder til dyr m.v.

Rottebekæmpelsen i Vejen Kommune er gebyrfinansieret og opkræves via ejendomsskattebilletten. Rottegebyret opgøres som en promillesats af ejendomsværdien. Gebyret dækker alle direkte udgifter forbundet med den kommunale rottebekæmpelse.

Der er i lovgivningen fortsat ikke åbnet for, at der kan gives fritagelse for betaling af rottegebyret ved afholdelse af privat bekæmpelse, indgåelse af aftaler om sikringsordninger og/eller R2-autorisationer.

Rottehandlingsplan 2019-2021 er vedlagt dagsordenen.

### **Tidligere behandling**

10.12.2018 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 10-12-2018**

Indstilles godkendt med forslag til ændret formulering i overskrift og indhold fokusområde 1.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt med ændringen i overskriften til Fokusområde 1:

”Vi lader rotterne blive nede i kloakken”

ændres til

”Vi begrænser udtrængning af rotter fra kloakkerne”

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

### **Bilag**

Rottehandlingsplan 2019-2021



## Punkt 18: Fritvalgspriser for Madservice 2019 (C)

18/35024

### Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm Hansen indstiller, at

- de foreslåede fritvalgspriser for Madservice 2019 godkendes.

### Sagsfremstilling

På madservice-området benytter Vejen Kommune den såkaldte godkendelsesmodel - det vil sige, at hjemmeboende borgere, der får leveret mad efter servicelovens § 83, frit kan vælge mellem det kommunale tilbud og godkendte private leverandører.

Private leverandører skal afregnes med en pris pr. ydelse, der afspejler de kommunale omkostninger ved at levere samme ydelse. De priser, som private leverandører afregnes efter, benævnes fritvalgspriser.

Nedenfor fremgår de fritvalgspriser, der er afregnet efter i 2017 og 2018 samt de fritvalgspriser, der ønskes godkendt for 2019:

#### Fritvalgspriser Madservice

	Regnskab	Budget	Budget
Madservice hjemmeboende pr. dag	2017	2018	2019
Almindelig hovedret og bired	55,57	58,18	58,92
Lille portion, hovedret og bired	54,41	56,97	57,69
Almindelig hovedret	43,99	46,06	46,65
Lille hovedret	42,83	44,85	45,42
Bired	11,58	12,12	12,28
Hovedret - diæt	57,88	60,61	61,38
Platte / madpakke	34,73	36,36	36,83
Udbringning pr. hovedret	3,67	4,42	4,13

Beløbene er i kroner excl. moms

## **Tidligere behandling**

12.12.2018 Udvalget for social og ældre.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service § § 91-93.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Udvalget for social og ældre den 12-12-2018**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

# Punkt 19: Fritvalgspriser for personlig pleje og praktisk hjælp 2019 (C)

18/35024

## Administrativ indstilling

Chef for social og ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- de foreslåede fritvalgspriser for 2019 godkendes.

## Sagsfremstilling

Siden 1. januar 2003 har hjemmeboende borgere skullet tilbydes frit valg for så vidt angår ydelser efter servicelovens § 83, herunder personlig pleje og praktisk hjælp.

I Vejen Kommune sikres borgernes frie valg af leverandør gennem den såkaldte godkendelsesmodel. Det vil sige, at borgerne frit kan vælge mellem den kommunale ældrepleje og en række godkendte private leverandører.

De private leverandører afregnes efter timepriser, der afspejler kommunens omkostninger ved at levere samme ydelse. Timepriserne benævnes fritvalgspriser.

Nedenfor ses de godkendte fritvalgspriser for 2017 og 2018 samt de fritvalgspriser, der ønskes godkendt for 2019:

Ydelse/fritvalgspris	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
Praktisk bistand	252	252	262
Personlig pleje, hverdag	340	340	353
Personlig pleje, øvrig tid	458	458	479
Nat	502	502	525

Prisstigningerne skyldes i høj grad ekstraordinære overenskomstmæssige lønstigninger SOSU-medarbejdere.

Beløbene er eksklusiv moms.

## Tidligere behandling

12.12.2018 Udvalget for social og ældre.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service §§ 91-93.

## **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Udvalget for social og ældre den 12-12-2018**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Punkt 20: Uddelegering af ansvar for tilsyn af elever i folkeskolen (C)**

18/34750

### **Administrativ indstilling**

Chef for Dagtilbud & Skole, Regin Holm Nielsen indstiller at

- kompetencen i forhold til tilsyn af elever i folkeskolen, uddelegeres fra Byrådet til skolebestyrelserne

### **Sagsfremstilling**

Det følger af folkeskolelovens § 44, at skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter efter § 40.

Tilsynsforpligtelsen:

Det følger af § 1 i bekendtgørelse nr. 703 af 23. juni 2014 om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden, der er fastsat i medfør af folkeskolelovens §§ 30 a og 52, 2. pkt., at:

”Kommunalbestyrelsen skal sikre, at der på den enkelte skole etableres fornødent tilsyn med eleverne i undervisningstiden, i frikvarterer og spisepauser mv.

Stk. 2. Ved fornødent tilsyn forstås tilsyn med et indhold og et omfang, der findes nødvendigt og tilstrækkeligt ud fra vurderingen af de konkrete forhold, herunder

- 1) elevernes alder
- 2) aktivitetens art
- 3) de stedlige forhold og
- 4) lokalernes indretning og udstyr.

Stk. 3. Beslutning om udøvelsen af tilsynet træffes af skolens leder inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat.”

§ 1 i bekendtgørelse nr. 703 af 23. juni 2014 om tilsynet med folkeskolens elever i skoletiden fremgår af § 4:

”Er undervisningen henlagt til lokaliteter uden for skolens område, omfatter tilsynet, når forholdene kræver det, også elevernes færden mellem skolen og de pågældende undervisningssteder. Tilsynet omfatter tillige en eventuel fælles befordring til og fra arrangementer, som skolen forestår.”

Hvorvidt tilsynet udøves i tilstrækkeligt omfang, hviler derfor på en konkret vurdering ud fra de konkrete forhold. Kommunalbestyrelsen har det øverste ansvar, men kan delegere beslutningskompetencen til skolebestyrelsen. Vurderingen af det konkrete behov for tilsyn foretages bl.a. ud fra de fire opstillede kriterier i § 1, men der kan inddrages andre forhold ved vurderingen. Det er efter § 4 også en konkret vurdering på baggrund af de konkrete og lokale forhold, om der er behov for tilsyn ved færden mellem skolen og andre undervisningssteder.

Det bemærkes, at der om tilsynspligtens nærmere indhold i § 5 og § 6 er anført, at

”§ 5. I undervisningstiden påhviler det det undervisende personale at føre tilsynet med de elever, som skal undervises.

Stk. 2. Hvis eleverne i en klasse undervises i forskellige lokaler, kan tilsynet udøves gennem bl.a. forudgående instruktion. Tilsvarende gælder, når en elev som led i undervisningen forlader skolens område.

Stk. 3. Der kan kun, hvis vægtige grunde taler herfor, gives en elev tilladelse til at forlade skolens område i undervisningstiden.

§ 6. Foregår undervisningen i lokaler og på steder, som rummer særlige risikomomenter, fx fysik/kemilokaler, sløjdlokaler og idrætslokaler og -anlæg, herunder svømmehal, påhviler der skolens leder en skærpet tilsynspligt.

Stk. 2. Hvis der på specielle områder er givet særlige sikkerhedsforskrifter eller lignende, påhviler det skolens leder at påse, at disse forskrifter overholdes.

Stk. 3. Undervisning i svømning varetages af lærere eller andet undervisende personale, jf. folkeskolelovens kapitel 4, som gennem særlig uddannelse eller på anden måde har kvalificeret sig til opgaven.”

### **Tidligere behandling**

20.12.2018 Udvalget for skoler og børn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

§ 1 i bekendtgørelse. nr. 703 af 23. juni 2014.

### **Høring**

Ingen.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 20-12-2018**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Punkt 21: Ændret anvendelse af anlægsbeløb til Kildevængets børnehave (C)**

18/15537

### **Administrativ indstilling**

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- anvendelsen af det frigivne anlægsbudget på 600.000 kr. til Kildevængets børnehave ændres til:
  - Betaling af omkostninger i forhold til planlægning, bygningstegninger og byggetilladelser.
  - Vedligeholdelse af legepladserne i Område 3.
  - Vedligeholdelse og etablering af pædagogiske læringsmiljøer i uderummet i alle husene i området.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte den 29. maj 2018 en ansøgning om en tilbygning til Kildevængets børnehave. Finansieringen af byggeriet blev bevilget af en overførsel af 0,6 mio. kr. fra overført drift fra 2017 til anlæg og frigivet i samme sag.

Projektet var udarbejdet og budgetteret i samarbejde med Finn Jakobsen ”Arkitekten og Ingeniøren”.

Ved indhentelse af konkrete tilbud viser det sig, at det afsatte anlægsbeløb på 0,6 mio. kr. ikke er tilstrækkeligt. Institutionen og rådgiver vurderer, at det nye udgiftsniveau ikke står mål med tilbygningens størrelse.

Område 3 ønsker derfor at ændre anvendelsen af de 0,6 mio. kr., som de har opsparet af driftsmidler, til følgende tre punkter:

1. Betaling af omkostninger i forhold til planlægning, bygningstegninger og byggetilladelser.
2. Vedligeholdelse af legepladserne i Område 3.
3. Vedligeholdelse og etablering af pædagogiske læringsmiljøer i uderummet i alle husene i området. Det vurderes, at dette projekt kan sættes i værk uden udfordringer.

### **Tidligere behandling**

16.05.2018 Udvalget for skole og børn

22.05.2018 Økonomiudvalget

29.05.2018 Byrådet

20.12.2018 Udvalget for skoler og børn

### **Økonomiske konsekvenser**

Se sagsfremstilling.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

**Beslutning Udvalget for skoler og børn den 20-12-2018**

Indstilles godkendt.

**Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Indstilles godkendt.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Punkt 22: Ferielukning i Sløjfen (C)**

18/35561

### **Administrativ indstilling**

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- der indføres to lukkeuger i sommerferien i Sløjfen i uge 29 og 30.

### **Sagsfremstilling**

Sløjfen har gennem de senere år haft meget få børn i ugerne hen over sommeren. For at kunne sikre en mere effektiv drift har der været drøftet muligheden for at lukke de to uger, hvor der er færrest børn.

Børnene fra Sløjfen kommer i hovedreglen videre til Østerbyskolen i Vejen, når de er færdige i dagtilbuddet. På Østerbyskolens specialcenter er der lukket to uger om året i sommerferien. Dette er besluttet i Byrådet i marts 2007. Hvis der indføres lukkeuger i Sløjfen, vil forældrene derved få samme serviceniveau, som de kommer til at opleve senere i skolen.

Bestyrelsen i Sløjfen har drøftet mulighederne for lukning og er positiv stemt for ideen. Bestyrelsen har forhørt sig i forældregruppen, hvor der ligeledes er general opbakning.

Ferielukning har været drøftet i MED udvalget, som bakker op om forslaget. MED udvalget ser helst, at der lukkes i ugerne 29 og 30, da det er der, hvor der har været færrest børn.

### **Tidligere behandling**

20.12.2018 Udvalget for skoler og børn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ferielukning har været drøftet i både MED udvalg og blandt forældrene.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 20-12-2018**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Tilbagesendes til udvalgets behandling, da der ikke er klarhed over hele forældregruppens holdning og mulighed for alternativ pasning.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Bilag**

Referat MED november 2018 i Sløjfen - uddrag.pdf

Referat forældrebesyrelse september 2018 i Sløjfen - uddrag.pdf

## **Punkt 23: Strategier - Økonomiudvalget (B)**

17/21059

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalget drøfter forslag til strategier for år 2019.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal med baggrund i de syv politikområder drøfte, hvad der politisk vil sættes fokus på i det kommende år.

Strategierne har et årligt sigte – dog således at der kan være mål, der knytter sig op på et længere perspektiv i sin helhed, men delmål har et årligt sigte.

Ud over de strategier, som Udvalget sætter fokus på, er der en række opgaver, mål mv., som afdelingerne / enhederne også arbejder med, men som ikke er en del af konceptet.

Udvalget drøftede emner for strategier i udvalgsmødet den 6. november 2018.

På den baggrund blev der afholdt et møde om emnerne den 13. december 2018. Dagsorden og materiale fra dette møde kan ses i Prepare.

Der er nu udarbejdet forslag til:

- Strategi for bygningsmassen
- Strategi for personaleområdet
- Strategi for det administrative område

### **Tidligere behandling**

06.11.2018 Økonomiudvalget.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Styrelsesloven.

### **Høring**

Ingen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2019**

Strategier godkendt med tilføjelse til strategi for bygningsmassen, at bygningskapitalen skal sikres. Der tilføjes et hensyn til pris ved vedligeholdelse.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

### **Bilag**

Strategi for bygningsmassen

Strategi for personaleområdet

Strategi for det administrative område

## **Punkt 24: Lukket: Byggemodning (C)**

18/37193

Økonomiudvalget indstiller at

- der udbydes et ikke-byggemodnet areal, hvor grundprisen fastsættes til 55 kr./m<sup>2</sup> inklusive moms og eksklusive tilslutningsudgifter til forsyningselskaber.
- der frigives et rådighedsbeløb på 125.000 kr. med tilhørende anlægsbevilling til etablering af mindre vejstykke og salgsomkostninger.
- rådighedsbeløbet på 125.000 kr. finansieres af likvide aktiver.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)

## **Punkt 25: Lukket: Eventuelt (B)**

Intet.

Afbud: Malene K. Nielsen (V)