

REFERAT Udvalget for skoler og børn 2022-2025 d. 14-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 14. marts 2023 kl. 13:30

Mødested Byrådssalen (3. sal) Vejen Rådhus

Mødedeltagere Claus Kulmbach, Elin Winther, Allan Thomsen, Mike Straarup, Niels Erik Storm, Tanja Vestergaard Skøtt, Martin Boye

Indholdsfortegnelse

Task Force præsentation af analyserapport (B).....	3
Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2022-2023 - Udvalget for skoler og børn (C).....	5
Drøftelse af Budget 2024-2027 (Udvalget for skoler og børn) (B).....	9
Status på økonomi på udvalgets områder pr. 28.02.2023 (B).....	12
Kriterier for lavt fremmøde i dagtilbud (C).....	14
Kriterier for lavt fremmøde i SFO (C).....	16
Lukket: Kapacitet på dagtilbudsområdet i Brørup (C).....	19
Opsamling på det pædagogisk tilsyn 2022 (B).....	20
Evalueringsarbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan på dagtilbudsområdet (B).....	22
Opfølgning på dialogmøderne marts 2023 (B).....	24
Skolernes sociale profil (B).....	26
Efterretningssager (B).....	28
Lukket: Eventuelt (B).....	29
Underskriftsark (B).....	30

Punkt 1: Task Force præsentation af analyserapport (B)

21/19719

Administrativ indstilling

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Task Force præsenterer analyserapporten over igangværende forløb i Børn- & Ungeenheden.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Task Force er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Socialstyrelsen og omfatter et længerevarende analyse- og udviklingsforløb på området for udsatte børn og unge. Formålet med samarbejdet er at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Forløbet er estimeret til at vare to år. Procesplanen over Task Force forløbet er vedlagt som bilag. Forløbet vil bibringe:

- Et fyldestgørende billede af kommunens styrker og udfordringer på det samlede myndighedsområde for udsatte børn og unge.
- Konkrete anbefalinger til, hvor kommunen kan koncentrere indsatsen i det fremadrettede arbejde med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.
- Støtte til at øge kvaliteten i sagsbehandlingen gennem en række redskaber, skræddersyet kompetenceudvikling, sparring og viden.

Vejen Kommunes ansøgning om et Task Force forløb blev godkendt af Task Force i december 2021. I behandlingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på Børn- & Ungeenheden parathed og motivation fra både ledelse og medarbejdere. Udvalget er løbende blevet præsenteret for status på forløbet med afsæt i aktiviteterne, der har været i forbindelse med forløbet.

Task Force analyse:

Kommunens myndighedsopgaver på området udsatte børn og unge er blevet analyseret både ud fra den konkrete sagsbehandling, retningslinjer herfor og for den faglige ledelse og organisering af området. Task Forcens analyse er bygget op omkring fire pejlemærker for kvalitet i sagsbehandlingen:

- Faglig udredning
- Valg af indsats
- Opfølgning
- Inddragelse

På baggrund af analysen har Task Force udarbejdet en rapport, som indeholder kommunens styrker og udfordringer samt anbefalinger til, hvad kommunen med fordel kan sætte fokus på i den fremadrettede udvikling på området. Resultaterne og konklusionerne er et led i den første del af forløbet, og er baseret på materialeanalyse, sagsgennemgang, interviews og kommunens egen forståelse af behov for forandring.

Der er til Udvalgs mødet den 14. marts 2023 afsat 60 minutter til præsentation af analyserapporten. Task Force vil anvende 45 minutter på præsentationen af analyserapporten, som vil blive præsenteret af hhv. Chef for Ankestyrelsen Henrik Horster og leder af Team Sagsbehandling og myndighed hos Social- og Boligstyrelsen Marlene Quisgaard Trentel. Under præsentationen har Udvalget mulighed for at få uddybende eventuelle spørgsmål. Efterfølgende vil Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri og leder Børn- og Ungeenheden i 15 min. give status på allerede iværksatte tiltag på baggrund af forløbet frem til dags dato og med afsæt i de anbefalinger, som Task Force kommer med.

Byrådet præsenteres for analyserapporten efterfølgende på temamøde den 28. marts 2023.

Tidligere behandling

31.08.2021 Udvalget for skoler og børn

01.05.2022 Udvalget for skoler og børn

25.10.2022 Udvalget for skoler og børn

24.01.2023 Udvalget for skoler og børn

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Proceslinje over Task Force forløb i Børne- & Ungeenheden

Punkt 2: Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2022-2023 - Udvalget for skoler og børn (C)

23/1786

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- der foretages en gennemgang af forslag til overførsler fra 2022-2023 med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og Byrådet.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Drøftet. Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet et samlet forslag til budgetoverførsler fra 2022 til 2023. Forslaget vedrører drift og anlæg for alle udvalg samt finansforskydninger og finansiering.

Direktionen behandlede budgetoverførslerne på mødet 28. februar 2023.

Skattefinansieret drift

I forhold til driftsoverførsler gælder følgende principper:

- Institutioner og afdelinger omfattet af drifts- og udviklingsaftaler/lønsumsstyring har adgang til overførsel af mindreforbrug/merforbrug mellem årene. Der kan maksimalt overføres et mindreforbrug på 10 procent af institutionens/afdelingens budget, mens merforbruget højst må udgøre 5 procent.
- Øvrige overførsler: Efter ansøgning er der mulighed for adgang til overførsel, hvis der helt konkret kan peges på aktiviteter, der er udskudt eller er blevet forsinket.

Direktionen afgør, hvilke ansøgninger der kan indstilles til godkendelse i Byrådet.

Det samlede mindreforbrug på driftsområderne udgør 65,8 mio. kr. ud af et samlet korrigeret budget på 2,882 mia. kr. Heraf udgør mindreforbruget på serviceområderne 55,2 mio. kr. Mindreforbruget er generelt lidt lavere end i regnskab 2021.

Forslaget til driftsoverførsler udgør i alt netto 44,9 mio. kr. Heraf vedrører 21,9 mio. kr. områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring. I 2021 udgjorde driftsoverførslerne 48,4 mio. kr., hvoraf 22,2 mio. kr. vedrørte områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring.

Anlæg

Det samlede restbudget på det skattefinansierede anlægsområde er på 52,9 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 125,9 mio. kr. Overførslerne på det skattefinansierede anlægsområde fra 2022 til 2023 udgør 52,2 mio. kr.

I overførslen på 52,2 mio. kr. er der foreløbigt indarbejdet et forslag om at overføre 14,6 mio. kr. til 2023 med henblik på realisering af boligudstykningsstrategien. Beløbet består af restbudgetter på jordforsyningsområdet i 2022 fratrukket manglende salgsindtægter på 0,8 mio. kr.

Finansiering og finansforskydninger

Forslaget til overførsel af finansforskydninger og finansiering udgør i alt -6,8 mio. kr. Heri indgår blandt andet overførsel af låneoptagelse på i alt -5,9 mio. kr.

Samlet forslag til overførsler

Samlet udgør forslaget til overførsler 90,2 mio. kr. I 2022 udgjorde budgetoverførslerne 125,2 mio. kr.

Område	2022
Skattefinansieret drift:	
Udvalget for teknik og miljø	5.128
Udvalget for arbejdsmarked og integration	1.407
Udvalget for skoler og børn	7.361
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	8.357
Udvalget for social og ældre	2.399
Økonomiudvalget	20.205
I alt alle udvalg – skattefinansieret drift	44.857
Forsyningsvirksomheder - drift	0
Anlæg:	
Skattefinansierede område	
Udvalget for teknik og miljø	23.589
Udvalget for skoler og børn	5.619
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	2.751
Udvalget for social og ældre	7.534
Økonomiudvalget	12.189
I alt alle udvalg – skattefinansierede område	51.682

Ældreboliger	469
Forsyningsvirksomhed	0
Total anlæg i alt alle udvalg	52.151
Finansforskydninger og finansiering:	
Økonomiudvalget	-6.840
Total drift, anlæg, finansforskydninger og finansiering	
Drift	44.857
Anlæg	52.151
Finansforskydninger og finansiering	-6.840
I alt	90.168

Nulstilling af overførselspuljen

I budget 2023 er der i lighed med tidligere år indarbejdet en overførselspulje på driftsbudgettet, som bidrager til fleksibilitet i forhold til servicerammen. I budgettet er det forudsat, at puljen ikke kommer i anvendelse, idet den modsvares af en tilsvarende balancepost på konto 8.59. Derfor nulstilles overførselspuljen på 16,0 mio. kr. på driftsbudgettet, og balanceposten på konto 8.59 udlignes.

Bevillingsansøgning – anlæg

Af hensyn til muligheden for at aflægge retvisende anlægsregnskaber foretages i forbindelse med regnskabsafslutning en bevillingsmæssig opfølgning på de faktiske salgsindtægter i 2022 vedrørende bolig- og erhvervsgrunde.

Der søges om en anlægsbevilling på i alt 6,531 mio. kr. i indtægter vedrørende øvrige boligområder samt erhvervsområder, jf. den vedlagte specifikation.

Der søges desuden om samlede anlægsbevillinger på i alt -1,624 mio. kr. vedrørende øvrige projekter som følge af budgetoverførslerne til 2023. De enkelte projekter fremgår af den vedlagte specifikation. Endeligt søges om anlægsbevillinger på i alt 0,702 mio. kr. vedrørende udmøntning af puljen til færdiggørelse af bolig- og erhvervsudstykningsprojekter.

Anlægsbevillingerne har ingen likviditetsmæssige konsekvenser.

Tidligere behandling

28.02.2022 Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt forslaget til overførsler godkendes, skal der gives en samlet tillægsbevilling på netto 90,2 mio. kr., der finansieres af likvide aktiver.

Bevillingen som følge af overførsler kan specificeres således:

44,857 mio. kr. vedrørende skattefinansieret drift

51,682 mio. kr. vedrørende skattefinansieret anlæg

0,469 mio. kr. vedrørende ældreboliger

-6,840 mio. kr. vedrørende finansforskydninger og finansiering.

Der gives anlægsbevillinger til salgsindtægter vedrørende boligområder og erhvervsområder på 6,531 mio. kr.

Der gives anlægsbevillinger til anlægsprojekter på i alt netto -0,922 mio. kr.

Den faktiske kassebeholdning udgør pr. 31. december 2022 58,838 mio. kr. Heraf udgør overførslerne til 2023 90,2 mio. kr.

Der gives en negativ tillægsbevilling til konto 6.76 på 16,0 mio. kr. og en tilsvarende positiv bevilling til konto 8.59 vedrørende nulstilling af overførselspuljen.

Efter de foreslåede overførsler er kassebeholdning knap 13 mio. kr. lavere end den forudsatte kassebeholdning ved budgetlægningen for 2023. I kassebeholdningen pr. 31. december 2022 indgår en negativ regulering af kommunens værdipapirer på 24,8 mio. kr.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Regler for overførselsadgang mellem regnskabsårene for institutioner med drifts- og udviklingsaftaler.

Principper for lønsumsstyring i administrationen.

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Bilag

Samleark - driftsoverførsler til 2023

Samleark - anlægsoverførsler til 2023

Institutionsregnskaber - Udvalget for skoler og børn

Punkt 3: Drøftelse af Budget 2024-2027 (Udvalget for skoler og børn) (B)

23/4539

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalget drøfter initiativer, der er igangsat indenfor Udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsatser.
- Udvalget drøfter muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter.
- Udvalget drøfter emner, hvor der skal udarbejdes forslag til reduktionsblokke.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Drøftet. Administrationen arbejder videre med udgangspunkt i Udvalgets drøftelse og ramme.

Fraværende: Martin Boye (L)

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 28. februar Mål og procedurer for budgetlægningen for 2024-2027.

Udvalgene skal som en del af budgetlægningen drøfte initiativer, der er igangsat inden for Udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsatser, herunder muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter. Udvalgene skal udarbejde reduktionsblokke og kan arbejde med udvidelsesblokke og anlægsønsker.

I udvalgenes budgetarbejde skal der inddrages relevante nøgletal og benchmark, fx KL's publikation "Kend din kommune."

Fagudvalgene beslutter senest på udvalgsmødet i maj, hvilke reduktionsblokke, udvidelsesblokke og anlægsønsker, der oversendes til budgetlægningen.

Reduktionsblokke

Økonomiudvalget har fastsat følgende rammer for arbejdet med reduktionsblokke:

Udvalg, 1.000 kr.	Budget	Andel	Beløb
Udvalget for teknik og miljø	105.553	1,50%	1.583
Udvalget for arbejdsmarked og integration	2.166	1,50%	32
Udvalget for skoler og børn	762.239	1,50%	11.434
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	138.479	1,50%	2.077
Udvalget for social og ældre	689.974	1,50%	10.350

Økonomiudvalget	314.164	1,50%	4.712
I alt	2.012.574	1,50%	30.189

Økonomiudvalget anmoder fagudvalgene om at udarbejde reduktionsblokke.

Fagudvalgene har indledende drøftelser om budgetlægningen på udvalgmøderne i marts. Udvalgene beslutter, hvilke emner der ønskes undersøgt nærmere med henblik på forslag til reduktionsblokke.

På møderne i april og maj drøfter og foreslår fagudvalgene reduktionsblokke på eget område. Reduktionsblokkene kategoriseres således:

- Effektivisering: opgaven løses billigere uden væsentlige, negative konsekvenser for borgere eller virksomheder
- Serviceændring: opgaven løses billigere med væsentlige, negative konsekvenser for borgere eller virksomheder.

Reduktionsblokkens afledte konsekvenser på andre områder skal beskrives.

Udvidelsesblokke

Som følge af det snævre økonomiske råderum vil mulighederne for finansiering af nye indsatser og initiativer være meget begrænsede. Udvalgene kan drøfte ønsker til udvidelsesblokke, dvs. nye og/eller udvidede driftsaktiviteter.

Afdelingscheferne udarbejder – bl.a. på baggrund af udvalgets drøftelser – forslag til udvidelsesblokke, som indgår i prioriteringen på Byrådets budgetseminar.

Anlægsønsker

Der indhentes ikke anlægsønsker fra institutioner og foreninger, da råderummet til nye anlægsprojekter er meget begrænset.

Der kan være presserende behov for vedligeholdelse af eksisterende bygnings- og vejkapital samt andre særlige behov, fx på klimaområdet og handicap- og psykiatriområdet, hvorfor afdelingscheferne kan udarbejde forslag til anlægsønsker. Anlægsønsker, der medfører et driftsmæssigt rationale, er også relevante.

Såfremt der er anlægsønsker på Udvalgets område, skal Udvalget senest før sommerferien prioritere anlægsønskerne på eget område. Forslagene prioriteres som nr. 1, 2, 3, 4, 5 etc.

Ønsker under Udvalget for teknik og miljø, som er fremsendt af andre udvalg, markeres særskilt.

Umiddelbart efter udvalgmøderne i maj samles alle de enkelte Udvalgs konkrete forslag til reduktionsblokke samt eventuelle udvidelsesblokke og anlægsønsker i kataloger.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Mål og procedurer for budgetlægningen 2024-2027.

Høring

Ingen.

Bilag

Kend din kommune 2023

Mål og procedurer for budgetlægningen 2024-2027

Punkt 4: Status på økonomi på udvalgets områder pr. 28.02.2023 (B)

23/2129

Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU og Sundhedspleje Lene Rosenkrans, chef for Familier, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orientering om status på økonomi på Udvalgets områder pr. 28. februar 2023 godkendes.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende: Martin Boye (L)

Sagsfremstilling

Dagtilbud:

Dagtilbud forventer at have et samlet overskud på ca. 4,3 mio. kr. en stor del heraf er Daglejen, der har færre børn end forventet. Dette vil blive reguleret i forbindelse med budgetopfølgning pr. 31. marts 2023.

Det øvrige dagtilbudsområde forventes at overholde budgettet.

Skoler:

Skolerne forventer et samlet overskud på ca. 0,6 mio. kr. for 2023.

Det øvrige skoleområde forventes at overholde budgettet.

Familie:

Der forventes et merforbrug på nuværende tidspunkt.

Dette er dels begrundet i stigning i foranstaltninger, at teknisk budgetændring i 2022 ikke er slået igennem i 2023, samt at der er foretaget en investering i interne medarbejdere fremfor eksterne køb på familiebehandlingsområdet og støtte/kontaktpersons området. Dette med henblik på at kunne forebygge og reducere dels eksterne køb og mere indgribende foranstaltninger og indsatser.

Specialundervisning inkl. særlig tilrettelagt undervisning (STU):

Området forventes at overholde budgettet.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Bilag

28.02.23 Udvalget for skoler og børn

Punkt 5: Kriterier for lavt fremmøde i dagtilbud (C)

22/19582

Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- kriterier for lavt fremmøde i dagtilbud godkendes.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Budget 2023-2026 er det besluttet, at alle dagtilbud i områder og børnecentre lukkes i ferieugerne 29 og 30 med undtagelse af to dagtilbud (Billingland i Vejen og Børneborgen i Brørup), hvor der tilbydes fælles feriepasning i de pågældende uger. Ligeledes tilbydes fælles feriepasning fredag efter Kristi Himmelfartsdag samt dagene mellem jul og nytår.

Ifølge "Vejledning til dagtilbud mv." er der jf. forsyningsforpligtelsen og reglerne om pasningsgaranti en forpligtelse om, at Vejen Kommune skal stille en plads til rådighed i et dagtilbud på alle hverdage. Dette gælder derfor ikke lørdage, søndage, helligdage samt den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (Juleaftensdag). Det er muligt for dagtilbud at holde lukket i hverdage, hvis der er et lavt fremmøde blandt børnene. I disse tilfælde skal der stilles alternativ pasning til rådighed. I Vejen Kommune omtales alternativ pasning i daglig tale "feriepasning".

Det er op til hver enkelt kommune at fastsætte kriterier for lavt fremmøde, før der må afholdes en lukkedag på en hverdag i daginstitutioner. "Lavt fremmøde afgrænses generelt til tilfælde, hvor det vil være uforholdsmæssigt omkostningstungt for kommunen at holde åbent". (Vejledning til dagtilbud mv.)

Kriterier:

Med afsæt i ovenstående anbefaler afdelingerne at fastsætte et kriterie for lavt fremmøde på 40 %. Det vil sige, at når der er færre end 40 % tilmeldte børn i en institution, med behov for pasning (den dag, der er deadline for tilmelding), holder institutionen lukket.

Derudover gælder det for institutioner, hvor der er max 30 indmeldte børn i enheden, at her skal der være minimum 15 børn tilmeldt ved sidste frist for tilmelding.

Kriterierne er defineret med henblik på at imødesee tilfælde, hvor det vil være uforholdsmæssigt omkostningstungt at holde åbent i specielt de mindre institutioner.

Udgangspunktet i børnenes trivsel tages så vidt muligt ved at lade pædagogiske medarbejdere følge med i den fælles feriepasning. Det vil dog ikke være muligt, at alle børn får kendte voksne med.

Vejen Kommunes § 32 institution Sløjfen er ikke en del af ovenstående.

Baggrundsdata:

Af tabel 1 fremgår en oversigt over antallet af tilmeldte børn i dagtilbud i henholdsvis uge 29 og 30 samt dagene mellem jul og nytår i 2022.

Der er ikke tal for fredag efter Kristi Himmelfart, da der her kun var enkelte forespørgsler omkring pasning, men forældrenes forespørgsler frafaldt pga. afstand.

Tabel 1

Dagtilbud

Institution og antal indmeldte børn pr. 1. juni 2022	Antal tilmeldte børn uge 29	Antal tilmeldte børn uge 30	Dagene ml. jul og nytår gennemsnit
Sammenlagt (1.288 børn)	260 børn (20,2 %)	250 børn (19,4 %)	169 børn (13,1 %)

Tabel 1 viser det samlede antal indmeldte og tilmeldte børn i de enkelte børnehaver baseret på opskrivning pr. 1. juni 2022. På baggrund af disse to tal fremgår en procentvis angivelse af antal tilmeldte børn i forhold til antal indmeldte børnehavebørn. Dette procenttal vises i parentes.

Ved godkendelse af ovenstående kriterier, kan det vise sig, at der er enkelte institutioner, der har tilstrækkeligt med børn til at kunne holde åbent. I 2023 er sidste frist for tilmelding til feriepasning den 15. marts. Herefter vil det blive vurderet, hvorvidt der skal åbnes andre steder end Billingland i Vejen og Børneborgen i Brørup.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

I Vejen Kommune vil alle institutioner skulle bidrage med personale for at få åbningstiden dækket. Dette med udgangspunkt i en fordelingsnøgle af personale ud fra antal tilmeldte børn pr. institution.

Retsregler og andre forskrifter

Dagtilbudsloven.

”Dagtilbudsvejledningen”.

Høring

Ingen.

Bilag

Oversigt over antal tilmeldte børn i dagtilbud i 2022 i udvalgte perioder

Punkt 6: Kriterier for lavt fremmøde i SFO (C)

22/19582

Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- kriterier for lavt fremmøde i SFO godkendes.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Som en del af Budget 2023-26 besluttede Byrådet, at der skulle være fælles feriepasning på tværs af Vejen Kommune i henholdsvis dagtilbud og SFO. I uge 29 og 30 er der fælles feriepasning i Brørup og Vejen. Derudover er der fælles feriepasning dagen efter Kristi Himmelfart og mellem jul og nytår et sted i Vejen Kommune.

I dagtilbud vil der være fællespasning i de omtalte perioder, når der forventes fremmøde på under 40 % af de indmeldte børn.

SFO er ikke omfattet af lovreglerne vedrørende kriterier for lavt fremmøde på løsrevne lukkedage, men af hensyn til blandt andet planlægning samt søskendeproblematikker er det hensigtsmæssigt, at dagtilbud og SFO som udgangspunkt har samme placering af institutioner, der holder åbent.

Indtil nu har SFO haft mulighed for at lave fælles feriepasning i de fire hele uger i juli måned med særskilt betaling. Her har SFO'erne på skolerne samlet børn i færre SFO'er, hvis den enkelte SFO er under 17 børn. Da børnecentrene er selvstændige enheder i forhold til dagtilbud og ikke har haft lukket, har børnecentrene ikke været inde under denne ordning indtil nu.

Forslag til kriterier for lavt fremmøde i SFO:

- Alle SFO'er på alment skoler skal som udgangspunkt samles i SFO'en i de byer, hvor der er åbent i dagtilbud. Det gælder for perioderne:
 - Sommerferie – uge 29 og 30
 - Fredag efter Kristi Himmelfartsdag
 - Mellem jul og nytår

Dog er der mulighed for at holde egen SFO åbent, hvis der er tilmeldt mindst 17 børn ved tilmeldingsfristen.

- De første to uger i juli – her kan den enkelte SFO holde åbent, hvis der er 17 børn tilmeldt senest 15. marts. Ellers er der fælles feriepasning med nærmeste SFO, hvor der kan samles 17 børn.

Vær opmærksom på, at ovenstående ikke gælder for børnecentrene, da de har børn tilmeldt i dagtilbud.

Dette vil medføre flere lukkedage end tidligere, når der opgøres nøgletal for lukkedage i Vejen Kommune.

I nedenstående tabel ses, at der i de uger, hvor der var fællespasning få steder i Vejen Kommune, var der max 8,1 % tilmeldte børn i 2022, som er langt under de 40 %, der er niveauet i dagtilbud.

Tabellen viser antallet af tilmeldte børn i SFO'er i henholdsvis uge 29 og 30, dagene mellem jul og nytår i 2022 samt fredag efter Kristi Himmelfartsdag i 2022.

Der har sammenlagt været 1729 børn tilmeldt SFO pr. 1. juni 2022.

Tabel

	Uge 29	Uge 30	Dagene mellem jul og nytår	Fredag efter Kr. Himmelfartsdag (gennemsnit)
Samlet antal	50	57	Ca. 27 (gennemsnit)	17
Procentdel - baseret på antal indmeldte				
(1729 indmeldte børn)	7,1 %	8,1 %	3,9 %	2,4 %

Note: Tabellen viser det samlede antal tilmeldte SFO-børn i hele Vejen Kommune i år 2022. Derudover fremgår procentdelen af antal tilmeldte børn i SFO-er i de pågældende dage/uger ud fra det samlede antal indmeldte børn i SFO'erne pr. 1. juni 2022.

Udgangspunktet i børnenes trivsel tages så vidt muligt ved at lade pædagogiske medarbejdere følge med til den fælles feriepasning. Det vil dog ikke være muligt, at alle børn får kendte voksne med.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

I Vejen Kommune vil alle institutioner skulle bidrage med personale for at få åbningstiden dækket. Dette med udgangspunkt i en fordelingsnøgle af personale ud fra antal tilmeldte børn pr. institution.

Retsregler og andre forskrifter

Dagtilbudsloven og Dagtilbudsvejledningen

Høring

Ingen.

Bilag

Oversigt over antal tilmeldte børn i SFO i 2022 i udvalgte perioder

Punkt 7: Lukket: Kapacitet på dagtilbudsområdet i Brørup (C)

22/17113

Dot 1: Udvalget indstiller scenarie 3 til godkendelse. Der forberedes et anlægsønske til budgetseminariet for budget 24, så vi er klar til at opstarte en anlægsproces, hvis det på det tidspunkt vurderes nødvendigt og prioriteres.

Anlægsønsket forberedes i forbindelse med budgetprocessen.

Dot 2-3: Indstilles godkendt.

Dot 4 frafalder, da det indgår i det tekniske budget.

Punkt 8: Opsamling på det pædagogisk tilsyn 2022 (B)

23/2581

Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orientering om det pædagogiske tilsyn, der er foretaget på 0-6 års området i 2. halvår af 2022, tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Ifølge Dagtilbudsloven skal der føres tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbud. Tilsynet føres med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag i den pædagogiske læreplan (jf. vedhæftede illustration). Det pædagogiske tilsyn er gennemført i alle dagtilbud i 2. kvartal af 2022. Der føres pædagogisk tilsyn i Dagplejen i foråret 2023. Dette afsluttes med udgangen af april måned.

Opsamlende viste det pædagogiske tilsyn, at der generelt arbejdes systematisk og kontinuerligt med læringsmiljøerne og børnenes udvikling, trivsel, læring og dannelse ud fra den pædagogiske læreplan.

I alle dagtilbud har der specifikt været arbejdet med legepædagogik, inddragelse af børneperspektiver og science. Alle er elementer, der er betonet i den pædagogiske læreplan.

Fremadrettet vil der være behov for at arbejde med følgende:

- At skabe kontinuitet grundet udfordringer med mangel på pædagoger og jobskiftere.
- At videreudvikle forældresamarbejdet.
- At skabe sammenhæng i overgange.
- Det pædagogiske arbejde med børn i udsatte positioner.

Det netop gennemførte pædagogiske tilsyn har været en prøvehandling i forhold til formen på tilsynet. Der pågår nu en evaluering, og efterfølgende udarbejdes et udkast til politisk godkendelse. Udkastet fremlægges i Udvalget for skoler og børn ved et senere møde i 2023.

Tidligere behandling

26.04.2022 Udvalget for skoler og børn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Dagtilbudsloven § 5A og 5B.

Høring

Ingen.

Bilag

Illustration af den styrkede pædagogiske læreplan.pdf

Punkt 9: Evaluering af arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan på dagtilbudsområdet (B)

23/2581

Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU og Sundhedspleje Lene Rosenkrans og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orientering om fælles evaluering af den pædagogiske læreplan for perioden 2020-2022 tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Ifølge dagtilbudsloven skal det pædagogiske arbejde tage udgangspunkt i en pædagogisk læreplan. Her er det pædagogiske grundlag bl.a. centralt (jf. vedhæftede illustration). Hvert andet år skal læreplanen evalueres. Det er lederen, der har ansvaret for denne proces i egen institution. Når evalueringen er færdiggjort, lægges en skriftlig pædagogisk læreplan ud på institutionens hjemmeside.

I Vejen Kommune har den samlede ledergruppe på 0-6 års området udarbejdet en fælleskommunal evaluering af læreplansperioden for 2020-2022. Der er udarbejdet en analyse, som baggrund for denne fælles evaluering.

I forbindelse med det pædagogiske tilsyn ultimo 2022 har ledelserne lavet en selvsvurdering af de forskellige elementer, som det fællespædagogiske grundlag udgør i den pædagogiske læreplan. Ligeledes er der i sommeren 2022 offentliggjort en national brugertilfredsmåling (forældretilfredshedsundersøgelse). Data fra disse to vurderinger/undersøgelser har været afsat for analysearbejdet og dermed den fælles evaluering af den pædagogiske læreplan. På baggrund af dette er fire temaer udvalgt til opfølgning:

- Samarbejde med forældrene
- Evaluering af praksis
- Dannelse og børneperspektiv
- Sammenhæng til 0-klasse

Samarbejde med forældrene

Der opleves nye behov i forældregruppen, og rådgivning i samarbejde med Sundhedsplejen kan videreudvikles. Usikkerhed i forælderrollen kan omhandle basal omsorg i forhold til påklædning, søvn, kost mm. Et tidligt fokus på tæt relation til forældrene og et tillidsbaseret samarbejde kan give en tryk opstart og oplevelse af sammenhæng i overgange for både børn og forældre. Kultur, struktur og normeringsforhold er centralt for muligheden for at prioritere opstarten i endnu højere grad.

Evaluering i praksis

Her er begrebet professionel dømmekraft i centrum for udviklingsprocesser. Der prioriteres at være i praksis, og justere i praksis. Prøvehandlinger opleves som en anvendelig måde at evaluere på. Der sættes fokus på de positive afvigelser og arbejdes videre med udviklingsmiljøer, hvad angår den kollegiale og ledelsesmæssige feedback.

Dannelse og børneperspektiv

Der er en stærk kultur omkring at følge børnenes spor. Dog beror praksis meget på de voksnes antagelser. En systematik omkring det at tage afsæt i børnenes stemmer kan videreudvikles.

Sammenhæng til 0-klasse

Der er gode samarbejdspraksisser i forhold til systematik og der opleves generelt et ligeværdigt samarbejde på tværs af dagtilbud og førskole. Der kan dog arbejdes videre med ligeværdighed i forhold til ressourceallokering og gensidig indsigt i de forskellige livsverdener (dagtilbud og førskole), samt afstemthed omkring hvilke data, der opleves meningsfuld i samarbejdet om overgangen.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Dagtilbudsloven § 8,9.

Høring

Ingen.

Bilag

Illustration af den styrkede pædagogiske læreplan.pdf

Punkt 10: Opfølgning på dialogmøderne marts 2023 (B)

23/579

Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- Udvalget drøfter de afholdte dialogmøder for dagtilbudsområdet.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Udsættes til næste udvalgsmøde.

Sagsfremstilling

Udvalget for skoler og børn har afholdt dialogmøde med forældrebestyrelserne samt ledere for Dagtilbud i Vejen kommune.

Møderne blev afholdt onsdag den 8. marts 2023 på Vejen Rådhus.

Programmet for dialogmøderne tog afsæt i forskellige ønsker og behov omkring den enkelte institution:

Område 1:

- Byggeriet i Bække
- Kapacitet område 1
- Midlertidig pavillon i Børneborgen
- Fælles feriepasning

Område 2:

- Rekrutteringsudfordringer
- Minimumsnormeringer
- Dagtilbudsbyggerier i Askov-Malt og Vejen Syd

Område 3:

- Valg til frokostordning hvert andet år
- Forældretilfredshedsundersøgelsen
- Dannelse af forældreråd

Dagplejen:

- Rekrutteringsudfordringer
- Dagplejen som en attraktiv arbejdsplads

Sløjfen:

- Betydningen af et målrettet tilbud for børn med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- Den gode overgang til skole samt i livet generelt

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 11: Skolernes sociale profil (B)

22/11660

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orientering om skolernes sociale profil tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Udsættes til næste udvalgs møde.

Sagsfremstilling

Skoler, Kultur & Fritid får hvert år udarbejdet en ny social profil fra Epinion til beregning af de enkelte skolars andel af inklusionspuljen.

Den model, Vejen Kommune anvender, beregner de sociale baggrundsfaktorer, der har betydning for elevers præstationer i grundskolen.

Da der er stor forskel på skolernes størrelse, kan enkelte afvigelser give større ændringer for små skoler end for større skoler, når det beregnes socioøkonomiske nøgletal.

Nedenfor ses forskellen mellem denne beregning og den sidste i forhold til andel af midler:

Andel af midler	5. september 2021	5. september 2022	Forskel
Andst Skole	2,10%	2,24%	0,14%
Askov Malt Skole	1,68%	1,69%	0,01%
Brørupskolen	16,78%	16,49%	-0,29%
Bække Skole	6,41%	6,94%	0,53%
Føvling Skole	0,77%	1,25%	0,48%
Gesten Skole	1,35%	0,59%	-0,76%
Glejbjerg Skole	0,85%	2,27%	1,42%
Grønvangskolen	12,91%	13,24%	0,33%
Holmeåskolen	1,98%	1,97%	-0,01%
Højmarkskolen	12,89%	11,82%	-1,07%
Jels Skole	6,05%	5,59%	-0,46%
Lintrup Børnecenter	0,88%	0,92%	0,04%

Rødning Skole	13,39%	14,63%	1,24%
Skodborg Skole	3,29%	3,39%	0,10%
Østerbyskolen	18,67%	16,87%	-1,80%

Kilde: Tabel 1 Skolernes sociale profil i 2021 og 2022 fra Epinion.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Den sociale profil anvendes til at fordele budgettet vedr. inklusionsmidler til skolerne. Inden fordeling af de ca. 43 mio. kr. fratrækkes godt 5 mio. kr. til finansiering af 10. klasses elever i Vejen Kommunes specialklasser samt halvdelen af udgiften til de elever, der er visiteret direkte fra en § 32 daginstitution.

Den enkelte skoles andel af budgettet indgår i skolernes samlede ramme. Herefter betales for de elever, som den enkelte skole visiterer til Vejen Kommunes egne specialklasser.

Fordelingsmæssigt betyder 1% ændring ca. 380.000 kr. hvorfor enkelte skoler kan opleve forholdsvis store ændringer af tildeling til inklusion på baggrund af denne statistiske beregning.

For de mindre børnecentre kan det betyde en væsentlig procentvis ændring af deres budget.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Socioøkonomisk tildeling - Karaktermodel - Vejen Kommune - 2022.pdf

Punkt 12: Efterretningssager (B)

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 14-03-2023

Intet.

Punkt 13: Lukket: Eventuelt (B)

Intet.

Punkt 14: Underskriftsark (B)

Sagsfremstilling

Udvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.