

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 03-12-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. december 2024 kl. 15:00

**Mødested**           Kongeåen (3. sal) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**   Frank Schmidt-Hansen, Mike Straarup, Jørgen Thøgersen, Bodil  
Staal, Elin Winther, Vagn Sørensen, Jørgen Lastein, Tove  
Gæmelke, Martin Boye

# Indholdsfortegnelse

Månedlig budgetopfølgning pr. 31/10 2024 (B).....	3
Opfølgning på Vækststrategi 2025 - Efterår 2024 (B).....	4
Kommuneplan 2025-37 (C).....	6
Revideret drejebog for solenergianlæg inklusive vindmøller (C).....	9
Trafikale forhold i forbindelse med pitstop ved Vejen Øst (B).....	11
Ændring af betalingsvedtægt for byggesagsbehandling (C).....	13
Fastsættelse af mindstepriser for boliggrunde 2025 (C).....	15
Fastsættelse af mindstepriser på ledige arealer til bolig- og erhvervsformål for år 2025 (C).....	17
Fastsættelse af mindstepriser på ledige erhvervsarealer for år 2025 (C).....	19
Vejen Forsyning - Revision af ejerstrategi (B).....	22
Vejen Forsyning a-s - Godkendelse af takstblad for 2025 (C).....	23
Vejen Renseanlæg A/S, garanti for lån på 5 mio. kr. (C).....	26
Igangsætning af Tillæg til Lokalplan 3A - Industri Vest i Brørup (B).....	27
Status - Lokalplan 356 og Kommuneplantillæg 30 - solenergianlæg ved Farris (B).....	29
Tillæg nr. 6 til Vejen Kommunes Spildevandsplan (C).....	32
Tillæg nr. 7 til spildvandsplan - separatkloakering af områder i Andst, endelig godkendelse (C).....	34
Tillæg nr. 11 til Vejen Kommunes Vandforsyningsplan (C).....	36
Endelig delvis ophævelse af Partiel Byplan 16 i Gesten (C).....	38
Forskrift for hønsehold m.m.i byzone og sommerhusområder (C).....	41
Vandløbsrestaurering Holme Å - Realiseringsprojekt (C).....	43
Afrapportering på den centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom (C).....	45
Godkendelse af fritvalgspriser for Madservice for 2025 (C).....	49
Godkendelse af fritvalgspriser for personlig pleje og praktisk hjælp for 1. og 2. halvår 2024 (C).....	51
Godkendelse af fritvalgspriser for personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygepleje for 1. halvår 2024 (C).....	53
Fælles feriepasning i dagtilbud og SFO (C).....	55
Tildelingsmodel skoler (C).....	58
Områdestruktur på dagtilbudsområdet (C).....	61
Ledelsesspænd i områderne i dagtilbud (C).....	63
Frigivelse af anlægsbevilling til Troldværket (C).....	66
Status på Hærvejsprojektet (B).....	68
Disponering af turismeudviklingsmidlerne (B).....	71
Stationsbyernes 150-års jubilæum (B).....	74
Projekt sygefravær og stærke arbejdsfællesskaber (B).....	76
Direktionens strategiplan 2025 (B).....	79
Kommunalpolitisk Topmøde 2025 - Valg af delegerede (B).....	80
Forslag til reduktion i antal byrådsmedlemmer (B).....	82
Lukket: Eventuelt (B).....	84
Underskriftsark (B).....	85

# Punkt 1: Månedlig budgetopfølgning pr. 31/10 2024 (B)

24/2709

## Administrativ indstilling

Chef for Økonomi Niels Poulsen Riis indstiller, at

- der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2024.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets område er der pr. 31. oktober 2024 en samlet forbrugsprocent på 80,3 mod 76,9 sidste år. Forbruget på lønninger udgør 84,4 mod 81,4 sidste år, og der er på flere områder et pres på lønbudgetterne.

På området administration vedrørende voksen-, ældre- og handicapområdet er forbrugsprocenten på 99,1. Den reelle forbrugsprocent er dog væsentligt lavere, idet der skal korrigeres for kommende udkontering vedrørende det specialiserede socialområde.

På det specialiserede børneområde er der en forbrugsprocent på 102,0, som skyldes større udgifter til løn samt vikarbureau. Et merforbrug på dette område vil blive overført til 2025 i overensstemmelse med principperne for lønsumsstyring med henblik på afvikling og genopretning af balance.

## Tidligere behandling

Ingen.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

## Høring

Ingen.

## Bilag

Økonomirapport pr. 31/10 2024

## Punkt 2: Opfølgning på Vækststrategi 2025 - Efterår 2024 (B)

18/33937

### Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- status for Vækststrategien 2025 tages til efterretning.
- Økonomiudvalget drøfter forventningerne til Vækststrategi 2025.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Status taget til efterretning.

Forventninger til Vækststrategi 2025 drøftet.

### Sagsfremstilling

Byrådet godkendte i 2020 Vækststrategien 2025 – Sammen om vækst og robusthed. I oktober 2022 vedtog Økonomiudvalget nye handlinger for den resterende del af strategiperioden. I lighed med tidligere år udarbejdes mellem Vejen Kommune og UdviklingVejen en fælles status på vækststrategien. Den seneste status på strategien fra april 2024 dækkede aktiviteter for hele 2023. Denne status dækker over aktiviteter til og med Q3 i 2024.

Overordnet er Vejen Kommune og UdviklingVejen godt med på de fleste af vækststrategiens handlinger. Det gælder for eksempel:

- Udviklingen og renovering af byrum, hvor Askov midtby er færdigrenoveret, og det midlertidige byrum ved Posthusgrunden er indviet (1.4).
- Sikring af attraktive erhvervsområder, hvor erhvervslivet i maj 2024 fik mulighed for at komme med input til nye erhvervsområder i forbindelse med Kommuneplan 2025 (2.2). I DI's undersøgelse af erhvervsvenlighed var Vejen Kommune på en førsteplads i forhold til både hensyn til erhvervslivet i planlægningen og sikring af erhvervsgrunde med plads til udvikling.
- I 2024-2025 igangsættes et tæt samarbejde med Force Technology og UdviklingVejen, som underleverandør til PTX projekt (projekt: Metrologi Force Technology).
- Indkøbsstrategien har en positiv effekt på en række konkrete initiativer, for eksempel trimmes sortimentet i Tellis løbende, så andelen af bæredygtige produkter stiger (5.4).
- Der er gennemført workshop i fundraising over for københavnske kulturfonde. Virkningen ses blandt andet hos Vejen Garden og Museet Sønderskovs bevilling fra Augustinus-fonden (7.5).

Der er dog handlinger, som kræver ekstra opmærksomhed, som det kan ses af bilagets farvekoder. Det gælder for eksempel:

- Markedsføring og branding af kommunen fremadrettet, både på erhverv og bosætning, da stillingerne, som erhvervskonsulent og bosætningskonsulent, er blevet nedlagt (1.1 og 2.1).

Det foreslås, at Økonomiudvalget tager en indledende drøftelse af forventningerne til processen for den kommende vækststrategi som forberedelse på fællesmødet med Udvikling Vejen den 7. januar 2025.

### Tidligere behandling

02.04.2024 Økonomiudvalget.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Kommunalfuldmagten og lov om erhvervsfremme.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

VÆKSSTRATEGI 2025\_Afrapportering\_Q2\_2024.pdf

## Punkt 3: Kommuneplan 2025-37 (C)

24/613

### Administrativ indstilling

Kommunaldirektør Ole Slot indstiller, at

- forslag til Kommuneplan 2025-2037 godkendes og udsendes i høring i perioden 4. februar til 1. april 2025.
- miljørapporten af november 2024 og miljøscreeningen af november 2024 sendes med kommuneplanen i høring.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets vedtagelse.

### Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

### Sagsfremstilling

Byrådet skal inden udgangen af byrådsperioden vedtage en ny kommuneplan. Den delvise revision af kommuneplanen sker på baggrund af Planstrategi 2023, som blev godkendt af Byrådet i december 2023.

Med kommuneplanen fastlægger Byrådet rammerne for byernes udvikling og for udviklingsmulighederne i det åbne land. Kommuneplanen består af en hovedstruktur, rammer for lokalplanernes indhold og retningslinjer for arealanvendelsen inden for en række temaer. Planlovens §11a oplister en lang række lovpligtige emner for kommuneplanens retningslinjer og arealudpegninger. Kommuneplanen indeholder også rammerne for lokalplanlægning, ligesom retningslinjerne udgør et grundlag for kommunens administration af planlovens landzonebestemmelser, og for kommunens administration inden for anden lovgivning – herunder naturbeskyttelses-, miljø-, bygge- og vejlovgivningen.

Vejen Kommunes kommuneplan er digital og forslaget kan ses her, sammen med forslag til miljørapport og lokal miljøscreening: <https://vejen.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?PlanId=88>

Kommuneplanen består i lighed med tidligere år af flere dele. Hovedstruktur og retningslinjer udarbejdes delvist i fællesskab med de andre kommuner i Trekantområdet. Forslaget er generelt en begrænset revision af Kommuneplan 2021.

I forslaget er indarbejdet nye (eller betydelige ændringer i) retningslinjer omkring:

- Bevaringsværdige bygninger.
- Store solenergianlæg.

I forslaget indgår generelt en revision af arealudpegningerne på alle områder. Ændringer i arealudpegninger er beskrevet i kommuneplanens afsnit om forudsætninger. De væsentligste ændringer i arealudpegninger vedrører:

- Områder i risiko for oversvømmelse (jf. nye data fra Staten).

- Arealer til skovrejsning er ønsket/uønsket.
- Lavbundsarealer.
- Landsbyafgrænsninger (Lokaludpegning).

I forslaget indgår fortsat en række retningslinjer uden arealudpegning – det gælder

for eksempel retningslinje om vindmøller og den ny retningslinje om store solenergianlæg.

Konkrete ansøgninger inden for disse områder kræver derfor efterfølgende kommuneplantillæg, som det for eksempel er tilfældet med energiparkerne.

Ændringer i arealudlæg er beskrevet i kommuneplanens afsnit om forudsætninger. De væsentligste ændringer er udlæg af nye boliggrammer i Vejen Syd, Holsted og Bække. Kommuneplanens rammer er som udgangspunkt indholdsmæssigt uændrede i forhold til Kommuneplan 2021-2033, men der er en række tekniske ændringer.

**Omfartsveje og energipark:**

Ved godkendelsen af planstrategien blev der lagt op til, at kommuneplanens udpegning af fremtidige omfartsveje skulle revurderes. Administrationen anerkender, at der kan være behov for at justere de nuværende principielle linjeføringer, men administrationen vurderer samtidigt, at det er et omfattende arbejde at afklare fremtidens kørselsmønster og at afklare de forskellige naturmæssige barrierer for nye linjeføringer. Derfor er det aftalt med styregruppen, at linjeføringerne først justeres, når omfartsvejene skal realiseres.

I planstrategien blev der ligeledes lagt op til, at behovet for udpegning af to energiparker skulle undersøges. Efterfølgende har Byrådet igangsat dette arbejde, som tillæg til den nuværende kommuneplan.

Inden forslaget sendes i endelig høring, vil administrationen foretage enkelte redaktionelle rettelser, herunder opdatering af kortbilag.

**Miljørapport og miljøvurdering:**

Jævnfør lov om miljøvurdering af planer og programmer skal kommuneplanrevisionens ændringer vurderes nærmere. COWI A/S har for Trekantområdets kommuner udarbejdet en vurdering og miljørapport for de dele af kommuneplanen, som er fælles for kommunerne i Trekantområdet. I rapporten er medtaget vurdering af nye byudviklingsarealer og de øvrige justerede arealudlæg, der er sket overvejende for udpegninger i det åbne land (natur, landskab mv.). COWI A/S har for Vejen Kommune udarbejdet en miljøscreening for de lokale dele af kommuneplanen. Rapporten omfatter de ændringer, som ikke allerede er varetaget i den miljørapport, der følger Kommuneplan 2025-2037 for Trekantområdet.

Miljørapporten og miljøscreeningen skal følge kommuneplanforslaget, når det fremlægges i offentlig høring i minimum 8 uger, hvorfor Byrådet også skal godkende rapporten til offentlig høring.

## **Tidligere behandling**

12.12.2023 Byrådet.

30.01.2024 Økonomiudvalget.

28.05.2024 Økonomiudvalget.

26.11.2024 Udvalget for teknik og miljø.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Planloven.

## **Høring**

Kommuneplanen sendes i offentlig høring fra 4. februar til 1. april 2025. Høringen sker samtidigt i de 6 andre kommuner i Trekantområdet.

Høringen annonceres på plandata.dk, i Ugeavisen og på kommunes hjemmeside og sociale medier.

Der planlægges ikke offentlige møder omkring høringen.

## **Bilag**

Miljøscreening Vejen Kommunes Lokale del - v.1.2 (002).pdf

Miljørapport Trekantsområdet KP25 v3.pdf

Kommuneplan 2025-37

# Punkt 4: Revideret drejebog for solenergianlæg inklusive vindmøller (C)

21/16500

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Økonomiudvalget indstiller drejebogen for store solenergianlæg og vindmøller til Byrådets godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt med enkelte ændringer.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med Økonomiudvalgets drøftelser omkring energiparker, har Udvalget anmodet om en revision af drejebogen for store solenergianlæg, så denne også inkluderer vindmøller.

Det fremgår af drejebogen, at Vejen Kommune for nuværende ikke ønsker at igangsætte planlægning af solenergianlæg eller vindmøller udover energiparkerne, da kommunens målsætning om etablering af 650 ha solenergianlæg forventes realiseret med de 5 udvalgte projekter i henholdsvis Holsted, Glejbjerg, Andst, Farris og Sekær. Med drejebogen bemyndiges administrationen til at give afslag på nye ansøgninger udenfor energiparkerne.

Drejebogens nye afsnit omkring vindmøller tager udgangspunkt i den reviderede retningslinje for opstilling af vindmøller, som fremgår af udkastet til Kommuneplan 2025.

Drejebogen indeholder 5 kapitler:

### 1. Indledning

Her beskrives drejebogens ophæng i lovgivning og nationale målsætninger på klimaområdet.

### 2. Målsætning

Her beskrives de kommunale mål på klimaområdet samt Byrådets fastsatte rammer for udvikling af solenergi og vindmøller – aktuelt sådan at udbygning af disse kun kan ske i energiparkerne.

### 3. Solenergi

Dette afsnit er en opdatering af den hidtidige drejebog. Der er bl.a. justeringer omkring fastholdelse af eksisterende beplantning, om højde på teknikbygninger, om hensyn til småbakked landskab og batterianlæg.

### 4. Vindenergi

Dette nye kapitel beskriver bl.a. placeringshensyn, placeringskriterier, opstillingsmønstre, krav til udseende og nabohensyn/lokal forankring. Kapitlet ligger tæt op ad retningslinjen for vindmøller i forslaget til Kommuneplan 25.

### 5. Proces

Dette kapitel beskriver, hvordan planlægningsprocessen forløber, herunder opgavefordeling mellem kommune og projektudviklinger, krav til ansøgningen samt kort om kompensationsordninger.

For både vindmøller og solenergianlæg præciseres Byrådets forventninger til lokal forankring af projekterne.

## **Tidligere behandling**

02.04.2024 Økonomiudvalget.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Planloven.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Drejbog - Drejbog Sol og Vind\_2024

## **Punkt 5: Trafikale forhold i forbindelse med pitstop ved Vejen Øst (B)**

22/17733

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede i 2022 at igangsætte planlægning for pitstop og transporttøgt erhverv ved erhvervsramme 1.E.21 ved Gestenvej i Vejen Øst.

Det er vanskeligt at vejforsyne området med en fremtidssikret løsning, da området og adgangen hertil, er beliggende tæt på rundkørslen ved motorvejsrampeanlægget Vejen Øst, hvor der er særlige interesser i forhold til statsvejnettet. Der er desuden interesser i forhold til den kommunale planlægning for fremtidig omfartsvej og nye erhvervsområder.

Økonomiudvalget besluttede på møde den 18. juni 2024, at mulighederne for pitstop ved Vejen Øst ønskes yderligere belyst. På baggrund heraf har Teknik & Miljø igangsat ny skitsering og analyser af trafikale konsekvenser og muligheder i forbindelse med et fremtidigt pitstop ved Vejen Øst, og viderebearbejdet de mulige løsninger.

Et pitstop med 2 restauranter og 1 tankanlæg kræver signalanlæg på Gestenvej, for at trafikken kan afvikles via den eksisterende adgang til erhvervsområdet. Afstanden mellem den eksisterende adgang på Gestenvej og rundkørslen ved rampeanlægget sætter begrænsninger i forhold til krydsets udformning og svingbanernes længde, og dermed begrænsninger i forhold til den trafikmængde, som krydset kan afvikle.

Nye og optimerede trafikberegninger udført i samarbejde med COWI viser, at det er muligt at anlægge et signalanlæg ved den eksisterende adgang, som kan afvikle trafikken for et pitstop (se vedhæftede tegninger og notat fra COWI). Det har været nødvendigt at arbejde ret detaljeret med krydsudformning og trafikberegninger på grund af de fysiske bindinger i området, og der er i forbindelse med projekteringen arbejdet ud fra en række forudsætninger, i forhold til den geometriske udformning og udførte trafikberegninger, som Vejdirektoratet også skal kunne acceptere i sin endelige form. Vejdirektoratets indstilling til projektet kendes ikke pt.

Krydset forventes at kunne udformes til modulvogntog. Dette indgår i detailprojekteringen og den kommende dialog med Vejdirektoratet.

For at et pitstop kan realiseres, skal Vejdirektoratet i en plansag vurdere, at anlægget er i overensstemmelse med de nationale interesser. Området er pt. udlagt til erhverv i kommuneplanen, det vil sige transporttøgt anvendelse, godstransport og lastbiler. Plansagen skal muliggøre, at erhvervsområde 1.E.21 kan anvendes til transportintensivt erhverv (personbiler). En fremtidssikret infrastrukturløsning er en forudsætning for, at Vejdirektoratet vil åbne for plansagen. Vejdirektoratet stiller i den forbindelse krav til anlæggets udformning, trafikberegninger og forudsætninger.

Vejdirektoratet skal desuden, i henhold til Vejloven, generelt godkende ombygninger på det kommunale vejnet, hvis anlægget eller dele heraf ligger inden for 100 m fra statsvejen.

Projektet er nu indsendt til Vejdirektoratet til godkendelse.

### **Tidligere behandling**

31.05.2022 Økonomiudvalget.

15.08.2022 Fællesmøde mellem Økonomiudvalget og Udvalget for teknik og miljø.

06.12.2022 Økonomiudvalget.

18.06.2024 Økonomiudvalget.

### **Økonomiske konsekvenser**

COWI har udarbejdet et overslag på etablering af vejbetjeningen af det kommende erhvervsområde. Overslaget indeholder udover anlægsarbejdet etableringen af et signalanlæg på Gestenvej og andrager i alt 9,7 mio. kr.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Vejloven og Planloven.

Projektet kræver politiets tilladelse efter færdselsloven

Flytning af regnvandsbassin kræver tilladelse efter Naturbeskyttelsesloven

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Vejen Øst

Gestenvej Vejen Øst - trafiknotat om signalanlæg

## **Punkt 6: Ændring af betalingsvedtægt for byggesagsbehandling (C)**

24/22639

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- betalingsvedtægt ændres, så der fremover opkræves fast gebyr for nedrivning af ejendomme/bygninger.
- det faste gebyr fastsættes årligt den 1. januar efter Finansministeriets generelle indeks for løn- og prisstigninger, første gang den 1. januar 2025.
- øvrige sagstyper, hvor der opkræves fast gebyr, reguleres fremover også efter Finansministeriets generelle indeks for løn- og prisstigninger, gældende fra den 1. januar 2025.
- ændringen af betalingsvedtægt træder i kraft fra den 1. januar 2025.
- Økonomiudvalget indstiller ændringen til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Vejen Kommune har en ”Betalingsvedtægt for byggesagsbehandling”, hvoraf det fremgår hvordan og hvornår, der bliver opkrævet gebyr for byggesagsbehandlingen.

Ved Byrådets vedtagelse af budget 2025 blev det besluttet, som en af reduktionsblokkene, at indtægter på byggesagsbehandling skal øges med 60.000 kr. pr. år ved fremover at opkræve et fast gebyr ved ansøgninger om nedrivninger af ejendomme/bygninger.

Kommunerne har mulighed for at opkræve gebyr for behandlingen af ansøgninger jævnfør

§28 i Lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23/09-2016. Gebyret kan opkræves som et fast gebyr eller efter tidsforbrug, jfr. BR18, §39, stk. 2.

I Vejen Kommune opkræves der gebyr efter tidsforbrug (timepris) og efter fast gebyr. Det fremgår af betalingsvedtægten, hvordan der bliver opkrævet gebyr ud for de enkelte sagstyper. Derudover opkræves gebyret i to rater, når det er efter tidsforbrug. 1. rate ved udstedelse af byggetilladelse og 2. rate når byggeriet lovligt kan tages i brug.

Teknik & Miljø har tilrettet ”Betalingsvedtægt for byggesagsbehandling”, så der fremover opkræves gebyr for sagsbehandlingen i forbindelse med nedrivning af ejendomme/bygninger. Tidligere har denne sagstype været undtaget for opkrævning af gebyr i forbindelse med behandling af ansøgning.

Gebyret bliver opkrævet som et fast gebyr, og vil fremover blive reguleret den 1. januar efter Finansministeriets generelle indeks for løn- og prisstigninger.

Der er loft på gebyret, som i 2023 var 1.124 kr. og i 2024 1.175 kr. Taksten for 2025 er endnu ikke blevet offentliggjort af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Til orientering har satserne for fast gebyr i Vejen Kommune været i 2023 1.098,00 kr. og i 2024 1.143,00 kr.

Det indstilles derfor, at for de øvrige sagstyper, som fremgår af betalingsvedtægt, der opkræves fast gebyr, fremover fastsættes årligt den 1. januar efter Finansministeriets generelle indeks for løn- og prisstigninger. Første gang den 1. januar 2025. Derved er gebyrsatserne ens ved fast gebyr.

Til orientering har der været følgende antal sager på nedrivninger de sidste 5 år:

	År 2020	År 2021	År 2022	År 2023	År 2024 pr. 31/10
Antal sager om nedrivning	78	81	57	54	66

Den tilrettede betalingsvedtægt er vedhæftet som bilag.

Taksterne vil hvert år blive indarbejdet i kommunens takstblad ved 2. behandlingen af budgettet og vil efterfølgende fremgå af kommunens hjemmeside.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ved tilretning af betalingsvedtægt, hvor der fremover også opkræves fast gebyr for behandling af ansøgninger om nedrivning af ejendomme/bygninger, forventes der en øget indtægt.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Bygningsreglementet 2018.

Lovbekendtgørelse nr. 1178 af 23/09-2016.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Udkast - Betalingsvedtægt for byggesagsbehandling gældende fra 1. januar 2025.docx

Reduktionsblokke - Økonomiudvalget - Byggesagsgebry

## Punkt 7: Fastsættelse af mindstepriser for boliggrunde 2025 (C)

24/22535

### Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- mindstepriserne for Vejen Kommunes boliggrunde fastholdes uændrede i år 2025.
- Økonomiudvalget indstiller priserne til Byrådets godkendelse.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

### Sagsfremstilling

Byrådet skal fastsætte mindstepriserne for alle boliggrunde en gang om året. Mindsteprisen skal være det, som man kalder markedsprisen, hvilket vil sige den højest opnåelige pris.

De vedtagne mindstepriser vil være gældende indtil udgangen af år 2025. Oplysninger om alle grunde i kommunen, arealer og mindstepriser fremgår af vedhæftede bilag.

Der er foretaget delvis nye foreløbige ejendomsvurderinger i 2024. De nye foreløbige vurderinger af grundværdien tegner et generelt billede af, at grundene bliver vurderet højere end tidligere. Den gamle og den foreløbige vurdering fremgår af vedhæftede bilag.

Teknik & Miljø foreslår, at priserne forbliver uændrede frem til 2025. En prisregulering skal altid tage udgangspunkt i ændringer på markedet. Byggebranchen har været hårdt ramt af stigende materialepriser de seneste år, og selvom udlånsrenten har været faldende i år, vurderes det, at dette ikke påvirker selve værdien af Kommunens byggegrunde og udstykningsområderne.

Oversigt over udviklingen i antal solgte grunde løbende over de seneste fem år ses af nedenstående tabel.

Der er indtil nu solgt 9 grunde i 2024. Herudover er der to nuværende løbende udbud af udstykningerne på henholdsvis Niels Skovgaards Vej, etape 2 i Vejen med 22 grunde i udbud indtil 5. december, samt på Tranevænget i Gesten med 10 grunde i udbud indtil 12. december. Eventuelle salg af disse udbud, vil indgå i antallet af solgte byggegrunde for 2024.

År	Antal solgte grunde
2024*	9
2023	7
2022	17
2021	45

\*Pr. dags dato 18/11-24

Nærmere oversigt over solgte grunde og reservationer fremgår af de vedhæftede bilag.

Alle grundene ligger for nuværende til salg på kommunens hjemmeside. Hertil ligger de to udbud af udstykningerne på Niels Skovgaards vej, etape 2, samt Tranevænget i Gesten således også annonceret og åbent for bud. Efter endt udbud, vil de grunde, som ikke er blevet budt på, lægges til almindeligt frit salg på hjemmesiden ud fra de allerede fastsatte mindstepriser på grundene.

Såfremt grundpriserne fortsætter uændret, vil der ikke skulle foretages udbud på ny af grundene.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Samlet oversigt over solgte og tilbageværende byggegrunde 2024-2025

Solgte byggegrunde 2024

Tilbageværende grunde 2025 med vurderinger

## **Punkt 8: Fastsættelse af mindstepriser på ledige arealer til bolig- og erhvervsformål for år 2025 (C).**

24/22454

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- de nuværende mindstepriser på ledige arealer til bolig- og erhvervsformål fastholdes uændret i 2025.
- Økonomiudvalget indstiller priserne til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme, skal Byrådet hvert år fastsætte grundpriser for kommunens bolig- og erhvervsarealer.

Der er følgende ledige arealer udbudt til salg til bolig- og erhvervsformål:

Foreløbig vur- Vurd. mægler Pris 2024

Beliggenhed Areal dering for 2024 ekskl. moms ekskl. moms

Frøsvej 6-8,

Rødning 3.200 m<sup>2</sup> kr. 3.281.214 kr. 600.000 kr. 600.000

Prisen er eksklusiv tilslutningsbidrag til de respektive forsyningsselskaber.

Frøsvej 6-8, Rødning er udlagt til centerformål såsom boliger, butikker, kontorer, liberale erhverv og offentlig parkering. Den offentlige vurdering er udregnet ud fra vurderingen for Frøsvej 6 og 8 og en andel af ejendommen Kongevej 3 (453 m<sup>2</sup>). Ejendommen er oprindelig udbudt i 2011 til 600.000 kr. i henhold til vurdering fra ejendomsmægler Home Erhvervscenter, Esbjerg.

Foreløbig vur- Vurdering mægler Pris 2024

Beliggenhed Areal dering for 2024 15/16 ekskl. moms ekskl. moms

Bækkevej 5, 1.206 m<sup>2</sup> kr. 13.000 kr. 38.400 kr. 38.400

Lindknud

Prisen er eksklusive tilslutningsbidrag til de respektive forsyningsselskaber.

Ejendommen er købt via indsatspuljen, og bygningen på ejendommen er nedrevet. Arealet blev i 2015 udbudt til salg uden mindstepris, men blev ikke solgt, og arealet er efterfølgende, jfr. Byrådets beslutning herom, vurderet ved mægler og udbudt til salg til den af mægler vurderede pris.

Det er Teknik & Miljø vurdering, at mindstepriserne bør fastholdes uændret i 2025.

Til orientering har Vurderingsstyrelsen foretaget nye foreløbige ejendomsvurderinger for 2024. De nye foreløbige vurderinger af grundværdien tegner et generelt billede af, at grundene bliver vurderet højere end tidligere.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Salgskort - Bækkevej 5, Lindknud

Salgskort Frøsvej 6, 8 og del af Kongevej 3, Rødding

# Punkt 9: Fastsættelse af mindstepriser på ledige erhvervsarealer for år 2025 (C)

24/21097

## Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- de nuværende mindstepriser på ledige erhvervsarealer fastholdes uændret i 2025.
- Økonomiudvalget indstiller priserne til Byrådets godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

I henhold til bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme, skal Byrådet hvert år fastsætte grundpriser for kommunens bolig- og erhvervsarealer.

I 2024 er der indtil nu solgt 4.101 m<sup>2</sup> erhvervsarealer fordelt på 1 handel. Det solgte erhvervsareal er beliggende i Vejen.

Der er følgende ledige erhvervsarealer i Vejen Kommune:

Beliggenhed	Matr.nr.	Antal m <sup>2</sup>	Mindstepris/m <sup>2</sup>
Holsted			
Vestermarken	5go og 5gx	16.863	40,00 kr. *)
Frodesvej	7ag	4.031	53,00 kr. *)
Energivej	7k og 7p	12.624	162,50 kr. **)
Energivej	5r	23.100	76,00 kr.
Taurusvej	5a	155.140	76,00 kr.
Rødding			
Nordre Industrivej	1676 og 1364	18.649	40,00 kr.
Vestermarksvej	1780	6.780	40,00 kr.

Skodborg

Industriparken Nord	17a	16.670	40,00 kr.
---------------------	-----	--------	-----------

Jels

Finmarken	1256	96.800	40,00 kr.
-----------	------	--------	-----------

Brørup

Stensvang Allé  
v/motorvejen

Zone 1 - facadejord motorvej	2af	6.500	107,00 kr.
---------------------------------	-----	-------	------------

Zone 2-jord	2af	10.926	82,00 kr.
-------------	-----	--------	-----------

Stenbro Allé v/motorvejen

Zone 2-jord	3z	6.500	50,00 kr.
-------------	----	-------	-----------

Zone 3-jord	3ao og 3aq	10.300	40,00 kr.
-------------	------------	--------	-----------

Ved Esbjergvej	3af	7.500	40,00 kr.
----------------	-----	-------	-----------

Beliggenhed	Matr.nr.	Antal m <sup>2</sup>	Mindstepris/m <sup>2</sup>
-------------	----------	----------------------	----------------------------

Vejen

Vestermarksvej ved motorvejen	1ca, 108, 1bf, 43f, 41d, 44k,	311.230	
----------------------------------	----------------------------------	---------	--

45v,45s, 45u,

9cq, 9i, 9k,

46f,46at,46au

46h,9be, 40a

Zone 1 - facadejord motorvej			158,00 kr.
---------------------------------	--	--	------------

Zone 2-jord			133,00 kr.
-------------	--	--	------------

Industrivej Vest	9ce	3.707	56,00 kr.
------------------	-----	-------	-----------

Sverigesvej	9cd og 9ck	89.055	56,00 kr.
-------------	------------	--------	-----------

Norgesvej	9co og 9cc	65.078	56,00 kr.
-----------	------------	--------	-----------

Gesten			
Engholmvej	5x	10.842	38,00 kr.
Bække			
Fredsholmvej	9bs	13.800	41,00 kr.

Alle priser tillægges 25% moms.

Priserne pr. m<sup>2</sup> er eksklusive tilslutningsbidrag til kloakforsyningen samt tilslutningsbidrag til øvrige forsyningsselskaber.

\*) Priserne er inklusive tilslutningsbidrag til kloakforsyningen, men eksklusive tilslutningsbidrag til øvrige forsyningsselskaber.

\*\*\*) Prisen er inklusive tilslutningsbidrag til kloakforsyningen og moms, men eksklusive tilslutningsbidrag til øvrige forsyningsselskaber.

Mindstepriserne bør efter Teknik & Miljø's vurdering fastholdes uændret i 2025.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Salgskort erhvervsarealer

## **Punkt 10: Vejen Forsyning - Revision af ejerstrategi (B)**

24/23219

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- revision af Ejerstrategi for Vejen Forsyning a-s igangsættes.
- der afholdes fælles workshop med bestyrelse og ledelse fra Vejen Forsyning, som en del af revisionen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Der afholdes temamøde for Byrådet i starten af 2025.

Derefter afholdes fælles workshop.

### **Sagsfremstilling**

Vejen Kommune ejer forsyningsselskabet Vejen Forsyning a-s. Som ejer er der udarbejdet en ejerstrategi, som skal sikre drift, udvikling og retning i selskabets arbejde. I ejerstrategien er det anført, at strategien skal revideres en gang i hver byrådsperiode.

Vejen Forsyning står overfor en række opgaver som følge af klimaforandringer og den grønne omstilling. Dette afspejler den nuværende ejerstrategi ikke i tilstrækkelig grad.

For at sikre en fælles retning og ejerskab bør der derfor afholdes en workshop med bestyrelsen og ledelsen for Vejen Forsyning a-s.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Ejerstrategi - Vejen Forsyning

# Punkt 11: Vejen Forsyning a-s - Godkendelse af takstblad for 2025 (C)

24/22533

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Takstblad 2025 for Vejen Forsyning a-s godkendes.
- Sagen oversendes til Byrådets godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Vejen Forsyning a-s har fremsendt takstblad for 2025 for Vejen Vand A/S, Vejen Renseanlæg A/S og Vejen Spildevand A/S til godkendelse af Byrådet.

Takstblad og udkast til budgetter for 2025 for de enkelte selskaber er godkendt af Vejen Forsynings bestyrelse på møde den 14. november 2024.

Af det fremsendte materiale fremgår det, at der generelt kommer til at ske takststigninger i selskaberne Vejen Renseanlæg A/S, Vejen Spildevand A/S og Vejen Vand A/S. Stigningerne begrundes generelt med øgede investeringer i klimasikring, kloaksepareringer, generelle reinvesterings og it-sikkerhed. Øget IT-sikkerhed er for at opfylde kravene i NIS2-direktivet.

Nedenfor beskrives takststigningerne for de enkelte selskaber. Og der kan læses yderligere i det vedlagte notat fra Vejen Forsyning a-s om årsagerne til stigningerne.

### Vejen Vand A/S

Her sker der en takststigning fra 10,31 kr./m<sup>3</sup> inklusive moms til 10,94 kr./m<sup>3</sup> inklusive moms. Stigningen skyldes, at der forventes stigende drifts- og investeringsomkostninger samt stigende omkostninger til øget beredskab. Det er blandt andet udgifter til øgning af drikkevandsanalyser på baggrund af myndighedskrav, styrkelse af beredskab ved at udskifte nødgenerator, investeringer i byudvikling, herunder anlæg af ny indvindingsboring i et nyt kildefelt.

Øvrige takster inden for vandforsyning fremgår af takstbladet 2025 herunder tilslutningsbidrag til vand.

	Takst 2024 inklusive moms	Takst 2025 inklusive moms
Vandpris pr. m <sup>3</sup> op til 10.000 m <sup>3</sup>	10,31 kr./m <sup>3</sup>	10,94 kr./m <sup>3</sup>

Statsafgift	7,96 kr./m3	7,96 kr./m3
I alt	18,27 kr./m3	18,90 kr./m3

#### Vejen Spildevand A/S og Vejen Renseanlæg A/S

Her sker der en samlet takststigning for transport og rensning af spildevand på 6,56 kr./m3 inklusive moms. Derudover stiger det faste bidrag med 62,50 kr. pr. år inklusive moms.

Stigningerne begrundes med øget driftsomkostninger til drift og vedligehold af renseanlæg herunder stigende udgifter til håndtering af slam, strengere miljøkrav og tilsyn samt stigende udgifter til el på grund af øget regnmængder på anlæggene. Derudover investeringer i renseanlæg, ledningsnettet, pumpestationer og spildevandssystemet generelt.

Nedenfor er taksterne beskrevet nærmere ligesom øvrige takster fremgår af det vedhæftede taksblad for 2025.

	Takst 2024 inklusive moms	Takst 2025 inklusive moms
Transport af spildevand	31,88 kr./m3	35,00 kr./m3
Rensnings af spildevand	13,75 kr./m3	17,19 kr./m3
I alt	45,63 kr./m3	52,19 kr./m3

Fast bidrag pr. år	Takst 2024 inklusive moms	Takst 2025 inklusive moms
Pr. stik spildevand	490,00 kr.	552,50 kr.
Pr. stik rensning	210,00 kr.	210,00 kr.
I alt	700,00 kr.	762,50 kr.

Tilslutningsbidrag til kloak pristalsreguleres hvert år og stiger fra 77.901,08 kr. inklusive moms til 79.162,50 kr. pr. bolig eller pr. 800 m2 erhvervsareal.

#### **Tidligere behandling**

Ingen.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Vandforsyningsloven

Ejerstrategi for Vejen Forsyning a-s

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Takstblad 2025

Notat - Forklaring til prisstigninger på takstblader for 2025

Budget 2025 Vejen Vand A\_S - Scenario 2 med rettelser

Budget 2025 Vejen Spildevand A\_S - Scenario 3 med rettelser

Budget 2025 Vejen Renseanlæg A\_S - Scenarie 2

Budget 2025 Vejen Forsyning A\_S

## **Punkt 12: Vejen Renseanlæg A/S, garanti for lån på 5 mio. kr. (C)**

24/22951

### **Administrativ indstilling**

Chef for Økonomi Niels Poulsen Riis indstiller, at

- der gives kommunegaranti for et lån på 5 mio. kr., hvor lånet har en løbetid på 10 år, med rentebinding på 3 år, hvorefter renten skal genforhandles.
- der opkræves 1% stiftelsesprovision og 0,40% løbende provision.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Vejen Forsyning A/S (Vejen Renseanlæg A/S) ansøger Vejen Kommune om en lånegaranti på 5 mio. kr. til et KK-fast 3 år med en løbetid på 10 år. Der er en rentebinding i 3 år, hvorefter renten skal genforhandles. Lånet skal bruges til anlægsinvesteringer ved ombygning af Rødding og Brørup Renseanlæg foretaget i 2023-2024.

Bestyrelsen i Vejen Forsyning A/S (Vejen Renseanlæg A/S) har den 14. november 2024 besluttet at søge om lånet på 5 mio. kr. til ombygning af Rødding og Brørup Renseanlæg. Lånet har en løbetid på 10 år, med rentebinding på 3 år, hvorefter renten skal genforhandles.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke budgetteret med indtægt fra stiftelsesprovision.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lånebekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Byrådets tidligere beslutninger om garantiprovision.

Vandsektorloven, LBK nr. 1693 af 16/8 2021, §16, stk. 1 og 3.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Underskrevet ansøgning om kommunegaranti 1.0.pdf

Bestyrelsesreferat 14-11-2024 1.0.pdf

# Punkt 13: Igangsætning af Tillæg til Lokalplan 3A - Industri Vest i Brørup (B)

24/12865

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- udarbejdelse af tillæg til Lokalplan 3A – Industri Vest i Brørup, samt tillæg til kommuneplanen, igangsættes.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Vejen Kommune har modtaget en ansøgning om udarbejdelse af ny planlægning for de tidligere husdyrauktionshaller ved Brørup Marked i Brørup. Tican Fresh Meet A/S har opkøbt hallerne og de omkringliggende grønne arealer, med et ønske om at udvide deres lagerfaciliteter og indrette faciliteter til kontor og administration. De grønne arealer vil Tican benytte til medarbejderparkering.

Den eksisterende Lokalplan 3A for Industriområde Vest i Brørup, opdeler lokalplanområdet i tre delområder (se kortbilag 1). Delområde 1 giver mulighed for erhvervsformål såsom industri-, lager-, service-, værksteds-, og handelsvirksomhed. Delområde 2 giver mulighed for handels-, forretnings-, auktions-, og udstillings-/messeformål i forbindelse med markedet, mens delområde 3 giver mulighed for parkering.

Området og de tidligere husdyrauktionshaller som Tican Fresh Meet A/S har erhvervet, er beliggende i lokalplanens delområde 2. Dermed er der ikke mulighed for at benytte bygningerne til lagerfaciliteter og administration. Ved at overføre de tidligere husdyrauktionshaller til lokalplanens delområde 1, vil der blive mulighed for de ønskede lagerfaciliteter, kontor og administration.

Det vurderes på grund af de ønskede aktiviteter, at den ændrede afgrænsning af delområde 1 ikke vil få konsekvenser for naboer, i forhold til støj og andre mulige gener. Derfor kan det forenkede lokalplaninstrument ”lokalplaner af mindre betydning” anvendes til at ændre grænserne mellem delområderne i den eksisterende lokalplan (Lokalplan 3A).

Dette gøres ved at lave et tillæg til lokalplanen, hvor ændringen fremgår og hvor der også redegøres for, at ændringen ikke vil få betydning for naboer. Se forslaget til den ændrede afgrænsning på vedlagte bilag: Kortbilag 2.

Sideløbende med lokalplanprocessen behandles en miljøgodkendelse af virksomhedens udvidelse, hvor mulige støjgener, spildevand m.m. i forbindelse med slagteriets produktionsmuligheder, håndteres.

I Kommuneplan 2021 er lokalplanområdet omfattet af rammeområderne 2.E.07 og 2.E.11, der udlægger områderne til erhvervsformål. Lokalplanens delområde 1 ligger i rammeområde 2.E.07 og giver mulighed for erhvervsformål såsom industri-, lager-, værksteds- og forretningsvirksomheder, mens lokalplanens delområde 2 er beliggende i rammeområde 2.E.11, der giver mulighed for erhvervsformål såsom handels- og forretningsformål og parkeringspladser. Der er ikke overensstemmelse mellem lokalplantillæggets intentioner om at anvende auktionshallerne til blandt andet lagerfaciliteter. Derfor skal der udarbejdes et kommuneplantillæg, der overfører auktionshallerne fra rammeområde 2.E.11 til rammeområde 2.E.07. Dette er en mindre ændring og vurderes ikke at kræve indkaldelse af ideer og forslag. Kommuneplantillægget skal sendes i offentlig høring i 4 uger.

I lyset af det seneste års drøftelser omkring markedets fremtid, kan der på længere sigt blive behov for at genoverveje anvendelsesmulighederne i hele det område, der er udlagt til Brørup marked, dette vil potentielt kunne kræve en helt ny lokalplan.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 572 af 29.05.2024 lov om planlægning.

LBK nr. 4 af 03.01.2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

### **Høring**

Planerne skal i offentlig høring i 4 uger.

### **Bilag**

Delområdeafgrænsninger iht LP3A.pdf

Nye delområdeafgrænsninger iht tillæg til LP3A.pdf

# Punkt 14: Status - Lokalplan 356 og Kommuneplantillæg 30 - solenergianlæg ved Farris (B)

23/1639

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- udarbejdelse af Lokalplan 356 og Kommuneplantillæg 30 for et solenergianlæg ved Farris fortsættes.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Planlægningen fortsættes.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget igangsatte i februar 2024 planlægningen for et stort solenergianlæg, som ønskes placeret i det åbne land på arealer ved Farris by, på grænsen op til Kolding og Haderslev Kommune. Udviklerne, Obton, har også ansøgt om et areal i Haderslev Kommune, som en del af et samlet solenergianlæg på tværs af de to kommuner. Denne del af projektet er dog på nuværende tidspunkt ikke prioriteret af Haderslev Kommune.

Planområdet udgør et areal på ca. 100 ha. Solenergianlægget forventes at have en årlig strømproduktion på ca. 100 GWh, svarende til strømforbruget for ca. 23.000 husstande. Selve arealet til solenergianlægget omfatter ca. 90 ha, og de resterende arealer på 10 ha anvendes til afskærmende beplantning, interne veje, offentlige stier og faunapassager.

Vejen Kommune har indkaldt idéer og forslag i oktober 2024, hvor der også blev afholdt et borgermøde i Farris, hvor Obton deltog. Der er modtaget fire bemærkninger. Tre af bemærkningerne er fra myndigheder (Banedanmark, Haderslev Kommune og Vejdirektoratet), og en bemærkning er afsendt fra 15 borgere i området fra 13 forskellige adresser i Haderslev Kommune.

I bemærkningen fra borgere i Haderslev Kommune udtrykkes der overordnet set bekymring over solenergiprojektet, og der opfordres til, at placeringen bør genovervejes. Flere af bekymringerne vil indgå i miljøvurderingen, herunder påvirkningen af naturen og dyrelivet, miljøforurening og visuel påvirkning. Der er derudover en bekymring for, at solenergianlægget vil have en negativ indvirkning på deres ejendomsværdier.

Administrationen vurderer, at bemærkningerne ikke giver anledning til at foreslå ændringer i afgrænsningen. Bemærkningerne vil indgå i den videre planlægning. Banedanmark, Haderslev Kommune og Vejdirektoratet har indsendt deres opmærksomhedspunkter og påpeger emner, som skal belyses i den kommende planlægningsfase.

Planlægningen vil tage udgangspunkt i Vejen Kommunes ”Drejebog for store solenergianlæg”. Blandt andet vil udgangspunktet for bredden af beplantningsbælter være 7 rækker, mens det kan vurderes konkret, at ”indre” beplantningsbælter og beplantning mod jernbanestrækningen, og hvor der er eksisterende beplantning, kan reduceres til 3-5 rækker. Derudover vil udgangspunktet for bredden af faunapassager gennem anlægget være mindst 50 meter og afstande til beskyttet natur være 10 meter.

Projektarealet gennemskæres af vejinteressezonen for Ny midtjysk motorvej. Det er en forudsætning for planlægningen og projektet, at arealerne disponeres under hensyntagen til vejinteressezonen, og at lokalplanbestemmelserne og

miljøvurderingen stadig kan efterleves, når motorvejsprojektet realiseres. Obton arbejder på en redegørelse herfor, og Vejen Kommune er i dialog med Vejdirektoratet om planlægningen.

Vejen Kommune er også i dialog med Kolding Kommune omkring deres planlægning for et stort solenergi- og vindmølleprojekt øst for Farris.

### Lokal forankring

Obton har sammen med en lokal arbejdsgruppe drøftet konkrete tiltag og tilpasninger af projektet, så det kan give noget positivt tilbage til nærområdet. På borgermødet i oktober 2024 beskrev Obton, at de tilbyder rekreative stiforbindelser og muligheden for at bevæge sig rundt i området og komme tættere på naturen. Dette var et stort lokalt ønske.

Derudover fortalte Obton også, at de tilbyder dels samlingssteder med rekreative elementer som bålplads og legeplads, dels opsætning af byskilte ved ankomst til Farris by, og at de allerede har opsat en hjertetester ved Farris Kro.

Udover de beskrevne konkrete tiltag tilbyder Obton lokalområdet muligheden for at investere i anlægget.

På baggrund af dels de tilbudte tiltag, dels det afholdte borgermøde og dels de få høringssvar, så vurderer administrationen, at der er tilstrækkelig lokal forankring til at fortsætte planlægningen.

### Berørte myndigheder

Vejen Kommune har aktuelt en høring af berørte myndigheder om bemærkninger til afgrænsningen af miljøvurderinger af planlægningen og projektet. De indkomne bemærkninger ligger indenfor det forventelige og vil indgå i det videre arbejde med afgrænsningsnotatet til miljøvurderingerne.

### **Tidligere behandling**

27.02.2024 Økonomiudvalget

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 572 af 29.05.2024 lov om planlægning.

LBK nr. 4 af 03.01.2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

### **Høring**

Planerne skal i offentlig høring i 8 uger.

### **Bilag**

Banedanmark

Vejdirektoratet

Borgere \_ Sommersted

Haderslev Kommune

Kortoversigt til igangsætning A4 med Haderslev projektareal.pdf

# Punkt 15: Tillæg nr. 6 til Vejen Kommunes Spildevandsplan (C)

24/11957

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- tillæg nr. 6 til Vejen Kommunes Spildevandsplan 2021 godkendes.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Tillæg nr. 6 til Vejen Kommunes Spildevandsplan 2021 omhandler spildevandsplanlægning for områder i Holsted og Glejbjerg.

Vejen Kommune og Vejen Forsyning arbejder sammen om at nedbringe mængden af overløbsvand fra overløbsbygværkerne i de fælleskloakerede områder i Vejen Kommune.

I Holsted vil det kommende boligbyggeri ved Storegade, omfattet af lokalplan 350 (Trælasten), og eventuelt kommende institutions-/boligbyggeri ved Særmærksvej blive pålagt at skulle separatkloakere. I dag er områderne udlagt til fælleskloakeret.

I Glejbjerg sker ændringerne for at nedbringe overløbsmængden ved overløbsbygværket syd for Åstrup Kirke. Her er det udelukkende skolen, hallen og vand fra vejarealer, hvor der skal ske separatkloakering. Og det ligger let tilgængeligt, så der ”henter” Vejen Forsyning selv regnvandet.

Overløbsbygværket aflaster i dag med ca. 5.000 m<sup>3</sup> årligt til Kloakgrøften. Vejen Kommune har bedt Vejen Spildevand finde mulige indsatser, som kan nedbringe overløbsmængden til Kloakgrøften. Dette tillæg vil ændre den årlige overløbsmængde til 1500 m<sup>3</sup>.

I dag er områderne i begge byer fælleskloakeret. Tillægget ændrer ovennævnte områder fra fælleskloakeret til separatkloakeret.

Spildevandet skal ledes til eksisterende ledningsanlæg og videre til rensning på Holsted Renseanlæg. Regnvand ledes til regnvandsbassiner med udløb til vandløb.

Tillægget kan ses her: [Tillæg nr. 6 til Vejen Kommunes Spildevandsplan 2021](#).

Tillægget har været i 8 ugers høring. Der er ikke indkommet bemærkninger i høringsperioden.

## Tidligere behandling

27.08.2024 Udvalget for teknik og miljø.

03.09.2024 Økonomiudvalget.

10.09.2024 Byrådet.

26.11.2024 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Spildevandsbekendtgørelsen, nr. 532 af 27. maj 2024.

### **Høring**

Tillægget har været i 8 ugers høring.

### **Bilag**

Tillæg nr. 6 - Separatkloakering i Holsted og Glejbjerg.pdf

# Punkt 16: Tillæg nr. 7 til spildevandsplan - separatkloakering af områder i Andst, endelig godkendelse (C)

24/11958

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- tillæg nr. 7 til Spildevandsplan 2021 godkendes.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Tillæg nr. 7 til Vejen Kommunes Spildevandsplan omhandler separatkloakering af områder i Andst.

En større del af Andst By er i dag fælleskloakeret. Spildevandet fra Andst pumpes til rensning på Vejen Renseanlæg. Pumpe og ledningsnet har en vis kapacitet, og ved kraftig regn sker der overløb fra de fælleskloakerede områder til Andst Bæk.

Teknik & Miljø har i udledningstilladelser til overløbsbygværkerne i Andst stillet vilkår om, at overløbsmængden i Andst skal nedbringes. TV-inspektion af kloaknettets tilstand har vist, at kloakledningerne flere steder i de fælleskloakerede områder er ved at være udtjente.

Den bedste løsning med baggrund i kloakledningernes tilstand, er at separatkloakere de fælleskloakerede områder. Separatkloakeringen vil derudover betyde, at de fire overløbsbygværker i Andst nedlægges. Fremover vil regnvandet blive udledt via bassiner til Andst Bæk.

Regnvand planlægges forsinket i to nye bassiner.

I samarbejde med Vejen Forsyning er der den 30. oktober 2024 afholdt borgermøde om projektet. Ejere af ejendomme omfattet af projektet var inviteret til at deltage. Ved mødet deltog ca. 50 borgere med god spørgelyst.

Der er ikke indkommet høringssvar i perioden.

Tillægget kan ses her: [Tillæg nr. 7 til Vejen Kommunes Spildevandsplan 2021](#).

## Tidligere behandling

27.08.2024 Udvalget for teknik og miljø.

03.09.2024 Økonomiudvalget.

10.09.2024 Byrådet.

26.11.2024 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Spildevandsbekendtgørelsen, nr. 532 af 27. maj 2024.

### **Høring**

Tillægget har været i offentlig høring i 8 uger.

### **Bilag**

Tillæg nr. 7 til spildevandsplan, separatkloakering i Andst

# Punkt 17: Tillæg nr. 11 til Vejen Kommunes Vandforsyningsplan (C)

24/21566

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- forslag til tillæg nr. 11 til vandforsyningsplan 2011-2030 godkendes og sendes i offentlig høring.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Askov Vandværk er i gang med at lægge vandrør fra deres nye boringer i Skibelund Krat til Askov Vandværk ad V. Skibelundvej og har i den sammenhæng fået en forespørgsel fra beboerne i V. Skibelundvej 2, om Askov Vandværk vil levere vand til dem. Det har Askov Vandværk svaret ja til, da Askov Vandværk alligevel også skal lægge vandledninger til forsyning af det kommende boligområde vest for Kongevænget (lokalplan 339), umiddelbart øst for V. Skibelundvej 2.

Askov Vandværk vil tilslutte ejendommen efter det takstblad, der gælder på tilslutningstidspunktet.

Med dette tillæg udtages ejendommen V. Skibelundvej 2, 6600 Vejen af Vejen Forsynings naturlige forsyningsområde og tilføres Askov Vandværks naturlige forsyningsområde, se kortbilag 1. De to vandforsyninger er enige herom.

Herefter planlægges V. Skibelundvej 2, Vejen at blive tilsluttet Askov Vandværk for levering af vand til husholdning i stedet for den nuværende enkeltvandforsyning.

Lintrup Vandværk, 6670 Holsted har tidligere med Vejen Kommunes godkendelse lagt en vandforsyningsledning ca. 35 m ind i den del af Glejbjerg Vandværks forsyningsområde, som Glejbjerg Vandværk ikke har pligt til at forsyne. Det vil sige det område, som i vandforsyningsplanen ikke forventes forsynet med byvand fremover. Denne ledning forsyner Tvilhovej 14 med vand efter ejerens anmodning. Dette er sket med Glejbjerg Vandværks udtrykkelige accept. Det vurderes at medføre, at grænsen mellem de to vandværkers forsyningsområder skal justeres, se kortbilag 2. Tvilhovej 14 indgår herefter i Lintrup Vandværks naturlige forsyningsområde.

## Tidligere behandling

26.11.2024 Udvalget for teknik og miljø.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse af lov om vandforsyning nr. 602 af 10-05-2022.

Bekendtgørelse om vandforsyningsplanlægning nr. 831 af 27-06-2016.

Cirkulære om vandindvindings- og vandforsyningsplanlægning nr. 63 af 25-02-1980.

Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) nr. 4 af 03-01-2023.

## **Høring**

Forslag til tillæg nr. 11 sendes i 4 ugers offentlig høring før endelig godkendelse.

## **Bilag**

Forslag til tillæg nr 11 til vandforsyningsplan.docx

Bilag 1.docx

Bilag 2.docx

## **Punkt 18: Endelig delvis ophævelse af Partiel Byplan 16 i Gesten (C)**

23/14767

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- den endelige delvise ophævelse af Partiel Byplan 16 vedtages.
- indkomne bemærkninger tages til efterretning jævnfør bilag ”Behandling af høringssvar – Partiel Byplan 16”.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets vedtagelse.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 26-11-2024**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til delvis ophævelse af Partiel Byplan 16 har været i offentlig høring i perioden 17. september 2024 til 15. oktober 2024 og fremlægges hermed til vedtagelse.

Den delvise ophævelse af lokalplanen er udarbejdet på baggrund af en konkret henvendelse om muligheden for at anvende den tidligere børnehaven på Gyvelvej 15, matr.nr. 4dc, i Gesten til boligformål. Partiel Byplan 16 er vedtaget i 1972, og omfatter et stort boligområde i Gesten by. Lokalplanen inddeler området i 3 delområder. Den tidligere børnehaven udgør delområde 3 og er udlagt med anvendelsen børnehaven. Ved Vejen Kommunes salg af børnehaven er der taget stilling til, at den fremtidige anvendelse af ejendommen må være boligformål. Men den formelle ændring af planlægningen for området er ikke sket, selvom børnehaven er flyttet, og der ikke er planer om at etablere børnehaven på stedet igen. Med den delvise ophævelse af lokalplanen lovliggøres den ved salget besluttede anvendelsesændring til boligformål.

Ved vedtagelsen af planen ophæves den del af Partiel Byplan 16, der er udlagt til børnehaven. Efter ophævelsen behandles ansøgninger om byggetilladelse efter de generelle bestemmelser i bygningsreglementet, og efter kommuneplanens rammebestemmelser for området. For det resterende lokalplanområde sker der ikke ændringer i lokalplanen.

Forslag til delvis ophævelse af Partiel Byplan 16 kan ses på linket [Forslag til Partiel Byplan 16 med tillæg](#).

Forslaget har været i offentlig høring i 4 uger. Der er i høringsperioden indkommet 4 høringssvar.

To høringssvar kommer fra naboer i området, et høringssvar kommer fra Gesten Vandværk, og et høringssvar kommer fra Grundejerforeningen Gyvelvej.

Høringssvarene fra naboer og grundejerforeningen handler alle om ejendommens medlemskab af grundejerforeningen. Der er et stort ønske og forventning om, at ejendommen skal være medlem af grundejerforeningen, hvilket den ikke er i

dag. I de tre høringssvar er der derudover bemærkninger om blandt andet den anvendelse, der har været på matriklen indtil nu, om udlejningsejendomme generelt, samt om hvilke regler der gælder for ejendommen efter vedtagelsen. Høringssvarene giver ikke anledning til tilretninger af den delvise ophævelse af Partiel Byplan 16.

Administrationen bemærker, at der kun er medlemspligt til en grundejerforening, hvis det er fastlagt i en servitut eller i en lokalplan. I Partiel Byplan 16 er der ikke fastlagt bestemmelser omkring medlemspligt til grundejerforeningen. Der er derfor ikke lovhjemmel til at pålægge, at ejendomme skal være medlem af grundejerforeningen. Ejendomme har dog tilkendegivet overfor administrationen, at han fremadrettet er indstillet på at betale kontingent til grundejerforeningen.

I høringssvaret fra Gesten Vandværk er der ingen bemærkninger til selve ophævelsen af lokalplanen. Vandværkets bemærkning handler om, at der skal betales abonnement til vandværket pr. boligenhed. Oplysningen er givet videre til ejendommejer, og høringssvaret giver ikke anledning til tilretninger af den delvise ophævelse af Partiel Byplan 16.

Høringssvarene er nærmere beskrevet og behandlet i bilaget ”Behandling af høringssvar – delvis ophævelse af Partiel Byplan 16”.

### **Tidligere behandling**

03.10.2023 Økonomiudvalget.

27.08.2024 Udvalget for teknik og miljø.

03.09.2024 Økonomiudvalget.

10.09.2024 Byrådet.

26.11.2024 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 572 af 29.05.2024 lov om planlægning.

### **Høring**

Forslaget har været i offentlig høring i 4 uger.

Der er indkommet 4 høringssvar.

### **Bilag**

Tillæg til Partiel Byplan 16\_FORSLAG

Høringssvar 1\_Gyvelvej 31\_kontaktoplysninger slettet

Høringssvar 2\_Gesten Vandværk

Høringssvar 3\_Gyvelvej 43\_kontaktoplysninger slettet

Høringssvar 4\_Grundejerforeningen\_kontaktoplysninger slettet

Behandling af høringssvar\_delvis ophævelse af Partiel Byplan 16

# Punkt 19: Forskrift for hønsehold m.m.i byzone og sommerhusområder (C)

23/12849

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- forskrift og vejledning for hønsehold m.m. i byzone og sommerhusområder godkendes.
- sagen videresendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Teknik & Miljø har modtaget en del klager fra borgere, der er nabo til en ejendom med et mindre dyrehold. Det er ofte klager over støj, lugt eller andre uhygiejniske forhold.

Dyreholdene er af en størrelse, så de klassificeres som ikke-erhvervsmæssige. Det betyder, at de ikke reguleres efter de regler, der gælder for erhvervsmæssigt dyrehold. Teknik & Miljø kan derfor ikke træffe afgørelser i klagesagerne.

Hvis der udarbejdes en forskrift for dyrehold i boligområder, vil Teknik & Miljø få mulighed for at træffe afgørelse i klagesager. Forskriften skal beskrive, hvordan et ikke-erhvervsmæssigt dyrehold kan etableres og driftes. Forskriften skal hjemles i Miljøministeriets bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter.

Udvalget for teknik og miljø besluttede på møde den 29. august 2023 at igangsætte arbejdet med at udarbejde en forskrift.

Teknik & Miljø har udarbejdet en forskrift for hønsehold m.m. i byzone og sommerhusområder samt en tilhørende vejledning. Vejledningen beskriver indholdet i forskriften nærmere og er også en generel vejledning til ikke-erhvervsmæssigt hold af fjærkræ.

Forskriften omfatter byzone og sommerhusområder. Den regulerer størrelsen på hønsehold og forbyder hold af kalkuner, påfugle, ænder og gæs. Derudover stilles der krav til indretning og drift herunder forebyggelse af støj- og lugtgener. Forskriften er blevet screenet og vurderes ikke at skulle være omfattet af Miljøvurderingsloven. Forskriften er vedlagt som bilag.

Udenfor byzone og sommerhusområder, for eksempel i boligområder i landzone, kan Vejen Kommune behandle indkomne klager efter Miljøbeskyttelseslovens §42. Det er beskrevet nærmere i vejledningen. I vejledningen er også beskrevet, hvordan man kan indrette hønsehus og -gården, begrænse gener fra støj og lugt samt forebygge rotter. Det er også beskrevet, hvordan Vejen Kommune kan udstede påbud og forbud. Vejledningen er vedlagt som bilag.

Forskrift og vejledning har været i 4 ugers høring. Der er ikke indkommet høringssvar.

## **Tidligere behandling**

27.08.2024 Udvalget for teknik og miljø.

03.09.2024 Økonomiudvalget.

10.09.2024 Byrådet.

26.11.2024 Udvalget for teknik og miljø.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse nr. 844 af 23/06/2017 Bekendtgørelse om miljøregulering af visse aktiviteter og Miljøbeskyttelsesloven.

## **Høring**

Forskrift og vejledning har været i 4 ugers høring.

## **Bilag**

Forskrift for hønsehold m.m. i byzone og sommerhusområder - til endelig vedtagelse 26. november 2024

Vejledning til forskrift for hønsehold m.m. i byzone og sommerhusområder - til endelig vedtagelse 26. november 2024

# Punkt 20: Vandløbsrestaurering Holme Å - Realiseringsprojekt (C)

24/21403

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der gives et tillæg til rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på udgifter på 2.654.050,00 kr. til realisering af strækningbaseret vandløbsrestaureringsprojekt i Holme Å.
- der gives et tillæg til rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på indtægter på - 2.654.050,00 kr. til realisering af strækningbaseret vandløbsrestaureringsprojekt i Holme Å.
- rådighedsbeløbet på 2.654.050,00 kr. finansieres af tilskud fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Som led i gennemførelse af Statens vandplaner udarbejder Teknik & Miljø ansøgninger til Landbrugs- og Fiskeristyrelsen om tilskud til en række projekter under den Europæiske Hav-, Fiskeri- og Akvakulturfond (EHFAF) til vandløbsrestaurering, herunder restaurering af Holme Å. Vandløbet er en del af Varde Å-systemet, der er et vigtigt opvækstområde for blandt andet ørred, laks, snæbel og flodperlemusling.

Vandløbsindsatsen er en såkaldt strækningbaseret indsats. Dette betyder, at der skal udlægges groft materiale i form af sten, grus og dødt træ, i et sådant omfang, at vandløbenes fysiske forhold ikke er til hinder for målopfyldelse.

Holme Å er i størstedelen af projektområdet grænsevandløb til Billund Kommune. I 2023-2024 gennemførte Vejen Kommune i samarbejde med Billund Kommune en teknisk forundersøgelse for at afdække mulighederne for at gennemføre et strækningbaseret vandløbsrestaureringsprojekt i Holme Å.

Vejen Kommune søgte efterfølgende om tilskud til realisering af projektet. Ansøgningen blev imødekommet med tilsagn i oktober 2024, og Vejen Kommune har derfra tre år til at gennemføre projektet.

Realiseringens formål er at udarbejde et detailprojekt og gennemføre det fysiske anlægsarbejde, så vandløbets fysiske tilstand forbedres, og der forhåbentlig kan opnås målopfyldelse i vandløbet.

Vejen Kommune udarbejder selv detailprojektet og sender det i udbud hos eksterne entreprenører. Hvis det viser sig nødvendigt, kan Vejen Kommune købe enkelttydelser fra et rådgivende firma.

Alle udgifter til realisering af projektet finansieres af Staten og EU, herunder også den tid Vejen Kommune anvender på projektet.

I området hvor den strækningsbaserede vandløbsrestaurering skal gennemføres, er der to andre igangværende projekter, der begge tidligere har været behandlet i Udvalget for teknik og miljø. Det drejer sig om sag nummer 22/1921 omhandlende realisering af vandløbsrestaurering ved Østerbygård Dambrug, samt sag nummer 23/1107 omhandlende græsningsprojekt i Holme Ådal.

Det nye vandløbsrestaureringsprojekt understøtter og supplerer begge disse projekter, dels ved at forbedre vandløbskvaliteten i Holme Å opstrøms Østerbygård Dambrug, og dels ved at etablere stryg og vadesteder, der kan benyttes af kvæget i hegningsprojektet.

### **Tidligere behandling**

26.11.2024 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Rådighedsbeløbet på 2.654.050,00 kr. til realisering af strækningsbaseret vandløbsrestaureringsprojekt i Holme Å finansieres af tilskud fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Vandløbsrestaureringsindsatsen tager afsæt i Vandområdeplanerne, planperiode 3 og bekendtgørelse nr. 797 af 13/06/2023 om indsatsprogrammer for vandområdedistrikter.

Miljømål for vandløb er fastlagt i bilagene til bekendtgørelse nr. 819 af 15/06/2023 om miljømål for overfladevandområder og grundvandsforekomster.

Tilskudsordningen har ophæng i to bekendtgørelser, en kriteriebekendtgørelse, der administreres af Miljøstyrelsen, og en tilskudsbekendtgørelse, der administreres af Fiskeristyrelsen.

Bekendtgørelse nr. 1116 af 28/08/2023 om kriterier for vurdering af kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering

Bekendtgørelse nr. 1503 af 6. december 2023 om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

2024.10.14\_FST\_Tilsagn\_1\_11102024\_1315.pdf

Oversigtskort vandløbsrestaurering Holme Å (V2)

# Punkt 21: Afrapportering på den centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom (C)

24/7140

## Administrativ indstilling

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for social og ældre orienteres om Social-og Boligstyrelsen CVs afrapportering vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.
- sagen indstilles til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for social og ældre den 26-11-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Afrapporteringen indstilles godkendt.

Afbud: Tanja Bachmann Hansen (A) og Marion Mortensen (V)

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Afrapporteringen indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Som et led i den løbende orientering gennem KKR Syddanmark orienteres der i denne sag om fornyet behandling i kommunerne vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Nærværende sag er udarbejdet til Vejen Kommune af Fælleskommunalt Socialsekretariat Syddanmark med enslydende ordlyd i samtlige kommuner.

Den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen

I 2019 bad styrelsen med en CU første gang kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til udfordringerne på det sikrede tilbud Kofoedsminde. Målgruppen på Kofoedsminde er borgere med udviklings-hæmning, der har begået alvorlig kriminalitet, og som er anbragt efter domstype 1 og domstype 2, samt i varetægtssurrogat.

På baggrund af CU'en i 2019 meldte kommunerne tilbage til styrelsen, at man havde tillid til Kofoedsmindes håndtering af opgaven. I styrelsen er man dog fortsat af den opfattelse, at der er problemstillinger på Kofoedsminde, der skal håndteres. Styrelsens vurdering er baseret på data indhentet medio 2022. Styrelsen har derfor den 22. november 2023 udsendt en CU vedr. borgere med udviklingshæmning og dom til fornyet behandling i kommunerne. Her beder styrelsen om, at kommunerne fremlægger en samlet koordineret løsning til borgerne i målgruppen. Herunder med bedst mulig sammenhæng til den øvrige tilbudsstruktur samt faglige forhold. Styrelsen beder endeligt kommunerne om at beskrive en samlet løsning for etablering af et sikret tilbud i Vestdanmark.

Afrapportering som besvarelse af den fornyede behandling

Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse har der på tværs af de fem rammeaftalesekretariater været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Der i forbindelse med udarbejdelse af afrapporteringen indsamlet aktuel

og uddybende viden både kvantitativt (opdateret data vedr. borgere på Kofoeds-minde, medarbejdersammensætning mm.) og kvalitativt (via interviews og møder).

Hovedkonklusionen i afrapporteringen er, at der ikke er behov for at bygge et sikret tilbud i Vestdanmark til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Styregruppen er på baggrund af de opdaterede data og udviklingsplaner således uenig i, dels at Kofoedsminde ikke har de fysiske og faglige rammer ift. at dække behovet for sikrede pladser på landsplan, dels at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark. De faglige rammer på Kofoedsminde vurderes således at være tilfredsstillende. Styregruppen redegør desuden for, at udvidelsesmuligheder på Kofoedsminde kombineret med andre tiltag (uddybet nedenfor) ikke nødvendiggør etableringen af et sikret tilbud i Vestdanmark.

Styregruppen har afdækket udviklingen i belægningen på Kofoedsminde fra 2014-23. Udviklingen viser, at det stort set i alle årene har været nødvendigt at øge antallet af pladser. Væksten i antallet af borgere med doms-type 1, domstype 2 og borgere i varetægtssurrogat har dog været forskellig, så den er mest markant for borgere i varetægt og dernæst for borgere med domstype 2.

Det er styregruppens vurdering, at der er behov for at udvide kapaciteten af §108-pladser til borgere med domstype 2 til anbringelse i åbent tilbud. Udover at denne målgruppe er størst, så kan disse borgere bo andre steder end i tilknytning til Kofoedsminde og dermed med mulighed for at være tættere på de nærområder, de kommer fra. En øget kapacitet vil ligeledes bidrage til muligheden for at skabe et øget flow på pladserne på Kofoedsminde. Det er aktuelt vurderingen på Kofoedsminde, at 15 borgere kan udsluses fra Kofoedsminde. Derved vil presset på Kofoedsminde mindskes. Det er tillige styregruppens vurdering, at der med et fokuseret arbejde på udvikling af faglige metoder og et tættere samarbejde mellem kommunerne og Kofoedsminde er potentiale for højere grad af udslusning end det niveau, der har været kendetegnende de seneste år. Styregruppen ser gerne, at styrelsen deltager i dette faglige udviklingsarbejde.

Styregruppen foreslår også, at der kigges nærmere på de økonomiske incitamenter, der knytter sig til placeringen af borgere med domstype 2 på Kofoedsminde. Kofoedsminde finansieres i dag via en objektiv finansiering. Styregruppen foreslår, at alle borgere med en domstype 2, fremover skal være takstfinansieret. Det er forventningen, at det kan understøtte flowet. En nærmere takstmodel er ikke beskrevet i afrapporteringen, men vil skulle udarbejdes særskilt.

Styregruppen anbefaler også, at der indledes en dialog med staten om udviklingen i antallet af borgere i varetægtssurrogat på Kofoedsminde. Denne målgruppe har været i kraftig vækst i perioden. Det er styregruppens vurdering, at den alternative placering af disse borgere er i tilknytning til statsfængslerne og dermed en statslig opgave. Såfremt Kofoedsminde ikke skal rumme borgere i varetægtssurrogat mindskes presset selvsagt tilsvarende.

Da det i forbindelse med styregruppens arbejde og dialog med Region Sjælland, der er driftsherren for Kofoedsminde, er blevet afdækket, at der er sket en betydelig faglig udvikling, ligesom der eksisterer aktuelle udviklingsplaner og yderligere udviklingsmuligheder i området omkring Kofoedsminde, fremlægger styregruppen en grundmodel med to trin. Grundmodellen forventes både at kunne imødekomme kapacitetsudfordringerne frem til 2035 og opfylde de faglige krav til højt specialiserede tilbud:

- Trin 1 dækker over udvidelse af pladser på Kofoedsminde samt øget udslusning af borgere med doms-type 2 fra sikrede pladser på Kofoedsminde til åbne SEL § 108 tilbud frem til 2035. Dermed håndteres stigningen i pladsbehovet inden for de eksisterende rammer på Kofoedsminde.
- Trin 2 dækker et forslag om at udvide kapaciteten på SEL § 108-tilbud med 20 pladser til målgruppen af borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i et åbent tilbud. Flere § 108-pladser skal bidrage til, at flere i målgruppen anbringes her fremfor på en sikret plads.

Af centrale præmisser for styregruppens anbefalinger gælder følgende:

1. Finansieringen af alle borgere med domstype 2 ændres fra objektiv finansiering til takstfinansiering.
2. Øget samarbejde om udslusning af borgere fra Kofoedsminde sikrede pladser.
3. Staten skal afsætte puljer til finansiering af etablering af de nye pladser og byggeriet skal friholdes fra anlægsloftet. Derudover skal kommunerne tilføres økonomi til drift af det øgede antal domsanbragte.

Idet Social- og Boligstyrelsen har bedt kommunerne beskrive, hvordan et vstdansk sikret tilbud kan etableres, har styregruppen i tillæg hertil udarbejdet et sådant forslag.

Det er styregruppens anbefaling, at et eventuelt nyt sikret tilbud i Vestdanmark skal finansieres på samme måde som Kofoedsminde, hvilket indebærer objektiv finansiering gælder for beboere med en domstype 1 og i varetægtssurrogat, mens det anbefales, at beboere med en domstype 2 overgår til takstfinansiering. Styregruppen anbefaler, at et eventuelt vstdansk sikret tilbud bygges til 40 borgere for at sikre et fagligt og økonomisk rentabelt tilbud. Der estimeres en samlet anlægsudgift på 200-250 mio. Kr.

Styregruppen anbefaler en løbende tværkommunal evaluering af området i samarbejde med styrelsen og Region Sjælland, der er driftsherre for Kofoedsminde.

Afrapporteringen har været drøftet og blev godkendt i KKR Syddanmark d. 18. november 2024.

## **Tidligere behandling**

21.05.2024 Udvalget for social og ældre.

28.05.2024 Økonomiudvalget.

04.06.2024 Byrådet.

26.11.2024 Udvalget for social og ældre.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Bilag 1: Anmodning om fornyet behandling af CU for borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.pdf

Bilag 2: Afrapportering på SBST anmodning om fornyet behandling af CU borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling.pdf

Bilag 3: Kort beskrivelse af centrale elementer i afrapporteringen.docx

## Bilag 4: Domstyper

## Punkt 22: Godkendelse af fritvalgspriser for Madservice for 2025 (C)

24/22351

### Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm Hansen indstiller, at

- de foreslåede fritvalgspriser for Madservice for 2025 indstilles godkendt.
- sagen sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### Beslutning Udvalget for social og ældre den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

Afbud: Tanja Bachmann Hansen (A) og Marion Mortensen (V)

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

### Sagsfremstilling

På Madservice-området benytter Vejen Kommune den såkaldte godkendelsesmodel. Det vil sige, at hjemmeboende borgere, der får leveret mad efter servicelovens §83, frit kan vælge mellem det kommunale tilbud og godkendte private leverandører.

Private leverandører skal afregnes med en pris pr. ydelse, der afspejler de kommunale omkostninger ved at levere samme ydelse. De priser, som private leverandører afregnes efter, benævnes fritvalgspriser.

I tabellen nedenfor ses i kolonnen til længst til højre de fritvalgspriser, der foreslås vedtaget for året 2025:

	Regnskab	Budget	Budget
År	2023	2024	2025
Almindelig hovedret og biret	63,46	68,13	69,85
Lille portion, hovedret og biret	62,14	66,71	68,62
Almindelig hovedret	50,24	53,94	54,33
Lille hovedret	48,92	52,52	53,11
Biret	13,22	14,19	15,51
Hovedret – diæt	66,11	70,97	75,82
Platte/madpakke	39,66	42,58	44,54
Udbringning pr. hovedret	5,88	5,25	4,55

Priserne er i kr. og uden moms.

## **Tidligere behandling**

26.11.2024 Udvalget for social og ældre.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service.

## **Høring**

Ingen.

## **Punkt 23: Godkendelse af fritvalgspriser for personlig pleje og praktisk hjælp for 1. og 2. halvår 2024 (C)**

23/18034

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- de foreslåede fritvalgspriser for 1. og 2. halvår 2024 indstilles godkendt.
- sagen sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 26-11-2024**

Indstilles godkendt.

Afbud: Tanja Bachmann Hansen (A) og Marion Mortensen (V)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Hjemmeboende borgere skal tilbydes frit valg for så vidt angår ydelser efter servicelovens §83, herunder personlig pleje og praktisk hjælp.

I Vejen Kommune sikres borgernes frie valg af leverandør gennem den såkaldte godkendelsesmodel. Det vil sige, at borgerne frit kan vælge mellem den kommunale ældrepleje og godkendte private leverandører. Desuden kan borgere, der visiteres til personlige pleje og uddelegerede sygeplejeydelser, vælge at benytte et fritvalgsbevis. Ved brug af fritvalgsbevis vælger borgeren selv en leverandør af den visiterede ydelse.

De private leverandører afregnes efter timepriser, der afspejler kommunens omkostninger ved at levere samme ydelse. Timepriserne benævnes fritvalgspriser.

Den 14. december 2021 besluttede Byrådet, at der som fast rutine beregnes fritvalgspriser på hjemmehjælp halvårligt. Desuden besluttedes det, at der beregnes fritvalgspriser, hvis der er formodning om, at der kan være opstået et misforhold mellem afregningspriserne og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

Der har vist sig et behov for at genberegne fritvalgspriserne for 1. halvår 2024, fordi udgiftsniveauet ligger højere end først beregnet.

For 2. halvår foreligger der nu beregninger, hvor der er taget højde for Trepartsmidlerne, som er udmøntet på SOSU-området.

Fritvalgspriserne i midterste række i tabellen nedenfor vil gælde med tilbagevirkende kraft for afregning vedr. 1. halvår 2024. Øverste række vil gælde for 2. halvår 2024 – tilbagevirkende og fremadrettet resten af året.

	Nat	Praktisk hjælp	Personlig pleje dag	Personlig pleje aften
Ny foreslået fritvalgspris for 2. Halvår 2024	1.088	379	472	634
Ny foreslået fritvalgspris for 1. Halvår 2024	1269	359	455	606
Godkendt for 1. halvår 2024 af Byrådet den 12.12.2023	1.269	339	428	569

## **Tidligere behandling**

26.11.2024 Udvalget for social og ældre.

## **Økonomiske konsekvenser**

Efterafregningen for 1. halvår 2024 forventes at beløbe sig til ca. 248.000 kr.

Efterafregningen for 2. halvår og øget afregning den resterende del af året forventes at lyde på 397.000 kr.

Efterafregningen foretages indenfor eksisterende myndighedsbudgetter for Ældre- og rehabiliteringsområdet.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service.

## **Høring**

Ingen.

## **Punkt 24: Godkendelse af fritvalgspriser for personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygepleje for 1. halvår 2025 (C)**

24/22351

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- de foreslåede fritvalgspriser for 1. halvår 2025 indstilles godkendt.
- sagen sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 26-11-2024**

Indstilles godkendt.

Afbud: Tanja Bachmann Hansen (A) og Marion Mortensen (V)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Hjemmeboende borgere skal tilbydes frit valg for så vidt angår ydelser efter servicelovens §83, herunder personlig pleje og praktisk hjælp.

I Vejen Kommune sikres borgernes frie valg af leverandør gennem den såkaldte godkendelsesmodel. Det vil sige, at borgerne frit kan vælge mellem den kommunale ældrepleje og godkendte private leverandører. Desuden kan borgere, der visiteres til personlige pleje og uddelegerede sygeplejeydelser, vælge at benytte et fritvalgsbevis. Ved brug af fritvalgsbevis vælger borgeren selv en leverandør af den visiterede ydelse.

De private leverandører afregnes efter timepriser, der afspejler kommunens omkostninger ved at levere samme ydelse. Timepriserne benævnes fritvalgspriser.

Den 14. december 2021 besluttede Byrådet, at der som fast rutine beregnes fritvalgspriser på hjemmehjælp halvårligt. Desuden besluttedes det, at der beregnes fritvalgspriser, hvis der er formodning om, at der kan være opstået et misforhold mellem afregningspriserne og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

De her foreslåede fritvalgspriser vil gælde for første halvår 2025. Der er tale om den faste halvårslige beregning jvnfør Byrådets beslutning af 14. december 2021.

For 2025 er der en ny fremgangsmåde vedr. BTP-beregning, hvor der tages udgangspunkt i forskellige BTP-satser og timelønninger for henholdsvis pleje/praktisk hjælp og overdraget sygepleje.

	Fritvalgspriser 2. halvår 2024	Foreslåede fritvalgspriser 1. halvår 2025
<b>PERSONLIG PLEJE</b>		
Praktisk hjælp	379	378
Personlig pleje – bekvem	472	473
Personlig pleje – ubekvem	634	635
Nat	1.088	1.115
<b>OVERDRAGET SYGEPLEJE</b>		
Bekvem	472	478
Ubekvem	634	648
Nat	1.088	1.115

Tallene er i kroner og uden moms.

### **Tidligere behandling**

26.11.2024 Udvalget for social og ældre.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 25: Fælles feriepasning i dagtilbud og SFO (C)**

22/19582

### **Administrativ indstilling**

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen om fremmødestatistik for fælles feriepasning i dagtilbud og SFO tages til efterretning.
- kriterierne i bilag 2 godkendes som fremtidige kriterier for, hvornår der er åbent i den enkelte SFO i ferieperioder på baggrund af ændringsforslag 1 – 3.
- betegnelsen ”fælles feriepasning” ændres til ”sampasning i ferier” for både dagtilbud og SFO jf. ændringsforslag 4.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 26-11-2024**

Orienteringen om fremmødestatistik indstilles taget til efterretning.

Dot 2 indstilles godkendt med tilføjelsen, at sampasning i SFO med særskilt betaling omfatter ugerne 27, 28, 29 og 30.

Dot tre indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt, som indstillet af Udvalget for skoler og børn.

### **Sagsfremstilling**

Med denne sag ønsker afdelingerne Børn, PPU & Sundhedspleje samt Skoler, Kultur & Fritid dels at give en status på den fælles feriepasning i dagtilbud og SFO, dels at justere kriterierne for, hvornår der er åbent lokalt i den enkelte SFO.

Hvad er fælles feriepasning i dagtilbud og SFO:

I forbindelse med budgetvedtagelse for Budget 2023-26 blev der godkendt nye rammer for, hvornår SFO'er og dagtilbud kan gå flere sammen for at holde åbent i ferier.

I SFO har der siden 2018 været sommerferiepasning med særskilt betaling i fire uger i juli. Kriterierne her har været, at SFO'erne på skolerne kunne holde åbent, hvis der var minimum 17 børn tilmeldt. Børnecentrene var ikke en del af denne ordning, men kunne modtage SFO-børn fra de øvrige SFO'er ved lav tilmelding.

Dagtilbud i områder og på børnecentre skulle holde åbent. Det var dog muligt for det enkelte område at samle børnene i få huse indenfor området.

Siden 2023 er der afholdt fælles feriepasning i få institutioner i dagtilbud og SFO'er i Vejen Kommune fredag efter Kr. Himmelfartsdag, sommerferieugerne 29 og 30 samt hverdagene mellem jul og nytår.

Det betyder, at

- ét dagtilbud og én SFO har holdt åbent fredag efter Kr. Himmelfartsdag.
- to dagtilbud og to SFO'er har holdt åbent i uge 29 og 30 (i hhv. Brørup og Vejen by).
- ét dagtilbud og én SFO har holdt åbent i hverdagene mellem jul og nytår.
- herudover har SFO'erne på skolerne haft åbent i uge 27 og 28 de steder, hvor det har været muligt at samle minimum 17 børn. (Børnecentrene og dagtilbud har som udgangspunkt åbent.)

## Fremmødestatistik:

Nedenfor er opgjort, hvor mange børn, der dels har været tilmeldt og dels mødt frem i de dage/ uger, der er nævnt ovenfor.

## Hovedtal for fælles feriepasning i dagtilbud:

- 130 børn var tilmeldt i juleferien 23/24. Heraf mødte 51 børn op.
- 115 børn var tilmeldt fredag efter Kr. Himmelfartsdag 2024. Heraf mødte 50 børn op.
- 191 børn var tilmeldt i uge 29 2024. Heraf mødte 132 børn op.
- 198 børn var tilmeldt i uge 30 2024. Heraf mødte 136 børn op.
- Dagtilbud har i sommerferien flere børn, som udebliver, end som eftertilmeldes. Her er det hovedsageligt børnehavebørn, der udebliver.

## Hovedtal for fælles feriepasning i SFO:

- 51 børn var tilmeldt i juleferien 23/24. Heraf mødte 12 børn op.
- 40 børn var tilmeldt fredag efter Kr. Himmelfartsdag 2024. Heraf mødte 18 børn op.
- 291 børn var tilmeldt i uge 27 2024. Heraf mødte 281 børn op.
- 162 børn var tilmeldt i uge 28 2024. Heraf mødte 143 børn op.
- 57 børn var tilmeldt i uge 29 2024. Heraf mødte 42 børn op.
- 42 børn var tilmeldt i uge 30 2024. Heraf mødte 28 børn op.

For fredag efter Kr. Himmelfartsdag 2024 og juleferien 2023/2024 er under 50% af de tilmeldte børn således mødt op i fælles feriepasning i dagtilbud og SFO.

En uddybet fremmødestatistik for fælles feriepasning i dagtilbud og SFO er vedlagt i bilag.

## Ændringsforslag

På baggrund af fremmødestatistikken og den løbende evaluering af fælles feriepasning, stiller afdelingerne følgende fire ændringsforslag:

1. Da fælles feriepasning i SFO blev indført i 2018, blev det besluttet, at kravet om min. 17 tilmeldte børn var gældende for alle skoleferier. Ved fastsættelsen af kriterierne for lavt fremmøde på byrådsmødet den 28. marts 2023, blev kriterierne fastsat til at gælde de fire hele uger i juli måned. De øvrige ferieuger blev ikke medtaget. For at give SFO'erne mulighed for at udnytte ressourcerne bedst muligt, ønskes muligheden for, at de øvrige ferieperioder også omfattes af kriterierne for lavt fremmøde.

Hertil bemærkes, at hvis flere SFO'er går sammen i en ferieuge, så er det den SFO, hvor der er flest tilmeldte, der holder åbent. (Dog bortset fra punkt 2.)

2. Jævnfør kriterierne for lavt fremmøde i SFO, skal en SFO i dag aftale, hvilken skole, der skal holde åbent, hvis SFO'en har færre end 17 tilmeldte børn. Før indførelsen af dette kriterium i 2023, afholdt SFO'erne på Askov-Malt Skole, Grønvangskolen og Østerbyskolen fælles feriepasning på Grønvangskolen i sommerferieugerne. Denne praksis ønskes fastholdt pga. den korte afstand mellem skolerne.

Derfor ønskes kriterierne med de 17 børn ændret, så der minimum skal være 50 % tilmeldte børn til en given ferieuge juli måned, før der holdes åbent i SFO på enten Askov-Malt Skole eller Østerbyskolen. Ellers vil der være åbent på Grønvangskolens SFO.

3. For filialskoler, så regnes de som selvstændige enheder, hvor minimumskravet på 17 børn skal være opfyldt ved tilmeldingsfrist for at den enkelte SFO holder åbent.
4. Betegnelsen ”fælles feriepasning” ønskes ændret til ”sampsning” i ferier. Dette ud fra en betragtning om, at betegnelsen ”fælles feriepasning” kan give forældrene forventninger om et tilbud med bedre forudsætninger end hverdagen. Med sampsning i ferier tilstræbes det at tilbyde børnene det samme serviceniveau som i hverdagen, dog kan den pædagogiske praksis blive udfordret, når børn og personale ikke er i vante rammer. Derfor ønsker afdelingerne fremadrettet at benytte den mere retvisende betegnelse ”sampsning i ferier” for både dagtilbud og SFO.

## **Tidligere behandling**

14.03.2023 Udvalget for skoler og børn.

21.03.2023 Økonomiudvalget.

28.03.2023 Byrådet.

26.11.2024 Udvalget for skoler og børn.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

LBK nr. 55 af 17.01.2024: Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven)

VEJ nr. 9109 af 27.02.2015: Vejledning om dagtilbud m.v.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Notat vedr. fremmødestatistik for fælles feriepasning i 2023 og 2024

Kriterier for lavt fremmøde i SFO - til hjemmesiden

## Punkt 26: Tildelingsmodel skoler (C)

23/15622

### Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- høringssvarene drøftes.
- tildeling pr. gruppe fastsættes til 22 elever i 0.-6. klasse og 24 elever i 7.-10. klasse (22/24).
- specialklasseelever tæller ikke med i elevtal pr. skole.
- låsning af budget fastholdes pr. 5. september.
- alle ændringer gælder fra skoleåret 2025-26.
- De økonomiske konsekvenser indarbejdes ifm. teknisk budget for 2026 – 2029 på baggrund af april 2025 elevprognose.
- sagen videresendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### Beslutning Udvalget for skoler og børn den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

### Sagsfremstilling

Udvalget for skoler og børn har i foråret haft temadrøftelser omkring tildelingsmodel, socioøkonomi og betalingsmodel for skoleområdet.

Stående på disse temadrøftelser samt anbefalinger fra skoleledergruppen og Område MED Skoler, Kultur & Fritid godkendte Udvalget den 24. september 2024, at sende sagen ”Tildelingsmodel skoler” til høring. Høringsberettigede er skolebestyrelserne samt Område MED Skoler, Kultur & Fritid. Sagen har nu været i høring i perioden 26. september til 1. november.

Høringssvarene er vedhæftet som bilag sammen med en oversigt over, hvordan bestyrelserne har forholdt sig til nedenstående.

I den mail, der er sendt til de høringsberettigede, er der udover sagens akter specifikt oplyst, at der ønskes høring på følgende:

- 1) At skolerne fremadrettet får fordelt midler efter en gruppertilodelingsmodel, der giver en ny gruppe ved
  - a. 0. – 6. klasse – elev nr. 23
  - b. 7. – 10. klasse – elev nr. 25
- 2) At elever visiteret til specialklasser ikke tæller med i skolernes elevtal ifm. tildeling til distriktsskolerne.
- 3) Om skolernes budget skal låses 1. april eller 5. september.

Overordnet er tilbagemeldingen fra høringsvarene:

Ad 1)

Enighed om, at tildeling pr. gruppe fastsættes til 22 elever i 0.-6. klasse og 24 elever i 7.-10. klasse (22/24). Flere gør opmærksom på, at alternativet med halve grupper vil kræve mere tid til at fordybe sig i konsekvenserne af en sådan model.

Ad 2)

Overvejende flertal for, at elever visiteret til specialklasser ikke tæller med i skolernes elevtal ifm. tildeling til distriktsskolerne. Område MED tilslutter sig fortsat dette perspektiv.

Ad 3)

Overvejende flertal for, at skolernes budget fortsat låses pr. 5. september, mens Område MED fortsat følger skoleledernes anbefaling.

### **Tidligere behandling**

19.03.2024 Udvalget for skoler og børn.

23.04.2024 Udvalget for skoler og børn.

24.08.2024 Udvalget for skoler og børn.

26.11.2024 Udvalget for skoler og børn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Siden materialet er sendt i høring, er bilag vedr. ”Model A - 22/24 elever - opdateret med 5/9 2024 elevtal og konsekvenser” opdateret efter budgetvedtagelse af Budget 2025-28, så budgettallene mv. er opdateret til de reelle elev- og budgettal.

Ved ændring af tildelingsmodel til en tildeling pr. gruppe fastsættes til 22 elever i 0.-6. klasse og 24 elever i 7.-10. klasse (22/24), så betyder det følgende for budgetperioden med de nuværende budgettal:

	2025	2026	2027	2028
Samlet ændring i budget for skoleområdet	0 kr.	0 kr.	77.500 kr.	2.152.300 kr.

Med de nuværende elevtal og elevprognoser pr. 5/9 2024 forventes den nye tildelingsmodel at betyde et større budget fordelt til skolerne på grund af flere grupper i 2027 og 2028. Beløbene over årene vil efterfølgende justeres, når der udarbejdes nye elevprognoser.

I vedlagte bilag er en beskrivelse af forudsætninger samt oversigt over, hvordan budgettet fordeles mellem de enkelte skoler jf. den indstillede tildelingsmodel.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Samlet set vil der ikke være personalemæssige konsekvenser i 2026. Men der kan være ændringer for de enkelte skoler alt efter, hvilken model der vælges.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Folkeskolelovens §40 stk. 2.

## **Høring**

Sagen har været til høring hos skolebestyrelser og Område MED Skoler, Kultur & Fritid.

Høringsperiode er: 26. september – 1. november 2024

## **Bilag**

Overblik Tildelingsmodel.docx

Østerbyskolen - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.docx

Skodborg Børnecenter - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.pdf

Rødning Skole - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.docx

Jels Skole - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.docx

Højmarkskolen - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.doc

Grønvangskolen - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.pdf

Glejbjerg Børne- og Skolecenter - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.pdf

Gesten Børnecenter - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.pdf

Bække Skole - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.docx

Brørupskolen - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024.docx

Andst Børnecenter - høringssvar - tildelingsmodel - 2024.pdf

Område MED Skoler, Kultur & Fritid - høringssvar - tildelingsmodeller - 2024

Bilag 1 - Model A - 22/24 elever - opdateret med 5/9 2024 elevtal og konsekvenser

[Sagsnr.:23/15622] – [Dok.nr.:131806/24] Bilag 1 - Model A - 22/24 elever - opdateret med 5/9 2024 elevtal og konsekvenser

[Sagsnr.:23/15622] – [Dok.nr.:131806/24] Bilag 1 - Model A - 22/24 elever - opdateret med 5/9 2024 elevtal og konsekvenser

# Punkt 27: Områdestruktur på dagtilbudsområdet (C)

23/12151

## Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- model 2 med harmonisering af områderne godkendes med ikrafttrædelse 1. april 2025.
- model 2A i den konkrete harmonisering af områderne godkendes.
- Veerst-Bække børnehave overgår fra Område 1 til Bække Børnecenter 1. marts 2025.
- beslutningerne overføres til styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 26-11-2024

Indstilles godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Siden områderne på dagtilbudsområdet i Vejen Kommune blev etableret i 2017 er der grundet kapacitetsudvidelser, indfasning af minimumsnormeringer mv. sket en udvidelse i antal huse, børn og medarbejdere i Område 2 og Område 3. Område 1 er næsten uændret. Dette viste en analyse af områdestrukturen, som blev præsenteret på mødet i Udvalget for skoler og børn den 27. august 2024.

På mødet blev Udvalget ligeledes præsenteret for muligheden for at fastholde områderne, som de er i dag (model 1) eller at harmonisere områderne (model 2). Følgende modeller for harmonisering af områderne blev skitseret:

- Model 2A: Askov-Malt flytter til Område 1 og Egebo flytter til Område 3
- Model 2B: Galaksen flytter til Område 1 og Egebo flytter til Område 3
- Model 2C: Lintrup og Luna flytter til Område 1 og Egebo flytter til Område 3
- Model 2D: Lintrup, Luna og Galaksen flytter til Område 1

For alle modeller gælder, at

- den kommende institution i Vejen Syd bliver en del af Område 2.
- den midlertidige pavillon (vuggestue) i Billingland overgår til Område 2 fra 1. januar 2025.
- Møllebo og Bulderbo i Veerst-Bække ikke er medtaget.

For at harmonisere antal huse, børn og medarbejdere på tværs af de tre områder samt for at skabe mere ens vilkår for områdeledelse valgte Udvalget for skoler og børn på mødet den 27. august 2024 at sende en model for harmonisering af områderne i høring. Konkret blev model 2A sendt i høring hos de faglige organisationer på området samt hos henholdsvis lokalMED og forældrebestyrelser i de tre områder og på Bække skole.

Høringssvarene er vedlagt i bilag og omhandler overordnet set:

- Opbakning til model 2A.
- Vigtigheden af den gode overgang for medarbejdere, der skal skifte organisering, herunder procesplan, højt informationsniveau og flere ressourcer.
- Behovet for mere ledelse i forhold til etablering af Bække Børnecenter.

På baggrund af høringssvarene fastholder afdelingen Børn, PPU & Sundhedspleje anbefalingen om, at områderne harmoniseres, og at dette sker via model 2A.

Med model 2A bliver Askov-Malt børnehave en del af Område 1 (med undtagelse af pavillonen, der bliver en del af den nye institution i Vejen Syd) og børnehaven Egebo bliver en del af Område 3. Dette vil ske pr. 1. april 2025.

Dertil kommer, at afdelingen anbefaler, at Veerst-Bække børnehave overgår fra Område 1 til Bække Børnecenter 1. marts 2025.

## **Tidligere behandling**

27.08.2024 Udvalget for skoler og børn.

26.11.2024 Udvalget for skoler og børn.

## **Økonomiske konsekvenser**

Merudgiften på 450.000 kr. til en souschef i forbindelse med etablering af Bække Børnecenter er imødekommet med Budget 2025.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Harmonisering af områderne vil betyde, at nogle medarbejdere fremover tilhører et andet område eller et børnecenter. Der er ikke tale om afskedigelser, men en organisatorisk flytning af medarbejdere.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Områdestruktur og ledelsesspænd Område 1 MED.docx

Områdestruktur 2024 Forældrebestyrelsen område 1.docx

høringssvar Område 2 MED.pdf

Høringssvar områdestruktur og ledelse Område 2 forældrebestyrelse.docx

MED Høringssvar områdestruktur Område 3.pdf

Høringssvar fra forældrebestyrelsen område 3, områdestruktur og ledelsesspænd.pdf

Høringssvar i forhold til sag FOA

Høringssvar angående områdestruktur for dagtilbud i Vejen Kommune BUPL.pdf

Høringsmateriale vedr. Områdestruktur i dagtilbud herunder opstart af Bække Børnecenter - Høringssvar områdestruktur - MED Bække Skole

Høringsmateriale vedr. Områdestruktur i dagtilbud herunder opstart af Bække Børnecenter - Høringssvar områdestruktur - SB Bække Skole

## **Punkt 28: Ledelsesspænd i områderne i dagtilbud (C)**

23/12151

### **Administrativ indstilling**

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- der senest fra marts 2025 tilstræbes et ledelsesspænd på 18-21 medarbejdere pr. leder i områderne i dagtilbud.
- 450.000 kr. af de uforbrugte budgetmidler i 2024 til de to souschefstillinger i det tidligere Holmeå Børnecenter og Lintrup Børnecenter anvendes til finansiering af ledelse i områderne i 2025.
- de resterende 250.000 kr. af de uforbrugte budgetmidler i 2024 til de to souschefstillinger tilgår kassebeholdningen i forbindelse med regnskabsafslutningen.
- fra 2026 konverteres midler fra lønbudget til pædagogisk personale i områderne til ledelse med i alt 450.000 kr.
- beslutningerne overføres til styrelsesvedtægten på dagtilbudsområdet.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 26-11-2024**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Ultimo 2023 blev den nuværende områdestruktur på dagtilbudsområdet i Vejen Kommune analyseret. Her fremgik det, at

- der er kommet flere medarbejdere til områderne blandt andet som følge af udvidelser i kapacitet samt fuld indfasning af minimumsnormeringerne.
- udviklingen i antal medarbejdere pr. leder fra 2017 til januar 2024 er steget. I Område 3 er der eksempelvis sket en stigning fra 15 til 24 fuldtidsansatte pr. leder.
- der er ikke fulgt ledelse med i takt med udviklingen i antallet af medarbejdere.

I tilbagemeldingerne på analysen var det et gennemgående ønske fra medarbejdere og forældrebestyrelser at få tilført flere ledere, der kan stå endnu tættere på medarbejderne med faglig sparring, guidning og opfølgning set i lyset af udviklingen i børnegruppen, og de udviklingsopgaver som dagtilbud står i og overfor.

Med tilførsel af budgetmidler fra 2025 til mere ledelse i områderne samt budgettet til de to nedlagte souschefstillinger i henholdsvis tidligere Holmeå Børnecenter og tidligere Lintrup Børnecenter bliver det muligt at opjustere med 3,4 personale- og pædagogfaglige ledere i områderne.

Udvalget for skoler og børn behandlede på mødet den 22. oktober 2024 ledelsesspændet i områderne. Her anbefalede afdelingen Børn, PPU & Sundhedspleje en tilførsel af fire personale- og pædagogfaglige ledere på fuldtid. Dermed vil ledelsesspændet i områderne tilstræbes at blive 18 til 21 medarbejdere pr. leder, svarende til 15 til 18 fuldtidsansatte pr. leder. Tilførsel af fire ledere indebærer en merudgift på 450.000 kr. i alt.

Udvalget for skoler og børn sendte følgende til høring hos de faglige organisationer på området samt hos henholdsvis lokalMED og forældrebestyrelser:

- der senest fra marts 2025 tilstræbes et ledelsesspænd på 18-21 medarbejdere pr. leder i områderne i dagtilbud.
- fra 2026 konverteres midler fra lønbudget til pædagogisk personale i områderne til ledelse med i alt 450.000 kr.

Høringssvarene er vedlagt i bilag og omhandler overordnet set:

- Anerkendelse af udsigten til mere ledelse af hensyn til kvalitet i dagtilbud, medarbejdertrivsel mv.
- Et ønske om, at de 450.000 kr. fra 2026 findes andetsteds end fra lønbudget til pædagogisk personale.
- Opmærksomhed på, at det i litteraturen anbefalede ledelsesspænd endnu ikke er nået og et ønske om, at dette bliver muligt på sigt.

På baggrund af høringssvarene og den nuværende økonomiske ramme fastholder afdelingen Børn, PPU & Sundhedspleje anbefalingen om et tilstræbt ledelsesspænd på 18-21 medarbejdere pr. leder i områderne i dagtilbud og med den nævnte finansieringsmodel.

Afdelingen har en opmærksomhed på, at dette ledelsesspænd er i underkanten af anbefalingen i litteraturen (ledelsesspænd på 14-20 medarbejdere opgjort i antal personer), men spændet vurderes at være økonomisk muligt og set i forhold til overholdelse af minimumsnormeringerne. En opjustering med fire personale- og pædagogfaglige ledere bringer desuden ledelsesspændet væsentlig tættere på anbefalingen sammenlignet med det nuværende ledelsesspænd.

## **Tidligere behandling**

22.10.2024 Udvalget for skoler og børn.

26.11.2024 Udvalget for skoler og børn.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er tilført budgetmidler for 1 mio. kr. pr. år til ledelse i områderne med budget 2025 og frem. Beløbet er inklusive afledte konsekvenser af tilskud til private institutioner samt forældrebetaling.

Sammenlagt med budgetmidler fra de to tidligere souschefstillinger i de nu nedlagte Holmeå Børnecenter og Lintrup Børnecenter giver det et samlet budget på 2,4 mio. kr.

Derudover er der en merudgift på 450.000 kr. for at kunne tilføre i alt fire personale- og pædagogfaglige ledere.

I 2025 sker finansieringen af dette beløb ved at overføre uforbrugte budgetmidler fra 2024 til de to tidligere souschefstillinger. Fra 2026 finansieres merudgiften til personale- og pædagogfaglig ledelse inden for området ved at konvertere midler fra lønbudget til pædagogisk personale til ledelse. Det vil dreje sig om ca. en pædagogstilling. Minimumsnormeringerne forventes overholdt med konvertering af midler fra personale til ledelse.

Dermed vil der fortsat være fast tildeling til ledelse i områderne, som ikke reguleres som følge af ændringer i børnetal.

Hvis der i fremtiden sker markante ændringer i antal medarbejdere og dermed ledelsesspændet, lægges en ny sag frem til politisk behandling.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Konvertering af personale vil ikke få personalemæssige konsekvenser, men sker ved, at ledige stillinger ikke genbesættes.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om minimumsnormeringer.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Høringssvar i forhold til sag FOA

høringssvar vedr. ledelsesspænd BUPL.pdf

Områdestruktur og ledelsesspænd Område 1 MED.docx

Høringssvar Ledelsesspænd 2024 forældrebestyrelse, Område 1.docx

høringssvar Område 2 MED.pdf

Høringssvar områdestruktur og ledelse Område 2 forældrebestyrelse.docx

MED Høringssvar områdestruktur Område 3.pdf

Høringssvar fra forældrebestyrelsen område 3, områdestruktur og ledelsesspænd.pdf

## **Punkt 29: Frigivelse af anlægsbevilling til Troldværket (C)**

21/1876

### **Administrativ indstilling**

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- der gives et tillæg til rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 4.500.000 kr. til renovering af Troldværket.
- der gives et tillæg til rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på -4.000.000 kr. til renovering af Troldværket.
- rådighedsbeløbet på 4.500.000 kr. finansieres af 4.000.000 kr. i tilskud fra Staten samt 500.000 kr. finansieres af afsatte anlægsmidler under Udvalget.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for sundhed, kultur og fritid den 26-11-2024**

Indstilles godkendt.

Afbud fra Marion Mortensen (V)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Aage og Johanne Louis Hansens Fond har med en bevilling på 6,2 mio. kr. skænket Vejen Kommune bygningen, der har huset det gamle elværk på Lindegade 10, nu kaldet Troldværket. Bygningen har en historisk sammenhæng til museet og Troldespringvandet og blev erhvervet i 2022 med henblik på, at Vejen Kunstmuseum kan styrke børn og unges forståelse af og interesse for kunst, materialer og håndværk. På sigt skal den blandt andet huse museets omfattende formidling til skolerne i Vejen Kommune og Billedskolen som i dag holder til i et lejemål i Vejen By.

Bygningen kræver restaurering for at matche dens bevaringsværdi og den skal tilpasses krav i forhold til dens fremtidig brug. For eksempel mangler der brandsikring, ventilation, undertag, udsugning og egnede forhold til støvende materialer som ler og gips samt plads til keramikovne og andet udstyr.

De samlede omkostninger forventes at være minimum 10. mio. kr., hvoraf langt størsteparten skal rejses eksternt. Således er det allerede bevilget 4. mio. kr. fra Staten.

Fordi der er tale om restaureringsarbejde vil der blive lavet en mindre administrativ gruppe, der kan lede og følge arbejdet, mens det politisk er forankret i fagudvalget. Det giver mulighed for at arbejdet kan igangsættes gradvist i takt med, at der findes yderligere finansiering fra eksterne fonde.

For at rejse den resterende finansiering hos eksterne fonde er der brug for en mindre kommunal medfinansiering. Derfor har Udvalget for sundhed, kultur og fritid besluttet at afsætte 0,5 mio. kr. fra mindre anlægsprojekter, som er afsat på investeringsoversigten under Udvalget, som midler der ikke er kommet i anvendelse til mindre anlægsprojekter i tilknytning til Museet og Museumshaven. Derudover vil der til budget 2026 blive udarbejdet et anlægsønske på 0,5 mio. kr. Dermed forventes det, at der minimum vil kunne findes 5 mio. kr. fra eksterne fonde.

Som den første del af projektet er lavet en aftale med INGENIØRGRUPPEN AS om teknisk rådgivning og bistand i den indledende fase, så der kan udarbejdes et mere præcist projektoplæg, der kan danne grundlag for dialogen med de eksterne fonde om de nødvendige finansieringsbehov. Derfor søges der om, at de afsatte midler frigives og projektet kan gå i gang.

## **Tidligere behandling**

11.06.2024 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

24.09.2024 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

26.11.2024 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der frigives et rådighedsbeløb på i alt 4,5 mio. kr. som finansieres med:

- 370.000 kr., som er afsat på investeringsoversigten under Udvalget for sundhed, kultur og fritid, som midler der ikke er kommet i anvendelse til kunstnerisk udsmykning af museumspladsen.
- 130.000 kr. som er afsat på investeringsoversigten under Udvalget for sundhed, kultur og fritid, som midler der ikke er kommet i anvendelse til klimasikring af udstillingssalene på Vejen Kunstmuseum.
- 4 mio. kr., som er indtægtsført som en bevilling til arbejdet fra staten som en del af det kulturelle aktstykke for 2023 og 2024.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Kommunalfuldmagten.

## **Høring**

Ingen.

## Punkt 30: Status på Hærvejsprojektet (B)

23/13944

### Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- orienteringen om Hærvejsprojektets fremdrift tages til efterretning.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 10. oktober 2023 at medfinansiere Kommunens Hærvejsprojekt, der løber 2024-26, og Nordea-fonden gav 30. oktober 2023 tilsagn om støtte med 3,8 millioner kroner.

Hærvejsprojektet er kommet godt i gang.

Opstart og lokale dialogmøder

Første halvår gik med at starte projektet op, finde projektledere til de enkelte indsatser, sætte dem ind i deres respektive opgaver og fordele indsatserne over de tre projektår.

Yderligere blev der gennemført tre opstartsmøder i Bække, Skodborg og Jels, hvor de lokale borgere blev præsenteret for indsatserne, skitsret i ansøgningen til Nordea-fonden. De blev også bedt om at danne en eller flere arbejdsgrupper, der inddrages i den endelige udformning af de lokale projekter. Der har været god interesse fra lokalområderne.

På disse møder blev de lokale aktører også opfordret til at se muligheden for at skabe og fundraise til deres egne projekter, der understøtter Hærvejen. UdviklingVejen er i kontakt med foreløbig 12 aktører, der har ideer til egne, Hærvejsrelevante projekter. Dermed virker Hærvejsprojektet som et lokomotiv, der har potentiale til at sætte gang i lokal udvikling.

Lydfortællinger om lokal, Hærvejsrelevant historie

Fire lydfortællinger med udgangspunkt i egnsspecifik og Hærvejsrelevant historie omkring Bække, Vejen, Skodborg og Jels forventes færdige primo 2025.

Knudepunkt Bække

- Det grønne opholdsrum ved siden af Hærvejshuset har fået en pavillon bygget af Hansenberg. Troldkjærskolen er i gang med at bygge møbler til opholdsrummet. Området beplantes også og gøres til et indbydende opholdsrum for Hærvejsgæster såvel som lokale.
- Den hævdede flade i krydset ved Hærvejshuset og Brugsen er gennemført.
- Arbejdet med indgangen til Hærvejshuset inklusiv den lovpligtige rampe er godt i gang og forventes helt færdigt primo 2025.
- Det er aftalt med Nordea-fonden, at der flyttes midler fra det grønne opholdsrum til ankomstområdet foran Hærvejshuset, da det giver mest værdi for pengene.
- Der er godt gang i turismeserviceoptimeringen i Hærvejshuset sammen med lokale repræsentanter, meget er købt og bestilt, og nogle tiltag skal undersøges nærmere.
- Planen er at lave en indvielse i det nye år, når knudepunktet i Bække står parat.

## Hærvejens Perler – rundture

Der er lavet en ekstern forhåndsvurdering af muligheden for certificering ved Deutsches Wanderinstitut af de to rundture ved Jels Midtsø og Kongeåen. Det vurderes, at rundturene kan opnå en certificering, når skiltning er på plads. De to rundture forventes at blive indviet juni 2025.

## Knudepunkt Skodborg

Dialogen med lokale fra Skodborg er i gang på overordnet plan, og den konkrete planlægning og udførelse af indsatserne sikker krydsningshelle, omlægning samt udformning af faciliteter i knudepunktet går i gang i starten af 2025 – inddragelse i omlægning af vandreruten er så småt begyndt.

## Knudepunkt Jels

Processen om pavillonen forventes at ligge delvist i 2025 og udførelsen i 2026. Der er god lokal opbakning og interesse.

## Skiltning og knudepunktsmarkering

Knudepunktsskilt og knudepunktsmarkering afventer overordnet wayfindingprojekt i regi af Udvikling Hærvejen. Det ser ud til at blive betalt af Nordea-fonden i det store, samlede projekt.

## Ekstern evaluering

To ud af tre evalueringsopgaver bliver pilotprojekter ind i Nordea-fondens store, samlede evalueringsprojekt og betales herfra. Den sidste evalueringsopgave, som handler om analyse af lokalbefolkningen i de fire knudepunkter, betales af de afsatte midler i Vejen Kommunes projekt.

Første udbetalingsanmodning sendt til Nordea-fonden 1. december 2024

Da foråret gik med opstart, er de fleste eksterne leverandører først gået i gang efter sommerferien. Det har ikke været muligt at få alt arbejde i Bække afsluttet og fakturaer betalt, så de fulde beløb kan nå med i første udbetalingsanmodning. Leverandører er bedt om ultimo november at fakturere for udført arbejde indtil da, for at få flest mulige omkostninger med i udbetalingsanmodningen.

Næste udbetalingsanmodning sendes 1. december 2025.

## **Tidligere behandling**

25.04.2023 Økonomiudvalget.

23.05.2023 Økonomiudvalget.

10.10.2023 Byrådet (2. behandling af budget).

02.04.2024 Økonomiudvalget.

09.04 2024 Byrådet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

# Punkt 31: Disponering af turismeudviklingsmidlerne (B)

24/2075

## Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at:

- orienteringen om turismeindsatser i 2024 tages til efterretning.
- disponeringen af turismeudviklingsmidlerne for 2025 godkendes.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte 7. december 2021 en turismestrategi for Vejen Kommune. Til udmøntning af strategien blev der afsat et årligt beløb på 500.000 kr. til en turismeudviklingspulje. Det årlige beløb prisen skrives, og der er givet overførselsret på midlerne i puljen, så der er mulighed for at disponere langsigtet. Hvert år orienteres Økonomiudvalget om det forgangne års indsatser, og godkender det kommende års disponeringer.

Af strategien fremgår det, at midlerne overordnet skal bruges på:

- 1) Medlemskab og medfinansiering af Udvikling Hærvejen.
- 2) Kommunikation og branding af turismeerhvervets og områdets oplevelsesmuligheder og unikke kulturhistoriske fortællinger samt kompetence- og samspilsfremmende udviklingsopgaver.

Derudover besluttede Byrådet i forbindelse med budget 2024 og overslagsårene, at der årligt afsættes 150.000 kr. fra turismeudviklingsmidlerne til Hærvejsprojektet. Hertil kommer en disponeringsrest på 26.111 kr. årligt. I alt indgår der 176.111 kr. årligt i kommunens medfinansiering af Hærvejsprojektet, der har opnået støtte fra Nordea-fonden, og der er udarbejdet et langsigtet projekt og særskilt disponeringsplan herfor.

### Indsatser i 2024

I 2024 var puljen på i alt 1.159.959 kr., og der blev budgetteret med et forbrug på i alt 884.500 kr.

Hovedopgaven i 2024 i turismeudviklingssammenhæng har været at understøtte arbejdet for at udnytte, at Hærvejen går gennem området samt at drage fordel af de investeringer, som kommunen og Nordea-fonden foretager. Arbejdet handler om samspil og understøttelse af det samlede Hærvejsprojekt, og indebærer:

- Projektstart, indledende dialog med borgere i knudepunkter samt møder og arrangementer.
- Sparring til de foreløbig 12 aktører, der ser muligheder i at udvikle egne projekter med Hærvejsrelevans – lige fra konkrete projektideer til vidtløftige drømme.
- Opstøvning af relevante historier langs Hærvejsruten, der understøtter formidlingen af Hærvejens autentiske historie.

Derudover har der i løbet af året været arbejdet med:

- Fundraisingkursus for turismevirksomheder med efterfølgende 1:1 sparring med kursusudbyderen. En række af deltagerne har opnået bedre resultater.
- Tre nye Natureventyr målrettet børn og børnefamilier, som omkring årsskiftet bliver tilgængelig på appen Natureventyr. Eventyrene omhandler kulturhistorien i Skibelund Krat, Sønderskovs have- og parkanlæg samt Baldersbæk Lystanlæg.
- Julekampagne i november og december i samarbejde mellem UdviklingVejen og 12 turismevirksomheder. Målet er at sælge gavekort til oplevelser, og en del af de deltagende virksomheder er nye i kampagnesammenhæng.
- Sparring til digitale produkter (omtale af seværdigheder) på VisitVejen og sparring til udvikling af nye services – som en ny turoperatørvirksomhed, der nu udbyder guidede ture langs Hærvejen.

I løbet af året har det vist sig nyttigt at skubbe enkelte projekter til 2025 for bedre at passe ind i Hærvejsprojektet. Derudover er enkelte tiltag ikke blevet gennemført, bl.a. på grund af interne forhold i UdviklingVejen og akutte ledelsesskift hos centrale aktører. Ved regnskabs afslutning for 2024 forventes der derfor at være et restbeløb på 581.295, som overføres til 2025.

#### Indsatser i 2025

I 2025 er puljen dermed på 1.108.626 kr. Der budgetteres med en disponering på i alt 701.111 kr. til følgende projekter:

- Turismeaktører kan deltage i solsikkerordenen for at støtte mennesker med usynlige handicaps.
- Sommer- og julekampagner skal tiltrække dagsturister og fremme salg af oplevelsesgavekort.
- Pakketilbud udvikles langs vandreruter som Hærvejen og Kyst til Kyst Stien for bedre service og indtjening.
- Natureventyr lanceres med arrangementer for børnefamilier og børn i foreninger.
- Analogt oversigtskort hos turismeaktører og nye fotos skal fremme seværdigheder.
- International markedsføring af Hærvejen i syd er under planlægning.

Af de resterende midler er 182.778 kr. afsat til Hærvejsprojekter i 2026 og årene derefter, og de 224.737 kr. er afsat med mulighed for at kunne disponere på nyopståede muligheder og understøtte turismedestinationers markedsføring af Hærvejen.

Nedenstående skema viser den samlede disponering.

Til rådighed 2024	1.159.959	
Til rådighed 2025		1.108.626
Aktivitet	Overordnet regnskab 2024	Overordnet budget 2025
Hærvejen - sekretariat	173.428	175.000
Hærvejen – årlig medfinansiering 2024-2032	176.111	176.111
Forhåndsvurdering certificeringsegnethed Hærvejens Perler	11.000	0

Kampagner, forskellige målgrupper og aktører	94.500	200.000
Opkvalificering af turismeaktører	24.000	0
Udvikling af pakketilbud – produktudvikling hos aktører	0	50.000
Formidling og synliggørelse af egnens herligheder	99.625	100.000
I alt	578.664	701.111

## Tidligere behandling

Ingen.

## Økonomiske konsekvenser

Turismeudviklingspuljen for 2025 er på i alt 1.108.626, hvoraf 581.295 kr. er uforbrugte midler, som overføres fra 2024, og 527.331 kroner tilføres med budget 2025.

Der disponeres med et samlet forbrug på 701.111 til planlagte projekter i 2025.

De resterende 407.151 kr. er afsat med 182.778 til Hærvejsprojekter i 2026 og 224.737 kr. med mulighed for at kunne disponere på nyopståede muligheder og understøtte turismedestinationers markedsføring af Hærvejen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

## Høring

Ingen.

## Punkt 32: Stationsbyernes 150-års jubilæum (B)

23/17947

### Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at:

- Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

I efteråret 2024 er stationsbyerne Vejen, Brørup og Holsted og jernbanen mellem Lunderskov og Esbjerg fyldt 150 år. Det er blevet markeret med en række udstillinger, aktiviteter og veteran tog.

Veterantoget skulle have kørt Bramming-Lunderskov retur to gange den 5. oktober. Først blev det på grund af forsinket sporarbejde umuligt at køre til Lunderskov, og dagen før meddelte BaneDanmark, at de i weekenden akut skulle reparere en vandunderføring under begge spor mellem Bramming og Holsted. Da veteran toget holdt i Bramming, kunne det dermed slet ikke køre på strækningen i Vejen Kommune. I stedet kom veteran toget ud at køre Bramming-Vejen retur to gange den 2. november. Dem, der havde billetter til første tur, fik nogle dages forspring til at booke nye billetter, hvorefter de sidste blev offentligt budt ud. Alle billetter var bookede både til oprindelig dato og erstatningsdatoen.

1.362 personer har deltaget i aktiviteterne, og herudover er det anslået, at 2.000 personer har set de udendørs udstillinger i Vejen, Brørup og Holsted i de måneder, de stod der. Til modeltoget i Vejen kom der gæster fra både Esbjerg, Odense og København.

Hertil kommer 3.500 personer, der har set teaterstykket 'Sigurd fortæller om Vejen og Omegn', som også inddrog jernbanens og stationsbyernes 150-års jubilæum. Den offentlige forestilling indgik i programmet og markedsføringen af Stationsbyernes 150-års jubilæum, men blev dog gennemført af andre midler.

Antal besøgende

Udstilling Vejen Station, inkl. modeltog (300 gæster, de dage modeltoget var der)	465
Udstilling Holsted Station, inkl. tog for børn lørdag med over 100 besøgende og inkl. 60 børnehavebørn	290
Veterantog – bookede billetter	502
Byvandring Vejen, gåtur Holsted, foredrag Sønderskov, Bøger på skinner Vejen	105
Estimat på besøgende ved udendørs udstilling – Vejen 75 dage cirka 1.200, Brørup 46 dage cirka 400, Holsted 54 dage cirka 400	2.000
I alt besøgende	3.362

Regnskab

Budget: 100.000 kr.

Flytbar, udendørs udstilling, Sønderskov	36.000 kr.
Veterantog, Veterantog Vest	33.000 kr.
Markedsføring	13.250 kr.
Lokale udstillinger og aktiviteter	7.775 kr.
Brugt i alt	90.025 kr.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Budgettet på de 100.000 kr. var afsat fra pulje til centerbyer.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

# Punkt 33: Projekt sygefravær og stærke arbejdsfællesskaber (B)

24/6948

## Administrativ indstilling

Afdelingschef Lise Bechgaard Krabbe indstiller, at

- Økonomiudvalget tager orienteringen om det fortsatte arbejde med sygefravær og stærke arbejdsfællesskaber til efterretning.

## Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Økonomiudvalget ønsker, at kurser for ledere afholdes hurtigere end 1 år.

## Sagsfremstilling

Direktionen har på møde den 23. oktober 2024 godkendt følgende indsatser, både hvad angår Fravær og Tilstedeværelse.

Fravær, jf. nedenfor i sagsfremstillingen:

- Dialog med HR om nedbringelse af sygefravær.
- Webinar om trækning af sygefraværdata.
- Kursus for nye ledere om håndtering af sygefravær.
- Revidering af retningslinjer.

Tilstedeværelse, jf. nedenfor i sagsfremstillingen:

- Projektforløb med fokus på stærke arbejdsfællesskaber.
- Proces med fokus på arbejdspladskultur i forhold til sygemelding.

Chefforum er på møde den 6. november 2024 blevet orienteret om Direktionens beslutning, og har taget orienteringen til efterretning.

Hovedudvalget er på møde den 22. november 2024 blevet orienteret om det fortsatte arbejde med sygefravær og stærke arbejdsfællesskaber. De har taget orienteringen til efterretning med bemærkning om, at de hilser det nye tiltag velkomment, og det er et godt og varieret tilbud.

I perioden september 2023 til juni 2024 har fire udvalgte arbejdspladser været en del af projektet Sygefravær og stærke arbejdsfællesskaber. HR og Personale har evalueret projektet med henblik på at få input til det videre arbejde med sygefravær i Vejen Kommune, og på baggrund heraf foreslås nedenstående indsatser.

## Fremtidige indsatser

Arbejdet med sygefravær kan ses som bestående af to ligeværdige spor. Det ene spor vedrører fraværet, hvor vi ser på rammer, retningslinjer, værktøjer og data. Det andet spor omhandler tilstedeværelse. Dette kan der blandt andet arbejdes med igennem fokus på kultur, trivsel og arbejdsfællesskaber.

## Fravær

I forhold til arbejdet med fravær ønskes i større omfang at understøtte lederne, samt et øget fokus på sygefravær data og brug af de retningslinjer og det materiale vi har til håndtering af sygefravær.

- Dialog med HR om nedbringelse af sygefraværet:

HR trækker en gang i kvartalet en rapport for de foregående 6 måneder. Arbejdspladser, der har et sygefravær på mere end 10%, vil blive kontaktet af HR med henblik på et besøg og en dialog med ledelsen om konkrete handlinger til nedbringelse af sygefraværet. På mødet drøftes sygefravær rapporter, retningslinjer for håndtering af sygefravær, brug af værktøjer, arbejdsmiljømæssige forhold samt mulighed for deltagelse i tilstedeværelsesprojekt om stærke arbejdsfællesskaber, jf. nedenfor.

Der kan være afdelinger, der i forvejen har en håndholdt opfølgingsproces, og som fortsætter med denne.

- Webinar om trækning af sygefravær data:

For at understøtte lederne brug af data tilbydes lederne en introduktion til trækning af data i KMD Rollebaseret Indgang. Der tilbydes online kursus hver 2. måned. Det er HR og Personale, der gennemfører kurset.

- Kursus for nye ledere om håndtering af sygefravær:

Alle nye ledere skal indenfor det første års ansættelse deltage i et internt kursus i håndtering af sygefravær, herunder sygemelding, indberetning af sygefravær, sygefraværssamtalen, data mv. Det er også muligt for øvrige ledere at deltage. Det er HR og Personale, der gennemfører kurset.

- Revidering af retningslinjer:  
Eksisterende retningslinjer for håndtering af sygefravær revideres i Hovedudvalget primo 2025.

## Tilstedeværelse

I forhold til tilstedeværelse foreslås to tiltag, som omhandler arbejdsfællesskaber og kulturen på arbejdspladsen i forhold til sygemelding.

Et projektførløb med fokus på stærke arbejdsfællesskaber:

Der lægges op til en tilpasset model i forhold til den allerede gennemførte sygefravær indsats. Den tilpassede model indeholder workshops, hvor der arbejdes med at identificere gevinster og barrierer for den gode opgaveløsning, OLFA-modellen og prøvehandling. Projektet faciliteres af HR.

Overordnet tager projektførløbet udgangspunkt i OLFA-modellen. OLFA-modellen illustrerer mindsettet omkring stærke arbejdsfællesskaber. Her hænger opgaveløsning tæt sammen med målet, som er sat på det organisatoriske niveau. OLFA synliggør også, hvad der er ledelsens ansvar og hvad der ligger i arbejdsfællesskabet.

OLFA-modellen er vedlagt som bilag.

Projektførløbet indledes med at opnå en fælles forståelse af, hvad stærke arbejdsfællesskaber er og hvilken betydning det har i forhold til trivsel og den fælles løsning af kerneopgaven – og her deltager hele arbejdspladsen. Arbejdspladsen nedsætter derefter en arbejdsgruppe, som foruden leder, AMR og TR også har deltagelse af ikke-tillidsvalgte.

På første workshop for arbejdsgruppen er opgaven at identificere gevinster og barrierer for en bedre opgaveløsning. På anden workshop arbejdes med resultater fra første workshop, som analyseres i forhold til OLFA-modellen. På baggrund af dette udarbejder arbejdsgruppen løsningsforslag og handleplan. For at sikre involvering og engagement fra resten af arbejdspladsen skal kollegaerne præsenteres for og inddrages i udførelse af prøvehandlinger, som indgår i handleplanen. Herefter mødes arbejdsgruppen igen og gør status på prøvehandlingerne, evaluerer og tilpasser evt. disse. Herefter sker implementering og sluttelig en evaluering af hele processen og resultatet med udgangspunkt i en Survey, som HR udarbejder. I bestræbelserne på at skabe forankring udarbejder arbejdsgruppen desuden forslag til, hvordan arbejdspladsen til stadighed vil kunne holde fokus på stærke arbejdsfællesskaber.

Proces med fokus på arbejdspladskultur i forhold til sygemelding:

Alle arbejdspladser har en unik kultur, og det gælder også i forhold til sygefravær-nærvær. Som følge heraf kan arbejdspladserne foruden projektet omkring et stærkt arbejdsfællesskab med fordel også have en dialog om holdninger og praksis til sygefravær. Videnshuset CABI har udviklet to redskaber, som kan opstarte dialogen. En Fravær-nærværs matrix som synliggør, at der er flere muligheder: Man kan være syg og gå på arbejde, være rask og gå på arbejde, være rask og melde sig syg eller være syg og melde sig syg.

Det andet redskab er et fravær-nærværsspil. Her præsenteres deltagerne for forskellige situationer og drøfter derefter, hvad de vil gøre i konkrete situationer. Det kan for eksempel være, hvorvidt der bruges afspadsering, sygemelding, snak med nærmeste leder, hanke op i sig selv og komme på arbejde etc.

I arbejdet med kulturen anbefaler CABI, at man har en person tilstede, som er godt inde i reglerne omkring sygefravær.

## **Tidligere behandling**

23.10.2024 Direktionen.

06.11.2024 Chefforum.

22.11.2024 Hovedudvalget.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

OLFA-model 2V

## **Punkt 34: Direktionens strategiplan 2025 (B)**

24/21124

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektør Ole Slot indstiller, at:

- Økonomiudvalget godkender udkast til Direktionens strategiplan 2025.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Som beskrevet i Vejen Kommunes styringskoncept har Direktionens strategi til formål at have et sigte mod organisationens udvikling, så Byrådets intentioner kan efterleves.

Overskriften for Direktionens strategiplan 2025 er: ”Rustet til fremtiden”.

Strategien bygger ovenpå de strategiske temaer, som tidligere års strategier har adresseret. Samtidig peger strategien fremad for kommende år.

Direktionen har udvalgt tre temaer for 2025, som er:

- Styring med tillid
- Mennesker og teknologi
- Udviklingsfilosofi og arbejdsfællesskaber

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Direktionens strategiplan 2025

## **Punkt 35: Kommunalpolitisk Topmøde 2025 - Valg af delegerede (B)**

24/4995

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Økonomiudvalgets medlemmer tager stilling til deltagelse i Kommunalpolitisk Topmøde 2025.
- Økonomiudvalget udpeger 6 delegerede medlemmer.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Delegerede:

Frank Schmidt-Hansen (C)

Mike Straarup (C)

Vagn Sørensen (V)

Martin Boye (V)

1 A plads

1 V plads

### **Sagsfremstilling**

Kommunalpolitisk Topmøde finder sted i Aalborg den 20. – 21. marts 2025.

I henhold til KL's love §4 kan hver kommune udpege ét delegeret medlem pr. hver påbegyndt 8.000 indbyggere. På baggrund heraf har Vejen Kommune 6 delegerede medlemmer, som traditionelt udpeges blandt Økonomiudvalgets medlemmer.

Til KL Topmødet i 2024 deltog følgende:

Delegerede:

Frank Schmidt-Hansen (C)

Martin Boye (L)

Mike Straarup (C)

Claus Kulmbach (V) – afbud

Vagn Sørensen (V) – afbud

Rasmus Sandvej (C) – tilmeldt i stedet for Vagn Sørensen

KL åbner for forhåndsreservation af hotelværelser den 5. december 2024 kl. 10.00.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

KL's love.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 36: Forslag til reduktion i antal byrådsmedlemmer (B)**

24/23207

### **Administrativ indstilling**

Borgmesteren indstiller, at

- forslag fra den konservative byrådsgruppe drøftes.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 03-12-2024**

Forslaget indgår i Byrådets drøftelser om fremtidig udvalgsstruktur.

Behandlet som B-sag.

### **Sagsfremstilling**

I lyset af kommunens økonomiske situation er det den konservative gruppes holdning, at vi også bør kigge i egne rækker for at nedbringe udgifterne til gavn for vores borgere og fælles velfærd. Af den årsag vil vi gerne stille forslag til Byrådet om, at antallet af byrådsmedlemmer i Vejen Kommunes Byråd nedbringes fra 27 medlemmer til 23 medlemmer fra den næstkommende valgperiode, altså fra 1. januar 2026.

Forslaget er tidligere blevet bragt frem i forbindelse med årets budgetforhandlinger, hvor der ikke var umiddelbar enighed omkring forslaget, hvorfor det ikke skulle stå i vejen for et budgetforlig. Derfor søges forslaget nu behandlet særskilt.

Styrelsesloven tilsiger, at der for kommuner over 20.000 indbyggere skal være mellem 19 og 31 medlemmer af Kommunalbestyrelsen. Billedet på det faktiske antal byrådsmedlemmer er broget, og der er både eksempler på større kommuner med færre byrådsmedlemmer end i Vejen Kommune - og modsat.

Den konservative gruppe vil med sagen gerne foreslå Byrådet, at antallet af byrådsmedlemmer fra den kommende byrådsperiode nedbringes til 23 medlemmer med en forventet årlig besparelse på 600.000 kr. Vi foreslår besparelsen ført i kommunekassen, som kan komme i brug ved en kommende budgetforhandling.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Forventet årlig besparelse på 600.000 kr.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen konsekvenser for det administrative personale.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Den kommunale styrelseslov.

Styrelsesvedtægten for Vejen Byråd.

### **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Mail fra Mike Straarup

## **Punkt 37: Lukket: Eventuelt (B)**

Intet.

## **Punkt 38: Underskriftsark (B)**

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på ”Godkend” i First Agenda.