

# **REFERAT Udvalget for social og ældre 2022-2025 d. 24-01-2023**

**Mødedato**           Tirsdag d. 24. januar 2023 kl. 16:30

**Mødested**           Hærvejen (Stuen) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**    Bodil Staal, Marion Mortensen, Jesper Vera Christensen, Anette  
Filtenborg, Tanja Bachmann Hansen, Allan Thomsen, Knud Peter Wad

## Indholdsfortegnelse

Børn med sjældne handicap (B).....	3
Orientering om Task Force forløb på voksenområdet 2018-2021 (B).....	6
Orientering om udvikling af udgifter på det specialiserede voksenområde (B).....	11
Orientering om Udvalgsmøde i april på Lille Veum for Udvalget for social og ældre (B).....	14
Planlægning af besøg på sociale tilbud (B).....	15
Årshjul for Udvalget for social og ældre (B).....	16
Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - januar måned 2023 (B).....	17
Anlægsbevilling til renovering af midlertidige pladser på plejecentret Dixensminde i Jels (C).....	20
Ændring af vedtægter for brugerrådet på Knudepunktet i Vejen (B).....	21
Tilføjelse til kvalitetsstandarder - velfærdsteknologi (B).....	23
Orientering om behandling med antipsykotisk medicin hos demensramte borgere på Kommunens p	25
Orientering om ungmedarbejdere på plejecentre og opnormering (B).....	27
Ældreområdet lige nu - fortsat drøftelse (B).....	29
Efterretningssager (B).....	30
Lukket: Eventuelt (B).....	31
Underskriftsark (B).....	32

# Punkt 1: Børn med sjældne handicap (B)

22/17298

## Administrativ indstilling

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn samt Udvalget for social og ældre orienteres om specialiserede indsatser til børn og unge med sjældne handicap.

## Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023

Orienteringen taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har udgivet faglige anbefalinger til tilrettelæggelse af højt specialiserede indsatser til børn og unge med sjældne handicap. Forløbsbeskrivelsen bygger på aktuelt bedste viden og beskriver centrale elementer i den højt specialiserede indsats, som målgruppen har behov for.

Forløbsbeskrivelsens centrale anbefalinger handler om:

- Tværkommunalt vidensberedskab
- Understøttelse af vidensflow i de konkrete borgerforløb
- Tidlig udredning og indsats
- Helhedsorienteret og sammenhængende borgerforløb
- Koordinerende funktion i borgerforløbet
- Forberedelse af overgange
- Støtte af hele familien
- Vejledning og støtte til deltagelse i netværk

Forløbsbeskrivelse er vedlagt som bilag.

Praksis i Vejen Kommune

Vejen Kommune har otte tilbud til børn og unge med sjældne handicap med afsæt i forløbsprogrammet.

- Børn med sjældne handicaps er tilknyttet afdelingen Center for Sjældne Sygdomme, her tilbydes familien støtte og hjælp i flere formater. Psykolog, socialrådgiver, netværk, behandling osv. Vejen kommune har et tæt samarbejde med sygehuset, og iværksætter de tiltag der er behov for i samarbejdet. Vejen kommune har ikke et tværkommunalt vidensberedskab grundet det lave antal af børn med sjældne diagnoser.

- Vejen kommune understøtter de behov, det enkelte barn og familie har i et tæt samarbejde med afdelingen Center for Sjældne Sygdomme.

- Udredningen foregår på sygehuset Center for Sjældne Sygdomme, Vejen Kommune er understøttende i at give vejledning efter behov. Viser denne udredning fra sygehuset et behov, laver Vejen Kommune en individuel udredning i forhold til den/de konkrete indsatser, der er behov for fra kommunalt regi.
  
- Der er fokus på koordinering af fagområder og sektorer. Når Vejen kommune får en opmærksomhed på et barn, der er i denne målgruppe, bliver der indkaldt til et tværfagligt møde for at afklare, hvordan familien kan hjælpes bedst muligt – dette sker i et tæt samarbejde alle faggrupper imellem samt Center for Sjældne Sygdomme.
  
- Der bliver lavet en plan for familien, hvor alle fagpersoner omkring familien er vidne om, hvilken retning, og tiltag der arbejdes i. Der er en tæt koordinering derefter.
  
- Der er etableret 0-6 års visitationsmøde i Vejen Kommune, hvor barnets behov bliver vurderet og understøttet. Derudover er der etableret et 16 og 17 års møder, hvor barnet/den unge og familien bliver forberedt på overgangen til voksenlivet i samarbejde med relevante fagpersoner. Vejen Kommune støtter op om relevante indsatser efter serviceloven.
  
- Vejen Kommune har startet projektet SIBS, et gruppeforløb til søskende til børn med handicap, op med Socialstyrelsen. Projektet er startet op efter sommerferien 2022. Alle søskende og forældre til børn med handicap bliver tilbudt gruppeforløbet. Vejen Kommune kan ydermere tilbyde Serviceloven § 11 stk. 8, familievejledning, hvis forældrene ønsker det. Erfaringen er dog, at afdelingen Center for Sjældne Sygdomme giver forældrene den vejledning og støtte, forældrene har behov for.
  
- Vejen Kommune har ligeledes børn med sjældne handicaps i både de almene tilbud og på specialinstitutionen Sløjfen, hvor der til alle børn er tilknyttet ekstra medarbejder ressourcer, som eksempelvis ekstra ressourcer eller særligt konsulentstøtte i form af tale-og hørekonsulenter.
  
- Center for Sjældne Sygdomme tilbyder vejledning til de frivillige tilbud, som er forbundet med de konkrete diagnoser, hvor familien kan få et netværk med ligesindede, eksempelvis Landsforeningen Rett-Syndrom. Vejen Kommune støtter op om denne vejledning i kontakten med familien.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Orientering i Handicaprådet

### **Bilag**

Forløbsbeskrivelse for børn og unge med sjældne handicap

## **Punkt 2: Orientering om Task Force forløb på voksenområdet 2018-2021 (B)**

21/16660

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familier, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- der orienteres om Task Forces anbefalinger til kommunen, og om udviklingsarbejdet efter endt forløb på voksenområdet i perioden 2018-2021.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Handicaprådet har indstillet til at Udvalget for social og ældre, sætter mere fokus på kvalitet i det specialiserede socialområde. Herunder med fokus på, hvordan der kan sikres større ensartethed og høj kvalitet i sagsbehandlingen. Udvalget for social og ældre har dermed anmodet om opfølgning og orientering om både anbefalingerne fra Task Force forløbet, og om status på det efterfølgende udviklingsarbejde.

Formålet med et Task Force forløb er at gå i dialog med og rådgive kommunale ledere og sagsbehandlere om, hvordan de kan udvikle kvaliteten af kommunens sagsbehandlingen på handicapområdet med henblik på at fremme læring og faglig kapacitetsopbygning.

Task Force er et samarbejde mellem Socialstyrelsen og Ankestyrelsen.

I forbindelse med at Task Forces samarbejde med kommunen ophører, udarbejdes en statusrapport, hvor Task Force og kommunen sammen gør status over de gennemførte aktiviteter, og over kommunens opnåede resultater og anbefalinger til kommunens videre arbejde på området. Kommunen har i et udviklingsforløb arbejdet videre med anbefalingerne både undervejs i forløbet og i tiden efter Task Forces statusrapport.

Statusrapporten er vedhæftet som bilag.

Task Forces samlede vurdering på baggrund af forløb:

- Kommunen har nu et godt grundlag for sagsbehandlingen
- Der er opnået god systematik i sagsbehandlingen
- Der er udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelser
- Der er lavet en revideret handicappolitik
- Der er øget opmærksomhed på dokumentationskrav
- Der er øget opmærksomhed på kompetenceudvikling og videndeling
- Der er udarbejdet retningslinjer for handleplaner og værgemål
- Der er i 2018 indført nyt dokumentationssystem, der understøtter både sagsbehandlingsarbejdet og fagligheden i arbejdet samt understøtter det tværgående arbejde
- Der er god borgerinddragelse

- Der er samlet sat en tydelig strategisk og ledelsesmæssig retning i arbejdet og i afdelingen

Task Forces anbefalinger vedr. indsatsområder til det efterfølgende udviklingsarbejde

- Politik og strategi
- Faglig ledelse og sparring
- Udredning, vurdering og afgørelse
- Handleplan og bestilling
- Opfølgning på indsatsen
- Overgang fra barn til voksen
- Helhed og sammenhæng
- Ledelsesinformation og styring

#### Politik og strategi

Task Force anbefaler, at kommunen har fokus på at træffe afgørelser efter kommunens kvalitetsstandarder under hensyntagen til at, der i hver sag skal foretages en konkret og individuel vurdering af, om standarderne følges, eller om disse fraviges. Derudover anbefaler Task Force, at kommunen bringer de offentliggjorte sagsbehandlingstider og de reelle sagsbehandlingstider i overensstemmelse, og anbefaler videre, at der sikres at fristoverskridelser kommunikeres rettidigt til de berørte borgere, og at der samtidig oplyses om en ny frist.

#### Konkrete handlinger på baggrund af anbefalingerne

Der er lavet en frase i alle afgørelser, som gør, at der automatisk bliver taget stilling til de relevante kvalitetsstandarder i afgørelserne. Kvalitetsstandarderne bliver evalueret årligt af ledelsen. Konkret blev frasen indført umiddelbart efter Task Force statusrapport.

Derudover er der i forbindelse med sagsbehandlingen udarbejdet en arbejdsgangsbeskrivelse, hvor sagsfrister ligeledes står anført. Her præciseres vigtigheden af, at når sagsfrister ikke overholdes, skal borgeren informeres. Informationen sker med en skriftlig begrundelse inden sagsfristens udløb. Dette dokumenteres på sagen. Endvidere er der i dokumentationssystemet Nexus udviklet et værktøj, som automatisk informerer rådgiverne omkring tidsfristerne i de konkrete sager. Dette værktøj giver ved ledelsestilsyn ligeledes overblik sagsgennemgang. Konkret blev arbejdsgangsbeskrivelserne udarbejdet løbende i Task Force forløbet.

Anbefalingerne og de konkrete handlinger har tydeliggjort, hvordan rådgiverne anvender og forholder sig til kvalitetsstandarderne, ift. bevillingen, og tydeliggjort praksissen omkring tidsfristerne overfor såvel rådgiverne som for borgerne. Derudover har den tydelige ramme skabt en forventningsafstemning mellem borgere og myndighed. Hvilket har medvirket til en mindre usikkerhed for borgerne, da der er en tydelig ramme for sagsbehandlingstiden, herunder for hvornår borgerne senest kan forvente en tilbagemelding på det ansøgte. Denne praksis har skabt en væsentlig nedgang i antallet af klager.

#### Faglig ledelse og sparring

Task Force anbefaler, at kommunen fortsat arbejder med at få formaliseret rammerne for kompetenceudvikling i afdelingen i form af en skriftlig strategi. Endvidere anbefaler Task Force, at kommunen fastholder sit fokus på kvalitet i

sagsbehandlingen igennem videndeling og sparring.

#### Konkrete handlinger på baggrund af anbefalingerne

Der er løbende fokus på kompetenceudvikling igennem et fast punkt i medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Ligesom der bliver vidensdelt og sparret på ugentlige teammøder samt ved sparring med ledelsen og med kommunens jurister.

Derudover er der blevet udarbejdet skriftlige arbejdsgangsbeskrivelser for nyansatte i afdelingen, som beskriver kvaliteten for sagsbehandlingen. I forlængelse heraf er der blevet udarbejdet en konkret procedure for onboarding. Ved onboarding bliver alle nyansatte introduceret for arbejdsgangsbeskrivelserne samt tilkoblet en mentorordning ved en kollega. Arbejdsgangsbeskrivelsen og proceduren sikrer nyansatte en ensartet arbejdsgang i kvaliteten af sagsbehandlingen. Arbejdsgangsbeskrivelserne er tilgængelige for alle medarbejdere. Konkret blev arbejdsgangsbeskrivelserne udarbejdet løbende i Task Force forløbet, og bliver løbende opdateret efter ændringer i lovgivningen eller serviceniveauet.

Anbefalingerne og de konkrete handlinger har sikret en bedre onboarding af nyansatte. Ligesom arbejdsgangsbeskrivelserne sikrer en ensartet sagsbehandling hos nuværende rådgiverende. Ydermere er en kompetenceudviklingsstrategi for hele Familie, Handicap & Socialpsykiatri under udvikling. Kompetenceudviklingsstrategi hører under afdelingschefens ansvarsområde.

#### Udredning, vurdering og afgørelse

Task Force anbefaler, at kommunen fastholder sin opmærksomhed på at sikre det retlige grundlag i sagsbehandlingen samt fortsat have særligt fokus på at sikre lovmedholdelighed i afgørelserne, der træffes blandt andet ved at sikre tilstrækkelig juridisk sparring i sager om optagelse på botilbud.

#### Konkrete handlinger på baggrund af anbefalingerne

Der er udarbejdet en skriftlig arbejdsgangsbeskrivelse, som sikrer at der ved hver flytning, det betyder ved borgers anmodning om botilbud, laves en konkret vurdering om, hvorvidt borgeren kan afgive et informeret samtykke, eller hvorvidt der skal foretages en vurdering efter Serviceloven § 129 stk. 1/flytning uden samtykke. Yderligere yder en erfaren rådgiver vejledning og sparring til den resterende medarbejdergruppe, når en borger anmoder om botilbud. I arbejdsgangsbeskrivelsen fremgår det også, at Familieretshuset skal anvendes til sparring, idet de har kompetencen til at træffe endelige beslutning. Konkret blev arbejdsgangsbeskrivelsen udarbejdet efter Task Force statusrapport i 2021.

Anbefalingerne og de konkrete handlinger har tydeliggjort Serviceloven § 129, stk. 1 for rådgiverne, således at det sikres, at borgernes retssikkerhed og lovmedholdelighed efterleves.

#### Handleplan og bestilling

Task Force anbefaler, at kommunen fortsat har fokus på:

- at tilbyde handleplaner efter Serviceloven § 141, stk. 2,
- at tilbyde, når det er relevant, en handleplan og journalisere tilbud og svar,
- og at formulere SMARTE/målbare mål

## Konkrete handlinger på baggrund af anbefalingerne

Der er fortsat fokus på at inddrage borgerne, sikrer SMARTE mål i alle handleplaner og tilbyde alle borgere en handleplan. Hvis borgerne ikke ønsker en handleplan, bliver det noteret jf. Serviceloven § 141, stk. 2.

Anbefalingerne og de konkrete handlinger har sikret en fortsat god praksis for at inddrage borgerne i egne sager samt fortsat sikre den høje kvalitet i sagsbehandlingen. Ligesom der fortsat er fokus på at formulere SMARTE mål i alle handleplaner.

## Opfølgning på indsatsen

Task Force anbefaler, at kommunen udfærdiger en skriftlig procedure for indhentelse af status fra udfører og en politik omkring brugen af tolke, samt at kommunen er særlige opmærksomme på, om man skal bestille en tolk i fremtiden, og at der bliver formuleret en skriftlig politik herom.

## Konkrete handlinger på baggrund af anbefalingerne

Der er blevet udarbejdet en skriftlig arbejdsgangsbeskrivelse vedr. indhentelses af statusrapporter forud for et møde med eksterne udfører, for fagligt at vurdere på den konkrete indsats. Ligeledes er der konkret blevet udarbejdet samarbejdsaftaler angående statusrapporter med interne udfører.

Ydermere er der blevet udarbejdet en skriftlig arbejdsgangsbeskrivelse til anvendelsen af tolk til borgere, der ikke forstår det talte sprog. Konkret blev arbejdsgangsbeskrivelse udarbejdet efter Task Force statusrapport i 2021.

Anbefalingerne og de konkrete handlinger har tydeliggjort betydningen af klare rammer for rådgiverne således, at der skabes en ensartet sagsbehandling.

## Overgang fra barn til voksen

Task Force anbefaler, at kommunen fortsætter det gode arbejde med at få beskrevet arbejdsgange og procedurer i forbindelse med overgangen fra barn til voksen, samt en særlig opmærksomhed ved at få disse implementeret.

## Konkrete handlinger på baggrund af anbefalingerne

Der er blevet udarbejdet en skriftlig arbejdsgangsbeskrivelse angående 16-17 års mødet på tværs af Børne- & Ungeenheden samt voksenområdet, som ligeledes er blevet implementeret. Arbejdsgangsbeskrivelsen bliver løbende opdateret. Sidste opdatering fandt sted i sommeren 2022.

Anbefalingerne og de konkrete handlinger har tydeliggjort arbejdsgangen og ansvarsfordelingen på tværs af afdelinger, tydeliggjort bevidstheden omkring et behov for løbende at evaluere samt tydeliggjort vigtigheden af inddragelse af børn og pårørende i egne sager.

## Helhed og sammenhæng

Task Force anbefaler, at kommunen arbejder videre med at øge kvaliteten i det tværgående arbejde ved hjælp af arbejdsgangsbeskrivelser, og at kommunen sikrer, at der er en fast praksis for at foretage helhedsvurderinger af alle borgere. Ydermere, at kommunen er opmærksom på, at alle aspekter af det tværfaglige arbejde prioriteres.

## Konkrete handlinger på baggrund af anbefalingerne

Der bliver italesat og synliggjort arbejdsgangsbeskrivelsen på det overordnede niveau, hvori kravet om at rådgiverne er helhedsorienterede og hjælpe borgerne videre ved behov for tværgående arbejde står beskrevet. Dermed inddrages andre aktører, såvel interne som eksterne i kommunen, såfremt det giver mening, og er nødvendigt i løsningen af kerneopgaven. På de ugentlige teammøder vidensdeles der ligeledes om relevante tilbud og indsatser uden for afdelingens tilbud og indsatser.

Anbefalingerne og de konkrete handlinger har skabt en bevidsthed hos rådgiverne i mødet med borgerne, hvor de forholder sig til, hvorvidt andre aktører, områder og/eller lovgivninger har relevans for borgeren.

## Ledelsesinformation og styring

Nærværende område gav ikke Task Force anledning til yderligere anbefalinger grundet en vurdering om et godt grundlag for ledelsesinformation og styring, hvor der arbejdes systematisk og anvendes optimale redskaber hertil.

## Tidligere behandling

10.01.2019 Udvalget for Social og ældre

25.01.2022 Udvalget for Social og ældre

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

## Høring

Orientering i Handicaprådet

## Bilag

Taskforce Handicap: Vejen statusrapport

## **Punkt 3: Orientering om udvikling af udgifter på det specialiserede voksenområde (B)**

22/18650

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familie, Handicap og Socialpsykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen indstiller, at

- orienteringen drøftes og tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Drøftet og taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Der har igennem 2021 og 2022 pågået et stort arbejde med såvel helhedsplanen for det specialiserede voksenområde i Vejen Kommune samt været igangsat forskellige udviklings- og omlægningstiltag. Alle tiltagene har haft som formål både at udvikle på den faglige indsats til borgerne og omlægge på indsatserne, med henblik på øget mulighed for at forebygge og styre på udgiftspresset. De tiltag, der er arbejdet med har været væsentlige i forhold til, at det er lykkedes at få bremsset op for udviklingen i stigninger på det specialiserede voksenområde i Vejen Kommune i 2021 og 2022.

Udgiftspresset på det specialiserede voksenområde udgør dog fortsat en betydelig udfordring i Vejen Kommune. Området for Handicap og socialpsykiatri har i slutningen af december måned 2022 modtaget fakturaer fra en lang række private botilbud, hvoraf det fremgår, at taksten for 2023 øges ud over KL's fastsatte pris- og lønfremskrivning for 2023 på 2,7 %. Samlet set har vi til dato modtaget fakturaer for 29 borgere indskrevet i private tilbud, hvor taksten er sat op med i gennemsnit 5,3 % pr. måned. Merforbruget for disse borgere i eksterne private tilbud estimeres således til at medføre en ekstra udgift på i alt mellem 0,5 og 1 mio. kr. pr. år. i forhold til de budgetterede udgifter i 2023. Dette forstærker den generelle tendens på området med stigende omkostninger pr. borger, som driver udgiftsvæksten. Denne tendens knytter sig særligt til de mest komplekse borgere og borgere placeret i eksterne private tilbud. Administrationen har til belysning af dette udarbejdet vedlagte notat, der omhandler udviklingen i udgifterne på området.

Udgiftsvæksten skyldes stigende omkostninger pr. borger, hvor antallet af ydelsesmodtagere er nogenlunde konstant i perioden. De dyreste borgere driver udgiftsvæksten – sandsynligvis pga. stor kompleksitet i deres støttebehov. Udgiftsvæksten i Vejen kommune knytter sig primært til borgere placeret i eksterne tilbud, der som oftest er drevet af private leverandører. Der opleves underkapacitet på området, særligt for målgrupper med komplekse problemstillinger eller specielle behov.

Udgifterne til det specialiserede voksenområde i Vejen Kommune lå i 2020 tæt på gennemsnittet for landets kommuner og for Region Syddanmark. Omkostningerne er dog steget fra 214 mio. kr. i 2018 til ca. 246 mio. i 2022 svarende til 16 %. Udgiftsvæksten i Vejen Kommune er dobbelt så høj som landsgennemsnittet der ligger på 8 %.

Administrationen vurderer at der er 2 hovedforklaringer på, at Vejen Kommune skiller sig ud med en høj udgiftsvækst sammenlignet med landsgennemsnittet.

1. Lav intern kapacitet på botilbudsområdet hvilket medfører stor andel af borgere i eksterne private tilbud, hvor prisstigningerne har været størst. Det betyder, at Vejen Kommune er hårdere ramt af de generelle tendenser på området end landets kommuner som gennemsnit

2. Relativt stort antal borgere i botilbud sammenlignet med landsgennemsnittet svarende til ca. 30 borgere. Forskellen er mest udtalt på området vedrørende midlertidige botilbud.

Der er på området allerede iværksat yderligere en række tiltag til at imødegå ovennævnte udfordringer. Tiltagene går i 2 spor. Det ene spor omhandler pædagogiske udviklingstiltag, hvor der arbejdes med at opkvalificere personalet med fokus på recovery orienterede metoder og special pædagogik, som skal styrke indsatsen over for borgerne med henblik på at øge deres trivsel og evne til at mestre tilværelsen.

Det andet spor omhandler strukturelle tilpasninger f.eks. omkring udvidelsen af kapaciteten vedr. støtte i eget hjem, så færre borger får behov for et botilbud. På baggrund af udvalgets tidligere beslutninger omkring udvidet bostøtte og handleplanen for hjemløse, er området p.t i fuld gang med at implementere disse udviklingstiltag. Det er forventningen, at tiltagene vil kunne nedbringe antallet af borgere der indskrives i midlertidige botilbud, fordi der nu er mulighed for at yde mere intensiv og målrettet støtte i eget hjem. Dette forventes også på sigt at medføre et fald i antallet af borgere i længerevarende botilbud, da der nu i højere grad fokuseres på pædagogiske indsatser, der understøtter borgerens evne til at klare sig i egen bolig. Det er dog fortsat vurderingen, at enhedspriserne i eksterne botilbud vil stige i de kommende år, og således være med til at drive en udgiftsvækst. Administrationen forventer samlet set, at ovennævnte tiltag vil bidrage til at væksten i udgifterne vil aftage fra indeværende år og frem, men det vil kræve yderligere udvikling af området, såvel pædagogisk som strukturelt, hvis udgiftsvæksten skal standset.

Der pågår således nu et arbejde med at kortlægge behovet og identificere de målgrupper, som man med fordel kunne placere i et nyt internt tilbud hvis dette besluttes. Administrationen vil i den forbindelse fremlægge en rapport vedrørende projektering af nyt botilbud på udvalgsmødet i april eller maj måned 2023, der tager afsæt i helhedsplanen for området og forståelsespapiret fra budgetlægningen i 2022

Administrationen forventer på den baggrund, at der i 2023 fortsat vil være et stor udgiftspres på området. Administrationen vil i forbindelse med de kommende budgetopfølgninger løbende orientere om udviklingen.

Administrationen skal i denne forbindelse gøre opmærksom på, at der i december 2022 er offentliggjort en ny principafgørelse, der ændrer ved gældende praksis omkring leverandørers ret til at opsige en aftale vedr. borgere i botilbud. Principafgørelsen fastslår, at en opsigelse fra leverandøren side ikke er reguleret i serviceloven, og botilbuddet kan således opsige aftalen efter de kontraktlige bestemmelser, som typisk er løbende måned + 1. Vi ved ikke hvilke konsekvenser det vil have i praksis, men det må forventes, at kommunerne kommer til at stå i situationer fremover, hvor leverandører opsiger aftaler omkring botilbud, og vi som følge deraf må flytte borgere til et andre tilbud. Denne principafgørelse vil blive en del af den rapport der fremlægges i april/maj vedr. projektering af nyt botilbud.

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Kendes ikke for 2023 og frem

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bestemmelserne i serviceloven der vedrører det specialiserede voksenområde

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Notat: Udvikling i udgifterne på det specialicerede voksenområde

## **Punkt 4: Orientering om Udvalgsmøde i april på Lille Veum for Udvalget for social og ældre (B)**

22/21845

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for social og ældre orienteres om at udvalgsmødet i april afholdes på Lille Veum

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Udvalgsmødet i april afholdes på Lille Veum.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for social og ældre skal til udvalgsmøde i april afholde mødet på Lille Veum.

Lille Veum er et bo- og beskæftigelsescenter, der yder støtte til personer med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne (§85 og §103).

Udvalget vil på besøget hos Lille Veum blive præsenteret for IBG-skærmen. En IBG-skærm er en interaktiv kommunikationsplatform, som understøtter rehabilitering og øger livsmestring via styrket kommunikation. IBG-skærmen gør hverdagens information let tilgængelig og forståelig. Den lette tilgængelighed af information giver borgerne en oplevelse af autonomi.

Udover IBG-skærmen vil borgere tilknyttet Socialpædagogisk Center komme og fortælle om det velfærdsteknologiske hjælpemiddel StayinToch og dets betydning for dem. StayinToch er en platform for sikker kommunikation mellem bl.a. fagpersoner og borger.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 5: Planlægning af besøg på sociale tilbud (B)**

22/21845

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for social og ældre planlægger besøg på de sociale tilbud Gartneriet og Nørregadehus.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Besøgene afholdes tirsdag den 16. maj 2023, kl. 10.30-12.00.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for social og ældre skal i løbet af 2023 besøge de to sociale tilbud Gartneriet og Nørregadehus. Besøget vil starte på Gartneriet, hvorefter det vil fortsætte på Nørregadehus.

Gartneriet

Gartneriet, Lille Veum rummer både en produktionsvirksomhed og en detailbutik. Året rundt produceres der potteplanter til grossistsalg samt til salg i gartneriets egen butik.

Af hensyn til borgerne vil besøget hos Gartneriet skulle forestå i tidsrummet fra 10-14.

Nørregadehus

Nørregadehus er et botilbud for 26 voksne udviklingshæmmede efter Servicelovens § 105. Borgerne der bor i botilbuddet, har alle varig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne og tilbydes pædagogisk og praktisk støtte.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 6: Årshjul for Udvalget for social og ældre (B)**

23/800

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm og chef for Familie, Handicap og Socialpsykiatri Charline Bossen indstiller, at

- Orientering tages til efterretning og drøftelse foretages.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Familie, Handicap & Socialpsykiatri og Ældre & Rehabilitering har udarbejdet et oplæg til årshjul for de sager, der forventes at skulle dagsordenssættes i Udvalget for social og ældre i 2023.

Årshjulet er et dynamisk dokument, der til stadighed vil blive redigeret i årets løb.

Årshjul vedlagt i bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Årshjul 2023 - Udvalget for social og ældre

# **Punkt 7: Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - januar måned 2023 (B)**

22/703

## **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm og chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Myndighed – Handicap & Psykiatri

Regnskab 2022:

Det forventes at tiltag foretaget i december kan medføre at området kommer ud af 2022 i balance.

Budget 2023:

Der er ved årets start et budgetteret merforbrug på knap 6 mio. kroner ud af et samlet budget på godt 153 mio. kroner.

Dette er begrundet i en sær-foranstaltning, hvor der arbejdes på fuld refusion. En foranstaltning, som budgetmæssigt er skrevet ind med fuld økonomisk effekt uden refusion på nuværende tidspunkt.

Derudover er der varslet stigninger på eksterne private botilbud, som medfører stigning i budgettet.

Det forventes dog, at der igennem året kan omlægges på andre tilbud og indsatser således merforbruget kan indhentes.

Institutioner – Handicap & Psykiatri

Regnskab 2022:

Der er fortsat en forventning om, at de fleste af institutionerne kommer ud med et budget i balance, der har dog gennem de sidste par år været sat flere borgere i tilbud uden opnormeringer, samtidig med at der på nuværende tidspunkt arbejdes ledelsesmæssigt med sygefravær, som kan have en betydning for indeværende års budget. Der arbejdes fortsat med analyse af basistakst og ydelsestakst på samtlige områder med henblik på at bringe budgettet i balance også fremadrettet. Derudover er der igangsat proces omkring ydelsespakke-beskrivelser på samtlige områder i løbet af 2022 og 2023.

Der er et institutionsområde, der pt. har en handleplan grundet et merforbrug, hvilket forventes udlignet ved overførsel fra andre institutionsområder, så det pågældende område går i balance ved årets udgang.

Budget 2023:

Der er en forventning om at institutionsområderne kommer ud i balance. Der arbejdes i 2023 videre med basis – og ydelsespakker samt implementering af tiltag fra råderum 2023.

Myndighed – Ældre & Rehabilitering

Regnskab 2022:

Der er som tidligere oplyst et forventet mindreforbrug på omkring 2–3 mio. kr. på afregning for pleje og praktisk hjælp, men på uddelegeret sygepleje er der et merforbrug, som der er stort fokus på at reducere via øget brug af sygeplejeklinikker, dosisdispenseret medicin og rehabilitering i relation til sygeplejeopgaver.

På hjælpemiddelområdet er der stigende udgifter til personlige hjælpemidler som dels skyldes flere borger med bevillinger til bl.a. diabetesmateriale, kateter og stomiprodukter og dels skyldes prisstigninger på så at sige alle produkterne.

Der har i 4. kvartal 2022 været covid-relaterede udgifter til vaccinationsindsats, tilbud om PCR-test til medarbejdere i plejen og sygeplejen, drift og afvikling af værnemiddeldepotet og et betydelig fravær grundet covidsmittede medarbejdere.

Budget 2023:

Der er på nuværende tidspunkt forventning om overensstemmelse mellem budget og forbrug.

Institutioner - Ældre & Rehabilitering

Regnskab 2022:

Alle fire områder – sygeplejen og de tre områdecentre - forventes at komme ud med et merforbrug i år. Dog har to af disse områder opsparede midler, som vil dække merforbruget -helt eller delvist.

Rekrutteringsudfordringerne og et fravær, som fortsat ligger over niveauet i 2019 og 2020, gør det svært at levere hjælpen indenfor de aftalte rammer. Der arbejdes hårdt i områderne for at få økonomisk balance, så merforbruget ikke forsætter ind i det nye år.

Budget 2023:

Områderne er udfordret af et betydelig fravær grundet infektioner, som på dette område mærkes, da der ikke er mulighed for hjemmearbejde og ej heller at møde ind på arbejde så længe, der er smitterisici. Det er endnu ikke muligt at sige noget om områdernes balance mellem budget og regnskab på nuværende tidspunkt.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Bilag til månedlig budgetopfølgning - dec 2022

## **Punkt 8: Anlægsbevilling til renovering af midlertidige pladser på plejecentret Dixensminde i Jels (C)**

23/710

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- der gives en anlægsbevilling på 1,18 mio. kr. til renovering af midlertidige pladser på Dixensminde, som finansieres af rådighedsbeløb på investeringsoversigten.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Der blev pr. 1. januar 2022 lukket ned for 2 af de 3 midlertidige boliger på plejecenteret Dixensminde i Jels, da toilet og bade faciliteter var fælles for de 3 pladser, hvilket er utidssvarende.

I Budget 2023-2026 blev der afsat midler til renovering af pladserne på investeringsoversigten, således at der bliver to renoverede midlertidige pladser med eget toilet og bad på Dixensminde.

I et råderumsforslag i Budget 2022-2025 blev driftsudgifterne til de midlertidige pladser på Dixensminde reduceret i årene 2022-2023 (med hhv. 500.000 kr. i 2022 og 400.000 kr. i 2023), fordi 3 af 2 pladser blev lukket ned midlertidigt. I overslagsåret 2024 faldt nedskrivningen af driftsbudgetterne til 250.000 kr. Det vil altså sige, at Dixensminde har driftsbudget til at åbne 2 midlertidige stuer pr. efteråret 2023 uden yderligere tilpasning af driftsbudgetterne.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der gives en anlægsbevilling på 1,18 mio. kr. til renovering af midlertidige pladser på Dixensminde, der finansieres af rådighedsbeløb på investeringsoversigten.

### **Personalemæssige konsekvenser**

I driftsbudgetterne for Dixensminde er der taget højde for en genåbning af 2 midlertidige pladser på plejecentret ultimo 2023.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 9: Ændring af vedtægter for brugerrådet på Knudepunktet i Vejen (B)**

23/951

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- De foreslåede vedtægter for brugerrådet på Knudepunktet i Vejen godkendes og sendes i høring i Ældrerådet.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Godkendt, dog ønskes en reformulering af tegningsreglerne, og sendes i høring i Ældrerådet.

### **Sagsfremstilling**

Aktivitetshuset Knudepunktet i Vejen har et brugerråd, som ønsker nye vedtægter godkendt.

Om bevæggrundene for at foreslå ændringer i vedtægterne skriver brugerrådets formand:

”Brugerrådet ved aktivitetshuset Knudepunktet, Kærhøjparken 19, 6600 Vejen, har gennem en længere periode arbejdet med fornyelse af brugerrådets vedtægter.

Vi ønsker at ændre regnskabsåret så det følger kalenderåret. Desuden er november måned også en travl måned for generalforsamling.

Flere punkter i de nuværende vedtægter er forældede og der er nogle formuleringer og retningslinjer, der ikke længere giver mening.

Brugerrådet har formuleret nye vedtægter, der tager højde for ovenstående og vi har ligeledes forsøgt at fremtidssikre vedtægterne mest muligt.”

Vedlagt i bilag er de gældende vedtægter og de foreslåede vedtægter, som ønskes godkendt. Desuden vedlagt er en ændringslog, som giver et overblik over de indholdsmæssige ændringer, som de foreslåede vedtægter indeholder.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Vedtægter for brugerrådet på Knudepunktet.

## **Høring**

Ældrerådet.

## **Bilag**

Vedtægter for Brugerrådet ved Knudepunktet - 2015

Knudepunktets brugerråd - foreslåede vedtægter 2023

Ændringslog - nye vedtægter for Knudepunktets brugerråd - 2023

# Punkt 10: Tilføjelse til kvalitetsstandarder - velfærdsteknologi (B)

22/17589

## Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- Den foreslåede tilføjelse til kvalitetsstandarderne for 2023 indstilles godkendt og sendes i høring i Ældre- og Handicaprådene.

## Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023

Godkendt og sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

## Sagsfremstilling

Ældre & Rehabilitering foreslår, at følgende afsnit tilføjes til kvalitetsstandarderne for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice m.v.:

”Velfærdsteknologi og rehabilitering

I Vejen Kommune benyttes flere velfærdsteknologiske tilbud, som har til formål at skabe et livskvalitetsløft for borgere med nedsat funktionsevne.

Vejen Kommune tilbyder virtuelle besøg (E-besøg) som et supplement til de fysiske besøg, hvor borgeren og det sundhedsfaglige personale kan se og tale med hinanden via tablet. Den digitale kontakt kan fx være til påmindelse af indtagelse af måltider og væske, indkøb, psykisk støtte og omsorg, målrettede pædagogiske opgaver, guidning og støtte til tøjvask.

Digital kontakt kan bidrage til at øget fleksibilitet i plejen på borgerens præmisser, fordi plejen i mindre grad forstyrrer og griber ind i borgerens hverdagsliv og dermed skabes en højere grad af privatliv i eget hjem for borgeren.

Et andet velfærdsteknologisk tilbud er DigiRehab, som er et træningstilbud til ældre i hjemmeplejen. Her vil borgeren træne sammen med sundhedsfagligt personale i eget hjem, via øvelser som vises på en skærm. Besøgene vil i højere grad kunne passes ind i den enkelte borgers hverdagsliv.

Der vil blive foretaget en individuel vurdering af den enkelte borger, og vurderingen vil tage udgangspunkt i borgerens samlede ressourcer.”

Ændringen foreslås, fordi virtuelle besøg tages stadigt mere i brug i hjemmeplejen og derfor er det vigtigt, at kvalitetsstandarderne understøtter denne udvikling.

I bilag er vedlagt de gældende kvalitetsstandarder for 2023 med det foreslåede tekstafsnit indføjet (side 5).

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service.

## **Høring**

Ældre- og Handicapråd.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder - året 2023

# Punkt 11: Orientering om behandling med antipsykotisk medicin hos demensramte borgere på Kommunens plejecentre (B)

23/812

## Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023

Taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

I maj 2022 offentliggjorde Sundhedsdatastyrelsen en rapport med statistik på benyttelsen af antipsykotisk medicin for demensramte borgere, hvor data for året 2021 er indeholdt. I Vejen Kommune er der sket et fald fra 2020 til 2021 i antallet af borgere med en demensdiagnose, som får antipsykotisk medicin. Ydermere er faldet stort set sket på 1. generations præparaterne jf. bilag med udtræk fra E-sundhedsdata. Såkaldt 1. generations antipsykotika giver flere bivirkninger end 2. generations antipsykotika, hvorfor minimeringen af brugen af førstnævnte er særlig vigtig.

### Undersøgelse i Vejen Kommune

Ældre & Rehabilitering har gennemført en undersøgelse af, hvorvidt der er borgere på kommunens plejecentre, som behandles uhensigtsmæssigt med antipsykotisk medicin.

Undersøgelsen er en fokuseret undersøgelse, hvor hvert plejecenter har udfyldt en liste over borgere med demensdiagnose, som har ordineret antipsykotisk medicin. Efterfølgende har kommunens demenskonsulenter lavet en faglig analyse af hver enkelt borger, hvor relevansen af den antipsykotiske medicin i forhold til demenssygdommen, er blevet belyst.

Undersøgelsen omfatter borgere bosiddende i Vejen Kommunes 303 faste plejecenterboliger, hvoraf de specialiserede demenspladser udgør 52 pladser.

### Resultat af undersøgelsen

Undersøgelsen viser, at der i Vejen Kommune, var 19 borgere som bor på plejecenter, som er diagnosticeret med en demenssygdom og får antipsykotisk medicin.

De 19 borgerne i undersøgelsen bor på forskellige plejecentre, overvejende på de egentlige demenspladser.

Af de 19 borgere får alle 2. generations antipsykotika og en enkelt borger får dette i kombination med et 1. generations præparat.

I undersøgelsen indgår borgere, hvor primærdiagnosen er Parkinsons (3) og de følges alle i Neurologisk specialafdeling. Af de øvrige følges 9 i ældrepsykiatrisk team. Kun hvad angår 7 af borgerne er det den praktiserende læge, der alene har

behandlingsansvaret.

Efter at hver enkelt borgerjournal har været til faglig analyse hos demenskonsulenterne, viser tilbagemeldingerne, at:

- der er en meget høj grad af opfølgning på, hvorvidt den enkelte borger fortsat har behov for den antipsykotiske medicin. Denne opfølgning sker i et samarbejde mellem kommunens personale og den praktiserende læge eller samarbejdspartner fra Regionen.
- hos nogle af borgerne var man som en del af behandlingsplanen, i en afklaringsfase af, hvorvidt den antipsykotiske medicin skulle pauseres eller afsluttes.
- der forsøges med socialpædagogiske tiltag, for derved at kunne undgå anvendelsen af antipsykotisk medicin.
- en del af borgerne får antipsykotisk medicin, grundet andre psykiske diagnoser end deres demens.

Leder af demenskonsulenterne, Gitte Fallentin, angiver i forbindelse med ovenstående undersøgelse, at demenskonsulenterne også fremover vil have anvendelsen af antipsykotisk medicin som et opmærksomhedsområde, i et tæt samarbejde med plejen, praktiserende læger og Regionen.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Antipsykotika demensramte - rapport 2022

Statistik fra e-sundhedsdata - antipsykotika - Vejen Kommune

## **Punkt 12: Orientering om ungmedarbejdere på plejecentre og opnormering (B)**

23/711

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning.
- Ungmedarbejderordningen opnormeres med 200.000 kr. årligt.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Orienteringen taget til efterretning.

Godkendt, at ungmedarbejderordningen opnormeres med 200.000 kr. årligt.

### **Sagsfremstilling**

I Budget 2022-2025 blev der afsat midler til ansættelse af ungmedarbejdere på plejecentrene. Unge fritidsjobbere under 18 år. Dels for at berige det sociale liv på plejecentrene og dels for at åbne unges øjne for mulighederne for at uddanne sig indenfor og arbejde på ældre- og rehabiliteringsområdet.

Områderne giver følgende tilbagemeldinger på, hvordan det går med ungmedarbejder-tiltaget:

Område Vejen:

Det er en god ide med ung-medarbejdere – gør noget godt på afdelingerne.

Område Syd:

Fungerer rigtig godt – de unge medarbejdere bringer glæde i beboernes hverdag - nærvær og aktivitet. De deltager i hverdagsaktiviteter sammen med beboerne – deltager i aftensmåltidet, hvor de fx dækker bord sammen med beboerne. De unge modnes og får interesse for omsorgsfaget. Flere viser interesse for at blive indenfor faget – og de ønsker flere timer hvis muligt. Flere af ungmedarbejderne ønsker at blive ansat som afløsere, når de bliver 18 år.

Område Vest:

Både beboere, ungmedarbejderne og øvrige medarbejderne er meget glade for tiltaget. Timerne lægges sidst på eftermiddagen. Meget gode oplevelser med mange smil, gåture, spil og samtaler samt ”holde i hånd-aktiviteter”. Generelt er tilbagemeldingerne positive. Det er vigtigt at rekruttere de rette profiler, der har flair for opgaverne, som stillingerne indebærer.

Tilbagemeldingerne på, hvordan det fungerer med ungmedarbejdere på plejecentrene, er som det ses meget positive. Derfor foreslår Ældre & Rehabilitering, at der årligt tilføres ekstra 200.000 kr. til plejecentrenes driftsbudgetter til at aflønne ungmedarbejdere med. Finansieringen heraf vil ske indenfor eksisterende budgetter på ældre- og rehabiliteringsområdet.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

De 200.000 kr., som ungmedarbejder-ordningen foreslås opnormeret med, findes indenfor eksisterende budgetter på ældre- og rehabiliteringsområdet.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Tildeles ungmedarbejder-ordningen yderligere 200.000 kr. fordelt på de tre plejeområder, vil der skulle ansættes flere ungmedarbejdere og allerede ansatte ungmedarbejdere vil kunne få flere timer.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Til orientering i Ældreråd.

## **Punkt 13: Ældreområdet lige nu - fortsat drøftelse (B)**

22/20857

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- Udvalget fortsætter drøftelser om aktuelle temaer og udfordringer på ældreområdet.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Drøftet.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for social og ældre fortsætter drøftelserne indledt på forrige udvalgs møde vedrørende en række aktuelle temaer på ældreområdet -herunder:

- Afbureaukratisering og frisættelse af medarbejdernes faglighed.
- Nye organiseringsformer i hjemmeplejen – særligt den hollandske Buurtzorg-model.
- Mangel på arbejdskraft.
- Omlægningen af det nære sundhedsvæsen.

### **Tidligere behandling**

20.12.2022 Udvalget for social og ældre.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 14: Efterretningssager (B)**

### **Sagsfremstilling**

- Knuden nr. 1 – januar 2023.
- Deltagelse på KL's Sundhedskonference 12. april 2023 <https://tilmeld.kl.dk/sundhedskonferencen2023>
- Deltagelse på KL's Social og Sundhedspolitisk Forum 11.-12. maj 2023  
<https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/sundhed/social-og-sundhedspolitisk-forum/>

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-01-2023**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Knuden nr. 1 - januar 2023

## **Punkt 15: Lukket: Eventuelt (B)**

Intet.

## **Punkt 16: Underskriftsark (B)**

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.