

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 02-01-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 02. januar 2024 kl. 15:00

**Mødested**           Kongeåen (3. sal) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**   Frank Schmidt-Hansen, Mike Straarup, Jørgen Thøgersen, Bodil  
Staal, Elin Winther, Morten Thorøe, Jørgen Lastein, Tove  
Gæmelke, Martin Boye

## Indholdsfortegnelse

Månedlig budgetopfølgning pr. 30. november 2023 (B).....	3
Grøn Pulje - revision af retningslinjer (C).....	4
Markering af stationsbyernes 150 års jubilæum og Vejen Kunstmuseums 100-års jubilæum (B).....	7
Centerbypuljen 2024 (B).....	9
Ansøgning om fritagelse for stigning i grundskyld (B).....	11
Ansøgning om deltagelse i EU klimaprojekt LIFE ACT (C).....	13
Revidering af principper for kollektiv trafik (C).....	16
Endelig godkendelse af Kvalitetsstandard for hjemmetræning af børn (C).....	18
Godkendelse af kvalitetsstandard for pasning af terminale borgere (C).....	20
Ny godkendelse af privatinstitutionen Vejen Friskole (C).....	22
Lukket: Eventuelt (B).....	24
Underskriftsark (B).....	25

# **Punkt 1: Månedlig budgetopfølgning pr. 30. november 2023 (B)**

23/3073

## **Administrativ indstilling**

Chef for Økonomi Niels Poulsen Riis indstiller, at

- der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 30. november 2023.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024**

Taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Forbrugsprocenten på Udvalgets område er på 84,0. Samme periode sidste år var forbrugsprocenten på 88,9.

Eksklusiv centrale puljer er forbrugsprocenten 86,9 i år mod 90,9 sidste år.

På området Voksen-, ældre – og handicap er forbrugsprocenten på 111,9 pct. Den høje forbrugsprocent skyldes, at der endnu ikke er afregnet vedrørende interne administrationsomkostninger. Korrigeres herfor er forbrugsprocenten 88,0.

De øvrige områder giver ikke anledning til bemærkninger.

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Månedlig budgetopfølgning pr. 30/11 2023

## Punkt 2: Grøn Pulje - revision af retningslinjer (C)

23/20879

### Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- retningslinjerne for Grøn Pulje godkendes.

### Beslutning Økonomiudvalget den 05-12-2023

Drøftet. Behandles igen på næste Økonomiudvalgsmøde.

### Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024

Udsat.

### Sagsfremstilling

Folketinget har vedtaget, at der i alle kommuner skal oprettes en grøn pulje, som opstillere af vedvarende energi skal indbetale til. Administrationen af den grønne pulje ligger hos den enkelte kommune og puljemidlerne kan anvendes bredt til kommunale tiltag. Puljens primære formål er i henhold til loven at fremme lokalbefolkningens accept af og engagement i udbygningen af vindmøller og solceller. Projekter ansøgt af naboer til vedvarende energianlæg samt grønne tiltag i kommunen får fortrinsret, men det er ikke en forudsætning for at få tilsagn fra puljen.

Byrådet vedtog den 8. juni 2021 de første retningslinjer og et administrationsgrundlag for Grøn Pulje i Vejen Kommune. Siden da er der planlagt for flere solcelleparker og etableringen af den første park er næsten færdig. Når solcelleparken tilsluttes elnettet – og begynder at producere og levere el – udbetales beløbet til Grøn Pulje i Vejen Kommune. Umiddelbart herefter vil det være muligt for naboer, andre borgere og foreninger at ansøge om tilskud fra Grøn Pulje. Derfor er der et behov for at få revideret retningslinjerne.

Bekendtgørelsen for Grøn Pulje indeholder muligheden for at fastsætte et administrationsbidrag på op til 8%, hvilket er KL's anbefaling. Ved seneste behandling blev den for Vejen Kommunes vedkommende er den fastsat til 5%, hvilket fastholdes i nærværende udkast. Administrationsbidraget skal dække de personaleressourcer, der anvendes til udarbejdelse af ansøgningsmateriale, løbende opdatering af hjemmeside, behandlingen af ansøgninger, tilsagn, udbetaling samt vejledning og rådgivningen i hele processen.

Indbetalingen fra VE-projekter beregnes ud fra følgende parametre:

- 125.000 kr. pr. MW ved landvindmøller (tidl. 88.000 kr.)
- 165.000 kr. pr. MW ved havvindmøller (tidl. 115.000 kr.)
- 40.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg (tidl. 30.000 kr.)
- 92.000 kr. pr. MW ved vandkraftværker (tidl. 67.000 kr.)

Indbetalingen fra hvert projekt skal udbetales fra Grøn Pulje over en 3-årig periode. Ikke udbetalte midler tilbagebetales til opstilleren af VE-projektet.

Hvert år offentliggøres størrelsen af Grøn Pulje på Vejen Kommunes hjemmeside, facebookside og i trykte lokalaviser. Kommunens lokalråd vil få direkte besked via deres kontaktperson.

Samtidigt offentliggøres størrelsen på beløbene i de to årlige ansøgningsrunder.

De to årlige ansøgningsrunder er den 1. februar og den 1. september hvert år.

Midlerne i Grøn Pulje kan anvendes til forskellige formål til gavn for lokalsamfundet, herunder eksempelvis grønne tiltag, landskabelige, rekreative eller kulturelle formål. Projektet skal være offentligt tilgængeligt.

Alle kan søge puljen, både foreninger og enkeltpersoner. Det stilles som krav, at hvis det er en privatperson, der søger puljen, skal projektet være almennyttigt, eksempelvis at offentligheden efterfølgende har adgang til og kan benytte det færdige projekt.

Ansøgningerne vil blive prioriteret i følgende rækkefølge:

1. Ansøgninger om tiltag fra naboer (både beboere og foreninger m.v.) til projektområdet.
2. Ansøgninger fra lokale borgere og foreninger i kommunen.
3. Ansøgninger fra borgere og foreninger i hele kommunen.

Naboer defineres som beboere inden for 6 gange møllehøjde eller 200 meter fra et solcelleanlæg. Beboere og foreninger m.v. defineres som værende indenfor det berørte lokalrådsområde samt en 10 kilometers periferi uden om lokalrådsområdet.

Lokale i hele kommune defineres som borgere og foreninger med adresse i Vejen Kommune. Projekterne skal være beliggende i Vejen Kommune.

Derudover vil projekter med lokalforankring og medfinansiering vægtes højt.

Midlerne udbetales kun til anlægsomkostninger, afholdelse af arrangementer, udarbejdelse af informationsmateriale, indkøb af udstyr og lignende engangsudbetalinger. Midlerne kan ikke udbetales til fremtidig drift af de ansøgte eller eksisterende projekter.

Ansøgning sker ved at indsende et udfyldt ansøgningsskema samt diverse bilag. Krav til ansøgning og vejledning til udfyldelse og indsendelse vil blive beskrevet på Vejen Kommunes hjemmeside.

Alle projekter, der modtager tilskud vil efterfølgende blive vist på Vejen Kommunes hjemmeside med både en beskrivelse af projektet og angivelse af tilskudsbeløbets størrelse.

De samlede retningslinjer for Grøn Pulje er vedlagt som bilag.

## **Tidligere behandling**

01.06.2021 Økonomiudvalget.

08.06.2021 Byrådet.

05.12.2023 Økonomiudvalget.

## **Økonomiske konsekvenser**

5% af de indbetalte midler afsættes til kommunens administration af Grøn Pulje.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der nedsættes en gruppe af ca. 4 administrative medarbejdere, der vurderer de indkomne ansøgninger efter retningslinjerne og udarbejder indstillingen til Økonomiudvalget.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om Grøn Pulje. BEK nr. 742 af 30/05/2020.

Energistyrelsens Notat om Grøn Pulje af november 2019.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Retningslinjer for Grøn Pulje november 2023.docx

## **Punkt 3: Markering af stationsbyernes 150 års jubilæum og Vejen Kunstmuseums 100-års jubilæum (B)**

23/17947

### **Administrativ indstilling**

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at:

- Udvalget drøfter, hvorvidt de ønsker at støtte en markering af stationsbyernes 150-års jubilæum samt Vejen Kunstmuseums 100-års jubilæum i 2024.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024**

Der arbejdes videre med scenarie 2 og der bevilges 130.000 kr. fra eventpuljen.

### **Sagsfremstilling**

I 2024 har de tre stationsbyer Vejen, Brørup og Holsted 150-års jubilæum, og Vejen Kunstmuseum har 100-års jubilæum.

Museet Sønderskov har fået bevilliget 100.000 kr. fra Kulturregion Trekantområdet til at udarbejde en pop-up-udstilling om Vejens 150-års jubilæum som stationsby. Der sættes en plancheudstilling op i byrummet i Vejen i marts 2024. Efter bevillingen har Sønderskov rakt ud til de andre kulturinstitutioner for at høre, om de er interesserede i at deltage i markeringen, og har spurgt Vejen Kommune, om kommunen ønsker at markere jubilæet. I den forbindelse har Vejen Kunstmuseum vist interesse for stationsbyernes jubilæum og nævnt kunstmuseets eget 100-års jubilæum.

Vejen Kunstmuseum og Studio 73 har sammen skitseret et teaterprojekt, der fremhæver den lokale kulturarv, heriblandt Vejen Kunstmuseum samt jernbanen og stationsbyerne. Vejen Kunstmuseum og Studio 73 fremhæver, at teaterstykket gennem en række nye og stedspecifikke sange har et blivende aftryk og en solid lokal inddragelse og forankring. Der er lagt op til, at det primære publikum er skoleelever i 1.-6. klasse suppleret med en enkelt åben forestilling. Det skal foregå i Troldealen. Oplæg er vedhæftet som bilag.

Kulturelt Samråd har valgt at støtte denne markering med 20.000 kr., og der er behov for yderligere egenfinansiering på cirka 130.000 kr., hvis Sigurd Barrett og instruktør Louise Schouw skal involveres som professionelle kræfter. Der søges også eksternt støtte.

Udvalget skal på baggrund af ovenstående drøfte, hvorvidt Vejen Kommune ønsker at støtte op om en markering. Til Udvalgets drøftelser er herunder skitseret forskellige scenarier.

- 1) Udvalget ønsker ikke at afsætte midler til markeringen, men anerkender lokale initiativer, der markerer jubilæerne.
- 2) Udvalget afsætter 130.000 kr. til støtte af Studie 73 og Vejen Kunstmuseums markering.
- 3) Udvalget etablerer en pulje, som alle interesserede, lokale aktører kan søge om tilskud fra til markering af jubilæerne.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Scenarie 1: ingen.

Scenarie 2: Der afsættes 130.000 kroner til Vejen Kunstmuseums og Studio 73's teaterstykke. Kulturelt Samråd i Vejen Kommune har allerede bevilliget 20.000 kroner, hvilket vil bringe en samlet kommunal medfinansiering op på 150.000 kroner.

Scenarie 3: Udvalget etablerer en pulje og fastsætter rammebeløbet.

Støtte til teaterprojektet eller en ramme til markering kan eventuelt finansieres af eventpuljen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Jubilæums musikal-teater for børn 2024 - 2024

## Punkt 4: Centerbypuljen 2024 (B)

23/22056

### Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- ansøgningsfrist for og kriterier til Centerbypuljen 2024 godkendes.

### Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024

Der åbnes ikke for ansøgninger i år, men beløbet anvendes til markering af stationsbyernes jubilæum.

### Sagsfremstilling

I budgettet for 2024 er der afsat en pulje til projekter i centerbyerne på 100.000 kr. Puljen er tiltænkt lokale projekter, der igangsættes og udføres af det lokale foreningsliv. I 2024 er det fjerde år, at puljen kan søges.

Centerbypuljen kan kun anvendes til projekter i Brørup, Holsted, Rødding og Vejen by. Øvrige byer i kommunen kan søge den årlige landdistriktpulje.

Det foreslås, at Centerbypuljen for 2024 har samme ansøgningskriterier som tidligere år.

Kriterier for Centerbypuljen:

- Nytteværdien for lokalområdet er tænkt ind (gerne flere målgrupper).
- Nye udviklingslementer, innovative idéer og synergi til eksisterende forhold indgår.
- Egenfinansiering (herunder frivilligt arbejde) indgår.
- Man har forholdt sig til den efterfølgende drift.

### ANSØGNINGSSKEMA

Udover kriterier foreslås det, at der også i 2024 anvendes et ansøgningsskema. I skemaet skal projektansøger blandt andet kort beskrive projektet, samt tage stilling til dets værdi for lokalsamfundet. Projektbeskrivelse, budget og finansieringsplan skal vedlægges.

### ANSØGNINGSFRIST

Modsat Landdistriktpuljen havde Centerbypuljen i 2023 ikke et tema tilknyttet. Det foreslås, at der heller ikke i 2024 fastsættes et tema, men at centerbyerne kan indsende de ansøgninger, som de mener, bedst sikrer en positiv udvikling i netop deres by.

Det foreslås, at puljen åbner op umiddelbart efter udvalgsbehandlingen. Det anbefales, at der for Centerbypuljen fastsættes en ansøgningsfrist, der sikrer, at projekter kan realiseres i 2024. Forslaget er, at der kan søges frem til 1. marts 2024, og at ansøgninger behandles på udvalgmødet den 2. april 2024.

### Tidligere behandling

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

I budget 2024 er der afsat 100.000 kr. til projekter i centerbyerne.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 5: Ansøgning om fritagelse for stigning i grundskyld (B)**

22/13329

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- ansøgning om fritagelse for stigning i grundskyld på ejendom imødekommes.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024**

Indstillingen godkendt.

Ved fremtidig planlægning skal der i videst muligt omfang tages højde for vurderingsmæssige konsekvenser for borgerne.

### **Sagsfremstilling**

SKAT har omvurderet ejendommen beliggende Petersmindevej 2 F, 6600 Vejen. Omvurderingen medfører, at grundværdien med virkning fra 1. oktober 2020 er steget fra 1.144.900 kr. til 3.355.200 kr. hvilket har bevirket at grundskyld i 2022 og 2023 er steget fra ca. 22.000 kr./år til ca. 68.000 kr./år.

Ejer har dels påklaget afgørelsen til Vurderingsankenævnet, dels kontaktet Vejen Kommune. Kommunen tilkendegav at ville afvente afgørelsen fra Vurderingsankenævnet, inden man forholdt sig til henvendelsen. Vurderingsankenævnet har nu truffet afgørelse. Ejer fik ikke medhold i klagen og den nye vurdering fastholdes således.

I forhold til kommunen anfører ejer, at stigningen af grundværdien på hans ejendom skyldes, at der i 2020 blev vedtaget en ny lokalplan for det område, hans ejendom er beliggende i.

Den nye lokalplan; Lokalplan nr. 293 – Område til rekreative formål ved Vejen Idrætscenter indebærer ændrede anvendelsesmuligheder for området. Anvendelsesmuligheder, ejer imidlertid ikke har ønsket indført eller forventer at ville udnytte.

Kommunen har i medfør af lov om kommunal ejendomsskat §8a mulighed for at meddele hel eller delvis fritagelse for stigning i grundskylden til ejere af ejendomme, hvor grundværdien er steget med mere end 20% som følge af en ændret lokalplan.

Bestemmelsen har ikke tidligere været anvendt i Vejen Kommune.

Ejeren anfører, at omvurderingen af hans ejendom er en følge af den nye lokalplan og søger derfor om fritagelse for stigning i grundskylden.

Det betyder, at det nu skal besluttes, om kommunen ønsker at bringe den nævnte undtagelsesbestemmelse i brug.

Betingelser for anvendelse af §8a:

1. Grundværdien skal være steget med mere end 20% som følge af en ændret lokalplan.
2. Ejendommen må ikke anvendes eller udnyttes i videre omfang, end det var tilladt forud for den ændrede lokalplan.
3. Der skal være foretaget tilbageregning eller regulering af grundværdien til basisåret.

En eventuel fritagelse for stigningen i grundskylden bortfalder senest 10 år efter det tidspunkt, hvor grundværdien er ændret. Konkret i denne sag altså senest 30. september 2030.

Desuden bortfalder fritagelsen, hvis ejendommen anvendes eller udnyttes i videre omfang, end det var tilladt forud for den ændrede lokalplan, hvis ejeren afstår ejendommen eller hvis ejeren ikke benytter sin brugsret af ejendommen.

Henset til, at ejendommen tidligere var omfattet af lokalplan 40, tillæg nr. 1, der udlagde ejendommen til offentlige formål, ridecenter med tilhørende staldbygninger, ridehaller og klubfaciliteter er det administrationens opfattelse, at ejendommen ved vedtagelsen af lokalplan nr. 293 blev udlagt til sports- og idrætsanlæg, ferie- og kongrescenter og øvrige ferie og fritidsformål. De ændrede planforhold må antages at have påvirket grundværdien.

På denne baggrund, og eftersom der er tale om en stigning i grundværdi på mere end 20%, anbefales det, at ejeren af Petersmindevej 2 F, 6600 Vejen, fritages for stigning i grundskyld i perioden 2022 til 2031 på pågældende ejendom med baggrund i grundvurderingerne for perioden 1. oktober 2020 indtil senest 30. september 2030. Det indsættes som vilkår, at fritagelsen bortfalder, hvis ejendommen anvendes eller udnyttes i videre omfang, end det var tilladt forud for den ændrede lokalplan, eller hvis ejeren afstår ejendommen.

Afslutningsvis bemærkes, at kommunen fremadrettet vil være forpligtet til at anvende lov om kommunal ejendomsskat §8a i sammenlignelige sager.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ca. 46.000 kr. i henholdsvis 2022 og 2023 som dog er afhængig af den tidligere nævnte tilbageregning eller regulering af grundværdien til basisåret, som Vurderingsstyrelsen skal lave. Mindreindtægten på de efterfølgende år kan vi ikke på nuværende tidspunkt oplyse pga. den nye beregningsmetode af grundskyld pr. 1.1.2024 og den manglende endelige vurdering på Petersmindevej 2F, 6600 Vejen pr. 1.1.2020.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om kommunal ejendomsskat.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 6: Ansøgning om deltagelse i EU klimaprojekt LIFE ACT (C)**

23/17615

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Vejen Kommune deltager i LIFE ACT, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Indstilles godkendt.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024**

Indstilles godkendt.

Martin Boye (L) stemte imod.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med godkendelsen af Vejen Kommunes DK2020 Klimaplan (godkendt den 11. oktober 2022) har Vejen Kommune vedtaget at arbejde for at nå de nationale klimamål, blandt andet ved at gennemføre de i klimaplanen anførte handlinger.

For at kunne løfte kommunernes store opgaver i klimaspørgsmålet er projektet LIFE ACT (Action for Climate Transition) skabt. LIFE ACT går på tværs af kommunegrænser og dækker hele Danmark. LIFE ACT arbejder med klimaforandringer for tilpasning og forebyggelse, og vil skabe merværdier og koordination på tværs af kommunegrænser og administrative niveauer ved konkrete handlinger for tilpasnings- og forebyggelsesområdet.

Region Midtjylland er projektansvarlig, da de tidligere har faciliteret lignende EU-projekter med succes. Det konkrete arbejde med de forskellige indsatser vil hovedsageligt blive drevet af kommuner, som arbejder i fællesskab med andre relevante aktører som forsyninger, rådgivere, universiteter med videre. LIFE ACT indtænkes i et stærkt samspil med KlimaAlliancen og DGO'erne, som understøtter samarbejdet mellem kommunerne i de geografiske regioner.

LIFE ACT-projektet forventes at få en løbetid på minimum 8 år med et samlet budget på 170-250 mio. kr. Heraf vil 60% blive finansieret af EU's LIFE-program og de resterende 40% finansieres af de deltagende kommuner og regioner.

Vejen Kommune har siden foråret 2023 deltaget i udarbejdelse af projektet. Ud af en lang række indsatsområder har vi fokuseret på to indsatser under arbejdsplanen 10: Holistisk vandhåndtering, som er i god overensstemmelse med flere handlinger på tilpasningsdelen af DK2020-planen.

Teknik & Miljø ønsker at arbejde videre med følgende indsatser i projektet:

- 10.4, Viden og løsninger for fremtidens terrænnære grundvand
- 10.5, Håndtering af regnvand i byerne

Der er god sammenhæng mellem de to indsatser, da regnvandet bliver til grundvand og grundvandet kan komme op til overfladen og blive til overfladevand.

Der vil i indsatserne ses på dataudvikling og dataindsamling.

Et andet fokuspunkt er merværdier ved at bruge vandet anderledes, end bare at "fjerne vandet". Det kan eksempelvis udnyttes som vand til PTX, i naturprojekter og andre klimaprojekter, som vil have en forbyggende effekt. På sigt kan udnyttelse af vand indgå i en erhvervsymbiose (inspiration Kalundborg Symbiosen), hvor vandets merværdier kan udnyttes flere gange på tværs af produktioner og virksomheder.

Der vil være fokus på kampagner og borgerinddragelse til at deltage i klimatilpasningen, så udfordringer løses i fællesskab og ikke kun overlades til kommunen og forsyningerne.

De to handlinger, der planlægges at arbejde med i LIFE ACT-projektet, er handlinger, der er nævnt i Vejen Kommunes DK2020-klimaplan.

Vejen Kommune er allerede påvirket af terrænnært grundvand – og det vil kun blive mere fremover. Det er derfor nødvendigt, at kommunens viden udbygges omkring det terrænnære grundvand, så vi som myndighed er klar til agere på dette område. Årsagen til det er, at Regeringen med den nyligt udkomne Klimatilpasningsplan 1 lægger op til, at vi ved kommende lovgivning får myndighedsansvar på området.

Yderligere er Vejen Kommune en af de kommuner, hvor det regner allermest i landet. Det sås tydeligt for nyligt, da Vejen var en af de 4 første kommuner, der fik over 1000 mm regn i 2023. Mere regnvand giver flere oversvømmelser i forsyningens kloaker, borgernes huse og kældre, landbrugets marker og vandløb, og i sidste ende giver det hele stigende grundvand. Håndteringen af overfladevand er en essentiel del af klimahensynet i Vejen Kommune, derfor ønskes det i projektet at skabe praksis for vandhåndtering i fremtidige projekter i Vejen Kommunes planlægning.

Af det samlede beløb på godt 3,5 millioner, som Vejen Kommune budgetterer med for de to indsatser (løbende over 8 år), vil op til 60% blive dækket af EU-midler. De resterende 40% skal dækkes af kommunen og udgøres af arbejdstimer. Der er kalkuleret med arbejdstimer i opgaver, som allerede er planlagt i Vejen Kommunes Klimaplan. EU-tilskuddet vil kunne dække køb af materialer, udstyr, eventuelt andre projektomkostninger, samt et bidrag til ekstern rådgivning på max til 30% af det samlede budget.

## **Tidligere behandling**

19.12.2023 Udvalget for teknik og miljø.

## **Økonomiske konsekvenser**

For de to arbejdsplaner, som Teknik & Miljø ønsker at deltage i, vil Vejen Kommunes budget maksimalt være på 3.453.000 kr.

Det er fordelt på de to indsatser:

10.4, Viden og løsninger for fremtidens terrænnære grundvand - 1.945.000 kr., heraf udgør udgiften til løn 778.000 kr.

10.5, Håndtering af regnvand i byerne - 1.508.000 kr. heraf udgør udgiften til løn 603.200 kr.

Vejen Kommunes udgifter vil kun bestå i arbejdstimer, der lægges i indsatserne, andet vil blive dækket af EU-midler. Der skal ikke findes yderligere økonomiske midler i Vejen Kommune.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 7: Revidering af principper for kollektiv trafik (C)**

23/4806

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Vejen Kommunes principper tilpasses.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 28-11-2023**

Udsættes til næste møde.

Afbud: Peter Fallesen (A)

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Indstilles godkendt.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelse af Budget 2024 blev det besluttet, at FlexPendler nedlægges fra sommeren 2024.

I foråret 2024 skal kommende studerende vælge ungdomsuddannelse og uddannelsesinstitution. For at de unge ikke vælger uddannelsesinstitution på grund af ordningen, har Vejen Business College samt Vejen Gymnasium og HF fjernet beskrivelsen af ordningen på deres hjemmesider.

Ungdomsuddannelser udbydes i Vejen Kommune af Vejen Business College samt Vejen Gymnasium og HF.

Der informeres mundtlig til eventuelt nye studerende i indeværende studieår.

De nuværende studerende, der er visiteret til kørslen, er blevet informeret om nedlæggelsen fra næste studieår.

FlexPendler fremgår af kommunes principper vedtaget i maj måned 2023, og de skal derfor tilpasses. Tilpasningen af principperne bør af ovenstående grund revideres nu, så FlexPendler ikke længere fremgår af principperne.

Byrådet afsatte samtidig 100.000 kr. i 2024 og 200.000 kr. i årene fremover til alternativ kørselsordning målrettet elever. Der undersøges forskellige muligheder for delvist at kompensere for konsekvenserne ved nedlæggelse af Flexpendlerordningen. Principperne vil derfor på et senere tidspunkt skulle tilpasses igen.

## **Tidligere behandling**

18.04.2023 Udvalget for teknik og miljø.

25.04.2023 Økonomiudvalget.

02.05.2023 Byrådet.

28.11.2023 Udvalget for teknik og miljø.

19.12.2023 Udvalget for teknik og miljø.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse af lov om trafikskaber nr. 215 01/03/2023.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Vedtagne principper for kollektiv trafik 2023

Forslag til principper for kollektiv trafik november 2023

## **Punkt 8: Endelig godkendelse af Kvalitetsstandard for hjemmetræning af børn (C)**

20/11490

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Handicaprådets høringssvar tages til efterretning.
- Kvalitetsstandard for hjemmetræning af børn indstilles til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-12-2023**

Udvalget for skoler og børn tager høringssvar til efterretning.

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 19-12-2023**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget for skoler og børn samt Udvalget for social og ældre godkendte Kvalitetsstanden for hjemmetræning af børn til møderne den 26. september 2023. Kvalitetsstandarden er efterfølgende blevet behandlet på Handicaprådsmødet den 16. november 2023 med henblik på at afgive høringssvar. Handicaprådet tager Kvalitetsstandard for hjemmetræning af børn til efterretning og kvitterer for en velgennemarbejdet ny kvalitetsstandard på området. Høringssvaret er vedlagt som bilag.

Kvalitetsstandarden er dermed klar til endelige godkendelse.

Sagsfremstillingen til mødet 26. september 2023 lød således

Der er ikke tidligere udarbejdet en kvalitetsstandard for § 32a hjemmetræning af børn med en væsentlig og varig funktionsnedsættelse i Vejen Kommune.

Kvalitetsstandarden som fagafdelingen har udarbejdet, tager afsæt i anbefalinger fra Social-og Boligstyrelsen for hjemmetræning af børn.

Formålet med hjemmetræning er at give forældre til et barn med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne mulighed for at hjemmetræne barnet efter metoder, der ikke tilbydes i offentligt regi, hvor det er muligt at dokumentere et fastholdende eller udviklende niveau af barnets funktionsevne.

For at forældre kan godkendes til hjemmetræning, skal følgende krav være opfyldt:

- Forældrene skal være i stand til at udføre opgaverne i forbindelse med hjemmetræningen samtidig med at eventuelle søskende og familiens øvrige liv tilgodeses.
- Hjemmetræningen sker efter dokumenterbare træningsmetoder. Det betyder, at forældre skal udarbejde en tids- og faseplan for, hvorledes indsatsen dokumenteres undervejs, samt hvordan resultat og effekt skal vurderes. Derudover

skal forældrene konkret beskrive, hvorledes de enkelte træningselementer bidrager til at opfylde målene for barnets trivsel og udvikling.

- Forældrene skal kunne beskrive og forklare nødvendigheden af de udgifter, der søges om i forbindelse med hjemmetræningen.

Det er således en forudsætning for godkendelse af hjemmetræning, at forældrene kan varetage de omfattende administrative opgaver, ordningen indebærer.

Forud for vurderingen, af om barnet kan være i målgruppe, skal der derfor udarbejdes en § 50 undersøgelse, hvori barnets funktionsevne, behov, trivsel, forældrenes ressourcer og familiens samlede situation vil udredes og beskrives.

Vejen Kommune har ingen aktuelle børn, der modtager denne ordning, og der har kun været en enkelt registreret indenfor de sidste 10 år.

### **Tidligere behandling**

26.09.2023 Udvalget for skoler og børn.

26.09.2023 Udvalget for social og ældre.

19.12.2023 Udvalget for skole og børn.

19.12.2023 Udvalget for social og ældre.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det kan variere alt efter om vurderingen er en 37 timers tabt arbejdsfortjeneste pr. uge eller

kun et par timer om ugen – Tabt arbejdsfortjeneste kan max udgøre 34.055 kr. pr. måned

(2023 niveau). Dertil kommer behovet for hjælpemidler/træningsredskaber mfl., som max kan udgøre 684.690 kr. pr år (2023 niveau).

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

ServiceLOVEN § 32a.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Kvalitetsstandarder serviceLOVENS § 32a.pdf

Høring - Kvalitetsstandard for hjemmetræning af børn §32a

## **Punkt 9: Godkendelse af kvalitetsstandard for pasning af terminale borgere (C)**

23/19371

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- Høringssvar fra Ældre- og Handicapråd tages til efterretning.
- foreslåede kvalitetsstandarder indstilles godkendt.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 19-12-2023**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2024**

Indstilles godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til nye kvalitetsstandarder for pasning af terminale borgere har efter Udvalget for social og ældres førstebehandling været i høring i Ældre- og Handicapråd.

Ældrerådets høringssvar:

”Taget til efterretning.”

Handicaprådets høringssvar:

Følger efter Handicaprådets møde den 18. december 2023.

Ændringer i de foreslåede kvalitetsstandarder:

Udover sproglige opdateringer er der følgende ændringer fra gældende til foreslåede kvalitetsstandarder:

- Der er tilføjet en præcisering af i hvilke situationer, der kan bevilges plejeorlov (Hvor kan plejen foregå, s. 2).
- Det er tydeliggjort, hvor dokumentation om orlovstager, skal gemmes/journaliseres (Dokumentation, s. 2). Praksis er ændret, fordi den bevilgede orlov hæfter sig op på den terminale borger, ikke orlovstager.
- Bevilges den terminale borger smertelindrende ophold i op til 3 ugers varighed på hospice, vil der ud fra en individuel konkret vurdering, tages stilling til, om orloven kan opretholdes i den givne periode og om orloven kan fortsættes efter hjemkomst fra hospiceophold (Særlige forhold, s. 3). Baggrunden herfor er, at tilbuddet om kortere ophold på hospice er blevet ny praksis og tilbydes flere terminale borgere end tidligere.

### **Tidligere behandling**

19.12.2023 Udvalget for social og ældre.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service §§ 119-122.

### **Høring**

Ældre- og Handicapråd er hørt.

### **Bilag**

Kvalitetsstandard for pasning af døende - 2019 - gældende.pdf

Kvalitetsstandard for pasning af døende - 2023

# Punkt 10: Ny godkendelse af privatinstitutionen Vejen Friskole (C)

23/18460

## Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- Vejen Friskole godkendes til en normering på 70 børn med virkning fra 1. marts 2024.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-12-2023

Indstilles godkendt.

## Beslutning Ækonomiudvalget den 02-01-2024

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Vejen Friskole har fremsendt en ansøgning om at kunne godkendes til 70 børn. Vejen Friskole er en privatinstitution, der på nuværende tidspunkt er godkendt til 64 børn.

Å

Jåvnfør Dagtilbudsloven skal privatinstitutioner godkendes af kommunalbestyrelsen. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.

Å

I Vejen Kommune godkendes privatinstitutioner ud fra fastlagte og politisk vedtagne godkendelseskriterier, jf. vedlagte kriterier. I godkendelseskriterierne fremgår krav til strukturelle forhold såsom ledelse, placering af juridisk ansvar, virksomhedsoprettelse, økonomisk holdbarhed og vedtægter. Ligeledes fremgår krav til pædagogiske forhold, herunder at arbejde ud fra lovgivningsmæssige rammer vedrørende pædagogisk læreplan, understøttelse af barns sproglige udvikling, tilbud om sundt frokostmåltid, samt at privatinstitutionen skal efterleve kommunalt vedtagne faglige indsatser. Godkendelseskriterierne beskriver ligeledes krav til de bygningsmæssige forhold, der skal opfyldes.

Å

Det er Børn, PPU & Sundhedsplejes vurdering, at Vejen Friskole lever op til godkendelseskriterierne. På den baggrund indstilles, at ansøgningen godkendes.

## Tidligere behandling

19.12.2023 Udvalget for skoler og børn.

## Økonomiske konsekvenser

Private institutioner modtager følgende tilskud:

Å

Driftstilskud

Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn (eksklusive udgifter til støttepædagoger) i et alderssvarende kommunalt dagtilbud. Tilskuddet vægtes efter kommunens gennemsnitlige åbningstid i daginstitutionerne og institutionens pasningsmoduler (hel/halvdags mv.).

Å

Administrationstilskud

Administrationstilskuddet udgør 2,5% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende kommunalt dagtilbud.

Å

#### Bygningstilskud

Bygningstilskuddet for dagtilbud på 3-5-års området udgør 3,2% af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter i alderssvarende kommunale dagtilbud. Dette tilskud skal dække de private institutioners udgifter til ejendomsvedligehold, husleje og bygningsdrift, herunder el/vand/varme.

Å

Tabel 1: Tilskudsstørelser for børnehavepladser i private institutioner\* pr. 1. januar 2024\*\*

Driftstilskud - fuldtid 65.885 kr.

Driftstilskud - deltid 49.414 kr.

Bygningstilskud 3.004 kr.

Administrationstilskud 2.347 kr.

\*Tilskuddet er opgjort i kr. pr. barn pr. år for aldersgruppen 3-6-årige børn.

\*\*Tilskudsstørelserne er gældende pr. 1. januar 2024 med forbehold for at tilskudsstørelserne ændres pr. 1. april 2024.

Å

Endvidere afsættes et beløb til selskenderabat og fripladser.

Å

En udvidelse af normeringen i Vejen Friskoles børnehave kan betyde, at børn flyttes fra kommunale til private institutioner. Det kan i enkelte institutioner betyde, at der skal tildeles (yderligere) garantipladser og dermed en øget kommunal udgift.

### Personalemæssige konsekvenser

Vejen Friskole følger de samme kvalitetsstandarder som de kommunale dagtilbud og tilpasser personaletimer efter normeringsforhold. Kvalitetsstandarden berammes ud fra en økonomitildeling, der giver mulighed for at have ansat 65% på dagoger, 10% på dagogiske assistenter og 25% på dagogmedhjælpere.

### Retsregler og andre forskrifter

LBK nr. 985 af 27.06.2022 - Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) §20.

Rammer for godkendelse af private institutioner i Vejen Kommune.

### Høring

Ingen.

### Bilag

Ramme for godkendelse af private institutioner i Vejen Kommune 2020.pdf

## **Punkt 11: Lukket: Eventuelt (B)**

Der blev orienteret om aktuelle henvendelser på erhvervsområdet.

## **Punkt 12: Underskriftsark (B)**

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på ”Godkend” i First Agenda.