

# **REFERAT Udvalget for skoler og børn 2022-2025 d. 21-01-2025**

**Mødedato**           Tirsdag d. 21. januar 2025 kl. 12:30

**Mødested**           Byrådssalen (3. sal) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**   Claus Kulmbach, Elin Winther, Allan Thomsen, Mike Straarup, Tanja Vestergaard Skøtt, Martin Boye, Niels Erik Storm

## Indholdsfortegnelse

Task Force præsentation af afsluttende analyserapport (B).....	3
Frigivelse af anlægsmidler til etablering af børn- og ungehjem i Gamst (C).....	6
Tids- og procesplan for etablering af et børn- og ungehjem i Vejen Kommune (B).....	8
Pulje til mestringsindsats til søskende til børn med handicap (B).....	10
Kvalitetsstandarder for Familieafdelingen (B).....	13
Navngivning af aldersintegreret institution i Lintrup (C).....	15
Navngivning af ny institution i Vejen Syd (C).....	17
Opdatering af tidsfrister Børn, PPU & Sundhedspleje (B).....	18
Topmødeerklæring (B).....	20
Østerbyskolen som overbygningsskole for Gesten Børnecenter (C).....	22
Status på økonomi på udvalgets områder pr. 31.12.24 (B).....	24
Efterretningssager (B).....	26
Lukket: Eventuelt (B).....	27
Underskriftsark (B).....	28

# Punkt 1: Task Force præsentation af afsluttende analyserapport (B)

21/19719

## Administrativ indstilling

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Task Force præsenterer den afsluttende analyserapport over udviklingsforløbet i Familieafdelingen.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025

Taskforcens præsentation taget til efterretning og indholdet drøftet.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

Task Force er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Socialstyrelsen og omfatter et længerevarende analyse- og udviklingsforløb på myndighedsområdet for udsatte børn og unge. Formålet med samarbejdet er at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Forløbet har varet i to år. Procesplanen over Task Force forløbet er vedlagt som bilag 1. Forløbet havde til formål at bibringe:

- Et fyldestgørende billede af kommunens styrker og udfordringer på det samlede myndighedsområde for udsatte børn og unge.
- Konkrete anbefalinger til, hvor kommunen kan koncentrere indsatsen i det fremadrettede arbejde med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.
- Støtte til at øge kvaliteten i sagsbehandlingen gennem en række redskaber, skræddersyet kompetenceudvikling, sparring og viden.

Vejen Kommunes ansøgning om et Task Force forløb blev godkendt af Task Force i december 2021. I behandlingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på Familieafdelingens parathed og motivation fra både lederne og medarbejdere. Task Forcen udarbejdede i marts 2023 en indledende analyserapport med 26 anbefalinger til Vejen Kommunes udviklingsarbejde. De 26 anbefalinger er blevet udmøntet i fire udviklingsplaner med et tværgående fokus på medarbejdertrivsel. Udvalget er løbende blevet præsenteret for status på forløbet med afsæt i de aktiviteter, der har været i forbindelse hermed.

### Den afsluttende analyserapport

I november 2024 udarbejdede Task Forcen den afsluttende analyserapport. Rapporten er vedlagt som bilag 2. I rapporten fremgår Task Forcens vurdering af, hvordan Vejen Kommune har udmøntet de 26 anbefalinger. Derudover har Task Force udarbejdet nye anbefalinger til det videre arbejde - på både kort og lang sigt. Rapporten er baseret på:

- Statusmøder og løbende sagsgennemgange mellem Task Forcen og Vejen Kommune.
- Vejen Kommunes egen redegørelse. I analyserapporten har Task Forcen fremhævet uddrag af redegørelsen. Vejen Kommunes redegørelse af vedlagt som bilag 3.
- Familieafdelingens selvevaluering
- ICS barometermåling

Task Forcen har vurderet Vejen Kommunes forståelse af kvalitet i sagsbehandlingen ud fra følgende:

- Lav grad
- Mindre grad
- Nogen grad

- Eller høj grad

Overordnet vurderer Task Forcen, at Vejen Kommunes praksis ved afslutningen af forløbet i nogen grad afspejler Task Forcens forståelse af kvalitet. Task Forcen overordnet vurdering er baseret på følgende:

- Vejen Kommune har udarbejdet en strategi for Familieafdelingen som bl.a. omfatter og har fokus på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen. Strategien inkluderer et koncept for ledelsesinformation og ledelsestilsyn, som Task Forcen vurderer som et godt fundament for systematisk tilsyn og læring.
- Der er etableret rammer for faglig sparring og fællesfaglige konferencer, som har vist sig effektive. Trods flere iværksatte tiltag har der manglet fokus på implementering. Vejen Kommune har haft stor fokus på at skabe de bedste forudsætninger for et godt fundament gennem at udarbejde det rammesættende benarbejde.
- ICS-metoden anvendes i afdelingen, og der er udarbejdet en implementeringsplan og koncept herfor. ICS-superbrugere er udpeget til at støtte implementeringen, men metoden er endnu ikke fuldt integreret i hele sagsforløbet. Dog ses der elementer af det i særligt det indledende sagsarbejde, hvor kommunen også har haft sit fokus.
- Der er øget fokus på inddragelse af børn og unge, men der er behov for større inddragelse af forældre og netværk. Forbedringer ses i sagsflow og individuelle faglige vurderinger, men dokumentation er stadig en udfordring.
- Task Forcen bemærker et stort engagement i at arbejde med anbefalingerne, trods udfordringer som uanmeldte besøg af Arbejdstilsynet og udskiftninger på lederniveau. Implementeringen af den nye lov, Barnets Lov, som trådte i kraft 1. januar 2024, har også krævet ressourcer. Familieafdelingen er fortsat i en organisationsændring med opdeling i geografiske områder og teams.

Task Forcen vil i deres præsentation af den afsluttende rapport på udvalgmødet gennemgå de enkelte temaer fra rapporten.

Nye anbefalinger i den afsluttende analyserapport

På kort sigt anbefaler Task Forcen overordnet, at Vejen Kommune arbejde videre med de igangsatte og planlagte udviklingstiltag. Task Forcen anbefaler på lang sigt, at Vejen Kommune følger det udarbejdet koncept for implementering.

Præsentationen af den afsluttende analyserapport

Der er til Udvalgmødet den 21. januar 2025 afsat 60 minutter til præsentation af analyserapporten. Task Force vil anvende 45 minutter til præsentationen af den afsluttende analyserapport. Til stede til udvalgmødet vil følgende fra Task Forcen være: Leder Marlene Quisgaard Trentel, specialkonsulent fra Social-og Boligstyrelsen Malene Lund, socialfaglig konsulent Majbritt Winther-Sørensen samt specialkonsulent fra Ankestyrelsen Jytte Falk Lorenzen. Under præsentationen har Udvalget mulighed for at stille uddybende spørgsmål. Efterfølgende vil Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri og leder Familieafdelingen i 15 min. give status på udviklingsarbejdet frem til dags dato. Ligesom der gives en orientering om de planlagte udviklingstiltag.

## **Tidligere behandling**

31.08.2021 Udvalget for skoler og børn.

01.05.2022 Udvalget for skoler og børn.

25.10.2022 Udvalget for skoler og børn.

24.01.2023 Udvalget for skoler og børn.

14.03.2023 Udvalget for skoler og børn.

28.03.2023 Udvalget for skoler og børn.

28.03.2023 Byrådet.

18.04.2023 Udvalget for skoler og børn.

26.09.2023 Udvalget for skoler og børn.

19.12.2023 Udvalget for skoler og børn.

20.02.2024 Udvalget for skoler og børn.

19.03.2024 Udvalget for skoler og børn.

27.08.2024 Udvalget for skoler og børn.

22.10.2024 Udvalget for skoler og børn.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Bilag 1: Proceslinje over Task Force forløb i Børne- & Ungeenheden

Bilag 2: Afsluttende rapport - Vejen Kommune, november 2024 - endelig version.pdf

Bilag 3: Redegørelse for Task Force - forløbet 2024

Bilag 4: Præsentation af statusrapport - Vejen Kommune 21.01.2025.pdf

Bilag 5: Præsentation af Task Force forløb i Familieafdelingen 2022 - 2024

## **Punkt 2: Frigivelse af anlægsmidler til etablering af børn- og ungehjem i Gamst (C)**

23/10057

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb på 6.278.000 kr. med tilhørende anlægsbevilling til køb af ejendom og etablering af børn- og ungehjem.
- rådighedsbeløbet på 6.278.000 kr. finansieres af beløbet, som er til stede på investeringsoversigten for 2025-2028.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med budget 2025 blev det besluttet at afsætte 6.278.000 kr. i anlægsmidler til etablering af et børn og ungehjem. Anlægsforslaget bestod dels af en købssum på 4.528.000 kr. og dels et beløb på 1.750.000 kr. til ombygning af ejendommen. Anlægsforslaget vedlægges som bilag.

Ejendommen er købt til 4.400.000 kr. med overtagelse den 1. februar. Derudover skal der betales 28.500 kr. i tinglysningsafgift. I forbindelse med overtagelse af ejendommen forventes det, at der vil være en yderligere udgift i forbindelse med refusionsopgørelsen. Den samlede udgift til køb af ejendommen vil således ligge meget tæt op ad den købssum, som fremgår af anlægsforslaget.

Der henstår efter køb af ejendommen en resterende anlægssum på ca. 1.800.000 kr. Administrationen er i samarbejde med Teknik & Miljø i gang med at projektere ombygningen af ejendommen, og den resterende anlægssum forventes anvendt til dette formål. Ombygningen forventes gennemført i perioden marts til juni 2025.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Rådighedsbeløbet på 6.278.000 kr. er til stede på investeringsoversigten for 2025-2028 under anlægsprojektet Børn- og ungehjem i Gamst.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Anlægsønske - ejendom på Rugholmvej 16 i Vejen

## **Punkt 3: Tids- og procesplan for etablering af et børn- og ungehjem i Vejen Kommune (B)**

23/10057

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- der gives en orientering om ombygnings- og etableringsprocessen af det nye børn- og ungehjem.
- tids- og procesplan godkendes.
- Udvalget drøfter og træffer beslutning om navngivningsproces.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025**

Udvalget tog orienteringen til efterretning, godkendte tids- og procesplanen samt besluttede, at forvaltningen kommer med forslag til navngivning.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med beslutningen om at etablere et nyt børn- og ungehjem med 10 pladser på adressen Rugholmvej 16 i Gamst ved Vejen, har administrationen udarbejdet vedlagte tids- og procesplan.

Tids- og procesplanen tager udgangspunkt i det anlægsønske, som tidligere er fremlagt for Udvalget.

Til orientering har ejendommen ifølge opslag lokalhistorisk arkiv tidligere heddet ”Højgaard” og er oprindeligt opført i 1842. Billede af den oprindelige ejendom er vedhæftet som bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Sagen med bilag sendes til orientering i Handicaprådet.

### **Bilag**

Anlægsønske - ejendom på Rugholmvej 16 i Vejen

Tids- og procesplan for etablering af et børn- og ungehjem i Vejen Kommune

Mail med oplysninger fra lokalhistorisk arkiv vedr. ejendom

# Punkt 4: Pulje til mestringsindsats til søskende til børn med handicap (B)

22/6152

## Administrativ indstilling

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn samt Udvalget for social og ældre tager orienteringen om projekt ”Mestring – et udviklingsforløb med fokus på søskende til børn med handicap” til efterretning.
- sagen fremsendes til orientering i Handicaprådet.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025

Orienteringen taget til efterretning. Fremsendes til Handicaprådet til orientering.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

Udvalgene orienteres om sidste projektstatus vedrørende det tværfaglige samarbejdsprojekt ”Mestring – et udviklingsprojekt med fokus på søskende til børn med handicap”. Det tværfaglige samarbejde er mellem Familie, Handicap & Socialpsykiatri samt Pædagogisk Psykologisk Udvikling (PPU), der er tilknyttet afdelingen Børn, PPU & Sundhedspleje. Projektet er forankret ved afdelingschef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen. Formålet med projektet er at styrke kommunikationen mellem forælder og barn for at forebygge, at søskende til et barn med handicap ikke får større negative konsekvenser i voksenlivet.

### Projektbeskrivelse

Projektets målgruppe er børn og unge mellem 8-16 år, der er søskende til et barn med handicap, og ikke selv har et handicap samt deres forældre. Tilbuddet er en gruppe- og manualbaseret systematisk mestringsindsats målrettet søskende til børn med handicap, kaldet SIBS; det består af 5 sessioner fordelt over 2 gange med en uges mellemrum, hvor forældre trænes i særlige lytte- og kommunikationsteknikker ud fra mantraet ”lyt, udforsk og bekræft”. Indsatsen foregår i et partnerskab med Social-og Boligstyrelsen og 12 andre kommuner.

### Aktuel status

Med stort engagement og tværfaglige drøftelser er Vejen-modellen klar til videreføres efter udgangen af dette år. Modellen er baseret på de erfaringer og udfordringer, der har været gennem projektperioden, således best practice videreføres. Både afdelingschefen, ledergruppen og medarbejdere har bidraget til modellen. Modellen præsenteres i nedenstående. Pjece om Vejen-Modellen er vedlagt som bilag 1. Indsatsbeskrivelse over Vejen-Modellen er vedlagt som bilag 2.

I Vejen Kommune tilbydes SIBS derfor som et forebyggende uvisiterede tilbud alle familier, hvor der er søskende til et barn med et handicap, en diagnose, en funktionsnedsættelse eller er i mistrivsel. Som udgangspunkt deltager en voksen med en søskende, og gennem SIBS:

- Hjælpes børnene med at formidle deres behov for information og med at fortælle om de udfordringer, de oplever ved at have et liv sammen med en søster eller bror med et handicap, en diagnose, en funktionsnedsættelse eller er i mistrivsel
- Træner de voksne forskellige samtaleteknikker under vejledning
- Får både den voksne og barnet sammen nye gode samtaleerfaringer under vejledning

Der er udarbejdet rekrutterings- og undervisningsmateriale og en video til Vejen-modellen, således det er tilpasset den brede målgruppe. Link til videoen findes her <https://www.skoletube.dk/video/9492810/jr2a6zq81d4os27mx6fxle74h90qqdny7bhrov1r>. I Vejen-modellen er der udpeget en kontaktperson, som både familier og fagprofessionelle kan ringe til; kontaktpersonen rekrutterer og foretager en individuel faglig vurdering, hvorvidt en familie er i målgruppen, og om de kan profitere af et SIBS-forløb. Det at denne opgave er placeret hos en medarbejder er særligt for Vejen-modellen.

Der afholdes 4 SIBS-forløb om året, hvor der henholdsvis tilbydes 2 om foråret og 2 om efteråret. Hvert forløb er fra kl. 13-15.30 med en uges mellemrum.

Der er tilknyttet 4 uddannede medarbejdere fra Pædagogisk Psykologisk Udvikling, hvoraf den ene er udpeget til at være SIBS-kontakt. De andre 3 varetager på skift børnegruppen bestående af 4-6 børn i SIBS-forløbene. Der er tilknyttet 3 uddannede familievejledere, som varetager forældregruppen bestående af max 8 voksne i SIBS-forløbene.

SIBS-forløbene planlægges for et halvt år ad gangen, hvor de to foregående afholdte forløb evalueres i forhold til målgruppen, ressourcer og indsamlet data; dette for at sikre at indsatsen giver mening for både familierne og medarbejderne. Afviklingen og planlægningen af SIBS-forløbene foregår præcis, som de har gjort i projektperioden.

I Vejen-modellen indsamles der data for hver familie for at have et faktisk overblik over indsatsen; data er her: Antal deltagende familier per forløb fordelt på antal mødre/fædre, antal piger/drenge, alder på de deltagende børn, samt deres søskendes handicap, diagnose, funktionsnedsættelse eller mistrivsel. Efter sidste session evaluerer de deltagende voksne og børn/de unge SIBS-indsatsen ved at besvare 5 spørgsmål via en QR-kode.

Under projektperioden har det været VIVE, der har indsamlet data fra de deltagende familier. Evalueringen forventes at blive offentliggjort i løbet af 1. kvartal 2025.

Udvalgene vil fremadrettet ikke blive orienteret om forløbet, idet det overgår til daglig drift.

## **Tidligere behandling**

20.12.2022 Udvalget for skoler og børn

20.12.2022 Udvalget for social og ældre

18.04.2023 Udvalget for skoler og børn

18.04.2023 Udvalget for social og ældre

21.09.2023 Udvalget for skoler og børn

21.09.2023 Udvalget for social og ældre

28.11.2023 Udvalget for skoler og børn

28.11.2023 Udvalget for social og ældre

20.02.2024 Udvalget for skoler og børn

20.02.2024 Udvalget for social og ældre

21.05.2024 Udvalget for skoler og børn

21.05.2024 Udvalget for social og ældre

24.09.2024 Udvalget for skoler og børn

24.09.2024 Udvalget for social og ældre

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Kontaktpersonen bruger 10 timer årligt til rekruttering, dataregistrering samt koordinering og planlægning af SIBS-forløb i samarbejde med SIBS-teamet

Hver medarbejder bruger i gennemsnit 7 timer per forløb og 4 timer til mødeaktivitet.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Barnets lov §§ 28 og 29.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Bilag 1: Pjece SIBS Vejenmodellen FINAL.pdf

Bilag 2: SIBS Indsatsbeskrivelse Vejenmodellen FINAL.pdf

## **Punkt 5: Kvalitetsstandarder for Familieafdelingen (B)**

23/2938

### **Administrativ indstilling**

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn drøfter og godkender de administrative tilpasninger og tilretninger af kvalitetsstandarderne for Familieafdelingen.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Kommunale kvalitetsstandarder tjener flere formål:

- Sikrer en klar og tydelig politisk fastlæggelse af serviceniveau
- Sikrer ensartethed og tydelighed i sagsbehandlingen for de enkelte områder inden for lovens rammer
- Sikrer gennemsigtighed over for borgerne i forhold til, hvilken service de kan forvente på de enkelte områder
- Anvendes som arbejdsredskab af socialrådgiverne til sagsbehandlingen inden for de enkelte områder samt danner grundlaget for de udførende medarbejderes daglige arbejde

Vejen Kommunes kvalitetsstandarder for Familieafdelingen er gennemgået af fagafdelingen, hvor der i denne sag primært kun foreslås administrative tilpasninger og tilretninger. I nedenstående fremgår ændringerne på de enkelte områder.

Økonomisk støtte, Barnets lov § 35

- Administrative tilpasninger og tilretninger af indhold og opsætning

Den reviderede kvalitetsstandard er vedlagt som bilag 1.

Behandling af underretninger, Barnets lov 136

- Administrative tilpasninger og tilretninger af indhold og opsætning
- Administrativ uddybende beskrivelse af dialogbaserede underretninger

Den reviderede kvalitetsstandard er vedlagt som bilag 2.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Barnets lov §§ 35 136.

## **Høring**

Handicaprådet.

## **Bilag**

Bilag 1: Kvalitetsstandard for Barnets lov § 35

Bilag 2: Kvalitetsstandard for Barnets lov § 136

## **Punkt 6: Navngivning af aldersintegreret institution i Lintrup (C)**

24/3871

### **Administrativ indstilling**

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- den aldersintegrerede institution i Lintrup ændrer navn til Sneglehuset Lintrup.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med ændringer i skolestrukturen i Vejen Kommune godkendte Byrådet på mødet den 6. februar 2024 nedlæggelse af skoledelen i Lintrup, hvilket betød at dagtilbudsdelene i Lintrup blev en del af Område 2 på dagtilbudsområdet. Det organisatoriske skifte har givet anledning til, at den aldersintegrerede institution i Lintrup ændrer navn.

Personalegruppen skriver følgende:

I Lintrup Dagtilbud er der et særligt dyr, som alle børnene har tæt på hjertet. Sneglen. Med dens godmodige gemyt kan selv de mindste vuggestuebørn være med, og med dens naturlige superkræfter fanges alle børnehavebørnene. På vores arealer er der mange forskellige snegle. Lige som vi er mange forskellige børn og voksne. Af børnenes nysgerrighed er vi i personalegruppen blevet inspireret til dagtilbuddets nye navn.

“Sneglehuset Lintrup”

Den ønskede navneændring har været drøftet på bestyrelsesmøde i Område 2 den 10. december 2024.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 7: Navngivning af ny institution i Vejen Syd (C)**

24/19587

### **Administrativ indstilling**

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- den nye aldersintegrerede institution i Vejen Syd får navnet Børnehuset Kongehøj.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

I september 2025 forventes den nye aldersintegrerede institution I Vejen Syd under Område 2 at stå færdig.

Institutionen er geografisk placeret i boligområdet Kongehøj i Vejen by, og under hele arbejdsprocessen er institutionen blevet omtalt som Kongehøj.

Med denne indstilling ønsker afdelingen Børn, PPU & Sundhedspleje at formalisere navnet Børnehuset Kongehøj til den nye institution.

Navnet Børnehuset Kongehøj til den nye institution i Vejen Syd har ligeledes været drøftet i bestyrelsen i Område 2 på mødet den 10. december 2024.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

# Punkt 8: Opdatering af tidsfrister Børn, PPU & Sundhedspleje (B)

24/26106

## Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- opdaterede tidsfrister på dagtilbudsområdet godkendes.
- hjemmesiden opdateres herefter med de godkendte tidsfrister.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

Af Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område fremgår af § 3 stk.

2: ”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Af samme bekendtgørelse § 3 a. fremgår: ”Fristerne efter § 3, stk. 2, skal for afgørelser efter lov om social service og barnets lov offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside”.

Byrådet godkendte på mødet den 10. oktober 2023 en række tidsfrister for sagsområdet under afdelingen Børn, PPU & Sundhedspleje. En gang årligt gennemgår afdelingen tidsfristerne. Hovedparten af tidsfristerne vurderes fortsat at være relevante. To tidsfrister skal imidlertid opdateres:

- Optagelse i det særlige dagtilbud: Lovhenviisning ændres fra Serviceloven §32 til Barnets Lov §83.
- Ansøgning om dagtilbudsplads: Beskrivelsen ændres fra ’svar 4 uger før behovsdato’ til ’svar 3 måneder før behovsdato’ med henblik på en mere retvisende formulering.

## Tidligere behandling

26.09.2023 Udvalget for skoler og børn.

03.10.2023 Økonomiudvalget.

10.10.2023 Byrådet

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3 stk. 2.

# Høring

Ingen.

## **Punkt 9: Topmødeerklæring (B)**

24/26360

### **Administrativ indstilling**

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans og Chef for Skole, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller at,

- Udvalget drøfter KL's udkast til kommunal topmødeerklæring om dagtilbud og skoler, der kan mere for flere.

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025**

KL's forslag til topmødeerklæring drøftet. Forvaltningen sender et administrativt svar til KL, der afspejler Udvalgets drøftelse.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Børn & Unge Topmødet 2025 lægger KL's udvalg op til en kommunal topmødeerklæring om dagtilbud og skoler, der kan mere for flere.

Formålet med topmødeerklæringen er på tværs af landets kommunalpolitikere på børne- og ungeområdet i de 98 kommuner at sende et signal om en overordnet fælles retning for arbejdet med at kunne give alle børn bedre deltagelsesmuligheder gennem det almene, mens vi fortsat sikrer specialtilbud af høj kvalitet.

KL's udkast til erklæringen er vedlagt i bilag.

Budskaberne i udkastet til topmødeerklæring er bl.a. baseret på drøftelser i 'Sammen om Skolen', men med det sigte, at de kan favne og er relevante for hele 0-18 års området.

KL's Børne- og Undervisningsudvalg opfordrer alle Børne- og Ungeudvalgene i kommunerne til lokalt at drøfte topmødeerklæringen på et udvalgsmøde. Drøftelserne skal være med til at sikre, at topmødeerklæringen rammer rigtigt i forhold til, hvordan man lokalt – både politisk og praktisk – kan arbejde med at skabe stærke almene tilbud, der kan mere for flere.

Børn, PPU & Sundhedspleje samt Skoler, Kultur & Fritid udarbejder en skriftlig tilbagemelding til KL på baggrund af Udvalgets drøftelse.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

KLs topmødeerklæring

# Punkt 10: Østerbyskolen som overbygningsskole for Gesten Børnecenter (C)

24/20842

## Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- høringssvarene drøftes.
- Østerbyskolen bliver overbygningsskole for Gesten Børnecenter.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025

Drøftet og indstilles godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

22. oktober 2024 tilkendegav skolebestyrelserne på Østerbyskolen og Bække Skole ønsker om, at Østerbyskolen fremover bliver overbygningsskole for Gesten Børnecenter.

26. november 2024 besluttede Udvalget at sende forslaget i høring.

Forslaget om, at Østerbyskolen bliver overbygningsskole for Gesten Børnecenter har været i høring i skolebestyrelser og lokale MED-udvalg ved Gesten Børnecenter, Bække Skole og Østerbyskolen i perioden 27. november 2024 til og med 2. januar 2025.

Forslaget indebærer, at elever fra Gestens distrikt, som allerede er indskrevet på udskolingen på Bække Skole, skal have mulighed for at færdiggøre dette, hvorfor ændringen af overbygning for Gesten Børnecenter sker gradvist fra kommende skoleår, således:

1. august 2025: 7. klasse.

1. august 2026: 7. + 8. klasse.

1. august 2027 og frem: 7.- 9. klasse.

Samtlige høringssvar støtter forslaget.

Høringssvarene er vedhæftet som bilag.

## Tidligere behandling

26.11.2024 Udvalget for skoler og børn.

## Økonomiske konsekvenser

Elever fra Gestens distrikt, som allerede er indskrevet på udskolingen på Bække Skole, skal have mulighed for at færdiggøre dette.

En eventuel ændring af overbygningsskole for Gesten Børnecenter kan medføre, at der kommer en ekstra udgift til busdrift i omegnen af 50.000 kr. årligt, indtil ændringen er helt indsluset.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om folkeskolen §40, stk. 2.

## **Høring**

Forslaget om, at Østerbyskolen bliver overbygningsskole for Gesten Børnecenter har været i høring i berørte skolebestyrelser og lokale MED-udvalg ved Gesten Børnecenter, Bække Skole og Østerbyskolen i perioden fra 27. november 2024 til og med 2. januar 2025.

## **Bilag**

Høringssvar, Gesten Børnecenter, forældrebestyrelse

Høringssvar, Gesten Børnecenter, bilag med busruter

Høringssvar, Bække Skole, skolebestyrelse og MED-udvalg

Høringssvar, Østerbyskolens skolebestyrelse

Høringssvar, Østerbyskolens MED-udvalg

# Punkt 11: Status på økonomi på udvalgets områder pr. 31.12.24 (B)

24/1857

## Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans, chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orientering om status på økonomi på Udvalgets områder pr. 31. december 2024 godkendes.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025

Orienteringen taget til efterretning.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

Nedenstående er en gennemgang af det foreløbige regnskab for 2024. Der vil fortsat blive bogført på nogle af områderne indtil ultimo januar 2025.

Skoleområde:

Skolernes tilbagemeldinger pr. 31. november 2024 forventer de samlet set at gå ud med et samlet overskud på ca. -8,2 mio. kr.

Det øvrige skoleområde forventes at overholde budgettet.

Dagtilbud og PPU:

På nuværende tidspunkt med de endelige børnetal forventes et mindreforbrug på ca. 1,1 mio. kr. på dagtilbudsområdets prognosekonto. På dagplejeområdet forventes aktuelt et merforbrug på ca. 2,7 mio. kr., hvilket hovedsagligt skyldes langtidssygemeldinger, hvorfor det ikke har været muligt at reducere lønsummen i forhold til det faldende antal børn i dagplejen.

På Områderne samt Sløjfen er der et forventet mindreforbrug på ca. 3,5 mio. kr. Heraf er en mindre del vedrørende puljemidler fra den statslige pulje til mere pædagogisk personale, som er fordelt til områderne.

Det øvrige dagtilbud forventes at overholde budgettet efter indarbejdelse af budget ved budgetopfølgning.

Familie:

Det forventede forbrug pr. 31. december 2024 viser et mindre forbrug pt. på 9,8 mio. kr.

Der mangler dog fortsat at blive bogført for 2024, hvorfor det endelige resultat forventes at blive mellem 6-8 mio. kr. i mindre forbrug.

Der er på konto 6 et merforbrug idet, der i foråret 2024 har været indkøbt vikarer til at afhjælpe på opgaver. Der er planlagt afviklingsplan af merforbruget.

Der er fortsat et stort forbrug på eksterne køb på de forebyggende indsatser - konto 5 - idet der fortsat pågår en udvikling og omlægning til intern varetagelse af opgaverne.

Estimatet for 2025 er under udarbejdelse.

Specialundervisningsområdet:

Der er en forventning om, at budgettet til særlig tilrettelagt undervisning (STU) vil have et merforbrug på ca. 3,5 mio. kr. i 2024 på grund af flere visiterede til STU-tilbud. Det vil blive finansieret af det øvrige specialundervisningsområde i 2024.

I 2024 er der 9 elever, der er færdige med deres STU, mens der er bevilget opstart i 2024 til 24 elever. Enkelte har udskudt opstart. Der må derfor forventes et antal elever på området i 2025 sammenlignet med tidligere år.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Se sagsfremstilling.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes Kasse- og regnskabsregulativ.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

31,12,24 Udvalget for skoler og børn.pdf

Familieafdelingen - Forventet forbrug pr. 2024-12-31 (Ekstern) Foreløbig pr. 13012024.pdf

Familieafdelingen - Statistik pr. 2024-12-31.pdf

## **Punkt 12: Efterretningssager (B)**

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-01-2025**

Intet.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Punkt 13: Lukket: Eventuelt (B)**

Forvaltningen orienterede om status på samarbejdsaftalen med Barnets Blå Hus.

Forvaltningen orienterede om åbent hus-arrangementet ved Børn- og Ungehuset i Gamst den 6. februar 2025 kl. 15.00-17.00.

Forvaltningen har indgået et samarbejde med Røde Kors frivilligorganisation BACKUP om støtte til anbragte børn.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Punkt 14: Underskriftsark (B)**

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.