

REFERAT Udvalget for social og ældre 2022-2025 d. 22-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 22. marts 2022 kl. 16:30

Mødested Kongeåen (3. sal) Vejen Rådhus

Mødedeltagere Knud Peter Wad, Allan Thomsen, Tanja Bachmann Hansen, Anette Filtenborg, Jesper Vera Christensen, Marion Mortensen, Bodil Staal

Indholdsfortegnelse

Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2021-2022 - Udvalget for social og ældre (C).....	3
Drøftelse af Budget 2023-2026 (Udvalget for social og ældre) (B).....	8
Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - marts måned 2022 (B).....	11
Orientering om sammenhængsplan for 0-18 års området (B).....	13
Aflønning af SOSU-elever i Vejen Kommune (B).....	15
Introduktion til hjælpemiddelområdet (B).....	17
Godkendelse af kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet og ændring af sagsgange (B).....	19
Kvalitetsstandarder på Området Handicap & Psykiatri (B).....	22
Orientering om indsatser i Handicap & Psykiatri fordelt på paragraffer (B).....	24
Orientering om Helhedsplanen for Handicap & Psykiatri (B).....	25
Etablering af aflastningslejlighed på Holtegården (B).....	27
Etablering af træhytte på Lille Veum til beskyttet beskæftigelse (B).....	28
Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede socialområde (B).....	29
Efterretningssager (B).....	32
Lukket: Eventuelt (B).....	33
Underskriftsblad (B).....	34

Punkt 1: Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2021-2022 - Udvalget for social og ældre (C)

22/2658

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- der foretages en gennemgang af forslag til overførsler fra 2021-2022 med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og Byrådet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet et samlet forslag til budgetoverførsler fra 2021 til 2022. Forslaget vedrører drift og anlæg for alle udvalg samt finansforskydninger og finansiering.

Direktionen har behandlet overførslerne på mødet den 1. Marts 2022. Efterfølgende skal fagudvalgene behandle overførslerne med henblik på gennemgang og udarbejdelse af indstilling til Økonomiudvalget.

Skattefinansieret drift

I forhold til driftsoverførsler gælder følgende principper:

- Institutioner og afdelinger omfattet af drifts- og udviklingsaftaler/lønsumsstyring har adgang til overførsel af mindreforbrug/merforbrug mellem årene. Der kan maksimalt overføres et mindreforbrug på 10 procent af institutionens/afdelingens budget, mens merforbruget højst må udgøre 5 procent.
- Øvrige overførsler: Efter ansøgning er der mulighed for adgang til overførsel, hvis der helt konkret kan peges på aktiviteter, der er udskudt eller er blevet forsinket.

Direktionen afgør, hvilke ansøgninger der kan indstilles til godkendelse i Byrådet.

Det samlede mindreforbrug på driftsområderne udgør 72,7 mio. kr. ud af et samlet korrigeret budget på 2,846 mia. kr. Heraf udgør mindreforbruget på serviceområderne 58,5 mio. kr.

Forslaget til driftsoverførsler udgør i alt netto 48,4 mio. kr. Heraf vedrører 22,2 mio. kr. områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring. I 2021 udgjorde driftsoverførslerne 68,2 mio. kr., hvoraf 45,2 mio. kr. vedrørte områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring. De historiske overførsler til 2021 for institutioner og afdelinger er i bilagsmaterialet ikke korrigeret for et evt. bidrag til den solidariske corona-pulje i 2021.

Af de samlede driftsoverførsler foreslås 3,7 mio. kr. overført til anlæg.

Anlæg

Det samlede restbudget på det skattefinansierede anlægsområde er på 88,7 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 146,4 mio. kr. Overførslerne på det skattefinansierede anlægsområde fra 2021 til 2022 udgør 82,6 mio. kr.

I overførslen på 82,6 mio. kr. er der foreløbigt indarbejdet et forslag om at overføre 13,4 mio. kr. til 2022 med henblik på realisering af boligudstykningsstrategien. Beløbet består af 1,6 mio. kr. vedrørende uforbrugte rådighedsbeløb på konkrete udstykninger samt 11,8 mio. kr. fra ekstra indtægter fra salg af byggegrunde i 2021.

Finansiering og finansforskydninger

Forslaget til overførsel af finansforskydninger og finansiering udgør i alt -6,0 mio. kr. Heri indgår blandt andet overførsel af låneoptagelse på i alt -19,5 mio. kr. samt 10,0 mio. kr. til indskud i Landsbyggefonden.

Samlet forslag til overførsler

Samlet udgør forslaget til overførsler 125,2 mio. kr. I 2021 udgjorde budgetoverførslerne 194,8 mio. kr.

Område	2021
Skattefinansieret drift:	
Udvalget for teknik og miljø	2.243
Udvalget for arbejdsmarked og integration	1.398
Udvalget for skoler og børn	5.143
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	8.043
Udvalget for social og ældre	13.390
Økonomiudvalget	18.196
I alt alle udvalg – skattefinansieret drift	48.413
Forsyningsvirksomheder - drift	148
Anlæg:	
Skattefinansierede område	
Udvalget for teknik og miljø	40.937
Udvalget for skoler og børn	9.758
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	6.382

Udvalget for social og ældre	7.937
Økonomiudvalget	12.902
I alt alle udvalg – skattefinansierede område	77.916

Ældreboliger	4.717
--------------	-------

Forsyningsvirksomhed

Total anlæg i alt alle udvalg	82.633
-------------------------------	--------

Finansforskydninger og finansiering:

Økonomiudvalget	-6.021
-----------------	--------

Total drift, anlæg, finansforskydninger og finansiering

Drift	48.561
-------	--------

Anlæg	82.634
-------	--------

Finansforskydninger og finansiering	-6.021
-------------------------------------	--------

I alt	125.174
-------	---------

Efter behandling i Direktionen vil forslagene til overførsler samt de bagvedliggende institutioners regnskabsopgørelser blive behandlet i fagudvalgene.

Nulstilling af overførselspuljen

I budget 2022 er der i lighed med tidligere år indarbejdet en overførselspulje på driftsbudgettet, som bidrager til fleksibilitet i forhold til servicerammen. I budgettet er det i forudsat, at puljen ikke kommer i anvendelse, idet den modsvares af en tilsvarende balancepost på konto 8.59. Derfor nulstilles overførselspuljen på 11,669 mio. kr. på driftsbudgettet, og balanceposten på konto 8.59 udlignes.

Bevillingsansøgning – anlæg

Af hensyn til muligheden for at aflægge retvisende anlægsregnskaber foretages i forbindelse med regnskabsafslutning en bevillingsmæssig opfølgning på de faktiske salgsindtægter i 2021 vedrørende bolig- og erhvervsgrunde.

Der søges om en anlægsbevilling på i alt 7,133 mio. kr. i indtægter vedrørende øvrige boligområder samt erhvervsområder, jf. den vedlagte specifikation.

Der søges desuden om samlede anlægsbevillinger på i alt 1,751 mio. kr. vedrørende øvrige projekter som følge af budgetoverførslerne til 2022. De enkelte projekter fremgår af den vedlagte specifikation. Endeligt søges om anlægsbevillinger på i alt 0,692 mio. kr. vedrørende udmøntning af puljen til færdiggørelse af bolig- og erhvervsudstykningsprojekter.

Anlægsbevillingerne har ingen likviditetsmæssige konsekvenser.

Tidligere behandling

1.03.2022 Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt forslaget til overførsler godkendes, skal der gives en samlet tillægsbevilling på netto 125,2 mio. kr., der finansieres af likvide aktiver.

Bevillingen som følge af overførsler kan specificeres således:

48,413 mio. kr. vedrørende skattefinansieret drift

0,148 mio. kr. vedrørende drift på forsyningsområdet

77,917 mio. kr. vedrørende skattefinansieret anlæg

4,717 mio. kr. vedrørende ældreboliger

-6,021 mio. kr. vedrørende finansforskydninger og finansiering.

Der gives anlægsbevillinger til salgsindtægter vedrørende boligområder og erhvervsområder på 7,133 mio. kr.

Der gives anlægsbevillinger til anlægsprojekter på i alt netto 2,443 mio. kr.

Af de overførte driftsmidler flyttes 3,684 mio. kr. til anlæg.

Den faktiske kassebeholdning udgør pr. 31. december 2021 118,4 mio. kr. Heraf udgør overførslerne til 2022 125,2 mio. kr.

Der gives en negativ tillægsbevilling til konto 6.76 på 11,7 mio. kr. og en tilsvarende positiv bevilling til konto 8.59 vedrørende nulstilling af overførselspuljen.

Efter de foreslåede overførsler er kassebeholdning ca. 35 mio. kr. højere end den forudsatte kassebeholdning ved budgetlægningen for 2022.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Regler for overførselsadgang mellem regnskabsårene for institutioner med drifts- og udviklingsaftaler.

Principper for lønsumsstyring i administrationen.

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Bilag

Driftsoverførsler - samlet opgørelse

Anlægsoverførsler - samlet opgørelse

Driftsoverførsler - Udvalget for social og ældre (ældreområdet)

Driftsoverførsler - Udvalget for social og ældre (socialområdet)

Punkt 2: Drøftelse af Budget 2023-2026 (Udvalget for social og ældre) (B)

22/4168

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalget drøfter initiativer, der er igangsat indenfor Udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsatser.
- Udvalget drøfter muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter.
- Udvalget drøfter emner, hvor der skal udarbejdes forslag til reduktionsblokke.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Drøftet.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 1. marts 2022 Mål og procedurer for budgetlægningen for 2023-2026.

Udvalgene skal som en del af budgetlægningen drøfte initiativer, der er igangsat inden for Udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsatser, herunder muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter. Udvalgene skal udarbejde reduktionsblokke og kan arbejde med udvidelsesblokke og anlægsønsker.

Reduktionsblokke

Økonomiudvalget har fastsat følgende rammer for arbejdet med reduktionsblokke:

Udvalg, 1.000 kr.	Budget	Andel	Beløb
Udvalget for teknik og miljø	101.817	2,55%	2.599
Udvalget for arbejdsmarked og integration	2.788	2,55%	71
Udvalget for skoler og børn	743.692	2,55%	18.984
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	133.603	2,55%	3.410
Udvalget for social og ældre	669.930	2,55%	17.101
Økonomiudvalget	306.925	2,55%	7.835
I alt	1.958.755	2,55%	50.000

I arbejdet kan der sondres mellem kommunale ”skal-opgaver” og kommunale ”kan-opgaver”. ”Skal-opgaver” er opgaver, som kommunen skal varetage i henhold til lovgivningen. I mange tilfælde vil det dog være Byrådet, som fastsætter det konkrete serviceniveau for ”skal-opgaven”. En reduktionsblok vedrørende en ”skal-opgave” kan derfor både handle om effektivisering og om en ændring i serviceniveauet. En ”kan-opgave” vedrører opgaver og indsatser, som Byrådet ikke er forpligtet til at varetage og dermed kan nedlægge. Dette kan have konsekvenser for andre områder.

På møderne i april og maj drøfter og foreslår fagudvalgene reduktionsblokke på eget område.

Reduktionsblokkene kategoriseres således:

- Effektivisering: Opgaven løses billigere uden væsentlige, negative konsekvenser for borgere eller virksomheder
- Serviceændring: Opgaven løses billigere med væsentlige, negative konsekvenser for borgere eller virksomheder.

Reduktionsblokkes afledte konsekvenser på andre områder skal beskrives.

Udvidelsesblokke

Udvalgene kan drøfte ønsker til udvidelsesblokke, dvs. nye og/eller udvidede driftsaktiviteter.

Afdelingscheferne udarbejder – bl.a. på baggrund af Udvalgets drøftelser – forslag til udvidelsesblokke, som indgår i prioriteringen på Byrådets budgetseminar.

Anlægsønsker

Der indhentes ikke anlægsønsker fra institutioner og foreninger. Som udgangspunkt er anlægsrammen i 2023-2025 fuldt disponeret.

Der kan dog være presserende behov for vedligeholdelse af eksisterende bygnings- og vejkapital samt andre særlige behov, fx på klimaområdet og handicap- og psykiatriområdet, hvorfor afdelingscheferne kan udarbejde forslag til anlægsønsker. Anlægsønsker, der medfører et driftsmæssigt rationale, er også relevante.

Såfremt der er anlægsønsker på Udvalgets område, skal Udvalget senest før sommerferien prioritere anlægsønskerne på eget område. Forslagene prioriteres som nr. 1, 2, 3, 4, 5 etc.

Ønsker under Udvalget for teknik og miljø, som er fremsendt af andre udvalg, markeres særskilt.

Umiddelbart efter udvalgmøderne i maj samles alle de enkelte Udvalgs konkrete forslag til reduktionsblokke samt eventuelle udvidelsesblokke og anlægsønsker i kataloger.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Mål og procedurer for budgetlægningen 2023-2026.

Høring

Ingen.

Bilag

Økonomirapport - Udvalget for social og ældre.pdf

Punkt 3: Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - marts måned 2022 (B)

22/703

Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm og chef for Handicap & Psykiatri Charline Bossen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Myndighed – Handicap & Psykiatri

Der er et forventet merforbrug på personbudgettet på 10,1 mio. kr. i forhold til korrigeret budget. Resultatet bærer hovedsageligt præg af stigende forventede udgifter på botilbud §105 og 107 samt 96 hjælpeordninger.

I forhold til sidste måling er forventet forbrug faldet med ca. 1,7 mio. kr., hvilket skyldes hovedsageligt faldende udgifter på §108 og 110 forsorgshjem.

Institutioner – Handicap & Psykiatri

Der er fra årets start en forventning om, at institutionerne har balance i deres budgetter. Der har dog gennem året været sat flere borgere i tilbud uden opnormeringer, så det kan for enkelte områder have en konsekvens på faglønnsbudgettet, men det følges nøje, så der kan handles rettidigt på eventuelle tilpasninger og omlægninger. Der laves analyse af basistakst og ydelsestakst på Holtegården med henblik på at skabe et budget i balance. Derudover igangsættes ydelsespakkebeskrivelser på samtlige områder i løbet af 2022.

Myndighed – Ældre & Rehabilitering

I forhold til 2022 er der, som det ser ud lige nu, balance mellem det afsatte budget til pleje- og praktisk hjælp samt sygepleje og det forventede forbrug. Der ses fald i visiteret tid fra januar til februar, som formentlig kan relateres til, at det forebyggende arbejde på aktivitetscentre er ved at komme godt i gang igen.

Dog vil der i forbindelse med førstkommende budgetopfølgning blive anmodet om tilførsel af budgetmidler til dækning af merudgifter forbundet med 4–5 yngre borgere, som på baggrund af, at det ikke har været muligt at finde egnede botilbud, har takket ja til individuelt tilrettelagte tilbud på et kommunalt plejecenter.

I forhold til genbrugshjælpemidler som bevilges til de enkelte borgere og arbejdsmiljørelaterede hjælpemidler som fx plejesenge og lifte, så ses der et jævnt stigende behov, som er relateret til dels den demografiske udvikling og dels til udviklingen i det nære sundhedsvæsen med en jævnt faldende indlæggelsesfrekvens og kortere liggetider for ældre og svært syge borgere.

Institutioner - Ældre & Rehabilitering

Det er endnu for tidligt at forudsige, hvordan det vil se ud med balancen mellem forbrug og driftsområdernes budget. Men de første måneder i 2022 har været præget af et meget stort fravær grundet Corona og også en del ekstraordinære opgave relateret til smittede beboere på plejecentre og borgere i eget hjem. Der må derfor forventes et Corona-relateret merforbrug i året første kvartal.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Bilag til budgetopfølgning - udvalgmøde marts 2022

Punkt 4: Orientering om sammenhængsplan for 0-18 års området (B)

22/4118

Administrativ indstilling

Direktør Morten Oldrup indstiller, at

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Udgår.

Sagsfremstilling

Sammenhængsplanen består af tre dele: Sammenhængsplanen med tilhørende handlingskatalog og appendiks.

Sammenhængsplanen er blevet til på baggrund af følgende proces i løbet af 2020 - 2021:

- 30. juni 2020 besluttede Byrådet, at der skulle nedsættes et §17.4 Udvalg, som skulle udarbejde en sammenhængsplan for 0-18 års området – Udvalget for Sammenhængsplanen.
- 18. august 2020 godkendte Byrådet kommissorium for Udvalget for Sammenhængsplanen.
- Udvalget for Sammenhængsplanen havde 6 møder fra den 22. september 2020 til 9. februar 2021. Desuden blev der afholdt et digitalt borgermøde og konference i starten af december 2020.
- På baggrund af §17.4-Udvalgets drøftelser afstedkom et udkast til Sammenhængsplanen bestående af tre dele: Sammenhængsplanen (del 1) med tilhørende Handlingskatalog (del 2) og appendiks (del 3).
- Udkast til Sammenhængsplanen del 1 og 2, var i offentlig høring i perioden 10. marts til 6. april 2021.
- §17.4 Udvalget, Udvalget for Sammenhængsplanen, blev nedlagt i foråret 2021.
- I april - maj 2021 blev Sammenhængsplanen politisk behandlet med endelig godkendelse i Byrådet den 11. maj 2021.

Ambitionen med Sammenhængsplanen er at understøtte de seneste års politiske intentioner om at anlægge et tværgående 0-18-års perspektiv frem for et områdeopdelt perspektiv. Med denne Sammenhængsplan vil de tidligere helhedsplaner for henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet blive erstattet af én samlet plan, som går på tværs af 0-18-års området.

Formålet med Sammenhængsplanen er at sikre en stærk sammenhæng mellem de politiske mål, Byrådet, Fagudvalgene og de øvrige afdelinger med tydelig kobling til dagtilbuds- og skoleområdet i et fællesfagligt perspektiv. Ved at koble dagtilbuds- og skoleområdet med blandt andet byudvikling, bosætning, infrastruktur, bygningsmasse, arbejdsmarked, handicap og sundhed udfolder Sammenhængsplanen ambitionen om at skabe større sammenhæng for 0-18-års området.

Sammenhængsplanen gælder alle børn og unge på 0-18-års området uanset deres talenter, ønsker, udfordringer og behov. Det betyder, at vi forventer, at alle medarbejdere og ledere møder børn og unge ud fra deres forudsætninger og behov.

De overordnede temaer i Sammenhængsplanen er:

- Læringsmiljøer i et 0-18 års perspektiv
- Byen og lokalsamfundet i et 0-18 års perspektiv
- Sundhed i et 0-18 års perspektiv
- Kultur og fritid i et 0-18 års perspektiv
- Alle i fællesskabet i et 0-18 års perspektiv

Indsætterne foreslået i Sammenhængsplanen skal sammen med de fremtidige elementer fra Sammenhængsplanen

omsættes i konkrete handlinger med klare mål. Det vil ske i den videre politiske behandling i Fagudvalg og Byrådet.

Sammenhængsplanens dele er med som bilag.

Sammenhængsplanen er sendt til orientering i Udvalget for skoler og børn, Udvalget for social og ældre, Udvalget for sundhed, kultur og fritid, Udvalget for teknik og miljø, Udvalget for arbejdsmarked og integration samt Økonomiudvalget.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Sammenhængsplanen og Handlingskataloget har været i offentlig høring i perioden 10. marts til 6. april 2021.

Bilag

Sammenhængsplanen for 0-18-års området.pdf

Handlingskatalog.pdf

Appendiks 1.pdf

Appendiks 2a.pdf

Appendiks 2b.pdf

Udkast til sagsfremstilling med orientering om Sammenhængsplanen.docx

Punkt 5: Aflønning af SOSU-elever i Vejen Kommune (B)

22/4395

Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- der gives vokselevløn til alle SOSU-elever, som er 25 år eller derover
- alle SOSU-elever under 25 år, både social- og sundhedsassistent-elever (SSA-elever) og social- og sundhedshjælper-elever (SSH-elever), aflønnes med elevløn fra Grundforløb 2.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

Vokselevløn til alle SOSU-elever 25+

Nuværende aftale vedr. aflønning af SOSU-elever:

Elevløn gives til SOSU-elever under 25 år ved uddannelsesstart.

Vokselevløn gives til SOSU-elever, der er fyldt 25 år ved uddannelsesstart og har min. ét års relevant erhvervs erfaring. Der har været mulighed for at fravige kravet om relevant erhvervs erfaring ved enkelte tilfælde efter en vurdering af, at ansøgeren har haft særlige kompetencer ind i SOSU-faget.

Der er imidlertid flere udfordringer i denne aftale:

- Det kan skabe et dårligt image for Vejen Kommune som uddannelsessted, hvis nogle elever bliver prioriteret højere end andre og dermed får højere løn.
- Der afviges i forvejen fra den nuværende aftale, når vi ansætter SOSU-elever gennem forskellige rekrutteringsprojekter i samarbejde med Esbjerg, Fanø, Billund og Varde Kommuner. Disse projektelever har typisk ikke relevant erhvervs erfaring men ansættes alle på vokselevløn. De får altså ud over hjælp til at komme i uddannelse en højere løn end de ansøgere, som søger den ordinære vej.
- I Esbjerg, Fanø og Varde Kommune tilbydes alle SOSU-elever 25+ vokselevløn. Her er det udelukkende alderen, der er afgørende for lønnen. I Billund Kommune har man indtil nu kørt efter samme aftale som i Vejen Kommune, men alle 25+ tilbydes nu også vokselevløn pga. rekrutteringsudfordringer. Vi har desværre fået opsigelser fra enkelte elever, som har valgt at søge og har fået elevstilling i en nabokommune, hvor der tilbydes vokselevløn til alle 25+.
- Vi får henvendelser fra interesserede (især brancheskiftere), som spørger til lønforhold, men som ikke er interesseret/ikke kan få økonomien til at hænge sammen, hvis de skal på almindelig elevløn.

Forslag om at alle SOSU-elever 25+ aflønnes med vokselevløn:

Ovenstående udfordringer vil kunne afhjælpes med en aftale om, at alle SOSU-elever 25+ tilbydes vokselevløn. Vi vil se en øget interesse for søge en SOSU-elevstilling i Vejen Kommune (især hos brancheskiftere).

Sammenhængende forløb med løn fra Grundforløb 2 til både SSH- og SSA-elever

Ifølge Trepartsaftalen fra juni 2021 skal ansøgere til social- og sundhedsassistentuddannelsen tilbydes et sammenhængende uddannelsesforløb, hvor de ansættes og dermed aflønnes allerede fra grundforløb 2. Denne mulighed gør SSA-uddannelsen mere attraktiv end SSH-uddannelsen, hvor eleverne modtager SU på grundforløb 2. Vi ser derfor ansøgere, der har gode kompetencer til at blive dygtige social- og sundhedshjælpere, vælge SSA-uddannelsen frem for SSH-uddannelsen pga. de økonomiske forhold, og der vurderes en øget risiko for frafald fra uddannelsen fra disse elever.

Vi har derfor et ønske om at tilbyde både SSA-elever og SSH-elever et sammenhængende forløb med løn fra grundforløb 2, så de 2 uddannelsesmuligheder begge er attraktive. Her vil alderen igen være afgørende for, om eleven tilbydes elevløn eller vokselevløn.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Et tæt samspil med beskæftigelsesområdet i forhold til, at alle ansøgere til SOSU-uddannelserne screenes for at være omfattet af voksenlærlingeløn, har gjort, at flere bliver aflønnet under denne ordning, som giver en højere statslig refusion. Ligeledes er der en ret stor statslig refusion på elevløn under skoleforløb, hvilket betyder, at der kun er en minimal udgift for kommunen i forhold til at give løn under grundforløb 2.

Dette betyder, at de foreslåede ændringer vedrørende elev aflønning kan finansieres indenfor det eksisterende budget til aflønning af SOSU-elever.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Beregning til Udvalget for social og ældre vedr. elev aflønning

Punkt 6: Introduktion til hjælpemiddelområdet (B)

22/4470

Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Hjælpemiddelområdet dækker ældre- og handicapområdet og der er ligeledes et tæt samspil med træningsområdet på Sundhedscentret. Der er blandt andet indgået en aftale om, at hjælpemiddelservice leverer træningshjælpemidler til borgere, som er tilknyttet træningsenheden.

Hjælpemiddelområdet er opdelt i 3 faglige myndighedsområder

- Genbrugshjælpemidler, boligændringer, forbrugsgoder og bilstøtte
- Personlige hjælpemidler
- Kontinensområdet

Samt Hjælpemiddelservice, der lige nu også huser et værnemiddeldepot.

Der bevilges hjælpemidler jf. Servicelovens §§ 112, 113, 114 og 116 som tilsiger, at der altid i hjælpemiddelsager skal foretages en individuel konkret vurdering af hver ansøgning. Sagsbehandlere skal vurdere på væsentligheden samt hvilken grad af selvstændighed borger opnår med det ansøgte hjælpemiddel.

Lovgivningen (og det kommunale ressourcetræk) tilsiger, at der bevilges bedst og billigst egnede løsninger hver gang.

I forbindelse med sagsbehandlingen er der de senere år kommet flere kriterier, som Ankestyrelsen forventer vurderes, inden der træffes en afgørelse.

Mange ansøgninger om hjælpemidler behandles "fra skrivebordet" for at sikre, at borgerne får en hurtig afgørelse og dermed langt hen ad vejen kan klare sig selv i hverdagen.

I vedlagte bilag "Beskrivelse af hjælpemiddelområdet" er de tre faglige myndighedsområder og Hjælpemiddelservice beskrevet nærmere.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Serviceoven §§ 112, 113, 114 og 116.

Høring

Ingen.

Bilag

Beskrivelse af hjælpemiddelområdet

Punkt 7: Godkendelse af kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet og ændring af sagsgange (B)

22/4470

Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- de foreslåede kvalitetsstandarder indstilles godkendt og sendes i høring i Ældre- og Handicapråd
- de foreslåede ændringer af arbejdsgange godkendes.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Godkendt.

Sendes i høring i Ældrerådet og i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Den demografiske udvikling og omlægningerne af det nære sundhedsvæsen giver udfordringer på hjælpemiddelområdet i forhold til at overholde de politisk udmeldte sagsbehandlingstider på ikke akutte ansøgninger.

Udgifterne til indkøb af hjælpemidler vil blive fulgt løbende, men der må være en forventning om et merforbrug set i lyset af dels mængdestigning og dels stigende priser. Som eksempel på prisstigninger er der meldt en stigning ud på 25 % på bleer.

Flere får anlagt stomi, både til afføring og urin, hvilket gør, at udgiften hertil stiger markant og flere overlever cancer i blære eller tarmene og derfor bevilges flere stomiprodukter end tidligere. Der ses en stigning fra 178 borgere i 2019 til 187 borgere i 2020 og 193 borgere i 2021.

Som det fremgår af vedhæftede bilag, er der et jævnt stigende antal ansøgninger, bevillinger og udkørsel af hjælpemidler.

Stigningen er størst i forhold til akutte behov for hjælpemidler og mindre boligændringer i forbindelse med udskrivelser fra sygehuse. Her er der brug for tværfaglig koordinering for at kunne sikre borgerne en tryk udskrivelse og plejemedarbejdernes arbejdsmiljø. Disse akutte forløb håndteres rigtig godt og der er meget sjældent henvendelser fra borgere eller medarbejdere tæt på borgerne, som oplever problemer her.

Øgningen i antallet af plejekrævende ældre, større medarbejderudskiftninger på plejeområdet og en øget dimensionering på SOSU-elevområdet har også stor indflydelse på tidsforbruget til undervisning på forflytningsområdet og deltagelse af terapeuter i de hjem, hvor arbejdsmiljøet er udfordret.

Det øgede ressourcetræk på ovennævnte områder betyder desværre, at sagsbehandlingstiden for ikke akutte ansøgninger på hjælpemidler øges.

Ligeledes er der et for stort pres på medarbejdere og ledere i Hjælpemiddelservice. Ressourcebehovet i relation til hjælpemiddelservice belyses og vurderes i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31/3.

For at opretholde det nuværende serviceniveau, er der iværksat følgende initiativer:

- Fokus på den effektive sagsbehandling i hverdagen, sikre de akutte opgaver løses, arbejde aktivt med at få nedbragt sagsbehandlingstiderne, samt leve op til den lovgivning, der forvaltes.
- Arbejde med at få medarbejdere i driften til at sende henvendelser via Nexus journalsystemet i stedet for at ringe i til sagsbehandlerne ved ikke komplekse anmodninger.
- Der er en del fejlopkald på vagttelefonen. For at reducere disse fejlopkald arbejdes der med at få en telefonbesked, der møder borgere ved opkald til vagtnummeret, som vejleder den rigtige vej ind i kommunen med den udfordring, man har.
- For at understøtte den rehabiliterende tilgang, som vi i Ældre & Rehabilitering arbejder systematisk med, er kontinenssygeplejerskerne i opstart af et projekt sammen med sygeplejen i forhold til borgere med nyanlagt stomi. Dette for at sikre, at borgere der selvstændigt efter en tid, vil kunne varetage deres egen pleje omkring skift af stomi, kommer til dette.

Derudover foreslås følgende ændringer:

- Reducere telefontiden fra at have den åbent i hele kommunens åbningstid til alle hverdage fra kl. 8:00-13:00 med opstart fra 1. maj 2022 og fremad. Dette vil frigive 10 timer ugentligt til sagsbehandling på ansøgningerne fra borgerne.

Gennemsnitlige henvendelser fra borgere og pårørende om formiddagen er på 81 opkald og 44 fra personale. Om eftermiddagen er det 45 opkald fra borger og pårørende og 31 opkald fra personale.

- Forlænge sagsbehandlingstiden på ansøgninger om elkøretøjer og trehjulede cykler fra i dag 12 uger til fremadrettet 16 uger. Samfundsudviklingen generelt går mere og mere imod, at et elkøretøj og cykler er sædvanligt indbo, da det prismæssigt og tilgængelighedsmæssigt er et produkt, som alle, som måtte ønske det, kan anskaffe sig. Vejen Kommune kan dog lovgivningsmæssigt ikke afvise borgernes ansøgninger, da det er produkter som historisk er produceret for at kompensere for en funktionsnedsættelse.

Kvalitetsstandarder

I udkastene til kvalitetsstandarderne på hjælpemiddelområdet er der lavet enkelte redaktionelle rettelser - disse er markeret med rødt i de tre udkast.

Der er tilføjet et nyt afsnit om levering, afhentning og reparationer af hjælpemidler i kvalitetsstandarden for genbrugshjælpemidler (s. 30 ff.). Desuden er der i kvalitetsstandarden om genbrugshjælpemidler ændret i sagsbehandlingsfristerne på de hjælpemidler, der i herværende sagsfremstilling er foreslået dette (s. 8). Desuden er telefontiderne ændret.

I kvalitetsstandarden på personlige hjælpemidler er udskiftningsintervallet på ortopædiske fodtøj ændret, da Vejen Kommune via en høringssag fra Ankestyrelsen blev gjort opmærksom på, at det, der var skrevet, ikke var i overensstemmelse med vejledningen på hjælpemiddelområdet (er markeret med rødt på side 24).

I kvalitetsstandarden for støtte til køb af bil er der kun foretaget redaktionelle rettelser.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om social service.

Arbejdsmiljøloven.

Høring

Ældre- og Handicapråd.

Bilag

Kvalitetsstandarder for personlige hjælpemidler og forbrugsgoder - gældende.pdf

Kvalitetsstandarder - støtte til køb af bil - gældende.pdf

Kvalitetsstandarder for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer - gældende.pdf

Kvalitetsstandarder - Personlige hjælpemidler og forbrugsgoder - forslag 2022

Kvalitetsstandarder - Genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer - forslag 2022

Kvalitetsstandarder - Støtte til køb af bil - forslag 2022

Statistik Hjælpemiddelteamet

Statistik - Hjælpemiddelservice

Punkt 8: Kvalitetsstandarder på Området Handicap & Psykiatri (B).

20/11490

Administrativ indstilling

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen indstiller, at

- den administrative tilretning og tilpasning af kvalitetsstandarderne drøftes og der tages beslutning
- de reviderede kvalitetsstandarder sendes til høring i Handicaprådet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Godkendt.

Sendes i høring i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Vejen Kommunes kvalitetsstandarder på Området Handicap & Psykiatri er gennemgået af administrationen og der foreslås følgende ændringer i kvalitetsstandarderne:

Kvalitetsstandard § 41 merudgifter til børn: Beløb er opdateret til 2022 tal jf. de årlige reguleringer i serviceloven.

Der ses et behov for at ændre sagsbehandlingstiden fra op til 8 uger fra ansøgningstidspunktet til op til 12 uger. Dette med begrundelse i varigheden på at få indhentet udtalelser fra dagtilbud/egen læge/speciallæge eller andre afdelinger i kommunen ofte tager op til 6-7 uger før, at alt er modtaget således sagsbehandleren kan træffe afgørelse i sagen. Det sker derfor ofte, at sagsbehandleren må oplyse borgerne om, at man ikke kan nå at træffe afgørelse til tiden, hvilket sætter et stort pres i det daglige arbejde for medarbejderne, og er ikke hensigtsmæssigt i samarbejdet med forældrene.

Alle sager skal inden afgørelse være forelagt et visitations- og teammøde til drøftelse inden, at den konkrete medarbejder kan træffe endelig afgørelse i sagen.

Vi bestræber os på at behandle ansøgningerne hurtigst muligt.

Kvalitetsstandard § 42 tabt arbejdsfortjeneste: Beløb er opdateret til 2022 tal jf. de årlige reguleringer i serviceloven.

Der ses et behov for at ændre sagsbehandlingstiden fra op til 8 uger fra ansøgningstidspunktet til op til 12 uger Dette med begrundelse i varigheden på at få indhentet udtalelser fra dagtilbud/egen læge/speciallæge eller andre afdelinger i kommunen ofte tager op til 6-7 uger før, at alt er modtaget således sagsbehandleren kan træffe afgørelse i sagen. Det sker derfor ofte, at sagsbehandleren må oplyse borgerne om, at man ikke kan nå at træffe afgørelse til tiden, hvilket sætter et stort pres i det daglige arbejde for medarbejderne, og er ikke hensigtsmæssigt i samarbejdet med forældrene.

Alle sager skal inden afgørelse være forelagt et visitations- og teammøde til drøftelse inden, at den konkrete medarbejder kan træffe endelig afgørelse i sagen.

Vi bestræber os på at behandle ansøgningerne hurtigst muligt.

Kvalitetsstandard § 45/97 ledsagerordning: Beløb er opdateret til 2022 jf. lovgivningen.

Kvalitetsstandard § 100 merudgifter til voksne: Beløb er opdateret til 2022 tal jf. de årlige reguleringer i serviceloven.

Der er et ønske om at ændre sagsbehandlingstiden fra op til 8 uger fra ansøgningstidspunktet til op til 12 uger. Dette med begrundelse i varigheden på at få indhentet udtalelser fra egen læge/speciallæge eller andre afdelinger i kommunen ofte tager op til 6-7 uger før, at alt er modtaget således sagsbehandleren kan træffe afgørelse i sagen. Det sker derfor ofte, at sagsbehandleren må oplyse borgerne om, at man ikke kan nå at træffe afgørelse til tiden, hvilket sætter et stort pres i det daglige arbejde for medarbejderne, og er ikke hensigtsmæssigt i samarbejdet med borger.

Alle sager skal inden afgørelse være forelagt et visitations- og teammøde til drøftelse inden, at den konkrete medarbejder kan træffe endelig afgørelse i sagen.

Vi bestræber os på at behandle ansøgningerne hurtigst muligt.

Kvalitetsstandard § 44 jf. § 84 aflastning til børn: Handicap og psykiatri overtog aflastning/afløsning til børn fra januar 2021 fra Børn og familie. Der er derfor nu udarbejdet kvalitetsstandard for området, som ikke tidligere har været udarbejdet.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Serviceovens § 41, 42, 44, 45, 97, 100 og 129.

Høring

Høring i Handicaprådet.

Bilag

Kvalitetsstandart serviceovens § 44.docx

Kvalitetsstandarder serviceovens § 42.docx

Kvalitetsstandard serviceovens § 100.docx

Kvalitetsstandard serviceovens § 41.docx

Kvalitetsstandard serviceoven §§ 97 og 45.docx

Punkt 9: Orientering om indsatser i Handicap & Psykiatri fordelt på paragraffer (B).

22/4755

Administrativ indstilling

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen, indstiller at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for social og ældre har bedt forvaltningen om at lave et overblik over paragraffer med samhørende indsatsområder, der er i Handicap & Psykiatri. Oversigten er suppleret med en opdeling i kan og skal-opgaver.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Endelig - beskrivelse af paragraffer

Punkt 10: Orientering om Helhedsplanen for Handicap & Psykiatri (B).

20/9305

Administrativ indstilling

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for social & ældre præsenteres for godkendte helhedsplan for Handicap & Psykiatri med henblik på dialog og uddybning af særlige områder fremadrettet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Efter ønske fra udvalgsrådet i januar 2022 medtages helhedsplanen til orientering og uddybning.

Tidligere sagsfremstillinger har haft følgende indhold:

Administrationen igangsatte i 2020 arbejdet med en Helhedsplan for området Handicap & Psykiatri.

Udvalget for social og ældre blev i juni måned 2020 orienteret om, at der var igangsat et arbejde omkring udarbejdelse af en Helhedsplan på området Handicap & Psykiatri med fokus på midlertidige botilbud, beskæftigelse, socialpædagogisk støtte og etablering af psykiatriske akutpladser.

Helhedsplanen blev i overskrifter præsenteret for Udvalget for social og ældre på mødet den 24. februar 2021 med henblik på Udvalgets drøftelse på mødet den 24. marts 2021.

Udvalget drøftede og besluttede 24. marts 2021, at retningen i Helhedsplanen er god, og at der i forbindelse med budgetlægning 2022-2025 beregnes de økonomiske konsekvenser af anbefalingerne. Helhedsplanen sendes i høring i Handicaprådet. Høringssvaret præsenteres efterfølgende for Udvalget. Derudover bliver det vedlagt i budgetmaterialet til budgetseminaret i august.

Handicaprådet afgiver følgende høringssvar:

Handicaprådet kvitterer for en gennemarbejdet og fyldestgørende helhedsplan for Handicap & Psykiatri med høj relevans. Handicaprådet er optaget af, at der også lægges vægt på samarbejdet med både private og offentlige aktører i relation til overgange til andre sammenhænge. Handicaprådet anbefaler, at der i helhedsplanen tages højde for eventuelle transportmæssige udfordringer for borgerne. Handicaprådet anbefaler, at helhedsplanen for Handicap & Psykiatri med ovenstående kommentarer medtages i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger for perioden 2022-2025.

Tidligere behandling

24.06.2020 Udvalget for social og ældre

24.02.2021 Udvalget for social og ældre

24.03.2021 Udvalget for social og ældre

17.08.2021 Handicaprådet

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Serviceovens §§ 82, 85, 103, 104, 105/85, 107 og 108.

Høring

Ingen.

Bilag

Helhedsplan Januar 2021

Oplæg til USÆ februar 2022 vedr Helhedsplanen.pptx - Oplæg til USÆ februar 2022 vedr Helhedsplanen.pptx

Punkt 11: Etablering af aflastningslejlighed på Holtegården (B).

22/4569

Administrativ indstilling

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for social og ældre drøfter og tager stilling til etablering af en til to aflastningslejlighed(er) på Holtegården.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Godkendt under forudsætning af, at udgiften kan afholdes inden for afdelingens egen ramme.

Sagsfremstilling

Der ses et stigende behov for udvidelse af de fysiske rammer på Holtegården.

Behovet er med henblik på at kunne varetage opgaverne for aflastningsophold for særligt udsatte borgere og borgere med psykiatriske og sociale problemstillinger, der er tilhørende målgruppen i Handicap og Psykiatri. På nuværende tidspunkt tilbydes aflastningslejligheder i boliger tilknyttet ældrecentre, hvilket ikke er en hensigtsmæssig løsning.

Løsningen er ikke hensigtsmæssig hverken fagligt eller for de borgere, der er bosiddende eller har tilknytning til ældrecentrene.

Derudover vil løsningen have den positive sideeffekt, at der kan forebygges på indlæggelser og særligt på genindlæggelserne fra psykiatrisk afdeling, da borgeren ved udskrivning kan tilbydes et aflastningsophold/et overgangsophold fra indlæggelse til egen bolig.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsudgift og etableringsudgift på ca. 450.000 – 500.000 kr. i alt. Der afventes endeligt prisoverslag fra Teknik & Miljø.

Anlægsudgifterne kan finansieres indenfor afdelingens egen ramme gennem en omfordeling af udgiftsposterne på tværs i Handicap & Psykiatri og udmøntning af råderum tværgående i Handicap & Psykiatri.

Personalemæssige konsekvenser

En stigning i antal af borgere vil på sigt skulle tilføres personaleressourcer. Der pågår i øjeblikket en proces, hvor man ser på, hvorvidt en andel af tilførelsen kan udnyttes via omfordeling på tværs af tilbud både eksterne og interne borgere.

Retsregler og andre forskrifter

Serviceovens § 107.

Høring

Orientering i Handicaprådet.

Punkt 12: Etablering af træhytte på Lille Veum til beskyttet beskæftigelse (B)

22/4565

Administrativ indstilling

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for social og ældre drøfter og tager stilling til etablering af træhytte til borgere, der er i beskyttet beskæftigelse og STU-forløb på Lille Veum i Brørup.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Godkendt under forudsætning af, at udgiften kan afholdes inden for afdelingens egen ramme.

Sagsfremstilling

Der ses et stigende behov for udvidelse af de fysiske rammer på Lille Veums beskyttede beskæftigelse, da målgruppen stiger i antal og der er forandringer i de funktionsnedsættelser, som borgerne har.

Derudover er det i handleplanen på det specialiserede område besluttet, at der etableres flere lokale STU-tilbud til borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. Det vil skabe et yderligere pres på de fysiske rammer og matrikler, der dags dato anvendes til beskyttet beskæftigelse og STU-forløb. Dette medfører, at der er behov for at udvide de fysiske rammer med 1 til 2 træhytter, så borgerne i Vejen Kommune kan få et lokalt tilbud om beskyttet beskæftigelse og STU-forløb.

Samtidig ses også et behov for udvidelsen begrundet i målgruppens funktions- og mestringsniveau, og dermed deres behov for fysiske rammer i forbindelse med deres forløb i henholdsvis beskyttet beskæftigelse og STU.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

En anlægsudgift og etableringsudgift på 450.000 kr. pr. træhytte.

Anlægsudgifterne kan finansieres indenfor afdelingens egen ramme gennem en omfordeling af udgiftsposter samt gennem udmøntning af overførsler.

Personalemæssige konsekvenser

En stigning i antal af borgere medfører, at der på sigt skal tilføres personaleressourcer. Der pågår p.t. en proces, hvor man ser på, om en andel af øgning af personaleressourcer kan forefindes via tværgående tiltag og omfordelinger.

Retsregler og andre forskrifter

Serviceovens §103.

Høring

Orientering i Handicaprådet.

Punkt 13: Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede socialområde (B)

22/1687

Administrativ indstilling

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Bossen indstiller, at

- Udvalget for social og ældre drøfter den administrative indstilling til indsatsområder for Rammeaftalen 2023-2024.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

De indstillede fokusområder godkendt.

Sagsfremstilling

På Udvalgsmødet for Social og Ældre i februar måned 2022 drøftede udvalget rammeaftalen for det specialiserede socialområde. Udvalget ønskede på baggrund af drøftelserne, at der blev udarbejdet en administrativ indstilling til indsatsområderne til forelæggelse for udvalget på næstkommende møde.

Følgende fokusområder indstilles til drøftelse:

- Indsatsområderne i 2023-2024 bør være relateret til fordybelse og implementering i forhold til igangsatte aftaler og indsatser fra sidste rammeaftaleperiodes forløb med særligt fokus god og effektiv styring af det specialiserede socialområde samt udvikling af kvaliteten i indsatserne.
- Som nyt fokusområde for den kommende periode ønsker Udvalget, at rammeaftalen sætter fokus på unge med angst og depression med henblik på at forebygge samt udvikle tværgående og tværsektorielle løsninger, der virker.

Den administrative indstilling tager afsæt i nedenstående tidligere sagsfremstilling.

KKR Syddanmark inviterer Udvalg på socialområdet i de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark til at bidrage med perspektiver og temaer til Rammeaftalen for 2023-2024. Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet dækker både børneområdet og voksenområdet.

Baggrund:

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til Bekendtgørelse nr. 1298 af 3. september 2020 om rammeaftaler med videre på det sociale område og det almene ældreboligområde.

I forbindelse med dette arbejde udarbejdes der hvert andet år en toårig rammeaftale, som godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og regionen, hvordan taksterne for tilbuddene udregnes samt andre regler for køb og salg af tilbud og ydelser.

Lokale drøftelser af bidrag til rammeaftalen 2023-2024:

På denne baggrund opfordrer KKR Syddanmark til lokale drøftelser af behov og udfordringer på det specialiserede socialområde og udvikling af området. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt, og hvad optager os på den tværkommunale og tværsektorielle bane?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke udviklingstiltag skal rammeaftalen fokusere på?
- Hvilke mål sætter vi for fremtidens socialområde i Syddanmark?

Der opfordres til at have fokus på såvel kortsigtede og langsigtede perspektiver.

Proces:

De lokalpolitiske bidrag samles og danner grundlag for en samlet prioritering i forbindelse med formuleringen af Rammeaftale 2023-2024.

Tidsplan for arbejdet med Rammeaftale 2023-2024

Februar 2022- april 2022	De politiske udvalg har mulighed for at drøfte udviklingen og udfordringerne på området og eventuelt bidrage med perspektiver og temaer.
Ultimo april 2021	Frist for indsendelse af eventuelle bidrag til arbejdet med formulering af Rammeaftale 2023-2024.
24. juni 2022	Rammeaftalen godkendes i Socialdirektørforum og sendes videre til KKR til godkendelse.
August - september 2022	KKR godkender Rammeaftalen og sender den videre til godkendelse i kommunerne og Region Syddanmark.
September - november 2022	Rammeaftalen godkendes i kommunerne og Region Syddanmark.
November 2022	De politiske udvalg på det sociale område deltager i KKR temadag med fokus på det samarbejde, der foregår på tværs af kommuner og region i Syddanmark under rammeaftalesamarbejdet.
1. december 2022	Rammeaftalen sendes til Socialstyrelsen og offentliggøres på kommunernes og Region Syddanmarks hjemmesider.

I 2020 bidrog socialudvalg i kommuner og region i Syddanmark også med forslag til den overordnede politisk strategiske retning for rammeaftalen og med konkrete temaer til rammeaftalen for 2021-2022. Vedlagt er en opsamling på aktiviteter igangsat af Socialdirektørforum siden 2020.

Den nuværende Rammeaftale, gældende for 2021-2022, er vedlagt som bilag.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til BEK. nr. 1298 af 03/09/2020. Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og det almene ældreboligområde.

Høring

Rammeaftalen og udvalgets beslutning sendes til orientering i Handicaprådet.

Bilag

Opsamling på aktiviteter i regi af Socialdirektørforum 2020 og 2021

Rammeaftale 2021-2022

Punkt 14: Efterretningsager (B)

22/26

Sagsfremstilling

- Knuden nr. 3 marts 2022.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Taget til efterretning.

Bilag

Knuden nr. 3 - marts 2022

Punkt 15: Lukket: Eventuelt (B)

Intet.

Punkt 16: Underskriftsblad (B)

Sagsfremstilling

Udvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.