

# REFERAT Udvalget for teknik og miljø 2022-2025 d. 19-12-2023

**Mødedato**           Tirsdag d. 19. december 2023 kl. 10:30

**Mødested**           Skibelund Krat (1. sal) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**    Vagn Sørensen, Niels Therkildsen, Rasmus Sandvej, Nils  
Brøndumbo, Henrik Pihl Jessen, Klaus Kildemand, Niels Erik Storm

## Indholdsfortegnelse

Ansøgning om deltagelse i EU klimaprojekt LIFE ACT (C).....	3
Revidering af principper for kollektiv trafik (C).....	6
Orientering om status for brandhaner i Vejen Kommune (B).....	8
Orientering om status på nedrivning af minkfarme i Vejen Kommune (B).....	11
Orientering om status på udarbejdelse af støjhandlingsplan og kortlægning af trafikstøj (B).....	14
Status på implementering af ny affaldsordning (B).....	16
Referat fra bestyrelsesmøde i Sydtrafik - november 2023 (B).....	18
Månedlig budgetopfølgning - November 2023 (B).....	19
Efterretningssager (B).....	20
Lukket: Eventuelt (B).....	21
Underskriftsark (B).....	22

# Punkt 1: Ansøgning om deltagelse i EU klimaprojekt LIFE ACT (C)

23/17615

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Vejen Kommune deltager i LIFE ACT, som beskrevet i sagsfremstillingen.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023

Indstilles godkendt.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

## Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelsen af Vejen Kommunes DK2020 Klimaplan (godkendt den 11. oktober 2022) har Vejen Kommune vedtaget at arbejde for at nå de nationale klimamål, blandt andet ved at gennemføre de i klimaplanen anførte handlinger.

For at kunne løfte kommunernes store opgaver i klimaspørgsmålet er projektet LIFE ACT (Action for Climate Transition) skabt. LIFE ACT går på tværs af kommunegrænser og dækker hele Danmark. LIFE ACT arbejder med klimaforandringer for tilpasning og forebyggelse, og vil skabe merværdier og koordination på tværs af kommunegrænser og administrative niveauer ved konkrete handlinger for tilpasnings- og forebyggelsesområdet.

Region Midtjylland er projektansvarlig, da de tidligere har faciliteret lignende EU-projekter med succes. Det konkrete arbejde med de forskellige indsatser vil hovedsageligt blive drevet af kommuner, som arbejder i fællesskab med andre relevante aktører som forsyninger, rådgivere, universiteter med videre. LIFE ACT indtænkes i et stærkt samspil med KlimaAlliancen og DGO'erne, som understøtter samarbejdet mellem kommunerne i de geografiske regioner.

LIFE ACT-projektet forventes at få en løbetid på minimum 8 år med et samlet budget på 170-250 mio. kr. Heraf vil 60% blive finansieret af EU's LIFE-program og de resterende 40% finansieres af de deltagende kommuner og regioner.

Vejen Kommune har siden foråret 2023 deltaget i udarbejdelse af projektet. Ud af en lang række indsatsområder har vi fokuseret på to indsatser under arbejdsplanen 10: Holistisk vandhåndtering, som er i god overensstemmelse med flere handlinger på tilpasningsdelen af DK2020-planen.

Teknik & Miljø ønsker at arbejde videre med følgende indsatser i projektet:

- 10.4, Viden og løsninger for fremtidens terrænnære grundvand

## - 10.5, Håndtering af regnvand i byerne

Der er god sammenhæng mellem de to indsats, da regnvandet bliver til grundvand og grundvandet kan komme op til overfladen og blive til overfladevand.

Der vil i indsatserne ses på dataudvikling og dataindsamling.

Et andet fokuspunkt er merværdier ved at bruge vandet anderledes, end bare at "fjerne vandet". Det kan eksempelvis udnyttes som vand til PTX, i naturprojekter og andre klimaprojekter, som vil have en forbyggende effekt. På sigt kan udnyttelse af vand indgå i en erhvervsymbiose (inspiration Kalundborg Symbiosen), hvor vandets merværdier kan udnyttes flere gange på tværs af produktioner og virksomheder.

Der vil være fokus på kampagner og borgerinddragelse til at deltage i klimatilpasningen, så udfordringer løses i fællesskab og ikke kun overlades til kommunen og forsyningerne.

De to handlinger, der planlægges at arbejde med i LIFE ACT-projektet, er handlinger, der er nævnt i Vejen Kommunes DK2020-klimaplan.

Vejen Kommune er allerede påvirket af terrænnært grundvand – og det vil kun blive mere fremover. Det er derfor nødvendigt, at kommunens viden udbygges omkring det terrænnære grundvand, så vi som myndighed er klar til agere på dette område. Årsagen til det er, at Regeringen med den nyligt udkomne Klimatilpasningsplan 1 lægger op til, at vi ved kommende lovgivning får myndighedsansvar på området.

Yderligere er Vejen Kommune en af de kommuner, hvor det regner allermest i landet. Det sås tydeligt for nyligt, da Vejen var en af de 4 første kommuner, der fik over 1000 mm regn i 2023. Mere regnvand giver flere oversvømmelser i forsyningens kloaker, borgernes huse og kældre, landbrugets marker og vandløb, og i sidste ende giver det hele stigende grundvand. Håndteringen af overfladevand er en essentiel del af klimahensynet i Vejen Kommune, derfor ønskes det i projektet at skabe praksis for vandhåndtering i fremtidige projekter i Vejen Kommunes planlægning.

Af det samlede beløb på godt 3,5 millioner, som Vejen Kommune budgetterer med for de to indsats (løbende over 8 år), vil op til 60% blive dækket af EU-midler. De resterende 40% skal dækkes af kommunen og udgøres af arbejdstimer. Der er kalkuleret med arbejdstimer i opgaver, som allerede er planlagt i Vejen Kommunes Klimaplan. EU-tilskuddet vil kunne dække køb af materialer, udstyr, eventuelt andre projektkostninger, samt et bidrag til ekstern rådgivning på max til 30% af det samlede budget.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

For de to arbejdsplaner, som Teknik & Miljø ønsker at deltage i, vil Vejen Kommunes budget maksimalt være på 3.453.000 kr.

Det er fordelt på de to indsats:

10.4, Viden og løsninger for fremtidens terrænnære grundvand - 1.945.000 kr., heraf udgør udgiften til løn 778.000 kr.

10.5, Håndtering af regnvand i byerne - 1.508.000 kr. heraf udgør udgiften til løn 603.200 kr.

Vejen Kommunes udgifter vil kun bestå i arbejdstimer, der lægges i indsatserne, andet vil blive dækket af EU-midler. Der skal ikke findes yderligere økonomiske midler i Vejen Kommune.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 2: Revidering af principper for kollektiv trafik (C)**

23/4806

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Vejen Kommunes principper tilpasses.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 28-11-2023**

Udsættes til næste møde.

Afbud: Peter Fallesen (A)

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Indstilles godkendt.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelse af Budget 2024 blev det besluttet, at FlexPendler nedlægges fra sommeren 2024.

I foråret 2024 skal kommende studerende vælge ungdomsuddannelse og uddannelsesinstitution. For at de unge ikke vælger uddannelsesinstitution på grund af ordningen, har Vejen Business College samt Vejen Gymnasium og HF fjernet beskrivelsen af ordningen på deres hjemmesider.

Ungdomsuddannelser udbydes i Vejen Kommune af Vejen Business College samt Vejen Gymnasium og HF.

Der informeres mundtlig til eventuelt nye studerende i indeværende studieår.

De nuværende studerende, der er visiteret til kørslen, er blevet informeret om nedlæggelsen fra næste studieår.

FlexPendler fremgår af kommunes principper vedtaget i maj måned 2023, og de skal derfor tilpasses. Tilpasningen af principperne bør af ovenstående grund revideres nu, så FlexPendler ikke længere fremgår af principperne.

Byrådet afsatte samtidig 100.000 kr. i 2024 og 200.000 kr. i årene fremover til alternativ kørselsordning målrettet elever. Der undersøges forskellige muligheder for delvist at kompensere for konsekvenserne ved nedlæggelse af Flexpendler-ordningen. Principperne vil derfor på et senere tidspunkt skulle tilpasses igen.

## **Tidligere behandling**

18.04.2023 Udvalget for teknik og miljø.

25.04.2023 Økonomiudvalget.

02.05.2023 Byrådet.

28.11.2023 Udvalget for teknik og miljø.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse af lov om trafikselskaber nr. 215 01/03/2023.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Vedtagne principper for kollektiv trafik 2023

Forslag til principper for kollektiv trafik november 2023

## **Punkt 3: Orientering om status for brandhaner i Vejen Kommune (B)**

23/21170

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Taget til efterretning.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Sagsfremstilling**

Vandværkerne i Danmark har i de senere år haft øget fokus på sløjfning af overflødige brandhaner og vedligeholdelse af dem, der fortsat indgår i brandslukningsberedskabet. Det gælder også vandværkerne i Vejen Kommune. Det er kommunen, der ejer brandhanerne.

Nogle af brandhanerne i Vejen Kommune er af ældre dato og kan ikke længere anvendes, da de er i dårlig stand eller har for ringe ydelse til nutidens krav.

Brandhaner, der er tilkoblet vandværkernes ledningsnet, kan udgøre en fare for forurening af vandforsyningen, hvis de ikke anvendes. I dag kræver brandslukning mindre vand end tidligere, og ofte medbringer brandvæsenet selv vandet. Det er årsagen til, at mange brandhaner er overflødige.

Når en brandhane ikke længere bliver brugt til brandslukning, står vandet stille i brandhanen. Efter en periode vil det stillestående vand ikke længere overholde grænseværdierne for drikkevandskvalitet. Det stillestående vand giver gode betingelser for vækst af bakterier.

Opstår der tilbageløb til vandværkets forsyningsledninger, vil drikkevandet blive forurenet. Tilbageløb kan opstå ved trykfald i ledningsnettet på grund af brud med efterfølgende lækage eller som følge af strømafbrydelser.

Brandhaner kan fjernes helt eller frakobles forsyningsledningen. Det kan eventuelt være en mindre (og billigere) opgave at koble en brandhane fra forsyningsledningen end at nedlægge og bortskaffe den helt.

Forureningsrisikoen nedsættes betydelig ved at gennemskylle brandhanen minimum to gange årligt. Det stillestående vand udskiftes, og skulle der ske tilbageløb fra brandhanen, vil konsekvensen være mindre alvorlig. Det gælder både overflødige og nødvendige brandhaner.

En liste fra Trekantbrand (2020) viser de daværende brandhaner i kommunen (374 stk.) med angivelse af deres placering. I listen er vist, hvilke brandhaner der skal bevares.



Trekantbrand, som varetager brandslukningen i kommunen, ønsker at bevare 38 stk., som indgår i deres operative beredskab. Resten, 336 stk., kan nedlægges.

Ved udgangen af november 2023 er ca. 30 af de brandhaner, som må fjernes, blevet sløjftet. Vejen Forsyning sløjfer overflødige haner, når de udfører andet ledningsarbejde, og har sløjftet 19 haner i forbindelse med ledningsarbejde i perioden 2022-2023.

Enkelte af de andre almene vandværker har sløjftet en brandhane under ledningsarbejde, så vidt vides omkring 3 stk. Der kan her være et mindre, ukendt mørketal på antal nedlagte brandhaner.

8 brandhaner fordelt på 4 vandværker sløjfes i november 2023 via Vandrådet med et tilskud på op til 8.000 kr. pr. brandhane fra Vejen Kommunes tiloversblevne midler på budgettet for 2023 til sløjfning af borer.

Der er dermed efter bedste skøn omkring 306 overflødige brandhaner tilbage i Vejen Kommune, plus 38 stk., som skal bevares.

Det koster omtrent 10.000-20.000 kr. at nedlægge og fjerne en brandhane alt efter forholdene. Eksempelvis har nedlæggelsen af 7 brandhaner fjernet i november 2023 i Sdr. Hygum, Ø. Lindet og Holsted været til priser mellem ca. 10.600 til 14.000 kr. pr. hane.

Kapitel 7 i Vejen Kommunes Regulativ for vandforsyningsanlæg fra 2018 omhandler vandforsyning til brandslukning. Det fremgår af kapitlet, at det er kommunen, der ejer brandhanerne og derfor også står for at etablere nye brandhaner, for vedligehold og eventuel

nedlæggelse. Regulativet er vedlagt som bilag.

Vejen Kommune har en vandforsyningsplan for brandslukning fra 2012, hvori der gives en beskrivelse af den daværende vandforsyning til brandslukning samt nogle strategiske overvejelser om fremtidig vandforsyning, blandt andet om nedlæggelse af brandhaner. Planen er vedlagt som bilag.

Da der er ca. 300 brandhaner, der bør nedlægges, og prisen ser ud til at ligge på ca. 10-15.000 kr. pr. brandhane, vil det koste mellem 3 og 4,5 mio. kroner. Teknik & Miljø vil udarbejde en plan for nedlæggelse af brandhaner og den tilhørende økonomi. Den vil blive forelagt til politisk behandling, når den er udarbejdet.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Beredskabslovens § 15 stk.1 (LBK nr 314 af 03/04/2017): Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at der er tilstrækkelig vandforsyning til brandslukning.

Regulativ for almene vandforsyninger i Vejen Kommune, 2018.

Vejen Kommunes vandforsyningsplan for brandslukning, september 2012.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Vandforsyningsplan for brandslukning 2012.pdf

Regulativ for almene vandforsyninger i Vejen Kommune 2018.pdf

## **Punkt 4: Orientering om status på nedrivning af minkfarme i Vejen Kommune (B)**

23/6215

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Taget til efterretning.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Sagsfremstilling**

Den 25. januar 2021 indgik følgende partier i Folketinget: Socialdemokratiet, Venstre, Radikale Venstre, SF og Liberal Alliance, aftale om erstatning med videre til minkavlernes og følgerhverv berørt af COVID-19.

Bygningsstyrelsen har fået opgaven med at nedrive og bortskaffe minkerhvervets produktionsanlæg, som Staten i den politiske aftale har forpligtet sig til.

I Vejen Kommune er der 25 minkfarme på Bygningsstyrelsens liste over minkfarme til eventuel nedrivning.

Teknik & Miljø har for nyligt modtaget den første ansøgning om nedrivning af en minkfarm.

I forhold til minkfarme til nedrivning er Teknik & Miljø klar til at behandle ansøgningerne om nedrivningstilladelse og behandle anmeldelser af byggeaffald i takt med, de modtages. Det er forventningen, at Bygningsstyrelsen har styr på ansøgning om nedrivningstilladelse, kortlægning og anmeldelse af affaldstyper. Hvis det er tilfældet, vil ansøgningerne kunne behandles ret gnidningsfrit.

Bygningsstyrelsen har oplyst, at sagerne vil komme til Teknik & Miljø løbende over de næste 2-3 år.

To minkavlere i Vejen Kommune har på nuværende tidspunkt indgivet forespørgsel, via Danske Minkavlere, om mulighederne for igen at starte minkavl op.

### **Nedrivningsprocessen**

Når der er truffet aftale om erstatning mellem Erstatnings- og Taksationskommissionen og en minkavler, overdrages sagen til Bygningsstyrelsen, som står for nedrivningsprocessen.

Når den aftalte erstatning for bygningerne er udbetalt til minkavleren, overgår ejerskabet af bygningerne til Staten ved Bygningsstyrelsen.

Nedrivningsprocessen deler sig efterfølgende op i 3 faser.

Fase 1 – Planlægning og undersøgelser:

I det område Vejen Kommune er en del af, har Bygningsstyrelsen indgået kontrakt med Niras, som deres tekniske rådgivninger.

Det er den tekniske rådgivers opgave at kortlægge nedrivningsopgavens omfang og kompleksitet på de enkelte minkfarme blandt andet ved at gennemføre miljøkortlægning for miljøfremmede stoffer og kortlægge, om der er særlige forhold, for eksempel beskyttet natur eller fortidsminder, der skal tages hensyn til.

Fase 2 – Tilladelser og prissætning:

Bygningsstyrelsen søger herefter nedrivningstilladelse ved kommunen og indhenter tilbud hos de entreprenører, der har vundet rammeaftalen på nedrivningsopgaven.

Entreprenørerne byder på en pulje af minkfarme til nedrivning og fastlægger rækkefølgen af nedrivninger. Vi kender derfor ikke rækkefølgen for nedrivning af minkfarme. Det er entreprenøren, der inden nedrivningen påbegyndes, vil anmelde byggeaffaldet til kommunen.

Fase 3 – Nedrivning:

Minkavleren får besked om hvilken entreprenør, der skal rive minkfarmen ned samt en forventet tidsplan for nedrivningsprocessen.

Entreprenøren anmelder opstart af nedrivningen til Arbejdstilsynet og sikrer anmeldelser relateret til håndtering af jord.

Entreprenøren indberetter affaldsmængder til myndigheder. Det er en del af rammeaftalen, at så meget affald som muligt fra nedrivningen enten skal genbruges eller genanvendes, jf. gældende lovgivning.

Entreprenøren fjerner affaldscontainere og skurvogne. Sagen afsluttes ved, at minkavleren modtager besked fra Bygningsstyrelsen om, at nedrivningsprocessen er færdig, og sagen derfor er afsluttet. Minkavleren skal selv huske at berigtige de nye forhold på farmen i BBR.

Hvis en minkavler ønsker at hjælpe med nedrivningsopgaven, kan man som minkavler tilmelde sig Bygningsstyrelsens ressourcepulje. Her skal man angive, om man er interesseret i at blive tilknyttet nedrivningen i et område, eller kun på egen minkfarm. Bygningsstyrelsen kan ikke pålægge nedrivningsentreprenørerne at benytte interesserede kandidater fra ressourcepuljen.

Hvis driften af minkfarmen eller anden aktivitet, der ikke hænger sammen med nedrivningen af minkfarmen, har medført en forurening af jorden, vil oprydningen af denne forurening ikke være omfattet af Bygningsstyrelsens nedrivning.

Læs mere om nedrivningsprocessen her: [Nedrivningsprocessen | Bygningsstyrelsen \(bygst.dk\)](#)

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Det må forventes, at der skal anvendes ressourcer i Teknik & Miljø, dels på behandling af anmeldelse og anvisning af byggeaffaldet og dels på behandling af ansøgning om nedrivningstilladelser.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Affaldsbekendtgørelsen, bekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021 og bekendtgørelse om bygningsreglement, bekendtgørelse nr. 1399 af 12. december 2019.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 5: Orientering om status på udarbejdelse af støjhandlingsplan og kortlægning af trafikstøj (B)**

23/1606

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Taget til efterretning.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Sagsfremstilling**

Byrådet har i budget 2023 afsat midler til kortlægning af trafikstøj og udarbejdelse af en støjhandlingsplan for trafikstøj i Vejen Kommune. Baggrunden er, at kommunen løbende får henvendelser fra borgere, der føler sig generet af støj fra trafikken.

Arbejdet med støjhandlingsplanen er i gang. Ved en kortlægning bliver omfanget og udbredelsen af vejstøjen synliggjort og kortlægning kan blandt andet anvendes i planlægningen og til at prioritere eventuelle indsatser.

I afrapporteringen vil der være en generel beskrivelse af love og regler i forhold til trafikstøj herunder kommunens forpligtigelser i den forbindelse. Desuden vil afrapporteringen omfatte en visualisering af udbredelsen af støj fra det kommunale vejnet. Afrapporteringen vil også indeholde eksempler på virkemidler til bekæmpelse af trafikstøj.

Støjkortlægningen kommer til at omfatte alle veje i kommunen med en trafik, der er større end 250 biler i døgnet. Trafikstøj fra motorvejen vil også indgå i beregningen.

Den endelige afrapportering med kortlægningen af trafikstøj i kommunen vil blive fremlagt for Udvalget primo 2024.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Punkt 6: Status på implementering af ny affaldsordning (B)**

20/22126

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Taget til efterretning.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Sagsfremstilling**

I september 2023 kom Vejen Kommune i mål med indsamling af de 10 fraktioner. Herunder følger en kort status på processen.

I 2021 fik alle husstande i Vejen Kommune en beholder til mad- og restaffald, en startpakke med en køkkenspand, poser til madaffald samt en sorteringsvejledning. Beholderen til det genanvendelige affald blev ligeledes udskiftet til en beholder med grønt låg. Samtidig skiftede kommunen renovatør.

I løbet af december 2022 og januar 2023 fik alle husstande den tredje affaldsbeholder med blå låg. Heri sorteres både hård og blød plast samt mad- og drikkekartoner. Der kom nye klistermærker på affaldsbeholderne med det sorte og grønne låg, da sorteringen ændrede sig på de to beholdere. Samtidig modtog alle husstande og ejendomme med op til seks boligenheder en miljøkasse til farligt affald.

I maj 2023 modtog ejendomme med mere end seks boliger et miljøskab til miljøkasser. Derudover modtog alle de tilhørende boligenheder en miljøkasse. Miljøskabet benyttes til ombytning af miljøkasser i områder, hvor der er flere boligenheder. På den måde kan renovatøren afhente flere miljøkasser centralt og dermed hurtigere og mere sikkert.

I løbet af september 2023 modtog alle husstande i Vejen Kommune en rulle med 10 poser til tekstilaffald samt en sorteringsvejledning, der forklarer forskellen på tekstilaffald og tøj til genbrug. I sorteringsvejledningen er der også beskrevet, hvordan man får flere poser og hvordan man skal aflevere de fyldte poser med tekstilaffald.

Borgere, der bor i landområder, kan lægge deres pose med tekstilaffald på låget af en affaldsbeholder. Borgere, der bor i byområder, skal aflevere deres poser i en container, der er placeret et centralt sted i byen.

Lokalråd og genbrugsbutikker har hjulpet med at udpege placeringen af tekstilaffaldscontainere, der enten er stillet op ved siden af containere til genbrugstøj eller et centralt sted i lokalområdet, hvor borgerne typisk færdes. Der er samtidig opstillet containere til tekstilaffald på de tre genbrugspladser i kommunen. På den måde er det gjort nemt for borgerne at aflevere tekstilaffald.



Generelt opleves det, at borgerne har taget godt imod affaldssortering i de 10 fraktioner. Der er efterhånden få henvendelser og spørgsmål. I samarbejde med de forskellige modtageranlæg evalueres der løbende på kvaliteten af de indkomne fraktioner, så vi er opmærksomme på, hvis der skal kommunikeres anderledes.

Der er stadig lidt startvanskeligheder i forhold til at få borgerne til at skelne mellem, hvad der er tekstilaffald, og hvad der kan sendes videre til genbrug. Derudover er der flere, der glemmer at lægge tekstilaffald og tøj i poser, hvilket er vigtigt for at holde det tørt, da det ellers ikke kan genanvendes. For at imødegå disse udfordringer igangsættes der en kampagne i starten af 2024. Målet med kampagnen er at øge bevidstheden om forskellen på tekstilaffald og det tøj, som genbrugsbutikkerne stadig tager imod, og hvorfor det er så vigtigt, at tøj og tekstilaffaldet holdes tørt.

### **Tidligere behandling**

15.12.2020 Udvalget for teknik og miljø.

23.03.2021 Udvalget for teknik og miljø.

25.05.2021 Udvalget for teknik og miljø.

31.08.2021 Udvalget for teknik og miljø.

30.11.2021 Udvalget for teknik og miljø.

25.10.2022 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat midler i budget 2023 under de enkelte affaldsordninger til kampagner og udarbejdelse af informationsmateriale.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 7: Referat fra bestyrelsesmøde i Sydtrafik - november 2023 (B)**

21/20628

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- referatet tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Taget til efterretning.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og referat fra møde i Sydtrafik den 13. november 2023 er vedlagt som bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Bestyrelsesmøde 13. november 2023 - dagsorden og bilag

Bestyrelsesmøde 13. november 2023 - referat

## **Punkt 8: Månedlig budgetopfølgning - November 2023 (B)**

23/397

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- budgetopfølgningen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Taget til efterretning.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

### **Sagsfremstilling**

Budgetrapporten for november måned er gennemgået.

Byrådet har tidligere besluttet, at der i hvert budgetår bliver afsat 11,9 mio. kr. til vintertjenesten. Er der overskud i det enkelte regnskabsår, tilføres midlerne likvide aktiver. Hvis der er et merforbrug, finansieres dette af likvide aktiver.

Pr. 6. december 2023 er der et forbrug på 10,2 mio. kr. og der resterer 1,758 mio. kr. til resten af 2023.

Øvrige bemærkninger fremgår af bilaget.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Kasse-og regnskabsregulativ for Vejen Kommune.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Bilag - Månedlig budgetopfølgning november 2023

## **Punkt 9: Efterretningssager (B)**

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 19-12-2023**

Intet.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

## **Punkt 10: Lukket: Eventuelt (B)**

Intet.

Afbud: Nils Brøndumbo (O)

## **Punkt 11: Underskriftsark (B)**

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.