

# REFERAT Byråd d. 27-01-2026

**Mødedato** Tirsdag d. 27. januar 2026 kl. 16:00

**Mødested** Byrådssalen (3. sal) Vejen Rådhus

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Beslutning om stedfortrædere i Børne og ungeudvalget (C).....   | 3  |
| Fordeling af valgstyrere, formænd for valgstyrere og tilforordnede vælgere for valgperioden 2026-2    | 5  |
| Udpegning til valgbestyrelse til Kommunal- og Regionalvalg, Folketingsvalg, Europaparlamentsva        | 8  |
| Økonomiske styringsprincipper (C).....  | 11 |
| Ansøgning om grundkapital til almene boliger i Holsted (C).....                                       | 15 |
| Frigivelse af anlægsbevilling - Energipuljen 2026 (C).....  | 18 |
| Frigivelse af midler til Klimaskærm - Opretholdelse af bygningsstandard 2026 (C).....                 | 20 |
| Godkendelse af takst for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdy     | 22 |
| Lukket: Køb af ejendom (C).....   | 24 |
| Godkendelse af genberegnete fritvalgspriser for personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygej   | 25 |
| Service ramme for ældreloven - borgere på plejecentre (C).....  | 27 |
| Justering af pleje- og omsorgsforløb for helhedspleje og justering af service ramme for borgere i ege | 30 |
| Vedtagelse af ny tilsynspolitik for ældreområdet (C).....   | 32 |
| Godkendelse af kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice m.v. for 2026    | 34 |
| Godkendelse af fritvalgspriser for personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygepleje for 1. hal | 38 |
| Afregningspriser for helhedspleje i Vejen Kommune 1. halvår 2026 (C).....                             | 40 |
| Ekstraordinær generalforsamling i Vejen Forsyning A/S - Bemyndigelse af Borgmesteren (C).....         | 42 |
| Spørgsmål fra tilhørerne (C).....   | 44 |
| Lukket: Referater fra eksterne politiske møder (C).....   | 45 |
| Lukket: Eventuelt (C).....  | 46 |
| Underskriftsark.....  | 47 |

# Punkt 1: Beslutning om stedfortrædere i Børne og ungeudvalget (C)

25/20596

## Administrativ indstilling

Stabschef for Sekretariat og Borgerservice Lise B. Krabbe indstiller, at

- Byrådet godkender, at stedfortrædere for kommunalbestyrelsesmedlemmerne i Børne og Ungeudvalget kan være stedfortræder for medlemmet, hvis hverken det ordinære medlem eller dennes stedfortræder kan deltage i et møde.
- Byrådet godkender, at stedfortrædere for de social- og psykologiske sagkyndige i Børne og Ungeudvalget kan være stedfortrædere, hvis hverken det ordinære medlem eller dennes stedfortræder kan deltage i et møde.

## Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026

Anbefales godkendt.

## Beslutning Byråd den 27-01-2026

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## Sagsfremstilling

Social- og Boligministeriet har udarbejdet en ny bekendtgørelse om forretningsordenen for børne- og ungeudvalgene i kommunerne.

I den nye forretningsorden er der mulighed for at ”krydse” stedfortræder for hhv. kommunalbestyrelsesmedlemmerne og de social- og psykologiske sagkyndige. Således at en stedfortræder for det andet kommunalbestyrelsesmedlem eller social- og psykologiske sagkyndig indkaldes til at deltage i et børne- og ungeudvalgsmøde. Dette vil kun ske, hvis hverken det ordinære medlem eller dennes stedfortræder kan deltage i mødet.

Dette har tidligere været muligt for de social- og psykologiske sagkyndige med dispensation fra Social og boligministeriet.

I den nye bekendtgørelse er dette blevet en mulighed for både kommunalbestyrelsesmedlemmerne og de social- og psykologiske sagkyndige, men under forudsætning for, at den enkelte kommunalbestyrelse træffer beslutning herom. Kommunalbestyrelsens beslutning træffes generelt – og vil være gældende indtil kommunalbestyrelsen træffer en ny beslutning eller frem til nyt valg til kommunalbestyrelsen. Beslutningen kan ikke delegeres.

Kommunalbestyrelsens brug af denne mulighed kræver dermed ikke dispensation fra social- og boligministeren.

## Tidligere behandling

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om forretningsorden for børne- og ungeudvalgene i kommunerne. nr. 1249 af 29. oktober 2025. § 19, stk. 3 og 5.

## **Høring**

Ingen.

## **Punkt 2: Fordeling af valgstyrere, formænd for valgstyrere og tilforordnede vælgere for valgperioden 2026-2029 (C)**

25/20672

### **Administrativ indstilling**

Stabschef Lise B. Krabbe indstiller, at

- Valgsekretariatet indkalder repræsentanter for partierne i Byrådet til møde om fordeling af posterne som valgstyrere, formænd for valgstyrere og tilforordnede vælgere torsdag den 5. februar 2026 kl. 16.
- på mødet torsdag den 5. februar kl. 16 trækker de fremmødte lod om 3 pladser som valgstyrere blandt samtlige partier i Byrådet.
- på mødet torsdag den 5. februar kl. 16 trækker de fremmødte lod om 1 plads som tilforordnet blandt Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti og Venstre.
- hvis der udskrives to valg til afholdelse samme dag, vurderer Valgsekretariatet behovet for ekstra tilforordnede vælgere på afstemningsstederne og fordeler posterne blandt Byrådets partier efter D'Hondts metode, hvorefter repræsentanter for Byrådets partier godkender fordelingen.
- fordelingen gælder for hele byrådsperioden.

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Til hvert Kommunal- og Regionalvalg, Folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemning er der behov for et antal valgstyrere, formænd for valgstyrere og tilforordnede vælgere. Fordelingen sker efter D'Hondts metode på baggrund af det antal mandater, hvert parti i Byrådet fik ved det seneste kommunalvalg. Hvert partis antal valgstyrere, formænd for valgstyrerne og tilforordnede vælgere er dermed konstant igennem en valgperiode.

Det er ikke reguleret ved lov, hvordan partierne udpeger tilforordnede. Byrådet kan beslutte, at der gives pladser til partier udenfor Byrådet, ligesom Byrådet kan beslutte, om der skal deltage tilforordnede, som ikke er indstillet af politiske partier (eksempelvis unge fra uddannelsesstederne eller borgere, der henvender sig på baggrund af opslag på hjemmesiden). I "Vejledning om afholdelse af valg" henstiller Indenrigs og Sundhedsministeriet til, at Kommunalbestyrelserne tager særligt hensyn til de mindre partier samt de partier, der ikke er repræsenteret i Kommunalbestyrelsen, når der udpeges tilforordnede vælgere.

Vejlen Kommune har 19 afstemningssteder. Til hvert afstemningssted skal der bruges fem valgstyrere, hvoraf den ene valgstyrer er valgstyrerformand. Herudover er der brug for et antal tilforordnede. Siden afholdelse af kommunale og regionale valg i 2021 har Indenrigsministeriet præciseret i deres vejledning, at der på hvert afstemningssted mindst skal være en tilforordnede vælger foruden de 5 valgstyrere. På de større afstemningssteder er der brug for flere tilforordnede vælgere.

Den 8. april 2008 besluttede Byrådet, at administrative valgsekretærer og deres stedfortrædere på de 13 mindste afstemningssteder udpeges som to af de fem valgstyrere. Dette har vist sig at være en god og effektiv løsning, derfor anbefaler forvaltningen at dette fortsætter.

Valgsekretariatet indkalder repræsentanter for Byrådets partier til et møde, hvor partierne fordeler posterne som valgstyrere, formænd for valgstyrene og tilforordnede vælgere på de forskellige afstemningssteder og til modtagelse af brevstemmerne. Mødet foreslås afholdt torsdag den 5. februar kl. 16.

Der er brug for følgende antal:

- 69 valgstyrere, heraf 19 valgstyrerformænd
- 33 tilforordnede vælgere.

Fordeling efter D' Hondts metode:

| Parti                       | Valgstyrere | Valgstyrerformænd | Tilforordnet |
|-----------------------------|-------------|-------------------|--------------|
| Socialdemokratiet           | 9           | 4                 | 6            |
| Det Konservative Folkeparti | 9           | 4                 | 6            |
| Socialistisk Folkeparti     | 3           | 1                 | 2            |
| Liberal Alliance            | 1           | 0                 | 1            |
| Dansk Folkeparti            | 3           | 1                 | 2            |
| Venstre                     | 19          | 8                 | 13           |
| Danmarks Demokraterne       | 3           | 1                 | 2            |
| Lodtrækning                 | 3           | 0                 | 1            |
| I alt                       | 50          | 19                | 33           |

Der skal trækkes lod om 3 pladser som valgstyrere mellem samtlige partier. Og 1 plads som tilforordnet mellem Socialdemokratiet, Det Konservative Folkeparti og Venstre. Der bliver trukket lod på mødet med partiernes repræsentanter torsdag den 5. februar kl. 16.

Hvis der udskrives to valg til afholdelse samme dag, vil der være behov for et større antal tilforordnede vælgere på afstemningsstederne. I den situation foreslår Valgsekretariatet, at Valgsekretariatet vurderer det konkrete behov for ekstra tilforordnede vælgere og fordeler posterne som tilforordnede vælgere blandt Byrådets partier efter D'Hondts metode, hvorefter repræsentanter for Byrådets partier godkender fordelingen.

### **Tidligere behandling**

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om valg til Folketinget §29 -31.

Lov om Kommunale og regionale valg § 16- 18.

Lov om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet § 16.

## **Høring**

Ingen.

## **Punkt 3: Udpegning til valgbestyrelse til Kommunal- og Regionalvalg, Folketingsvalg, Europaparlamentsvalg samt folkeafstemninger (C)**

25/21119

### **Administrativ indstilling**

Stabschef Lise B. Krabbe indstiller, at

- Økonomiudvalget foreslår en navngiven person fra følgende partier til Valgbestyrelsen for Folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemninger til Byrådets godkendelse:
  - Christian Lund (V) er som borgmester født medlem og formand for Valgbestyrelsen.
  - Socialdemokratiet (A)
  - Det konservative folkeparti (C)
  - Venstre (V)
- ud fra ovenstående valgte medlemmer foreslår Økonomiudvalget en navngiven person som næstformand for valgbestyrelsen for Folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemninger til Byrådets godkendelse:
- Økonomiudvalget foreslår en navngiven person fra følgende partier som stedfortrædere til Byrådets godkendelse:
  - Venstre (V)
  - Socialdemokratiet (A)
  - Det konservative folkeparti (C)
  - Venstre (V)
- Økonomiudvalget foreslår yderligere en navngiven person fra følgende parti til Valgbestyrelsen for Kommunal- og Regionalvalg til Byrådets godkendelse:
  - Venstre (V)
- Økonomiudvalget foreslår yderligere en navngiven person som stedfortræder fra følgende parti til Valgbestyrelsen for Kommunal- og Regionalvalg til Byrådets godkendelse:
  - Venstre (V)

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt. Økonomiudvalget foreslår følgende personer fra de nævnte partier til Valgbestyrelsen for Folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemninger til Byrådets godkendelse:

- Christian Lund (V) er som borgmester født medlem og formand for Valgbestyrelsen.
- Jørgen Thøgersen (A)
- Frank Schmidt-Hansen (C)
- Vagn Sørensen (V)

Ud fra ovenstående valgte medlemmer foreslår Økonomiudvalget som næstformand for Valgbestyrelsen for Folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemninger til Byrådets godkendelse:

- Frank Schmidt-Hansen (C)

Økonomiudvalget foreslår følgende personer fra de nævnte partier som stedfortrædere til Byrådets godkendelse:

- Henrik Pihl Jessen (V)
- Elin Winther (A)
- Mike Straarup (C)
- Jørgen Lastein (V)

Økonomiudvalget foreslår yderligere en person til Valgbestyrelsen for Kommunal- og Regionalvalg til Byrådets godkendelse:

- Jan Møller Pedersen (V)

Økonomiudvalget foreslår yderligere som stedfortræder til Valgbestyrelsen for Kommunal- og Regionalvalg til Byrådets godkendelse:

- Tine Lykke Thomsen (V)

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Byrådet godkendte anbefalingen fra Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

I alle kommuner skal Byrådet vælge en valgbestyrelse, der har ansvaret for, at afholdelse af valg foregår korrekt.

Vejen Kommune deler opstillingskreds med Billund Kommune ved Folketingsvalg, Europa- Parlamentsvalg samt folkeafstemninger. Der skal vælges en valgbestyrelse for hver opstillingskreds. I opstillingskredse, der består af to kommuner, vælger hvert Byråd fire medlemmer. Vejen Kommune er kredskommune og Borgmesteren i kredskommunen er født medlem af og født formand for valgbestyrelsen, ligesom Valgbestyrelsens næstformand vælges af Byrådet i kredskommunen blandt dens medlemmer i valgbestyrelsen.

Valgbestyrelsen til Kommunal- og Regionalvalg skal bestå af mindst 5 og højst 7 medlemmer. Byrådet besluttede den 6. oktober 2009, at Valgbestyrelsen ved Kommunal- og Regionalvalg består af fem medlemmer.

Medlemmerne vælges blandt medlemmerne i Byrådet og ved forholdstalsvalg også kaldt D'Hondts metode ud fra hver gruppes medlemstal i Byrådet.

Den gruppe, der har valgt et medlem, vælger desuden en personlig stedfortræder for hvert medlem.

Ingen, der er opstillet som kandidat til Folketingsvalg og Europa- Parlamentsvalg i storkredsen - i Vejen Kommunes tilfælde Sydjyllands Storkreds - kan vælges som medlem af eller stedfortræder til opstillingskredsens valgbestyrelse.

Efter D'Hondts metode skal Byrådets partier vælge følgende antal medlemmer af valgbestyrelserne:

- Venstre (V)
- Socialdemokratiet (A)
- Det konservative folkeparti (C)

- Venstre (V)

Og til Kommunal og Regionalvalg yderligere

- Venstre (V)

### **Tidligere behandling**

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om valg til Folketinget § 23.

Lov om valg af danske medlemmer til Europa-Parlamentet § 16.

Lov om kommunale og regionale valg § 13 og 14.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 4: Økonomiske styringsprincipper (C)**

26/722

### **Administrativ indstilling**

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- de foreslåede ændringer i de økonomiske styringsprincipper godkendes.

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt. Sagen videresendes til Byrådet til godkendelse.

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Den løbende økonomistyring og budgetopfølgning på enkelte kommunale opgaveområder er blevet kritiseret i den seneste byrådsperiode. På den baggrund er der blandt andet afholdt et temamøde om økonomistyring for det afgående byråd i 1. kvartal 2025.

Direktionen har i løbet af 2025 identificeret nogen variation mellem de enkelte fagudvalgs grundlag for og ønsker til den politiske del af økonomistyringen. Direktionen har tillige ønsket at vurdere behovene for ændringer i administrative styringsmekanismer på nogle områder i den kommunale organisation og opgavevaretagelse.

Samlet vurderes det, at bærende mål og principper for økonomistyringen i Vejen Kommune generelt er solide. Der lægges derfor ikke op til en omfattende ændring af den økonomiske styring, men snarere målrettede initiativer i forhold til den politiske mulighed for løbende opfølgning fra begyndelsen af 2026.

På det specialiserede socialområde er der behov for at foretage en nærmere vurdering af styringsbehov og -løsninger. Det vil ske i første halvdel af 2026, så eventuelle nye regler kan indføres pr. 1. januar 2027.

#### **Gældende økonomiske styringsprincipper**

Vejen Kommune har en række principper, regler og normer for økonomistyring.

For det første har Byrådet en Økonomisk strategi, som revideres mindst én gang i hver byrådsperiode. Formålet med denne er at understøtte det flerårige sigte med kommunens budgetlægning og dermed medvirke til, at Vejen Kommune på såvel kort som langt sigt har en sund økonomi. Strategien indeholder derfor en række målsætninger, som er styrende for den årlige budgetlægning.

For det andet har Byrådet i Kasse- og regnskabsregulativet fastlagt specifikke regler for indretningen af kommunens kasse- og regnskabsvæsen, herunder en beskrivelse af den løbende økonomistyring, ansvarsfordeling og forretningsgange,

som blandt andet skal medvirke til overholdelse af lovgivningen. Kasse- og regnskabsregulativet er ”maskinrummet” i den kommunale økonomistyring, er et lovkrav og påses af den eksterne revision.

For det tredje har en høj grad af decentralisering været et bærende princip siden 2007, hvor de enkelte decentrale centre og institutioner indgår en drifts- og udviklingsaftale med tilhørende økonomiske spilleregler, herunder lønsumsstyring og adgang til at overføre mer- eller mindre-forbrug til det efterfølgende budgetår.

For det fjerde har der siden 2009/2010 været formuleret 10 principper for økonomistyring i Vejen Kommune. Principperne handler dels om normer for god økonomistyring (kultur) og dels om enkelte, konkrete initiativer i forbindelse med den løbende økonomistyring/budgetopfølgning.

Derudover er der en række øvrige styringsdokumenter, som også har indflydelse på kommunens økonomistyring, fx den finansielle strategi, risikostyringspolitikken og indkøbsstrategien. De foreslåede ændringer til den økonomiske styring berører ikke disse.

Forslag til ændringer i de økonomiske styringsprincipper

Forslag 1. Der gennemføres tre årlige budget- og bevillingskontroller.

I dag er der to årlige budget- og bevillingskontroller, der gennemgår politisk behandling. Den første gennemføres pr. 31. marts, med byrådsbeslutning i juni måned, og den anden gennemføres pr. 31. august, typisk med byrådsbeslutning i november.

Dette foreslås ændret til en budget- og bevillingskontrol pr. 28. februar, én pr. 30. april samt én pr. 31. august.

Hensigten er dels at øge frekvensen af de egentlige budgetopfølgninger, dels at skabe bedre sammenhæng mellem budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsafklæggelse, se nedenfor.

Forslaget medfører en ændring i kasse- og regnskabsregulativet, jf. bilag A.

Forslag 2. De månedlige budgetopfølgninger i udvalgene afskaffes.

For år tilbage blev de månedlige budgetopfølgninger i udvalgene indført (10 principper for økonomistyring). Formålet var at give udvalgene en kort, løbende status på den økonomiske udvikling på nøgleområder og sikre, at der så tidligt som muligt blev varslet om eventuelle ubalancer og behov for korrigerende handlinger.

Over tid har der udviklet sig forskellig praksis i de stående udvalg. Data er ofte først tilgængelige umiddelbart før udvalgmøderne, så der ikke er tid til kvalificering og overvejelse om/udarbejdelse af eventuelle forslag til nødvendige handlinger. Dertil kommer, at det er forvirrende, at man to gange om året møder den store budget- og bevillingskontrol og den nyere, men ubearbejdede månedlige budgetopfølgning på samme udvalgsmøde.

Med tre budget- og bevillingskontroller er det Direktionens vurdering, at der ikke er behov for de nuværende månedlige budgetopfølgninger i perioden januar – september. Det kan overvejes, at der gives en kort status sidst på året, fx pr. 31. oktober i udvalgmøderne (dvs. i november måned).

Det bemærkes, at afskaffelsen af den månedlige budgetopfølgning i udvalgene ikke ændrer på alle budgetansvarliges pligt til løbende at gennemføre ledelsestilsyn, hvilket typisk indebærer en budgetopfølgning på eget område én gang om måneden. Det ændrer heller ikke på forvaltningens pligt til at oplyse udvalget, hvis væsentlige budgetforudsætninger ændrer sig, og hvad der kan gøres for at handle på det.

Til intern brug vil Økonomi & IT fortsat udarbejde den såkaldte Månedsbalance. Byråd og andre kan vælge at modtage denne.

Forslaget medfører en ændring i/afskaffelse af 10 principper for økonomistyring, se nedenfor.

Forslag 3. Udvalgene definerer og modtager relevant ledelsesinformation på eget område.

Det enkelte udvalg definerer selv, hvad udvalget ønsker som løbende ledelsesinformation. Typisk vil der her være fokus på aktiviteter og resultater i forhold til den politisk ønskede udvikling.

I udvalgenes ledelsesinformation kan med fordel indgå aktivitetsdata og lignende, som er kendt for at have væsentlig betydning for udgifterne på området. Med den foreslåede frekvens for budgetopfølgninger kan det for eksempel ske kvartalsvis med udgangspunkt i data pr. 31. marts, 30. juni, 30. september og 31. december.

Forslag 4. Bedre sammenhæng mellem budgetopfølgninger og budgetlægning.

Jf. forslag 1 foreslås der tre årlige budgetopfølgninger (grundige budget- og bevillingskontroller med bevillingsmæssige konsekvenser). Hertil kommer kadencen vedrørende regnskabsaflæggelse.

Det vil medføre:

- Budgetopfølgningen pr. 28. februar samler op på ændrede forudsætninger i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. august det forudgående år, ændringer efter budgetvedtagelsen samt det foreløbige regnskab for det forudgående år. Samtidig er der god tid til at reagere på forventede konsekvenser heraf/udviklingen i indeværende år.
- Budgetopfølgningen pr. 30. april udgør rygraden for det tekniske budget for det efterfølgende år (runde 1) suppleret med eventuelle politisk besluttede korrektioner i forbindelse med årets første budgetopfølgning. Politisk behandles budgetopfølgningen samtidig med det tekniske budget for det efterfølgende år i juni måned.
- Der gennemføres en teknisk runde nr. 2 vedrørende økonomiaftale og DUT-kompensationer til brug for næste års budget, som behandles politisk i august.
- Budgetopfølgningen pr. 31. august skal sikre bevillingsmæssig dækning for afholdelse af udgifter/oppebæring af indtægter i budgetåret samt eventuelle korrigerende beslutninger og handlinger.

Forslag 5. Økonomisk decentralisering opretholdes som et grundlæggende princip, idet der dog kan differentieres i styringsprincipper på baggrund af enkeltområdets særlige karakteristika.

For så vidt angår de økonomiske styringsprincipper foreslås de grundlæggende incitamenter i form af lønsumsstyring, overførselsadgang, handlingsplaner m.v. at fortsætte. Det er Direktionens vurdering, at det grundlæggende er hensigtsmæssigt med et stort decentralt råderum på områder, hvor der er gode handlemuligheder på forholdsvis kort sigt.

Det vurderes også, at brugen af demografi- og tildelingsmodeller i forbindelse med den tekniske budgetlægning på de store velfærdsområder giver et solidt grundlag for reelle politiske prioriteringer, da modellerne viser udgifterne ved uændret serviceniveau og uændret produktivitet.

På det specialiserede socialområde, hvor der både er mange interne og eksterne tilbud, og hvor her og nu-tilpasninger er meget vanskelige, vurderes det, at andre styringsmekanismer kan være mere relevante. Det foreslås, at der i første halvår af 2026 udarbejdes forslag til fremtidig styringsmodel på dette område, så eventuelle ændringer kan træde i kraft 1. januar 2027.

Der er hermed ikke taget stilling til den indholdsmæssige del af styringen (den faglige, strategiske styring), som Direktionen ønsker at udarbejde forslag til andet halvår af 2026.

Forslag 6. Dokumentet ”10 principper for økonomistyring” afskaffes.

Notatet blev udarbejdet i en bestemt kontekst. Hvis egentlige regler herfra ønskes bibeholdt, kan de indarbejdes i andre eksisterende styringsdokumenter. Notatet er vedlagt som bilag B.

Direktionen foreslår, at der indarbejdes et afsnit om løbende økonomistyring i den økonomiske strategi. Der foreslås desuden en række mindre revideringer i dokumentet, der samtidig omdøbes til Økonomisk politik. Forslaget fremsættes i forbindelse med kommende udvalgs møde, hvor også mål og procedure for budgetlægning 2027-2030 skal behandles.

Det foreslås desuden, at der som supplement til gældende styringsdokumenter, introduktionsforløb m.v. udarbejdes en kort vejledning til budgetansvarlige ledere om de grundlæggende principper og normer for god økonomistyring i Vejen Kommune.

## **Tidligere behandling**

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Kasse- og regnskabsregulativ for Vejen Kommune.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Bilag A - Bevillings- og budgetkontrol, budgetoverførsel

Bilag B - 10 principper for økonomistyring i Vejen Kommune

## **Punkt 5: Ansøgning om grundkapital til almene boliger i Holsted (C)**

25/21384

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der gives forhåndstilsagn om tilskud til grundkapital til Holsted Boligforening på maksimalt 3,4 mio. kr.
- der tilkendes, at tilskuddet ikke kan forventes forhøjet uden forudgående politisk godkendelse.
- godkende at tidligere tildelte tilskud til boligforeningens projekter ved Stigbøjlen i Glejbjerg og Åparken i Holsted, i alt 3,141 mio. kr., omdisponeres til det aktuelle projekt.
- restbeløbet på ca. 0,259 mio. kr. finansieres af ikke disponerede midler til grundkapital til Landbohaven i Brørup.
- sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Holsted Boligforening ansøger om tilskud til grundkapital til 20 nye almene boliger i Holsted. Boligforeningen har mulighed for at erhverve Storegade 69 og 71 i Holsted.

#### **Kort om projektet**

Holsted Boligforening vil opføre 20 almene seniorvenlige familieboliger samt omdanne eksisterende ejendom til fælleshus og gæsteværelser. Den anden ejendom Storegade 71 anvendes fortsat til lejligheder. Målgruppen er primært seniorer, men lejlighederne kan også anvendes af familier, hvorved udlejningssikkerhed øges. Boligerne bygges som tæt-lav byggeri (dobbelthuse) i et-plan. Husene bygges bæredygtigt med ubehandlet træ eller lignende som facademateriale og med ståltag. Boligerne bygges som 2-4 rumsboliger med ca. 89 kvadratmeter. Disponeringen af arealet vil have fokus på at sikre afstand til jernbanen og sikre mest muligt solindfald.

#### **Kort om økonomien**

Holsted Boligforening forventer, at byggeriet vil koste 42,304 mio. kr., hvorved Vejen Kommunes tilskud til grundkapital bliver 8% svarende til 3,384 mio. kr.

Holsted Boligforening foreslår, at tilskuddet for størstedelens vedkommende finansieres ved at konvertere allerede afsatte budgetmidler til grundkapital til Boligforeningens projekter i Glejbjerg(Stigbøjlen) og Holsted(Åparken). For begge projekters vedkommende har Boligforeningen uden held forsøgt at etablere rentable projekter.

#### **Forvaltningens vurdering**

Forvaltningen vurderer, at boligprojektet er bedre end det hidtidigt planlagte projekt på Åparken. Projektet ligger godt placeret i forhold til både dagligvare og kollektiv trafik. Projektet har karakter af et byfornyelsesprojekt, da boligerne bygges på den nyligt nedrevne trælastgrund, hvor projektet opfylder boligstrategiens prioritering af byfornyelsesprojekter.

I forhold til byudviklingen er det en fordel, at projektet genanvender to boliger ud mod Storegade. Samtidigt udfyldes et tomt hul midt i byen.

Holsted Boligforening vurderer på baggrund af deres lokalkendskab og venteliste, at der er behov for boligerne; særligt i forhold til den voksende gruppe af seniorer. Meget tyder på, at bynære lejligheder med adgang til fælleshus og gæsteboliger matcher denne gruppes boligønsker. Forvaltningen deler vurderingen af et stigende behov for lejeboliger til seniorer, men konstaterer også, at der i Holsted er relativt færre familieboliger end i de øvrige centerbyer.

Forvaltningen opfordrer Boligforeningen til at indgå i dialog omkring den konkrete disponering af arealet, da forvaltningen ser en række forbedringsmuligheder omkring parkeringsforhold, vejforløb, placering af fællesområder og disponeringen af boligerne på arealet.

Forvaltningen indgår desuden gerne i dialog omkring en eventuel større variation i boligstørrelser. Det skal hertil bemærkes, at større boliger vil kunne medføre større kommunalt tilskud, hvilket skal godkendes efterfølgende.

I forbindelse med udbuddet af kommunens areal på Vestergade har en anden boligforening også vist interesse for byggeri i Holsted. Forvaltningen vurderer, at den aktuelle ansøgning bør prioriteres af hensyn til finansieringen, grundens placering i byen og arealets forhistorie som byfornyelsesprojekt, jf. boligstrategien.

## **Tidligere behandling**

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## **Økonomiske konsekvenser**

I budget 2026 er der samlet afsat 3,141 mio. kr. til grundkapitaltilskud til projekter under Holsted Boligforening – henholdsvis 0,913 mio. kr. til Stigbøjlen i Glejbjerg og 2,228 mio. kr. til Åparken i Holsted.

Boligforeningen søger om tilskud på 3,384 mio. kr. til Storegade 69.

Ved forhåndstilsagn skal den manglende finansiering på 0,243 mio. kr. indgå i budget 2027 og kan finansieres af tiloversblevne midler, ca. 1,063 mio. kr., fra det afsatte beløb til Landbohaven i Brørup, som er afsat i 2027.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om almene boliger.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Grundkapitalansøgning Vejen Kommune Holsted 16.12.2025.pdf

Bilag - Placering i Holsted.pdf



## **Punkt 6: Frigivelse af anlægsbevilling - Energipuljen 2026 (C)**

25/21587

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb på 4,767 mio. kr. med tilhørende anlægsbevilling til udførelse af energiforbedrende tiltag i 2026.
- rådighedsbeløbet på 4,767 mio. kr. finansieres af det afsatte beløb på Investeringsoversigten 2026 under Økonomiudvalget ”Pulje til energiforbedrende tiltag”.
- sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Den 10. oktober 2017 vedtog Byrådet at investere 4 mio. kr. årligt i 10 år på energiforbedrende tiltag i den kommunale bygningsmasse med første år i 2018.

Midlerne er siden 2018 gået til forskellige energiprojekter i de kommunale bygninger.

Hermed en overordnet opstilling af de forskellige energiprojekter midlerne er brugt på:

- Isolering af tekniske installationer.
- Udskiftning af ventilationsanlæg.
- Udskiftning til LED-belysning.
- Udskiftning eller etablering af CTS.
- Loggere til energistyring.
- Opsætning af varmepumper.
- Konvertering af gas til varmepumper.

De afsatte midler i 2026 søges hermed frigivet til projekter på tværs af bygningsmassen indenfor følgende områder:

- Konvertering til varmepumper i naturgasforsynede områder.
- Etablering af solcelleanlæg på egnede ejendomme. Under forudsætning af, at reglerne ændres som udmeldt.

- Konvertering til fjernvarme i de naturgasforsynede områder i Jels og Skodborg. Under forudsætning af, at den planlagte fjernvarme etableres.
- Optimering af vores anlæg, så energien bruges, når den er grønnest og billigst.
- Optimering eller udskiftning af ventilationsanlæg.
- Udskiftning af belysning til LED inklusive med bevægelses- og dagslysregulering samt registrering af brugstid. (Kloge m<sup>2</sup>)
- Tilskud til efterisolering af lofter i forbindelse med tagudskiftninger.
- Tilskud til udskiftning af vinduer og døre i forbindelse med renoveringsprojekter.
- Etablere natsænkningssystemer for varmen på mindre institutioner.
- Fremtidssikre installationer for SmartGrid, således vi på sigt kan styre forbruget efter det fluktuerende energisystem. Dette vil sige energifleksible bygninger, hvor forbruget så vidt muligt bruges, hvor CO<sub>2</sub>-belastningen er lavest.
- Efterisolering af rør, ventiler, pumper mv.
- Udskiftning af utidssvarende cirkulationspumper.
- Opgradering af ventilations-, belysnings- samt varmepumpeanlæg. Optimering af CTS-anlæg.

De konkrete energiforbedrende tiltag udvælges administrativt, ud fra de konkrete behov samt økonomiske rentabilitet.

## **Tidligere behandling**

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der søges frigivelse af rådighedsbeløb på 4,767 mio. kr. med tilhørende anlægsbevilling til energiforbedrende projekter i 2026.

Rådighedsbeløbet finansieres af det afsatte beløb og som fremgår af Investeringsoversigten 2026 under Økonomiudvalget under omk.sted 010.30003 – Pulje til energiforbedrende tiltag.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

## **Høring**

Ingen.

# **Punkt 7: Frigivelse af midler til Klimaskærm - Opretholdelse af bygningsstandard 2026 (C)**

25/20002

## **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb på 5,906 mio. kr. med tilhørende anlægsbevilling til Klimaskærm og opretholdelse af bygningsstandard.
- rådighedsbeløbet på 5,906 mio. kr. finansieres af afsatte beløb på investeringsoversigten for 2026 under Økonomiudvalget.
- sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

## **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Byrådet har i forbindelse med vedtagelse af budget 2026 og overslagsårene afsat 5,906 mio. kr. til klimaskærme og opretholdelse af bygningsstandard.

Afsatte midler til Klimaskærm og bygningsstandard omfatter projekter, som skal vedligeholde og opretholde bygningsdele, som har en levetid over 10 år.

Dette omfatter blandt andet udskiftninger af tage, døre, vinduer, gulve, lofter samt tekniske installationer, herunder forsyningsstikledninger og opdatering af fagløgaler mv.

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet, er der udarbejdet en liste over projekter. Listen bliver løbende ajourført i forbindelse med de årlige bygningsgennemsyn, som gennemføres på kommunens bygninger, hvorefter en endelig prioritering foretages indenfor listen.

Den endelige prioritering fremgår af vedlagte bilag ”Klimaskærm og opretholdelse af bygningsstandard 2026”. Administrativt kan der dog ske justeringer, fremskyndelse/udskydelse, af de i bilaget nævnte projekter.

Der søges derfor om frigivelse af det afsatte beløb i 2026.

## **Tidligere behandling**

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der søges frigivelse af rådighedsbeløb på 5,906 mio. kr. med tilhørende anlægsbevilling.

Rådighedsbeløbet finansieres af det afsatte beløb og fremgår af investeringsoversigten for 2026 under Økonomiudvalget omk. sted 010.30002 - Klimaskærme - opretholdelse af bygningsstandard.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Kasse- og regnskabsregulativ for Vejen Kommune.

## **Høring**

Ingen.

## **Punkt 8: Godkendelse af takst for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (C)**

25/21027

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- taksten for godkendelse og tilsyn på virksomheder og husdyrbrug fastsættes til 697 kr. pr. time uden moms.
- taksten for affaldstilsyn fastsættes til 697 kr. pr. time uden moms.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for Klima, Miljø og Teknik den 13-01-2026**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Der har i en lang årrække været brugerbetaling på det arbejde, forvaltningen udfører i forbindelse med godkendelse og tilsyn på virksomheder og husdyrbrug. Taksten har været fastsat i en bekendtgørelse og den seneste takst for 2025 er på 487,25 kr. pr. time uden moms.

Den 28. november 2025 trådte en ny bekendtgørelse i kraft, der ændrer på princippet om en takst fastsat i en bekendtgørelse. Bekendtgørelsen har virkning fra 1. januar 2026.

Princippet i den nye bekendtgørelse er, at forvaltningen skal beregne de faktiske udgifter og at taksten skal dække alle udgifter i forbindelse med de brugerbetalingsbelagte opgaver. Tidsfor-bruget opgøres pr. dag til nærmeste halve time. Med ændringen vil kommunen skulle beregne en takst ud fra kommunens konkrete omkostninger, og taksten skal dække alle omkostninger. Det er dog ikke meningen, at der skal opkræves brugerbetaling for nye ting. Der skal med andre ord opkræves de samme timer, men med en anden takst.

Kommunalbestyrelsen har frist til 1. marts til at fastsætte taksten for 2026, hvor taksten her er ny.

Teknik & Miljø udfører ca. 200 tilsyn på virksomheder og husdyrbrug om året.

Den samme metode bruges i forbindelse med beregning af taksten på det styrkede affaldstilsyn, som trådte i kraft i 2025. Taksten for affaldstilsyn er blevet genberegnet og det anbefales, at taksten for affaldstilsyn ligeledes fastsættes til 697 kr.

pr. time uden moms. Affaldstilsyn ved husdyrbrug og virksomheder udføres af de samme medarbejdere, og i forbindelse med de planlagte tilsyn.

Opgaven med styrket affaldstilsyn er opstartet i 2025 på baggrund af lovgivningen om styrket affaldstilsyn – her udfører Vejen Kommune affaldstilsyn på baggrund af en liste med udpegede virksomheder. I 2026 udgør antallet af udpegede virksomheder ca. 40 stk. og her er tale om håndværkere mfl. Ens for disse virksomheder er, at de ikke har egentlige miljøtilsyn.

## **Tidligere behandling**

13.01.2026 Udvalget for Klima, Miljø og Teknik.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## **Økonomiske konsekvenser**

Taksten for godkendelse og tilsyn på husdyrbrug og virksomheder skal medtages på kommunens takstblad 2026 og vil fremover blive pristalsreguleret efter løn- og prisindeks.

Indtægterne forventes at balancere med det beløb, der fratrækkes i bloktilskuddet i forbindelse med den nye bekendtgørelses ikrafttræden.

Taksten for affaldstilsyn, vil også fremadrettet blive pristalsreguleret efter løn- og prisindeks.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen. Det er det nuværende personale, der udfører tilsynene.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Brugerbetalingsbekendtgørelsen

## **Punkt 9: Lukket: Køb af ejendom (C)**

25/4119

Jørgen Thøgersen (A) begærede afstemning om forvaltningens indstilling.

For stemte: Christian Lund (V), Jørgen Lastein (V), Tine Lykke Thomsen (V), Ulla Bollerup Petersen (V), Kamma Skjøtt Jessen (V), Flemming Simested (V), Vagn Sørensen (V), Anna Kirstine Villadsen (V), Henrik Pihl Jessen (V), Jan Møller Pedersen (V), Frank Schmidt-Hansen (C), Mike Straarup (C), Rudi Steen Hansen (C), Jakob Bech Jensen (C), Jonas Bonnerup (C), Jonas Lee Jeppesen (Æ), Anne Grethe Hallum (Æ), Kasper Kjær Jensen (I), Nils Brøndumbo (O), Bent Sørensen (O), Maria Christiane Andersen (F).

Imod stemte: Jørgen Thøgersen (A), Bodil Staal (A), Elin Winther (A), Tanja Vestergaard Skøtt (A) og Tanja Bachmann Hansen (A).

Et flertal i Byrådet godkendte anbefalingen fra Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

Afbud: Allan Thomsen (F).

# **Punkt 10: Godkendelse af genberegkede fritvalgspriser for personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygepleje for 2. halvår 2025 (C)**

24/22351

## **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- de genberegkede fritvalgspriser for 2. halvår 2025 indstilles godkendt.
- sagen sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## **Beslutning Udvalget for social og ældre 2022-2025 den 16-12-2025**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Hjemmeboende borgere skal tilbydes frit valg for så vidt angår ydelser efter servicelovens §83, herunder personlig pleje og praktisk hjælp.

I Vejen Kommune sikres borgernes frie valg af leverandør gennem den såkaldte godkendelsesmodel. Det vil sige, at borgerne kan vælge mellem den kommunale ældrepleje og godkendte private leverandører. Desuden kan borgere, der visiteres til personlige pleje og uddelegerede sygeplejeydelser, vælge at benytte et fritvalgsbevis. Ved brug af fritvalgsbevis vælger borgeren selv en leverandør af den visiterede ydelse.

De private leverandører afregnes efter timepriser, der afspejler kommunens omkostninger ved at levere samme ydelse. Timepriserne benævnes fritvalgspriser.

Den 14. december 2021 besluttede Byrådet, at der som fast rutine beregnes fritvalgspriser på hjemmehjælp halvårligt. Desuden besluttedes det, at der beregnes fritvalgspriser, hvis der er formodning om, at der kan være opstået et misforhold mellem afregningspriserne og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

De her foreslåede fritvalgspriser vil gælde for andet halvår 2025. Der er tale om en genberegning i forhold til priserne godkendt af Byrådet 10. december 2024. Genberegningen er nødvendiggjort af, at der er flyttet midler fra aften (ubekvem tid) til dag (bekvem tid).

Der foreligger forskellige priser for henholdsvis praktisk hjælp, personlig pleje og overdraget sygepleje.

Timeberegningen for nattimerne har ingen konsekvens for private leverandører, fordi natdækningen udelukkende leveres af kommunale leverandører med faste normeringer.

Priserne i anden kolonne fra højre foreslås vedtaget gældende for andet halvår 2025 (Ny takst).

|                      | Gl. Takst<br>(01.01-30.06<br>2025) | Ny takst<br>(01.07-31.12<br>2025) | Forskel: Højere (+) / Lavere<br>(-) takst |
|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Praktisk hjælp       | 378                                | 398                               | 20  |
| Personlig pleje      |                                    |                                   |   |
| Bekvem               | 473                                | 527                               | 55  |
| Ubekvem              | 635                                | 611                               | -24                                       |
| Nat                  | 1.115                              | 1.397                             | 281                                       |
| Overdraget sygepleje |                                    |                                   |   |
| Bekvem               | 478                                | 538                               | 59  |
| Ubekvem              | 648                                | 618                               | -29                                       |
| Nat                  | 1.115                              | 1.397                             | 281                                       |

Priserne er i kroner og uden moms.

### **Tidligere behandling**

16.12.2025 Udvalget for social og ældre.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Efterbetaling af private leverandører vil ske indenfor eksisterende budgetter.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service.

### **Høring**

Ingen.

# **Punkt 11: Serviceramme for ældreloven - borgere på plejecentre (C)**

25/3541

## **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- høringssvar fra Ældrerådet drøftes.
- Udvalget drøfter rengøringsstandard for boliger og standard for personlig pleje på plejecentre.
- Serviceramme indstilles godkendt.

## **Beslutning Udvalget for social og ældre 2022-2025 den 16-12-2025**

Høringssvar fra Ældrerådet drøftet.

Der indarbejdes en formulering i servicerammen om, at rengøringsstandard for boliger og standard for personlig pleje på plejecentre lægger sig op ad kvalitetsstandarden, jf. serviceloven §83.

Servicerammen indstilles herefter godkendt.

## **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Den foreslåede serviceramme har den 3. december 2025 været i høring i Ældrerådet.

Ældrerådet fremsatte følgende høringssvar:

”Servicerammen er godt formuleret.

Ældrerådet savner beskrivelse af standarder for personlig hygiejne og rengøring af boligerne.”

Ældre & Rehabilitering på baggrund af Ældrerådets høringssvar:

Standard for rengøring af plejeboliger og ”personlig hygiejne” (bad m.v.) tager udgangspunkt i den vedtagne kvalitetsstandard for hjælp efter servicelovens § 83 – praktisk hjælp og personlig pleje.

I de foreslåede kvalitetsstandarder fremgår på side 7:

”På baggrund af beboerens ønsker, de faglige vurderinger af behovet for hjælp og den kommunale kvalitetsramme, udarbejdes der en plan, som er fundamentet for tilrettelæggelse af hjælpen til den enkelte beboer. I planen beskrives helt konkret, hvad beboer selv helt eller delvis udfører, og hvad plejecentret skal hjælpe og støtte med.” (understregning tilføjet)

Baggrund:

Det følger af ældrelovens §9 stk. 3, at kommunalbestyrelsen skal sikre, at oplysninger om rammerne for og indholdet af kommunens få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb er tilgængelige for borgerne.

Derfor foreslås nu vedtaget en ”serviceramme” for ældrelovens helhedspleje /pleje- og omsorgsforløb i Vejen Kommune for borgere, der bor på plejecentrene i kommunen.

Servicerammen er rettet mod borgerne, sådan at borgerne får beskrevet, hvilket serviceniveau der er gældende på området.

Forslag til serviceramme for beboere på plejecentre er vedlagt i bilag.

En serviceramme for borgere, der bor i eget hjem, blev vedtaget af Udvalget for social og ældre den 26. august 2025.

### **Tidligere behandling**

25.11.2025 Udvalget for social og ældre.

16.12.2025 Udvalget for social og ældre.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ældreloven § 9, stk. 3.

### **Høring**

Ældrerådet er hørt.

### **Bilag**

Serviceplan for beboere på plejecentre - tilrettet efter møde i Udvalget for social og ældre den 16.12.2025

## **Punkt 12: Justering af pleje- og omsorgsforløb for helhedspleje og justering af serviceramme for borgere i eget hjem (C)**

25/3541

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- justering af pleje- og omsorgsforløb indstilles godkendt.
- justering af serviceramme for borgere i eget hjem indstilles godkendt.
- Ældrerådet orienteres efter endt politisk behandling.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre 2022-2025 den 16-12-2025**

Justeringen af pleje- og omsorgsforløb indstilles godkendt.

Justeringen af serviceramme for borgere i eget hjem indstilles godkendt.

Ældrerådet orienteres efter endt politisk behandling.

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

6. maj 2025 vedtog Byrådet rammerne for helhedspleje indenfor ældreloven.

26. august 2025 vedtog Udvalget for social og ældre serviceramme for modtagere af pleje- og omsorgsforløb / helhedspleje i eget hjem.

Det følger af ældrelovens §9 stk. 3, at Kommunalbestyrelsen skal sikre, at oplysninger om rammerne for og indholdet af kommunens få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb er tilgængelige for borgerne.

Justering - ændringer:

I forhold til tidligere vedtagne beskrivelse af pleje- og omsorgsforløb er der i den justerede serviceramme sket ændringer.

I den gældende serviceramme er der beskrevet ét rehabiliterende pleje- og omsorgsforløb og pleje- og omsorgsforløb 1-5.

Der er nu - i den foreslåede serviceramme - ét rehabiliterende pleje- og omsorgsforløb, ét pleje- og omsorgsforløb i relation til rengøring og pleje- og omsorgsforløb 1-4 med nr. 4 som det mest omfattende forløb tyngdemæssigt.

Desuden er der tilføjet afsnit om madlevering jf. ældreloven.

To dokumenter er altså vedlagt i bilag:

- 1) Gældende serviceramme for borgere i eget hjem.
- 2) Foreslået Serviceramme for borgere i eget hjem (til vedtagelse).

Om servicerammen:

Servicerammen er rettet mod borgerne, sådan at borgerne får beskrevet, hvilket serviceniveau der er gældende på området.

Servicerammen er gældende for borgere i eget hjem, hvor der er frit valg af leverandør.

### **Tidligere behandling**

26.08.2025 Udvalget for social og ældre.

16.12.2025 Udvalget for social og ældre.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ældreloven.

### **Høring**

Ældrerådet orienteres.

### **Bilag**

Gældende Serviceramme for borgere i eget hjem - vedtaget af USÆ 26.08.2025

Foreslået Serviceramme forl borgere i eget hjem - Ældrelov - december 2025

## **Punkt 13: Vedtagelse af ny tilsynspolitik for ældreområdet (C)**

25/16709

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- høringssvar fra Ældre- og Handicapråd tages til efterretning.
- forslag til tilsynspolitik indstilles godkendt og sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri den 13-01-2026**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

### **Sagsfremstilling**

Forslag til tilsynspolitik har nu været i høring i Ældre- og Handicapråd.

Høringssvar Ældrerådet:

”Ældrerådet hilser den nye tilsynspolitik velkommen.

Ældrerådet forventer at få rapporter til gennemsyn, når de er godkendte.”

Høringssvar Handicaprådet:

”Taget til efterretning.”

Baggrund:

I sammenhæng med vedtagelsen af ældreloven blev Lov om ældretilsyn også vedtaget.

Som en konsekvens af den nye tilsynslov er der oprettet et centralt Ældretilsyn. Den tilsynsenhed, der fører tilsyn med Vejen Kommunes overholdelse af ældreloven, er placeret i Silkeborg. Ældretilsynet fører tilsyn med Vejen Kommunes

levering af helhedspleje til borgere i eget hjem og på plejecentre.

Ud over at føre tilsyn med den hjælp, borgerne får jf. ældreloven, er der fortsat en forpligtigelse til at føre tilsyn med den personlige pleje og praktiske hjælp, som borgere visiteret efter serviceloven modtager – leveret af såvel den kommunale pleje som private leverandører. Denne tilsynsforpligtigelse efter servicelovens §148a ligger i Vejen Kommune ved Myndighed Ældre i Ældre & Rehabilitering.

I vedlagte foreslåede tilsynspolitik redegøres der for, hvordan tilsyn gennemføres – dels af Ældretilsynet og dels af Ældre & Rehabilitering.

### **Tidligere behandling**

25.11.2025 Udvalget for social og ældre.

13.01.2026 Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ældreloven.

Lov om social service.

### **Høring**

Ældre- og Handicapråd er hørt.

### **Bilag**

Tilsynspolitik - Ældre & Rehabilitering - 2026

# **Punkt 14: Godkendelse af kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice m.v. for 2026 (C)**

25/16296

## **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm Hansen indstiller, at

- høringssvar fra Ældre- og Handicapråd drøftes.
- de foreslåede kvalitetsstandarder, med tilretning efter høring, sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## **Beslutning Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri den 13-01-2026**

Drøftet. Indstilles godkendt.

## **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Foreslåede kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk bistand, madservice og rehabiliteringsforløb (ydelse efter servicelovens §83) har nu været i høring i Ældre- og Handicapråd.

Høringssvar Ældrerådet:

”Ældrerådet er glade for, at de foreslåede kvalitetsstandarder ikke medfører forringelser for borgerne.”

Høringssvar Handicaprådet

”Handicaprådet tager kvalitetsstandard for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice 2026 til efterretning.

Handicaprådet er dog faldet over følgende formuleringer i kvalitetsstandarden:

Tilsyn af borgere:

Opfølgning hos borger sker løbende efter individuel konkret vurdering.

Når denne formulering fra kvalitetstandarden sammenlignes med formulering i Vejen Kommunes tilsynspolitik er der ikke overensstemmelse mellem formuleringerne.

I tilsynspolitikken fremgår følgende formulering:

Tilsynet gennemføres som udgangspunkt mindst én gang årligt.

Handicaprådet anbefaler, at formuleringerne bringes til overensstemmelse.

Tilsyn af leverandør:

Ved de private leverandører udføres et antal uanmeldte tilsyn mindst 1 gang årligt.

Handicaprådet anbefaler en præcisering af denne formulering.”

Rettelser på baggrund af Handicaprådets høringssvar:

Som følge af Handicaprådets høringssvar har Ældre & Rehabilitering valgt at fjerne sætningerne under overskrifterne ”Tilsyn hos borgere” og ”Tilsyn af leverandør” på side 9. Det er tilstrækkeligt at henvise til tilsynspolitikken, hvor tidsspand mellem tilsyn er korrekt angivet.

Baggrund:

Byrådet skal mindst én gang om året vedtage kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk bistand, madservice og rehabiliteringsforløb (ydelse efter servicelovens §83).

Kvalitetsstandarderne skal formidle Byrådets overordnede politiske beslutninger om serviceniveau, værdier og kvalitetskrav.

Kvalitetsstandarderne er en vejledning til borgerne i, hvad Vejen Kommune er forpligtet til jævnfør servicelovens paragraffer vedr. personlig pleje, praktisk hjælp, madservice og rehabilitering.

Ændringer:

Kvalitetsstandarden for 2026 er bragt i overensstemmelse med lovgivningen (vedr. tilsyn) og der er lavet få sproglige tilretninger.

Der er tilrettet under punktet ”Tilsyn” (side 9), da tilsynet for servicelovens paragraffer vedr. personlig og praktisk hjælp fremadrettet skal føres via det personrettede tilsyn. Se i øvrigt dagsordenspunkt vedr. tilsynspolitik, som skal revideres.

Tekst vedr. tilsyn i 2025-kvalitetsstandarder

Ny tekst i kvalitetsstandarder 2026

Vejen Kommune har pligt til at føre tilsyn med, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. For at sikre et ensartet grundlag for tilsynet anvender Myndighed interviewguiden ”Alment tilsynsskema” hos borgeren. Alment tilsynsskema revurderes og tilpasses årligt.

Vejen Kommune har pligt til at føre tilsyn med, at hjælpen leveres i overensstemmelse med afgørelsen. Der henvises til Ældre & Rehabiliterings tilsynspolitik. Justering af tilsynspolitikken følger godkendelsen af kvalitetsstandarderne.

Tilsyn hos borgere:

Tilsyn hos borgere:

Opfølgning hos borger sker løbende efter individuel konkret vurdering.

Opfølgning hos borger sker løbende efter individuel konkret vurdering.

Tilsyn af leverandør:

Tilsyn af leverandør:

På områdecentre udføres uanmeldt tilsyn mindst 1 gang årligt.

Ved de private leverandører udføres et antal uanmeldte tilsyn mindst 1 gang årligt.

Ved de private leverandører udføres et antal uanmeldte tilsyn mindst 1 gang årligt.

(Kursiveret tekst ovenfor er slettet efter høring i Handicaprådet)

Serviceniveauet, som er beskrevet i kvalitetsstandarderne for 2026, er fortsat det samme som har været gældende i kvalitetsstandarderne for 2025.

Vedlagt i bilag er de gældende kvalitetsstandarder for 2025 og de foreslåede kvalitetsstandarder for 2026 (tilrettet efter høringssvar fra Handicaprådet).

## **Tidligere behandling**

25.11.2025 Udvalget for social og ældre.

13.01.2026 Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service §§ 138-139.

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86.

## **Høring**

Ældre- og Handicapråd er hørt.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder for personlig pleje praktisk hjælp og madservice m.v. - 2025

Kvalitetsstandarder for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice m.v. - 2026 - Serviceloven - tilrettet efter høring

# **Punkt 15: Godkendelse af fritvalgspriser for personlig pleje, praktisk hjælp og overdraget sygepleje for 1. halvår 2026 (C)**

25/21529

## **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- de foreslåede fritvalgspriser indstilles godkendt.
- sagen sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## **Beslutning Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri den 13-01-2026**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Hjemmeboende borgere skal tilbydes frit valg for så vidt angår ydelser efter servicelovens §83, herunder personlig pleje og praktisk hjælp.

I Vejen Kommune sikres borgernes frie valg af leverandør gennem den såkaldte godkendelsesmodel. Det vil sige, at borgerne kan vælge mellem den kommunale hjemmepleje og godkendte private leverandører. Desuden kan borgere, der visiteres til personlige pleje og uddelegerede sygeplejeydelser, vælge at benytte et fritvalgsbevis. Ved brug af fritvalgsbevis vælger borgeren selv en leverandør af den visiterede ydelse.

De private leverandører afregnes efter timepriser, der afspejler kommunens omkostninger ved at levere samme ydelse. Timepriserne benævnes fritvalgspriser.

Den 14. december 2021 besluttede Byrådet, at der som fast rutine beregnes fritvalgspriser på hjemmehjælp halvårligt. Desuden besluttedes det, at der beregnes fritvalgspriser, hvis der er formodning om, at der kan være opstået et misforhold mellem afregningspriserne og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

De her foreslåede fritvalgspriser vil gælde for første halvår 2026 og indtil der vedtages nye priser.

Der foreligger forskellige priser for henholdsvis praktisk hjælp, personlig pleje og overdraget sygepleje.

Det er priserne i kolonnen yderste til højre, der foreslås vedtaget.

|                             | 2025  | 2026  |
|-----------------------------|-------|-------|
| <b>Praktisk hjælp</b>       |       |       |
| Bekvem                      | 398   | 408   |
| Ubekvem                     | 446   | 457   |
| Nat                         | 1.282 | 1.315 |
| <br>                        |       |       |
| <b>Personlig pleje</b>      |       |       |
| Bekvem                      | 527   | 541   |
| Ubekvem                     | 611   | 626   |
| Nat                         | 1.397 | 1.432 |
| <br>                        |       |       |
| <b>Overdraget sygepleje</b> |       |       |
| Bekvem                      | 478   | 552   |
| Ubekvem                     | 648   | 634   |
| Nat                         | 1.115 | 1.432 |

Priserne er i kroner og uden moms.

### **Tidligere behandling**

13.01.2026 Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service.

### **Høring**

Ingen.

# **Punkt 16: Afregningspriser for helhedspleje i Vejen Kommune 1. halvår 2026 (C)**

25/3239

## **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- afregningspriser for helhedspleje indstilles godkendt.

## **Beslutning Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri den 13-01-2026**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Den 1. april 2025 godkendte Byrådet, at det frie valg af leverandør af helhedspleje efter ældrelovens ikrafttræden 1. juli tilvejebringes ved hjælp af godkendelsesmodellen i Vejen Kommune. I det omfang der ikke er leverandører godkendt til at levere helhedspleje, sikres det frie leverandørvalg via mulighed for at udstede fritvalgsbeviser til borgere, der er visiteret til helhedspleje.

Afregningspriserne for helhedspleje skal fastsættes ud fra en beregning af kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved levering af et tilsvarende tilbud.

Ved fastsættelse af afregningspriser efter ældrelovens §10 skal der anvendes en overheadsats på 6,0 pct. Det fremgår af ”Bekendtgørelse om fast overheadsats ved fastsættelse af afregningspriser efter friplejeboligloven og ældreloven”.

Mindst én gang årligt skal afregningspriser for helhedspleje efterberegnes. De private leverandører skal efterbetales, hvis de genberegnete priser er højere end de priser, der er afregnet efter. Er de genberegnete priser lavere end de priser, der er afregnet efter, skal de private leverandører tilbagebetale differencen til kommunen.

Medio året 2025 blev der beregnet afregningspriser på helhedspleje efter ældreloven. På baggrund af at pleje- og omsorgsforløbene er ved at blive justeret (se Udvalget for social og ældre, den 16. december 2025) og fordi vi er i et nyt halvår, foreslås der nu nye afregningspriser.

De foreslåede afregningspriser for 1. halvår 2026 er følgende:

| Forløb             | Ugepris   | Dagspris |
|--------------------|-----------|----------|
| Forløb - rengøring | 158,21    | 22,60    |
| Forløb -1          | 516,35    | 73,76    |
| Forløb - 2         | 1.891,56  | 270,22   |
| Forløb - 3         | 6.838,01  | 976,86   |
| Forløb - 4         | 12.681,59 | 1.811,66 |

I kroner u. moms.

### **Tidligere behandling**

24.06.2025. Udvalget for social og ældre.

12.08.2025. Økonomiudvalget.

19.08.2025. Byrådet.

13.01.2026 Udvalget for Ældre, Handicap og Psykiatri.

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ældreloven §§ 18-19.

### **Høring**

Ingen.

# **Punkt 17: Ekstraordinær generalforsamling i Vejen Forsyning A/S - Bemyndigelse af Borgmesteren (C)**

25/16178

## **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Borgmesteren bemyndiges til at repræsentere Byrådet ved de ekstraordinære generalforsamlinger i Vejen Forsyning.
- Byrådet drøfter emnerne, som behandles på de ekstraordinære generalforsamlinger.

## **Beslutning Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv den 20-01-2026**

Anbefales godkendt.

## **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Godkendt.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Sagsfremstilling**

Der afholdes ekstraordinær generalforsamling i Vejen Forsyning A/S, Vejen Renseanlæg A/S, Vejen Vand A/S og Vejen Spildevand A/S den 27. januar 2026.

Møderne afholdes i Byrådsalen på Vejen Rådhus umiddelbart efter byrådsmødet.

Ifølge vedtægterne skal dagsorden udsendes 14 dage før generalforsamlingen. Dagsordener er publiceret den 12. januar 2026.

## **Tidligere behandling**

20.01.2026 Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Den kommunale styrelseslov.

Kommunalfuldmagten.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Ekstraordinær Generalforsamling Vejen Forsyning 27.1.2026 - Dagsorden.docx

Ekstraordinær Generalforsamling Vejen Renseanlæg 27.1.2026 - Dagsorden.docx

Ekstraordinær Generalforsamling Vejen Vand 27.1.2026 - Dagsorden.docx

Ekstraordinær Generalforsamling Vejen Spildevand 27.1.2026 - Dagsorden.docx

## **Punkt 18: Spørgsmål fra tilhørerne (C)**

### **Sagsfremstilling**

Formålet med spørgetiden er at give borgere bosat i Vejen Kommune mulighed for at stille konkrete spørgsmål til Byrådet.

Se retningslinjer for spørgetiden på Vejen Kommunes hjemmeside: [Dagsordener og referater](#)

### **Beslutning Byråd den 27-01-2026**

Spørgerne fik svar på de stillede spørgsmål.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Punkt 19: Lukket: Referater fra eksterne politiske møder (C)**

Anne Grethe Hallum (Æ) orienterede om, at hun er valgt til KKR og har fået plads i KKR's forretningsudvalg.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Punkt 20: Lukket: Eventuelt (C)**

Intet.

Afbud: Allan Thomsen (F).

## **Punkt 21: Underskriftsark**

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.