

# **REFERAT Udvalget for social og ældre 2022-2025 d. 22-02-2022**

**Mødedato**           Tirsdag d. 22. februar 2022 kl. 16:30

**Mødested**           Byrådssalen (3. sal) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**    Bodil Staal, Marion Mortensen, Jesper Vera, Anette Filtenborg, Tanja Bachmann Hansen, Allan Thomsen, Knud Peter Wad

## Indholdsfortegnelse

Handlingsplan for det specialiserede socialområde 2022 (C).....	3
Introduktion til Udvalget for social og ældre: Plejecentre (B).....	6
Introduktion til økonomi på ældre- og rehabiliteringsområdet (B).....	8
Introduktion til hjemmeplejen (B).....	11
Orientering om COVID-19-situationen på social- og ældreområdet i Vejen Kommune (B).....	13
Årshjul for udvalget for social og ældre - 2022 (B).....	14
Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - februar måned 2022 (B).....	15
Omorganisering af opgaven omkring § 11, stk 8 internt i Handicap & Psykiatri (B).....	18
Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede socialområde (B).....	20
Afrapportering vedr. tilsyn på plejecentre i Vejen Kommune i 2021 (B).....	23
Efterretningssager (B).....	26
Lukket: Etablering af midlertidig aflastningsplads på Nørrevang (C).....	27
Lukket: Eventuelt (B).....	28

# Punkt 1: Handlingsplan for det specialiserede socialområde 2022 (C)

18/36276

## Administrativ indstilling

Chef for Arbejdsmarked Anneth Jensen, Chef for Handicap & Psykiatri Charline Bossen og Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- sagen behandles i Udvalget for social og ældre, Udvalget for skoler og børn, i Økonomiudvalget og i Byrådet.
- Udvalget for arbejdsmarked og integration orienteres om handlingsplanen.
- handlingsplanen godkendes.
- de økonomiske konsekvenser af handlingsplanen indarbejdes i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. marts 2022.

## Beslutning Direktionen den 08-02-2022

Indstilles godkendt.

Afbud: Henrik B. Larsen

## Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022

Indstilles godkendt.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede i august 2018, at der skulle udarbejdes en handlingsplan for det specialiserede socialområde. Efterfølgende er det i forbindelse med vedtagelsen af budget 2019-2022 besluttet, at der skal ske en budgetreduktion på området på i alt 20 mio. kr. over en fireårig periode.

Der er med de initiativer, som er udmøntet på området i 2019 og 2020, effektueret ca. 12 mio. kr. årligt. I 2021 skulle der realiseres en reduktion på 3 mio. kr. i 2021 og frem. Desuden har Byrådet med vedtagelsen af Budget 2021-2024 besluttet at reducere rammereduktionen med 3 mio. kr. fra 2022. Fra 2022 og frem skal der således udmøntes yderligere 2 mio. kr., hvorefter den ekstraordinære budgetreduktion er fuldt realiseret.

Handlingsplanen for 2021 blev godkendt af Byrådet i februar 2021 med følgende handlinger:

- Omlægning af støtte efter Serviceloven § 85: Støtten samles i én organisatorisk enhed og omlægges, så der tilbydes både individuelle- og gruppeforløb, samtidig med at der laves åbne tilbud.
- Kvalificering og intensivning af den fællesfaglige forebyggelsesindsats på tværs af 0-18 års området med henblik på en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats. Konkret vil der blive en øget tilstedeværelse af medarbejdere med bl.a. sundhedsfaglige, psykologfaglige, socialfaglige kompetencer i daginstitutioner/skoler og dermed en tættere kobling mellem de forskellige aktører på børne- og ungeområdet. Dette således at lokale hverdagsindsatser i bedre grad understøttes i at styrke børns udvikling, trivsel og læring.
- Fald i antallet af STU-elever.

Ovenstående handlinger har genereret en budgetreduktion på 1 mio. kr. De resterende 2 mio. kr. finansieres i 2021 via yderligere indtægter fra statsrefusion vedrørende særligt dyre enkeltsager på børne- og ungeområdet. Budgetreduktionen på 3 mio. kr. er således realiseret.

## Handlingsplan for 2022

Følgende handlinger foreslås udmøntet på det specialiserede socialområde med betydning fra 2022:

- Tværgående koordinering og facilitering af netværk omkring forældre til børn med autisme.
- Socialfaglig kontraktforhandler.
- STU-tilbud med udvikling af lokale tilbud.

Handlingsplanen for 2022 er vedhæftet.

### **Tidligere behandling**

07.08.2018 Økonomiudvalget.

18.12.2018 Direktionen.

08.01.2019 Økonomiudvalget.

15.01.2019 Byrådet.

14.01.2020 Direktionen.

22.01.2020 Udvalget for skoler og børn.

03.03.2020 Økonomiudvalget.

05.01.2021 Direktionen.

26.01.2021 Udvalget for arbejdsmarked og integration.

26.01.2021 Udvalget for skoler og børn.

27.01.2021 Udvalget for social og ældre.

02.02.2021 Økonomiudvalget.

10.02.2021 Byrådet.

18.01.2022 Direktionen.

08.02.2022 Direktionen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der fremlægges forslag til budgetreduktioner jævnfør handlingsplanen svarende til sammenlagt 2 mio. kr. for 2022.

De budgetmæssige konsekvenser indarbejdes i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31/3 2022 og i det tekniske budget 2023-2026.

Udmøntning af rammereduktion på det specialiserede socialområde 2022

Indsats, 1.000 kr.	2022	Efterfølgende år
Netværk i forhold til autismeindsats	-34	-34
Socialfaglig kontraktforhandler		

Reduktion af takster for eksterne borgere	-1.000	-1.600
Finansiering fra direktionens udviklingspulje	-600	0
Løn- og personalerelaterede udgifter	570	570
Øvrige driftsudgifter	30	30
STU - udvikling af lokale tilbud	-382	-916
Ekstra indtægter fra den centrale refusionsordning	-534	
Udmøntning af rammereduktion	1.950	1.950
Balance	0	0

## **Personalemæssige konsekvenser**

Der ansættes en medarbejder til forhandling af kontrakter.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Handlingsplan 2022

Socialfaglig kontraktforhandler.docx

Netværksgrupper for forældre til børn med autisme.docx

Nyt kommunalt STU tilbud.docx

## **Punkt 2: Introduktion til Udvalget for social og ældre: Plejecentre (B)**

22/935

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 25-01-2022**

Udsat.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Ældre- og rehabiliteringschef Kirsten Dyrholm orienterer om plejecentrene i Vejen Kommune.

På udvalgmødet orienteres om principper for visitation til en plejebolig, takster, opgaveløsningen og organiseringen af arbejdet på plejecentre.

Der er 250 plejeboliger i Vejen Kommune, 51 demensplejeboliger, 38 midlertidige pladser og 212 ældreboliger.

Der er 9 plejecentre i Vejen Kommune:

- Lundtoft i Brørup
- Birkely i Askov
- Lindecenter i Bække
- Åstruplund i Glejbjerg
- Blomsterengen i Holsted
- Åparken i Holsted
- Kærdalen i Vejen
- Enghaven i Rødding
- Dixensminde i Jels

Plejecentret Lundtoft i Brørup har for nyligt afsluttet en flerårig gennemgribende renovering og udbygning. En renoverings- og udbygningsproces er desuden ved at blive indledt på plejecentret Enghaven i Rødding.

Byrådet har ultimo 2021 truffet principbeslutning om, at der skal arbejdes hen imod, at der opføres et friplejehjem i Vejen by.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Introduktion

## Punkt 3: Introduktion til økonomi på ældre- og rehabiliteringsområdet (B)

22/1974

### Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022

Taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Overordnet set tildeles ældre- og rehabiliteringsområdet i Vejen Kommune et rammebudget delvist via den såkaldte ”demografimodel”, som udløser midler på områder med direkte borgerkontakt i forhold til hvor mange ældre, der er i kommunen. Der er i demografi-tildelingen taget hensyn til, at de ældres sundhed generelt set bliver bedre årgang for årgang – der modregnes derfor med den såkaldte ”sund aldring-effekt”.

Områder, der ikke er omfattet af demografimodellen, bliver prisfremskrevet jf. KL’s vejledning. Det drejer sig om alle centrale konti i afdelingen – herunder indkøb af hjælpemidler, lønudgifter til administration, støttefunktioner, myndighedsfunktioner - desuden ledelse og administration i driftsområderne, ikke lønrelaterede driftsudgifter i driftsområderne, Madservice, Hjælpemiddelservice og aktivitetsområdet.

En mindre andel af midlerne på ældre- og rehabiliteringsområdet er puljemidler – dvs. midler tildelt Vejen Kommune fra statslige puljer til at anvende til specifikke formål. Typisk skal der aflægges særskilt regnskab for sådanne midler og overskydende puljemidler skal enten søges overført til næste budgetår eller tilbagebetales til det pågældende ministerium eller styrelse, som udlodder puljemidlerne.

Det samlede budget på ældre- og rehabiliteringsområdet er i 2022 på 429,5 mio. kr.

Budgetmidlerne på ældre- og rehabiliteringsområdet fordeler sig i 2022 på følgende vis:

Udgiftsområde	Andel i pct.
Plejecentre ekskl. sygeplejerskedækning	38 pct.
Hjemmepleje (ekskl. uddelegeret sygepleje)	22 pct.
Sygepleje (inkl. uddelegeret sygepleje)	15 pct.
Elever – SOSU-området	6 pct.
Hjælpemidler, forbrugsgoder, boligændringer og støtte til køb af handicapbil	6 pct.
Myndighedsopgaver – central administration:	4 pct.

Visitation, Hjælpemiddelteam, økonomi og administration, støttefunktioner for driften bl.a. Nexusteam dækkende sundhedsområdet, Handicap & Psykiatri og Ældre & Rehabilitering

Aktivitetscentre som ikke er tilknyttet plejecentre 2 pct.

Rehabilitering – BASH, Demenskonsulenter mm. 2 pct.

Madservice – hjemmeboende, plejecentre og sociale institutioner og diætvejledning 1 pct.

Hjælpemiddelservice- genbrugshjælpemidler, værnemidler, kaldeanlæg, dørlåse, lifteftersyn – dækkende Træningsenheden på sundhedscentret, det sociale område og ældreområdet 1 pct.

Kantinedrift – administrative enheder, Sundhedscenteret, Fødevarestyrelsen og leverancer til møder og arrangementer på driftsområder på ældre-, dagtilbuds- og skoleområdet 1 pct.

Mellemkommunal refusion 1 pct.

Øvrige – bl.a. tilskud til pensionistforeninger og eftermiddagshøjskoler, afregning til det Danske Madhus, drift af GPS'er, plejevederlag og udbringning af indkøb til borgere 1 pct.

#### Udmøntning af budgetter til driftsområder

Nogle budgetter er aktivitetsbaserede og tilpasses efter aktivitet måned for måned, mens andre er faste for hele budgetåret.

På hjemmepleje-området er nogle budgetter faste i budgetåret – for eksempel budget til ledelse og administration, medarbejderbeklædning og bilbudgetter. Den største udgiftspost på området – aflønning af personale til at yde praktisk hjælp og personlig pleje - lægges ud til de kommunale leverandører på baggrund af visiterede minutter på månedsbasis. Der afregnes efter en BTP (brugertidsprocent), hvilket vil sige, at der ud over timeprisen for selve den visiterede tid hos borger tillægges en procentsats i afregningen til afholdelse af for eksempel vejtid, efteruddannelse, ferieafholdelse og sygefravær. Der er differentierede BTP'er for forskellige hjemmeplejeområder, fordi der er mere køretid (vejtid) mellem borgerbesøgende i de større landdistrikter. Ligeledes er der forskellige BTP'er for personlig pleje, der udføres henholdsvis om dagen og om aftenen. De private leverandører tildeles midler på månedsbasis efter såkaldte fritvalgspriser, der afspejler det kommunale udgiftsniveau ved at levere hjemmepleje og hjemmehjælp.

Budgetterne til plejecentrene er faste på årsbasis, hvor der tildeles efter pladsens type - alt efter om der er tale om en demensplads, en almen plads, en rehabiliteringsplads eller en midlertidig plads. Budget til sygepleje er ligeledes fast. Der kan tildeles ekstra budget til plejecentre, hvis de i kortere eller længere tid har særlige udfordringer i forhold til en beboer.

Særligt indsatsen for ældre borgere i eget hjem vedrørende velfærdsteknologi, sundhedsfremme, forebyggelse og hverdagsrehabilitering er central i forhold til at løse opgaven med hjemmepleje og hjemmehjælp indenfor den afsatte økonomiske ramme uden at skulle iværksætte servicereduktioner.

Også udgiftsstyringen vedr. sundhedslovsydelserne er i fokus i Ældre & Rehabilitering, blandt andet, fordi der gennem en årrække er kommet flere opgaver til den kommunale sygepleje fra det regionale sygehusvæsen – som regel uden medfølgende finansiering. En af bevæggrundene for den nyligt gennemførte organisationsændring i Ældre & Rehabilitering var netop udgiftsstyring på sygeplejeområdet.

Se i øvrigt graf på side 10 i vedlagte bilag, hvor antallet af borgere over 65 år sammenholdes med udviklingen i visiteret tid til praktisk hjælp, personlig pleje og uddelegeret sygepleje. Den samlede tid, der bruges på praktisk hjælp og personlig pleje, er nogenlunde konstant og tiden der bruges på at yde uddelegeret sygepleje er let stigende. Dette samtidig med at der er blevet markant flere ældre borgere i perioden fra 2018 og frem.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Oplæg - ældre & Rehabilitering.pdf

## **Punkt 4: Introduktion til hjemmeplejen (B)**

22/2008

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Hjemmeplejen i Vejen Kommune er, som Lov om social service foreskriver, organiseret efter ”BUM-modellen”:

B står for ”bestiller”. Det er myndighedsafdelingen i Ældre & Rehabilitering.

U står for ”udfører”. Det er den kommunale eller private hjemmepleje.

M står for ”modtager”. Det er borgeren.

Myndighed Visitationen - Ældre visiterer ydelser til borgerne indenfor rammerne af Byrådets kvalitetsstandarder for hjemmepleje og hjemmehjælp. Efter at være blevet visiteret vælger borgeren en leverandør (privat eller kommunal), der leverer den visiterede personlige pleje og/eller praktiske hjælp.

Indenfor rammerne af BUM-modellen er der plads til, at medarbejderne i hjemmeplejen udfolder deres faglighed i samspil med borgeren i relation til opgaveløsningen. Akutte behov hos borger imødekommes, når de opstår. Hvis ændringerne i borgernes behov er ændret på længere sigt, så sker der en tilpasning af visiteringen.

Såvel kommunale som private leverandører af plejeopgaver til borgere i eget hjem løser også uddelegerede sygeplejeopgaver såsom, kateter, sondeernæring, medicingivning, medicin-administration mv. Det er de kommunale sygeplejersker, som visiterer og følger op i forhold til disse sundhedsfaglige opgaver (Sundhedsloven).

Der er kommunale hjemmeplejegrupper tilknyttet alle 9 plejecentre i Vejen Kommune. To private leverandører er godkendt til at yde praktisk hjælp, mens én leverandør er godkendt til at yde personlig pleje.

De kommunale og private leverandører af hjemmepleje er underlagt følgende tilsyn:

- Tilsyn fra Arbejdstilsynet
- Patientrettet tilsyn fra Styrelsen for patientsikkerhed i relation til de uddelegerede sygeplejeopgaver

- Et kommunalt alment tilsyn med den visiterede hjælp

Det kommunale tilsyn med den leverede hjemmepleje er fra 2021 lagt ud til en ekstern aktør, idet tilsynet nu foretages af Socialtilsyn Syd.

På Udvalgsmødet vil afdelingschef Kirsten Dyrholm orientere om organisering, lovgivning og afregning til private og kommunale leverandører samt give et overblik over udviklingen på området.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service § 83.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 5: Orientering om COVID-19-situationen på social- og ældreområdet i Vejen Kommune (B)**

20/6939

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm og chef for Handicap & Psykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om COVID-19-situationen pt. i Vejen Kommune.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

## **Punkt 6: Årshjul for udvalget for social og ældre - 2022 (B)**

22/982

### **Administrativ indstilling**

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Bossen og chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning og drøftelse foretages.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af ønsker fra formandskabet, beslutninger i det tidligere Udvalg og faste gentagne dagsordenspunkter har Handicap & Psykiatri og Ældre & Rehabilitering udarbejdet et oplæg til årshjul for de sager, der forventes at skulle dagsordenssættes i Udvalget for social og ældre i 2022.

Årshjulet er et dynamisk dokument, der til stadighed vil blive redigeret i årets løb.

Årshjul vedlagt i bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Årshjul for Udvalget for social og ældre - 2022

## **Punkt 7: Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - februar måned 2022 (B)**

22/703

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm og chef for Handicap & Psykiatri Charline Bossen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Myndighed – Handicap & Psykiatri

Regnskab 2021:

I det eksterne personbudget er der siden opfølgning i januar måned 2022 sket minimale ændringer. Det betyder, at vi kommer ud med et merforbrug på 700.000 på personbudgettet. Det er primært en BPA-borger, hvor der er et merforbrug på knap 500.000 kr. samt en borger på længerevarende botilbud, som ikke var indregnet i personbudget ved opfølgning i teknisk budget, hvor der blev leveret 2,84 mio. kroner retur.

Budget og regnskab 2022:

I forhold til Budget og regnskab 2022 er det svært at sige noget om forventninger på nuværende tidspunkt. Der har været en del dyre sager fra årets start, som resulterer i, at året startes med et merforbrug set i forhold til budgettet. Vi følger udviklingen tæt, og arbejder på nuværende tidspunkt med at have fokusanalyse af forløbene og tæt opfølgning.

Institutioner – Handicap & Psykiatri

Regnskab 2021:

Som forventet kommer 3 af institutionsområderne ud med et mindre forbrug grundet udskudte aktiviteter, og 2 af institutionsområderne kommer ud med et lille merforbrug. Merforbruget på den ene institution er begrundet i en bekendtgørelsesmæssig nedsætning af basistakst. Dette analyseres og forventes justeret i årets første måneder, så der kan genforhandles kontrakter med de kommuner, der køber pladser, og dermed kan skabes en realistisk basistakst for tilbuddet.

Budget og regnskab 2022:

Der er fra årets start en forventning om, at institutionerne har balance i deres budgetter. Der har dog gennem året været sat flere borgere i tilbud uden opnormeringer, så det kan for enkelte områder have en konsekvens på faglønsmæssigt budget, men det følges nøje, så der kan handles rettidigt på eventuelle tilpasninger og omlægninger. Der laves analyse af basistakst og ydelsestakst på Holtegården med henblik på at skabe et budget i balance. Derudover igangsættes ydelsespakke beskrivelser på samtlige områder i løbet af 2022.

## Myndighed – Ældre & Rehabilitering

### Regnskab 2021:

Det endelige regnskab for 2021 foreligger endnu ikke, men samlet set forventes myndighedsområdet i Ældre & Rehabilitering at komme ud med et mindre forbrug på omkring 5,5 mio. kr.

Det dækker bl.a. over:

- merforbrug på fritvalgsområdet på omkring 3 mio. kr.
- merforbrug på hjælpemidler 1,5 mio. kr.
- mindre forbrug på elevområdet på 6 mio. kr.
- merindtægter på mellemkommunal refusion på 4 mio. kr.
- mindre forbrug på borgerrelaterede aktiviteter på 1,7 mio. kr.

### Budget 2022:

I forhold til 2022 er der, som det ser ud lige nu, balance mellem det afsatte budget til pleje- og praktisk hjælp samt sygepleje og det forventede forbrug. Dog vil der i forbindelse med førstkommande budgetopfølgning blive anmodet om tilførsel af budgetmidler til dækning af merudgifter forbundet med 4–5 yngre borgere, som på baggrund af, at det ikke har været muligt at finde egnede botilbud, har takket ja til et individuelt tilrettelagte tilbud på et kommunalt plejecenter.

I forhold til genbrugshjælpemidler som bevilges til de enkelte borgere og arbejdsmiljørelaterede hjælpemidler som fx plejesenge og lifte, så ses der et jævnt stigende behov, som er relateret til dels den demografiske udvikling og dels til udviklingen i det nære sundhedsvæsen med en jævnt faldende indlæggelsesfrekvens og kortere liggetider for ældre og svært syge borgere. Det betyder, at der enten vil være behov for at nedjustere serviceniveauet eller tilførsel af øgede midler til indkøb af hjælpemidler, sagsbehandling, udkørsel og reparation af hjælpemidler.

## Institutioner - Ældre & Rehabilitering

### Regnskab 2021:

Det endelige regnskab er nu ved at være opgjort. Der er dog ingen tvivl om, at Coronarelaterede opgaver og den af pandemien akutte mangel på faglærte medarbejdere på plejeområdet i 2021 har givet ekstra omkostninger på plejecentre

og i hjemmeplejen. Fraværet er grundet Corona, i lighed med alle andre kommuner, noget højere end tidligere år. Ligeledes koster det, grundet de generelle rekrutteringsudfordringer, nogle dyre løsninger at dække fraværet og ubesatte stillinger.

De fire områdecentre vil på den baggrund alle komme ud med driftsunderskud i 2021 på omkring 6 mio. kr. Dette underskud dækker dog over, at merforbruget til lønninger på plejeområdet ligger på 9,5 mio. kr. Dvs. områderne har nedjusteret på alle ikke medarbejderrelaterede driftsudgifter. To af disse områdecentre har overførte overskud fra tidligere år, som vil kunne dække merforbruget. De øvrige to vil komme ud med merforbrug på 2–3 mio. kr., som tillægges det tidligere overførte underskud på en halv til en hel mio. kr.

Budget 2022:

Der foreligger endnu ikke regnskabstal for 2022, men fortsætter det nuværende smitteniveau, vil der, grundet det høje fravær og rekrutteringsudfordringerne, blive merforbrug i årets første kvartal.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Bilag - budgetopfølgning januar 2022

## **Punkt 8: Omorganisering af opgaven omkring § 11, stk 8 internt i Handicap & Psykiatri (B).**

21/19764

### **Administrativ indstilling**

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022**

Taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Opgaven vedrørende servicelovens §11, stk 8 omorganiseres delvis fra Team Børnehandicap til team ved Socialpædagogisk Center.

§ 11 stk 8 jf. serviceloven tilsiger, at Kommunalbestyrelsen skal etablere en særlig familievejlederordning for familier med børn under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Vejledningen skal tilbydes, inden for 3 måneder efter at kommunalbestyrelsen har fået kendskab til, at funktionsnedsættelsen er konstateret.

Familievejlederordningen er indtil nu løftet i børnehandicap teamet i Handicap og Psykiatri hos en konkret socialrådgiver. Der er behov for at skille opgaven ad således, at den generelle vejledning iht. lovgivningen og de muligheder der evt. kunne være for familien, fortsat er forankret i børnehandicap teamet i myndighed. Vejledningen omkring det at have et barn med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, og hvordan forældrene kan håndtere dette i hjemmet bliver forankret hos et team ved Socialpædagogisk Center i Handicap og Psykiatri. Dette med henblik på, at lave forebyggende arbejde og være understøttende i, at familierne føler sig hørt og mødt i de udfordringer, de står i med et barn med betydelig og varig nedsat funktionsevne. Vejledningen skal tilbydes, inden for 3 måneder efter at man har opnået en viden om at barnet har et funktionshandicap.

I foråret 2023 træder Barnets Lov i kraft, og dermed ændres paragrafbetegnelsen for familievejlederordningen fra § 11 stk. 8 i serviceloven til § 81 stk. 4 i Barnets lov. Der sker ingen forandring i indhold af ordlyden i paragraffen.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der sker en omfordeling af ressourcer mellem afdelingerne.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Servicelovens § 11, stk. 8.

### **Høring**

Orientering i Handicaprådet.

# Punkt 9: Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede socialområde (B)

22/1687

## Administrativ indstilling

Chef for Handicap & Psykiatri Charline Bossen og chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- Udvalget for social og ældre samt Udvalget for skoler og børn drøfter henvendelsen fra KKR Syddanmark med udgangspunkt i nedenstående spørgsmål og kommer med input til rammeaftalen 2023-2024 inden udgangen af april 2022.

## Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022

På baggrund af drøftelsen udarbejdes der forslag til bidrag, som forelægges udvalget på næste møde.

## Sagsfremstilling

KKR Syddanmark inviterer udvalg på socialområdet i de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark til at bidrage med perspektiver og temaer til Rammeaftalen for 2023-2024. Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet dækker både børneområdet og voksenområdet.

Baggrund:

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til Bekendtgørelse nr. 1298 af 3. september 2020. om rammeaftaler m.v. på det sociale område og det almene ældreboligområde.

I forbindelse med dette arbejde udarbejdes der hvert andet år en toårig rammeaftale, som godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og regionen, hvordan taksterne for tilbuddene udregnes samt andre regler for køb og salg af tilbud og ydelser.

Lokale drøftelser af bidrag til rammeaftalen 2023-2024:

På denne baggrund opfordrer KKR Syddanmark til lokale drøftelser af behov og udfordringer på det specialiserede socialområde og udvikling af området. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt, og hvad optager os på den tværkommunale og tværsektorielle bane?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke udviklingstiltag skal rammeaftalen fokusere på?
- Hvilke mål sætter vi for fremtidens socialområde i Syddanmark?

Der opfordres til at have fokus på såvel kortsigtede og langsigtede perspektiver.

Proces:

De lokalpolitiske bidrag samles og danner grundlag for en samlet prioritering i forbindelse med formuleringen af Rammeaftale 2023-2024.

## Tidsplan for arbejdet med Rammeaftale 2023-2024

Februar 2022- april 2022	De politiske udvalg har mulighed for at drøfte udviklingen og udfordringerne på området og eventuelt bidrage med perspektiver og temaer.
Ultimo april 2021	Frist for indsendelse af eventuelle bidrag til arbejdet med formulering af Rammeaftale 2023-2024.
24. juni 2022	Rammeaftalen godkendes i Socialdirektørforum og sendes videre til KKR til godkendelse.
August - september 2022	KKR godkender Rammeaftalen og sender den videre til godkendelse i kommunerne og Region Syddanmark.
September - november 2022	Rammeaftalen godkendes i kommunerne og Region Syddanmark.
November 2022	De politiske udvalg på det sociale område deltager i KKR temadag, med fokus på det samarbejde der foregår på tværs af kommuner og region i Syddanmark under rammeaftalesamarbejdet.
1. december 2022	Rammeaftalen sendes til Socialstyrelsen og offentliggøres på kommunernes og Region Syddanmarks hjemmesider.

I 2020 bidrog socialudvalg i kommuner og region i Syddanmark også med forslag til den overordnede politisk strategiske retning for rammeaftalen og med konkrete temaer til rammeaftalen for 2021-2022. Vedlagt er en opsamling på aktiviteter igangsat af Socialdirektørforum siden 2020.

Den nuværende Rammeaftale, gældende for 2021-2022, er vedlagt som bilag.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til BEK. nr. 1298 af 03/09/2020. Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og det almene ældreboligområde.

### **Høring**

Rammeaftalen sendes til orientering i Handicaprådet.

### **Bilag**

Rammeaftale 2021-2022

Opsamling på aktiviteter i regi af Socialdirektørforum 2020 og 2021

# Punkt 10: Afrapportering vedr. tilsyn på plejecentre i Vejen Kommune i 2021 (B)

22/236

## Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orientering vedr. tilsyn 2021 tages til efterretning.
- Handleplanen, som er udarbejdet på baggrund af tilsynene og vedlagt i bilag, godkendes.

## Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022

Orienteringen taget til efterretning.

Handleplanen godkendt.

## Sagsfremstilling

Ifølge § 151 i serviceloven skal kommunen føre tilsyn med om den opgavevaretagelse, der sker efter serviceloven på plejecentre i kommunen, lever op til vedtagne kvalitetsstandarder. Der skal årligt gennemføres mindst ét tilsynsbesøg på hvert plejecenter. Tilsynsforpligtigelsen følger ligeledes af Vejen Kommunes tilsynspolitik på området.

I Vejen Kommune er tilsynsopgaven lagt ud til en ekstern aktør for at sikre et uvildigt og faglig kompetent tilsyn på plejecentrene. Det er i 2021, i lighed med de tre forrige år, Socialtilsyn Syd, som har varetaget opgaven.

I perioden fra 11. oktober til 2. december 2021 gennemførte Socialtilsynet de uanmeldte tilsyn på Vejen Kommunes 9 plejecentre.

Det drejer sig om plejecentrene:

- Birkely i Askov
- Blomsterengen i Holsted
- Dixensminde i Jels
- Enghaven i Rødding
- Kærdalen i Vejen
- Lindecenter i Bække
- Lundtoft i Brørup
- Åparken i Holsted
- Åstruplund i Glejbjerg

Ældre & Rehabilitering har givet input til formen for tilsynenes gennemførelse, men det er Socialtilsyn Syd, som udfærdiger de endelige fokuspunkter.

Udover at udfærdige tilsynsrapporter på baggrund af de enkelte tilsynsbesøg har Socialtilsynet lavet en samlet rapport, som opsummerer konklusionerne på tilsynsbesøgene.

Den overordnede konklusion på tilsynene fra den samlede rapport fra Socialtilsyn Syd (STS+):

”STS+ konkluderer, at kvaliteten på plejecentrene i Vejen Kommune afspejler Vejen Kommunes kvalitetsstandarder, dog er nogle borgere og pårørende utilfredse med omfanget af praktisk hjælp og med kvaliteten af den personlige pleje. Plejecentrene tilrettelægger og udfører hjælpen professionelt, med udgangspunkt i en værdig og respektfuld tilgang til den enkelte borger, dog med få undtagelser.

STS+ konkluderer, at hovedparten af borgerne er tilfredse med den praktiske hjælp, dog er der på nogle plejecentre borgere og pårørende, der oplyser, at kvaliteten af den daglige rengøring ikke er tilfredsstillende. Personalet oplyser, at alle borgere får den hjælp og støtte til den praktiske hjælp, der er behov for. Endvidere vægtes det i konklusionen, at borgerne medinddrages i delprocesser i det omfang det er muligt.

STS+ konkluderer, at hovedparten af borgere og pårørende er tilfredse med hjælpen til de personlige opgaver og plejen. Personalet oplyser, at alle borgere får den hjælp, der er behov for. Der vægtes tillige i konklusionen, at borgere og pårørende oplyser, at det forekommer, at borgernes behov for personlig pleje ikke i alle situationer opfyldes. Yderligere konkluderes, at borgerne medinddrages i delprocesser i det omfang det er muligt.

STS+ konkluderer, at hovedparten af borgere og pårørende er tilfredse med kost og måltider. Hovedparten af borgerne får den måltidsstøtte, de har behov for, og har medindflydelse på kost, samt valg af drikke. Hovedparten af plejecentrene sikrer, at personalet har den nødvendige viden om specialkost, for at imødekomme alle borgernes behov, herunder udarbejdelse af ernæringscreeninger. Yderligere konkluderes, at ”Strategiplan for kosten på plejecentrene i Vejen kommune” ikke er implementeret.

STS+ konkluderer, at hovedparten af borgere, pårørende og personale er tilfredse med de tilbudte aktiviteter og samvær på plejecentrene, der imødekommer hovedparten af borgernes behov, interesser og ønsker. STS+ bemærker, at ”Strategi for Aktivitetstilbud på plejecenter” ikke er klar til implementering.

STS+ konkluderer, at hovedparten af borgerne trives og imødekommes i deres individuelle behov. Tillige konkluderes, at borgerne har selv- og medbestemmelse i forhold til eget liv og hverdag, dog er det på et plejecenter ikke muligt for alle borgere. Endvidere konkluderes, at på enkelte plejecentre påvirkes nogle borgeres trivsel negativt af episoder med manglende respekt, ordentlighed og værdighed.

STS+ konkluderer, på baggrund af de fremviste stikprøver, at et plejecenter i meget høj grad sikrer, at al dokumentation løbende opdateres, og at de øvrige plejecentre har mangler i dokumentationen.

STS+ konkluderer, på baggrund af de observationer, der er foretaget af aktiviteter og samvær, at personalet i alle plejecentre i meget høj grad anvender en værdig og respektfuld tilgang til alle borgere. Endvidere konkluderes, på baggrund af de observationer, der er foretaget af måltider, at i hovedparten af plejecentrene imødekommer personalet i høj grad alle borgernes behov, samt udviser en værdig og respektfuld tilgang.”

Generelle udviklingspunkter i samlerapport og Ældre & Rehabiliterings deraf følgende handleplan:

Socialtilsyn Syd konstaterer, at der på flere plejecentre er sammenfald på nedenstående udviklingsområder:

- Kost og måltider
- Dokumentation
- De personlige opgaver og plejen
- Den Praktiske hjælp
- Trivsel
- Aktiviteter og samvær

Som konsekvens af de påpegede udviklingsområder har Ældre & Rehabilitering iværksat eller planlægger at iværksætte en række tiltag. Tiltagene fremgår af vedlagte handleplan.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om social service.

### **Høring**

Til orientering i Ældrerådet.

### **Bilag**

Årsrapport uanmeldte tilsynsbesøg Vejen Kommunes plejecentre 2021

Handleplan efter tilsyn på plejecentre 2021

Birkely - tilsynsrapport 2021.pdf

Blomsterengen - tilsynsrapport 2021.pdf

Enghaven - tilsynsrapport 2021.pdf

Dixensminde - tilsynsrapport 2021.pdf

Kærdalen - tilsynsrapport 2021.pdf

Lindecentret - tilsynsrapport 2021.pdf

Lundtoft - tilsynsrapport 2021.pdf

Åparken - tilsynsrapport 2021.pdf

Åstruplund - tilsynsrapport 2021.pdf

## **Punkt 11: Efterretningssager (B)**

22/26

### **Sagsfremstilling**

- Knuden 2. februar 2022.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Knuden nr. 2 - februar 2022

## **Punkt 12: Lukket: Etablering af midlertidig aflastningsplads på Nørrevang (C)**

22/1969

Taget til efterretning.

Sagen fremsendes til Handicaprådet, Økonomiudvalget og Byrådet til orientering.

## **Punkt 13: Lukket: Eventuelt (B)**

Intet.