

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 28-10-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 28. oktober 2025 kl. 15:00

**Mødested**           Kongeåen (3. sal) Vejen Rådhus

**Mødedeltagere**   Frank Schmidt-Hansen, Mike Straarup, Jørgen Thøgersen, Bodil  
Staal, Elin Winther, Vagn Sørensen, Jørgen Lastein, Tove  
Gæmelke, Martin Boye

# Indholdsfortegnelse

Månedlig budgetopfølgning pr. 30/9 2025 (B).....	3
Budgetopfølgning pr. 31.08.2025 for drift, anlæg, finansiering og finansforskydninger - alle udvalg	4
Udmøntning af Grøn pulje (B).....	11
Ansøgning om etablering af skovbegravelsesplads (B).....	14
Genberegning af affaldstakster 2026 (C).....	16
Planskitse for socialt botilbud ved Særmærksvej, Holsted (B).....	18
Deponeringsforpligtelse som følge af ny brandstation og nye lejeaftaler for brandstationer (C).....	20
Valg af revisor for TrekantBrand (C).....	22
Vedtægtsændringer for TrekantBrand (C).....	24
Anlægsbevilling - Områdefornyelse ved Banegårdspladsen (C).....	26
Anlægsbevilling - Pulje til landsbyfornyelse 2025 (C).....	28
Anlægsbevilling - Klimatilpasning af vej- og drænsystemer (C).....	30
Anlægsbevilling - Cykelstiprojekt Brændstrup - Gram (C).....	32
Revision af Vejen Kommunes Handicappolitik (C).....	34
Ankestyrelsens danmarkskort for året 2024 (C).....	37
Godkendelse af afregningspriser/fritvalgspriser for madlevering og madservice for 2026 (C).....	42
Delegering af beslutningskompetence vedrørende forkortelse af skoledagen (C).....	44
Godkendelse af kvalitetsstandarder for omsorgs-, special-, og socialtandpleje (C).....	47
Lukket: Eventuelt (B).....	49
Underskriftsark (B).....	50

# **Punkt 1: Månedlig budgetopfølgning pr. 30/9 2025 (B)**

25/2591

## **Administrativ indstilling**

Chef for Økonomi Niels Poulsen Riis indstiller, at

- der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 30. september 2025.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Taget til efterretning.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

## **Sagsfremstilling**

På Økonomiudvalgets område er der pr. 30. september 2025 en samlet forbrugsprocent på 69,4 mod 76,6 sidste år. Forbruget på lønninger udgør 74,4 mod 75,7 sidste år. Forbruget eksklusiv centrale bygningspuljer og barselspulje mv. udgør 71,8 pct.

Der henvises i øvrigt til den bevillingsmæssige budgetopfølgning pr. 31. august 2025, som også behandles af Økonomiudvalget på mødet den 28. oktober 2025.

## **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Økonomirapport september 2025

## **Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31.08.2025 for drift, anlæg, finansiering og finansforskydninger - alle udvalg (C)**

25/14011

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- der foretages en gennemgang af de fremlagte forslag til tillægsbevillinger på Økonomiudvalgets område.
- Budgetopfølgningen pr. 31. august 2025 godkendes.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 21-10-2025**

Budgetopfølgningen på Udvalgets område indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C)

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 21-10-2025**

Budgetopfølgningen på Udvalgets område indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C)

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn den 21-10-2025**

Budgetopfølgningen på Udvalgets område indstilles godkendt.

### **Beslutning Udvalget for sundhed, kultur og fritid den 21-10-2025**

Budgetopfølgningen på Udvalgets område indstilles godkendt.

Afbud: Martin Clausen (A)

### **Beslutning Udvalget for arbejdsmarked og integration den 21-10-2025**

Budgetopfølgningen pr. 31. august 2025 på Udvalgets område indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C), Martin Clausen (A) og Peter Svane (V)

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt. Gülcan Güven Grud gav en orientering om status for driften på Handicap og Psykiatriområdet.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Generelt:

Der er pr. 31. august 2025 udarbejdet budgetopfølgning for drift, anlæg, finansiering og finansforskydninger. Direktionen gennemgik på mødet den 7. oktober 2025 budgetopfølgningen.

På det skattefinansierede driftsområde er behovet for tillægsbevillinger samlet opgjort til netto 14,0 mio. kr. i merudgifter. Dette beløb består af følgende:

- Serviceområderne: Tillægsbevillinger på 25,8 mio. kr.
- Overførselsområdet: Tillægsbevillinger på -4,1 mio. kr.
- Øvrige områder: Tillægsbevilling på -7,8 mio. kr.

Ud af merudgifterne på serviceområderne på 25,8 mio. kr. kompenseres Vejen Kommune med 1,6 mio. kr. via et øget bloktilskud. Derudover vedrører 3,1 mio. kr. naturforvaltningsprojekter/Grøn Trepert, som flyttes fra anlæg til drift.

På anlægssområdet udgør behovet for tillægsbevillinger en nettoudgift på 30,6 mio. kr.

Under finansiering og finansforskydninger er behovet for tillægsbevillinger opgjort til en netto merindtægt på -15,4 mio. kr. Det er inklusiv en negativ midtvejsregulering af de generelle tilskud mv. på 18,1 mio. kr.

Samlet giver det et træk på kassebeholdningen på 29,2 mio. kr.

Der er ved budgetlægningen taget højde for et forventet træk på kassebeholdningen. Budgetopfølgningen vil medføre, at kassebeholdningen ultimo 2025 vil være 6,5 mio. kr. lavere end forudsat i forbindelse med budgetlægningen for 2026.

Bemærkninger til de enkelte udvalg - drift:

Udvalget for teknik og miljø

Det samlede behov for tillægsbevillinger er opgjort til 3,0 mio. kr. Heraf vedrører 3,1 mio. kr. midler til arbejdet med Lokal Trepert, som flyttes fra anlæg til drift.

Udvalget for arbejdsmarked og integration

På serviceområderne er der mindredgifter for 0,7 mio. kr. Det skyldes primært højere refusionsindtægter vedrørende forebyggende indsatser for børn og unge på integrationsområdet.

På overførselsområdet forventes samlet mindredgifter for 0,9 mio. kr.

Der er merudgifter til selvforsørgelse mv. til borgere under introduktionsprogrammet som følge af færre resultat- og grundtilskud end budgetteret. Der forventes mindredgifter til seniorpension på 1,4 mio. kr. som følge af færre modtagere end hidtil forudsat. Der forventes mindredgifter til kontanthjælp og uddannelseshjælp på 3,1 mio. kr.

Der forventes merudgifter til ressourceforløb og jobafklaring på 3,0 mio. kr. som følge af færre borgere på ydelserne end tidligere forventet.

#### Udvalget for skoler og børn

Behovet for tillægsbevillinger er på samlet 3,4 mio. kr. for hele udvalget.

På serviceområderne er behovet for tillægsbevilling opgjort til 7,0 mio. kr.

På skoleområdet er der behov for en tillægsbevilling på 0,6 mio. kr. Heri indgår bl.a. en mindreudgift på 1,7 mio. kr. som følge af færre elever og færre grupper i skoleåret 2025/26 end forudsat. Derudover er der et merforbrug på STU-området på 5,9 mio. kr. som følge af flere elever end forudsat i budgettet. Heraf kan de 4,4 mio. kr. finansieres indenfor skoleområdet som følge af færre elever i specialklasser i andre kommuner samt færre udgifter til befordring.

På dagtilbudsområdet inkl. PPR er der behov for en tillægsbevilling på 1,1 mio. kr. På dagplejeområdet nedjusteres budgettet til forældrebetaling med 1,3 mio. kr. som følge af fald i antal børn, der passes i dagplejen. Der er desuden indarbejdet en merudgift på 2,3 mio. kr. til afregning med de private dagtilbud, idet grundlaget for takstberegningen i 2024 og 2025 har været for lav. Der er desuden indarbejdet en merindtægt på 1,0 mio. kr. fra mellemkommunale betalinger under særlige dagtilbud.

På familieområdet er der inklusiv indtægter fra den centrale refusionsordning indarbejdet merudgifter for 2,0 mio. kr. Der er et samlet behov for en tillægsbevilling på 5,4 mio. kr. til serviceområderne, hvilket delvist modsvares af merindtægter fra den centrale refusionsordning på 3,4 mio. kr. Nettomerudgiften på 2,0 mio. kr. skyldes, at der flyttes budget fra Økonomiudvalget til Udvalget for skoler og børn vedrørende løn til familieplejekonsulenter kr.

På tværs af de forskellige foranstaltningstyper på anbringelsesområdet er der et forventet mindreforbrug på ca. 2,5 mio. kr. Disse midler foreslås tilført budgettet til forebyggende foranstaltninger, hvor der skønnes et merforbrug på 3,8 mio. kr.

#### Udvalget for sundhed, kultur og fritid

Behovet for tillægsbevilling er opgjort til 0,4 mio. kr. Heraf vedrører godt 0,3 mio. kr. udlevering af vederlagsfri rygestopmedicin samt palliationsindsats. Begge indsatser er finansieret via øget bloktilskud i 2025.

#### Udvalget for social og ældre

Behovet for tillægsbevillinger er samlet opgjort til 7,8 mio. kr.

På serviceområderne er behovet for tillægsbevillinger opgjort til 15,2 mio. kr.

På handicap- og psykiatriområdet er der samlet merudgifter for 15,6 mio. kr. på serviceområderne, som delvist modsvares af merindtægter fra den centrale refusionsordning mv. på 4,4 mio. kr.

På tværs af området har der i løbet af året været et netto fald i antallet af borgere på området, men gennemsnitsudgiften vedrørende indsatsen for de nye borgere har været betydeligt højere end vedrørende de indsatser, der er ophørt.

Angående §85-støtte i eget hjem og botilbudslignende tilbud §105-støtte er der merudgifter for 7,5 mio. kr. Der forventes merudgifter på 2,0 mio. kr. til længerevarende botilbud §108. Til de midlertidige botilbud §107 forventes mindreudgifter for 3,7 mio. kr.

På ældreområdet er der merudgifter for 0,1 mio. kr. Heri indgår at 1,2 mio. kr. flyttes fra Udvalget for social og ældre til Økonomiudvalget.

Under øvrige områder er der netto merindtægter for 4,4 mio. kr., som primært skyldes højere refusionsindtægter budgetteret som følge af de øgede udgifter på voksenhandicapområdet.

På overførselsområdet er der mindreudgifter for 3,0 mio. kr. Heraf vedrører 2,7 mio. kr. færre udgifter til førtidspension som følge af et lavere antal modtagere end hidtil forudsat.

#### Økonomiudvalget

På udvalgets område er der merudgifter for i alt 1,0 mio. kr. I beløbet indgår, at der flyttes 1,8 mio. kr. til andre udvalg. På IT-området er der nettomerudgifter for 1,0 mio. kr. På området indarbejdes 1,1 mio. kr., som svarer til det beløb kommunerne har fået i bloktilskud i 2025 til at højne cybersikkerhedsniveauet i kommunerne.

Der indarbejdes ligeledes en merudgift på 0,7 mio. kr. vedrørende den centrale barselspulje.

Specifikation af tillægsbevillinger fordelt på de enkelte udvalg

Tabellen nedenfor viser behovet for tillægsbevillinger fordelt på de enkelte udvalg.

#### Samlet opgørelse

Udvalg (I hele 1.000 kr.)	Specifikation	Behov for tillægsbevilling
1) Serviceområder		25.825
Udvalget for teknik og miljø		2.950
Udvalget for arbejdsmarked og integration		-682
Heraf Arbejdsmarked	-682	
Udvalget for skoler og børn		6.965
Heraf Børn, PPU & Sundhedspleje	1.084	
Heraf Familieafdelingen	5.443	
Heraf Skoler, Kultur & Fritid	438	
Udvalget for sundhed, kultur og fritid		383
Heraf Sekretariat & Borgerservice	0	
Heraf Børn, PPU & Sundhedspleje	0	
Heraf Skoler, Kultur & Fritid	0	

Heraf Sundhed & Sammenhæng	383	
Udvalget for social og ældre		15.165
Heraf Sekretariat & Borgerservice	0	
Heraf Handicap & Socialpsykiatri	15.569	
Heraf Ældre & Rehabilitering	-404	
Økonomiudvalget		1.045
2) Overførselsområder		-4.085
Udvalget for arbejdsmarked og integration		-8.526
Heraf Arbejdsmarked	-895	
Udvalget for skoler og børn		-150
Heraf Skoler, Kultur & Fritid	-150	
Udvalget for social og ældre		-3.040
Heraf Sekretariat & Borgerservice	-3.024	
Heraf Handicap & Socialpsykiatri	-16	
3) Øvrige områder		-7.766
Udvalget for skoler og børn		-3.400
Heraf Familieafdelingen	-3.400	
Udvalget for social og ældre		-4.366
Heraf Handicap & Socialpsykiatri	-4.366	
1-3 i alt - skattefinansieret drift - I alt		13.974

#### Anlæg:

På anlægsområdet skal der samlet gives en tillægsbevilling på 30,6 mio. kr.

Under Udvalget for teknik og miljø skal der samlet gives en tillægsbevilling på -7,4 mio. kr. Dette beløb dækker over, at der budgetteres med en salgsindtægt på 4,3 mio. kr. fra salg af grund til ældreboligbyggeriet ved Enghaven. Salgsindtægten indgår som en del af finansieringen af det samlede byggeri af ældreboliger.

Derudover skyldes den samlede negative bevilling på udvalgets område, at der flyttes 3,1 mio. kr. vedrørende arbejdet med Lokal Trepert fra anlæg til drift.



På udvalgets område foretages desuden en delvis fordeling af budgettet til indtægter fra salg af bolig- og erhvervsarealer. Aktuelt er der solgt for 4,3 mio. kr. ud af et samlet indtægtsbudget på 15,3 mio. kr.

Under Udvalget for social og ældre skal der samlet gives en tillægsbevilling på 38,0 mio. kr. Tillægsbevillingen vedrører ældreboligbyggeriet ved Enghaven. På baggrund af det godkendte skema B foretages med budgetopfølgningen en samlet fordeling af de afsatte rådighedsbeløb til projektet. Omfordelingen er neutral for kassebeholdningen.

De afsatte rådighedsbeløb til ældreboligdelen, servicearealer samt grundkapitalindskud (på konto 8) modsvares af indtægter fra grundsalg samt optagelse af byggekredit.

Finansiering og finansforskydninger:

Behovet for tillægsbevilling til området finansiering og finansforskydninger er opgjort til -15,4 mio. kr.

Under udligning og generelle tilskud er tillægsbevillingen på 18,1 mio. kr., som er den negative midtvejsregulering af de generelle tilskud mv. som følge af Økonomaftalen for 2026.

Vedrørende Enghaven er der indarbejdet et grundkapitalindskud på 4,2 mio. kr. samt optagelse af byggekredit på 37,1 mio. kr.

## Tidligere behandling

07.10.2025 Direktionen.

21.10.2025 Udvalget for teknik og miljø.

21.10.2025 Udvalget for arbejdsmarked og integration.

21.10.2025 Udvalget for skoler og børn.

21.10.2025 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

21.10.2025 Udvalget for social og ældre.

## Økonomiske konsekvenser

Såfremt ansøgningerne imødekommes, udgør de samlede tillægsbevillinger til drift og finansforskydninger og finansiering 29,2 mio. kr., som fragår likvide aktiver.

Tillægsbevillingerne kan specificeres således:

Område, 1.000 kr.	Beløb
Drift – serviceområder	25.825
Drift – overførselsområder	-4.085
Drift - øvrige områder	-7.766
I alt skattefinansieret drift	13.974
Anlæg	30.636
Finansforskydninger og finansiering	-15.367
I alt	29.243

## **Personalemæssige konsekvenser**

Fremgår af det vedlagte bilagsmateriale.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Samleark - drift. Budgetopfølgning pr. 31.08.2025

Samleark - anlæg. Budgetopfølgning pr. 31.08.2025

Budgetopfølgning pr. 31.08.2025 - finansiering og finansforskydninger

Budgetopfølgning 31.08.2025 - Bygningsenergi 160925

## **Punkt 3: Udmøntning af Grøn pulje (B)**

24/25508

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalget tager stilling til, hvilke ansøgninger, der skal modtage tilskud og beløbets størrelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Udvalget besluttede at fremme følgende projekter:

- Kæmpetrold ved Holsted Ådal
- Den store bro i projektet To broer over Holsted å
- Opgradering af stiforbindelser
- Renovering i Holsted Plantage

De projekter, som ikke er imødekommet, medtages i den næste udmøntning af Grøn Pulje på Udvalgets møde i december 2025.

Udvalget ønsker at genbesøge kriterierne for udmøntning af puljen på Udvalgets møde i december 2025.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Holsted Solarpark har indbetalt til Grøn pulje med et beløb på 5,6 mio. kr. i januar 2025.

Foreningslivet omkring Holsted, erhverv og private personer har haft mulighed for at søge tilskud fra Grøn pulje. Første ansøgningsrunde var den 1. august 2025 og den næste er den 1. november 2025.

Økonomiudvalget har på møde den 30. september 2025 besluttet, at puljen opdeles, så der ved 1. ansøgningsrunde pr. 1. august 2025 udloddes ca. 3,5 mio. kr. og til næste ansøgningsrunde pr. 1. november 2025 udloddes ca. 1,820 mio. kr.

Ved ansøgningsfristens udløb den 1. august 2025 er der indkommet 10 ansøgninger for et samlet beløb på ca. 10,7 mio. kr. Alle ansøgninger har været forbi Holsted Lokalråd for at sikre den lokale forankring i projekterne. Lokalrådet har udarbejdet en udtalelse til hver enkel ansøgning, som er vedlagt som bilag. Derudover er alle ansøgninger også vedlagt som bilag.

De indkomne ansøgninger skal prioriteres og der skal tages stilling til, hvilke projekter der imødekommes samt tilskuddets størrelse.

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af fagligheder fra administrationen, som har gennemgået de indkomne ansøgninger, hvor de er vurderet ud fra flere parametre herunder lovgivning, myndighedsbehandling, kommunale planer samt et evalueringsskema.

Nedenstående parametre indgår i evalueringsskemaet:

- Fællesskab/Almennyttighed.
- Nyskabende/Originalitet.
- Lokal forankring.
- Grøn/Bæredygtighed.
- Synergi/Sammenhæng.
- Parathed/Realiserbarhed.

Arbejdsgruppens evaluering af de indkomne ansøgninger fremgår af vedhæftede bilag.

De projekter, der meddeles tilsagn om tilskud, skal offentliggøres på kommunens hjemmeside senest 1 uge efter tilsagnet. Offentliggørelsen skal indeholde en beskrivelse af projektet og tilskudsbeløbets størrelse.

Eventuelle ansøgninger, som ikke imødekommes i første ansøgningsrunde grundet puljens størrelse, kan overvejes, om de skal indgå i anden ansøgningsrunde.

## **Tidligere behandling**

30.09.2025 Økonomiudvalget.

## **Økonomiske konsekvenser**

Tilskud til projekterne finansieres af Grøn pulje.

Pulje 1. august 2025 ca. 3,5 mio. kr.

Pulje 1. november 2025 ca. 1,820 mio. kr.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lovbekendtgørelse om fremme af vedvarende energi, nr. 132 af 06-02-2024.

Bekendtgørelse om grøn pulje, nr. 715 af 12/06/2024.

Aftale om ordninger til fremme af lokal og kommunal opbakning til vedvarende energi.

Retningslinjer og administrationsgrundlag for Grøn pulje

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

1. Samlet oversigt over ansøgninger - August

2. PDF af Kategorier og pointsystem

Lokalrådets støtteerklæringer - samlet oversigt for alle 10 ansøgninger

Kortbilag for zone med radius af 5 km fra anlæg

Kortbilag for zone med radius af 10 km fra anlæg

Ansøgning Oplevelsespark Holsted Golf

Ansøgning Kæmpetrold

Ansøgning Stier og Tilgængelighed i Holsted Plantage

Ansøgning Energioptimering Medius

Ansøgning Indkøb Spejdertelte DDS

Ansøgning Broer over Holsted Å

Ansøgning Velfærdsbygning Speedway

Ansøgning Kunstgræsbane

Ansøgning Spot på Vandtårnet

Ansøgning Opgradering af stier Marsvænget-Rolighedsvej

## **Punkt 4: Ansøgning om etablering af skovbegravelsesplads (B)**

25/14314

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Det anbefales, at der arbejdes videre med at etablere en skovbegravelsesplads, som ansøgt.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Udsat. Forvaltningen arbejder videre med at kvalificere beslutningsgrundlaget. Sagen genoptages på Udvalgets møde i december 2025.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Estrup Hovedgaard har ansøgt om at etablere en skovbegravelsesplads, kun til urnenedsættelser, i Estrup Skov. Skovbegravelsespladsen etableres i samarbejde med Skovbegravelse ApS, som fører den lovpligtige administration med skovbegravelsespladser. Skovbegravelse ApS har erfaring med at etablere og administrere skovbegravelsespladser.

Etablering af en skovbegravelsesplads i Estrup Skov kræver en landzonetilladelse, da der vil ske ændring af anvendelsen af skoven.

Det overordnede ansvar for en skovbegravelsesplads skal ligge hos kommunen, som offentlig myndighed. Vejen Kommune skal derfor forpagte arealet. Forpagtningsafgiften udgør 0 kr.

Estrup Hovedgaard skal varetage driften af skovbegravelsespladsen. Det skal der indgås en driftsaftale for.

Der skal udarbejdes et kontraktgrundlag bestående af:

- Forpagtningsaftale med skovejer, at Vejen Kommune forpagter arealet vederlagsfrit.
- Driftsaftale med skovejer om, skovejer er ansvarlig for driften af skovbegravelsespladsen, risikotræer og i øvrigt skovarealet i sin helhed.
- Vedtægter for Vejen Kommunes skovbegravelsesplads. Vedtægterne skal godkendes af Kirkeministeriet.

Ansøger tilbyder, at udfærdige udkast til det fulde kontraktgrundlag, kortmateriale, tinglysning med videre, tilpasset eventuelle specifikke ønsker fra Vejen Kommune. Der vil blive taget udgangspunkt i eksisterende materialer fra andre skovbegravelsespladser.

Indtægter ved salg af skovbegravelsespladser tilfalder Estrup Hovedgaard og indgår i driften af skovbegravelsespladsen.

Skovbegravelsespladser skal fredes i en 10-årig periode fra seneste urnenedsættelse, og dette skal tinglyses. En skovbegravelsesplads er et alternativt begravelsessted til en kirkelig begravelse eller at sprede asken ud over havet.

Hensigten med en skovbegravelsesplads er, at den skal være naturlig og falde i med omgivelserne, således at mindesmærker, hegning, gravpynt og lignende ikke tillades.

Vejen Kommune vil fremover have et arbejde med at føre tilsyn med skovbegravelsespladsen, samt årlig godkendelse af takster.

Teknik & Miljø anmoder Økonomiudvalget om at tage stilling til, om Vejen Kommune skal arbejde videre med, i et samarbejde med Estrup Hovedgaard, om at etablere en skovbegravelsesplads i Estrup Skov.

Til orientering er der skovbegravelsespladser på vej i følgende kommuner – Vejle, Kolding, Haderslev og Aabenraa.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen for Vejen Kommune, idet det vil være ansøger, der skal afholde udgifter forbundet med etableringen og driftsudgifter.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Der skal afsættes ressourcer til udarbejdelse af kontraktgrundlaget, årlige tilsyn, kontrol af gravprotokollen og derudover årlig godkendelse af takster.

Ved ophør af skovbegravelsespladsen af uforudsete årsager vil det medføre, at Vejen Kommune i en periode på 10 år vil være forpligtet til at føre tilsyn med, at skovbegravelsespladsen ikke forstyrres, samt opbevare gravprotokollen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Planloven, Lovbekendtgørelse 2024-05-29 nr. 572 om planlægning.

Skovloven, Lovbekendtgørelse 2023-05-26 nr. 690 om skove.

Begravelsesloven, Lovbekendtgørelse 2023-06-12 nr. 766 om begravelse og ligbrænding.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Ansøgning om Skovbegravelsesplads, Estrup Hovedgaard

## **Punkt 5: Genberegning af affaldstakster 2026 (C)**

25/15130

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- de genbereggede affaldstakster godkendes.
- sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Affaldstaksterne for 2026 blev godkendt i Byrådet den 7. oktober 2025 i forbindelse med vedtagelse af Budget 2026.

I budget 2026 var der indregnet en indtægt for affaldshåndtering af emballageaffald, som skulle opkræves hos emballageproducenterne, det såkaldte udvidede producentansvar. Denne ekstra indtægt gjorde det muligt at sænke affaldstaksterne. For et parcelhus med standard beholdere og ordninger ville taksten falde med 242,00 kr. i forhold til taksterne for 2025.

Den 11. september 2025 meddelte Regeringen, at de samlede gebyrer fra producenterne var blevet højere end forventet. Derfor blev der fremlagt en pakke med tiltag, som skulle reducere omkostningerne. Regeringen fastsatte derfor et loft, hvor kommunerne samlet set kun må opkræve 1,2 mia. kr. i producentgebyrer.

Som følge af dette, kom der den 29. september 2025 en ændring i bekendtgørelsen. Den betyder, at kommunerne for 4. kvartal 2025 og hele 2026 kun må opkræve 62,5% af det oprindeligt beregnede gebyr.

For affaldsbudget 2025 har det kun en mindre betydning, idet producentgebyret ikke er indregnet i budget 2025, da det ikke var kendt på det tidspunkt, hvor budgettet blev vedtaget.

Teknik & Miljø har i budget 2026 indregnet en indtægt fra producentgebyret på ca. 13,4 mio. kr. Efter ændringen af bekendtgørelsen er indtægten reduceret til ca. 8,3 mio. kr.

Det er stadig usikkert, om det manglende beløb kan opkræves hos producenterne efterfølgende. Derfor vurderer Teknik & Miljø, at den manglende indtægt på ca. 5,1 mio. kr. skal indregnes i affaldstaksterne for 2026. Affaldsområdet er et hvile-i-sig-selv område og udgifter og indtægter skal derfor balancere gerne over en 4-årig periode. Se vedhæftede notat, hvor det nærmere er beskrevet.



På den baggrund har Teknik & Miljø genberegnet affaldstaksterne for 2026. Taksterne fremgår af vedhæftede bilag.

De manglende indtægter fra producentgebyret betyder, at affaldstaksterne for et parcelhus med standard beholdere og ordninger stiger i 2026 med 28,00 kr. i forhold til taksterne for 2025.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Affaldsområdet er underlagt en prisstruktur baseret på hvile-i-sig-selv princippet. Det betyder, at indtægter og udgifter over en årrække skal balancere. For budget 2026 er der ingen konsekvens for affaldsområdet, idet den manglende gebyrindtægt fra emballageproducenterne i stedet indregnes i affaldstaksterne for 2026.

De nye takster fremgår af vedhæftede bilag.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

BEK nr. 1146 af 29/09/2025 Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Genberegning affaldstakster 2026

NOTAT - Affaldsgebyrer - 2025-10-21

## **Punkt 6: Planskitse for socialt botilbud ved Særmarksvej, Holsted (B)**

24/4385

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- planskitserne for lokalplan 359 godkendes, som grundlag for udbud.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget besluttede i foråret 2024 at igangsætte udarbejdelsen af lokalplan 359 for botilbud ved Særmarksvej i Holsted. Lokalplanen skal sikre mulighed for byggeri af nye botilbud, jf. Byrådets budgetaftale.

Der er aftalt en proces mellem bygherre (Handicap & Socialpsykiatri) og administrationen, hvor lokalplanarbejdet foregår koordineret med udbudsprocessen for byggeriet. Derfor skal Økonomiudvalget forholde sig til, hvilke planmæssige krav, der skal indgå i bygherrens udbudsmateriale. Administrationen har udarbejdet en planskitse med de planmæssige bindinger og krav, der vil indgå i lokalplanen. Planskitserne vil blive anvendt som grundlag for den følgende udbudsproces, og efter endt udbud færdiggøres lokalplanforslaget og sendes til politisk behandling og efterfølgende offentlig høring.

Planskitserne indeholder en kort gennemgang af de vigtigste aktuelle forhold. Herefter beskrives de bindinger og krav, der vil blive formuleret som bestemmelser i lokalplanen, og til sidst indeholder planskitserne en side med inspirationsbilleder og tre forskellige skitser med eksempler på, hvordan området kan bebygges.

Planskitserne for nyt botilbud på Særmarksvej i Holsted beskriver krav til jordvold/skærm, vejadgang, stiforbindelse, ubebyggede arealer og bebyggelsen.

#### **Vejadgang**

Lokalplanområdet skal vejbetjenes fra Særmarksvej. Det kan ske via ensrettet vej eller vej med kørsel i begge retninger afhængigt af, hvad der giver mening i forhold til indretning af området. Uanset vejudlæg skal der sikres mulighed for fremtidig vejadgang til Storegade 73.

#### **Jordvold eller skærm**

Mod syd grænser lokalplanområdet op mod jernbanen. Støjberegningerne og vibrationsberegninger viser, at Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for boliger kan overholdes 22 meter fra nærmeste spor svarende til byggelinjen. Det er derfor ikke en nødvendighed at etablere støjforanstaltninger, men der tillades inden for byggelinjen jordvold eller skærm, hvis der er ønske om at støjreducere yderligere eller afskærme visuelt. Det kan ligeledes være gavnligt i forhold til håndtering af overskudsjord.

## Bebyggelse

Boligområdet langs Særmarksvej og Storegade er i Kommuneplanen udpeget som værdifuldt kulturmiljø. En del af lokalplanområdet er indeholdt i denne udpegning, hvorfor området deles op i to dele i forhold til krav til bebyggelsen – dels et område 20 meter fra Særmarksvej, dels det øvrige areal. For at sikre at ny bebyggelse mod Særmarksvej kan indgå som del af kulturmiljøet, vil der blive stillet særlige krav. Disse krav omfatter blandt andet facadelinje, facadelængde, taghældning og krav om byggeri i minimum 1,5 etage. For det øvrige område gives lidt mere fleksible muligheder for byggeri.

## Forudgående proces

Forud for mødet har Styregruppen behandlet planskitsen. Eventuelle kommentarer vil blive fremlagt på mødet.

## Tidligere behandling

30.04.2024 Økonomiudvalget.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Retsregler og andre forskrifter

LBK nr. 572 af 29.05.2024 lov om planlægning.

LBK nr. 4 af 03.01.2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

## Høring

Planen skal i offentlig høring i 4 uger.

## Bilag

20251006\_Materiale til udbud

## **Punkt 7: Deponeringsforpligtelse som følge af ny brandstation og nye lejeaftaler for brandstationer (C)**

25/14849

### **Administrativ indstilling**

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- Vejen Kommune deponerer 8,728 mio. kr. som følge af ny brandstation og nye lejeaftaler for brandstationer.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med flytningen af stationen i Kolding samt overgangen til kommunal drift skal der indgås 5 nye lejeaftaler for brandstationer (Kolding, Ejby, Vejen, Brørup & Grindsted).

Jf. vedtægternes §14.2 skal TrekantBrand som udgangspunkt leje arealer og bygninger,

som TrekantBrand har brug for. Kolding Kommune afholder anlægsudgiften vedrørende etablering af den nye brandstation i Kolding. Herefter lejer TrekantBrand sig ind i de nyopførte bygninger.

Jf. vedtægternes §14.3 skal sager vedrørende garantistillelse godkendes af samtlige af

Kommunernes kommunalbestyrelser og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Indenrigs- og Boligministeriet har fastsat herom.

Ifølge bekendtgørelse om kommunernes lånoptagning og meddelelse af garantier m.v. §3

& §5, fremgår det, at der kan blive tale om deponering ved sådanne aftaler.

I det vedhæftede bilag ses den estimerede deponeringsforpligtelse pr. kommune.

Indenrigsministeriets har på baggrund af anmodning om deponeringsfritagelsen for stationen på Kobbervej i Kolding, meddelt Kolding Kommune fritagelse, mens de øvrige 4 ejerkommuner skal deponere jf. kommunernes forholdsmæssige hæftelse jf. udgiftsfordelingen i TrekantBrand.

Den 17. september 2025 blev punktet behandlet i Beredskabskommissionen i TrekantBrand.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Vejen Kommune får en deponeringsforpligtelse på 8,728 mio. kr. Som alternativ til deponering kan Vejen Kommune modregne forpligtelsen i en eventuel låneadgang. Dette vurderes nærmere i forbindelse med opgørelsen af låneadgangen vedrørende 2025.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Referat fra møde i Beredskabskommissionen om Erhvervsleje

Bilag. Indenrigsministeriets svar

Estimat - deponeringsforpligtelse

## **Punkt 8: Valg af revisor for TrekantBrand (C)**

25/14850

### **Administrativ indstilling**

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- beredskabskommissionen afskediger BDO A/S som selskabets revisor.
- beredskabskommissionen i stedet antager BDO P/S som selskabets revisor.
- beredskabskommissionen bemyndiger de tegningsberettigede i TrekantBrand til at

underskrive allongen til aftalen med BDO.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

TrekantBrands revisor BDO skifter selskabsform og går fra at være et aktieselskab til at blive et partnerselskab, hvorfor deres CVR-nummer skal skiftes.

Det betyder, at BDO igen skal godkendes som revisor for TrekantBrand.

Det følger af vedtægternes pkt. 16.4 at: ”Beredskabskommissionen vælger Fællesskabets revisor. Valget af revisor sendes til godkendelse i kommunalbestyrelserne i Kommunerne og skal ligeledes godkendes af tilsynsmyndigheden, jf. kommunestyrelseslovens § 42, stk. 1, 3. pkt.”

Rent forment skal vi opsigte samarbejdet med BDO A/S og tiltræde samarbejdet med BDO P/S, ligesom der skal underskrives en allonge til samarbejdsaftalen.

Den 17. september 2025 blev punktet behandlet i Beredskabskommissionen i TrekantBrand.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Styrelsesloven.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Allonge til aftalen

## **Punkt 9: Vedtægtsændringer for TrekantBrand (C)**

25/14851

### **Administrativ indstilling**

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- vedtægtsændringerne for Trekantområdets Brandvæsen godkendes.
- valgregulativet for Trekantområdets Brandvæsen konsekvensrettes.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

I henhold til vedtægterne for Trekantområdets Brandvæsen kan Bestyrelse og Beredskabskommission foreslå ændringer af vedtægten.

Beredskabskommissionen skal mindst hvert fjerde år inden nyvalg til kommunalbestyrelserne tage vedtægten op til revision for at vurdere, om der behov for ændringer af vedtægten på baggrund af erfaringerne for indeværende valgperiode.

Vedtægterne blev senest revideret og ændret i første halvår af 2021.

Forslag til ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelserne i Kommunerne. De vedtagne ændringer skal forelægges tilsynsmyndigheden til godkendelse.

Forslag til ændringer af vedtægterne:

Beredskabskommissionen har på sit møde den 17. september 2025 drøftet behovet for ændringer og besluttet følgende ændringer:

Vedtægtens punkt 7.4 ændres til:

En repræsentant for de frivillige brandværn, en repræsentant for de øvrige frivillige og en repræsentant for de deltidsansatte brandfolk er berettiget til at deltage som observatører i Beredskabskommissionen.



Vedtægtens punkt 7.2 ændres til:

Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:

- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af kommunerne, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen.
- Fra Kolding Kommune hertil yderligere ét medlem, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen.
- Politidirektøren i Sydøstjyllands Politi.
- Politidirektøren i Syd- og Sønderjyllands Politi.
- Politidirektøren i Fyns Politi.
- En repræsentant valgt blandt de fuldtidsansatte medarbejdere.

Som en konsekvens af ovenstående konsekvensrettes valgregulativet for Trekantområdets Brandvæsen.

Den 17. september 2025 blev punktet behandlet i Beredskabskommissionen i TrekantBrand.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Vedtægter for Trekantområdets Brandvæsen.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Vedtægter for TrekantBrand

Valgregulativ for Trekantområdets Brandvæsen

# Punkt 10: Anlægsbevilling - Områdefornyelse ved Banegårdspladsen (C)

23/14813

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb på 3,5 mio. kr. med tilhørende anlægsbevilling til områdefornyelse ved Banegårdspladsen.
- rådighedsbeløbet på 3,5 mio. kr. finansieres af de afsatte midler, som fremgår af investeringsoversigten 2025.
- sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

## Sagsfremstilling

Byrådet har tidligere godkendt projektet for områdefornyelse ved Banegårdspladsen og samtidig godkendt og bevilget midler til områdefornyelsen. Projektet er finansieret af kommunale midler og midler fra bymidtepuljer med statstilskud.

Grundet kommunens genopretningsplan i 2024, blev projektet udskudt til 2025 og derved blev midlerne tilbageført til likvide aktiver.

Rådighedsbeløbet på 3,5 mio. kr. søges derfor frigivet til områdefornyelse ved Banegårdspladsen.

## Tidligere behandling

12.09.2023 Byrådet.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

08.10.2024 Byrådet.

## Økonomiske konsekvenser

Det samlede projekt til områdefornyelsen af Banegårdspladsen udgør 6,4 mio. kr.

Projektet finansieres af Vejen Kommune og via tilskud fra bymidtepuljer.

Rådighedsbeløb til projektet har tidligere været frigivet. Grundet kommunens genopretningsplan 2024 blev projektet udsat og kommunens andel af midler blev tilbageført til likvide aktiver.

Der blev på investeringsoversigten 2025 afsat 3,5 mio. kr., som nu søges frigivet.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

### **Høring**

Ingen.

# Punkt 11: Anlægsbevilling - Pulje til landsbyfornyelse 2025 (C)

24/26913

## Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 2,902 mio. kr. til at udnytte den udmeldte ramme til landsbyforskønnelse.
- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på indtægter på 1,741 mio. kr. til at udnytte den udmeldte ramme til landsbyforskønnelse.
- finansieringen sker ved statstilskud/indtægter på 1,741 mio. kr. og det resterende beløb er kommunens andel på 1.161.00 kr., som er afsat på anlægsprojektet.
- sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

## Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har tildelt statslig udgiftsramme til landsbyfornyelse for 2025 til de kommuner, som er omfattet af bekendtgørelse nr. 1222 af 22. november 2024 om landsbyfornyelse. Fordelingen af udgiftsramme til kommunerne sker efter en fordelingsnøgle udarbejdet af Social- og Boligstyrelsen på grundlag af objektive kriterier, som afspejler den enkelte kommunes behov for midlerne.

På finansloven for 2025 er der afsat en statslig udgiftsramme på 80,8 mio. kr. og en uforbrugt restramme fra 2014-2022 på sammenlagt 36,3 mio. kr., som fordeles mellem kommunerne.

Den statslige refusionsprocent for landsbyfornyelse er 60%. Udgiftsrammen til landsbyfornyelse kan anvendes i byer med færre end 4.000 indbyggere og i det åbne land.

Wejen Kommune har modtaget en statslig tildeling (tilskud) på samlet 1.741.283 kr. og som skal være anvendt senest den 20. februar 2027.

Puljen kan blandt andet anvendes til:

- Opkøb med henblik på nedrivning.
- Tilskud til nedrivning, oprydning af oplag eller facaderenovering jævnfør handleplanen for området.
- Kondemneringssager og undersøgelser for sundhedsfare (skimmel, fugt, radon eller anden form for sundhedsfare) jævnfør byfornylesloven.
- Områdefornyelse i byer med færre end 4.000 indbyggere
- Nedrivning af udtjente erhvervsbygninger, hvor erhvervsaktiviteten er ophørt

Bevillingen søges nu frigivet til at anvende til projekter, som der ansøges om.

### **Tidligere behandling**

Ingen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 2,902 mio. kr. til at udnytte den udmeldte ramme til landsbyforskønnelse. Tilsvarende frigives der et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på indtægter på 1,741 mio. kr.

Finansieringen sker ved statstilskud/indtægter på 1,741 mio. kr. og det resterende beløb er kommunens andel på 1,161 mio. kr., som er afsat på anlægsprojektet.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Bekendtgørelse nr. 1222 af 22. november 2024.

### **Høring**

Ingen.

### **Bilag**

Brev om tildeling af rammebeløb til landsbyfornyelse 2025

Bilag - Oversigt over tildelt rammebeløb 2025

## **Punkt 12: Anlægsbevilling - Klimatilpasning af vej- og drænsystemer (C)**

25/14652

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb på 1.134.000 kr. med tilhørende anlægsbevilling til renovering af vej- og drænsystemer.
- rådighedsbeløbet på 1.134.000 kr. finansieres af puljen ”Klimatilpasning af vej- og drænsystemer”. Beløbet er til stede på investeringsoversigten for 2025.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø 2022-2025 den 21-10-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C)

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Teknik & Miljø søger om frigivelse af et rådighedsbeløb på 1.134.000 kr. til klimatilpasningsprojekter af vej- og drænsystemer.

Projekterne opstår som følge af de klimaforandringer, som er sket inden for de seneste år, med oversvømmelser, og rørledninger, som enten er faldet sammen på grund af alder eller ikke er store nok til at håndtere de vandmasser, som kommer i dag.

Midlerne bliver prioriteret til de projekter, som løbende kommer ind og som skal håndteres.

### **Tidligere behandling**

21.10.2025 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**

Rådighedsbeløbet på 1.134.000 kr. finansieres af puljen ”Klimatilpasning af vej- og drænsystemer”. Beløbet er til stede på investeringsoversigten.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

## **Høring**

Ingen.

## **Punkt 13: Anlægsbevilling - Cykelstiprojekt Brændstrup - Gram (C)**

24/7113

### **Administrativ indstilling**

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på udgifter på 6,0 mio. kr. til etablering af cykelsti fra Brændstrup til Gram.
- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på indtægter på 3,0 mio. kr. til etablering af cykelsti fra Brændstrup til Gram.
- Rådighedsbeløb på 6,0 mio. kr. finansieres af tilskud fra den statslige pulje med 3,0 mio. kr. og det resterende beløb på 3,0 mio. kr., som er kommunens andel, er til stede på investeringsoversigten 2025.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø 2022-2025 den 21-10-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C)

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Transportministeriet meddelte den 16. juni 2023, at Vejen Kommune sammen med Haderslev Kommune er tildelt støtte fra den statslige pulje på 50 % af udgifterne til at anlægge en dobbeltrettet cykelsti mellem Brændstrup og Gram. Støtten er tildelt under forudsætning af, at kommunen selv bidrager med en egenfinansiering.

Projektarbejdet er igangsat, herunder VVM-screeningen. De nødvendige arealer ventes erhvervet primo 2026, inden anlægsarbejdet i løbet af foråret 2026 kan påbegyndes. De nødvendige bevillinger til anlægsarbejdet, søges derfor frigivet nu.

### **Tidligere behandling**

21.02.2023 Udvalget for teknik og miljø.

14.03.2023 Udvalget for teknik og miljø.

21.03.2023 Økonomiudvalget.

28.03.2023 Byrådet.

29.08.2023 Udvalget for teknik og miljø.

21.10.2025 Udvalget for teknik og miljø.

### **Økonomiske konsekvenser**



Stiprojektet mellem Brændstrup og Gram udføres i samarbejde med Haderslev Kommune og blev i ansøgningsfasen overslagsmæssigt skønnet at koste 11,5 mio. kr., hvoraf staten finansierer de 50%, svarende til 5,75 mio. kr. Den kommunale andel bliver også 5,75 mio. kr., hvoraf Vejen Kommune skal finansiere de 3,0 mio. kr.

Den kommunale egenfinansiering er afsat på pulje til Cykelsti – Brændstrup – Gram (15015), som søges frigivet.

Samlet på investeringsoversigten 2024 og 2025, er der afsat et rådighedsbeløb på 6,0 mio. kr. til at anlægge cykelstien samt en indtægt på 3,0 mio.kr., som udgør det statslige tilskud.

Kommunen skal stå i forskud med betaling af diverse udgifter før statsstøtten kan hentes hjem.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

### **Høring**

Ingen

## **Punkt 14: Revision af Vejen Kommunes Handicappolitik (C)**

25/8068

### **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalgene drøfter den reviderede version af Handicappolitikken.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre 2022-2025 den 21-10-2025**

Drøftet.

Indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C).

### **Beslutning Udvalget for sundhed, kultur og fritid 2022-2025 den 21-10-2025**

Drøftet. Sagen sendes videre til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Afbud: Martin Clausen (A).

### **Beslutning Udvalget for teknik og miljø 2022-2025 den 21-10-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C)

### **Beslutning Udvalget for arbejdsmarked og integration 2022-2025 den 21-10-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C), Martin Clausen (A) og Peter Svane (V).

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn 2022-2025 den 21-10-2025**

Der blev stemt.

For:

Mike Straarup (C), Claus Kulmbach (V), Niels Erik Storm (V) og Martin Boye (V).

Imod:

Elin Winther (A) og Tanja Vestergaard Skøtt (A) kan ikke godkende handicappolitikken, som den står, da dysleksi mangler i målgruppebeskrivelsen.

Elin Winther (A), Tanja Vestergaard Skøtt (A) og Allan Thomsen (F) stemte imod, da de ønsker at tilføje Unge som en del af målgruppen.

Sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse med følgende kommentarer.

## **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt, idet ”børn” erstattes med ”børn og unge”. Elin Winther (A) tog forbehold.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Byrådet godkendte i 2021 den gældende Handicappolitik for Vejen Kommune.

Handicappolitikken skal revideres, og administrationen foreslår, at Handicappolitikken fremover følger en byrådsperiode, næste revision foretages således i 2029.

De væsentlige justeringer i udkast til Handicappolitikken 2026-2029 er følgende:

På forsiden er tilføjet sætningen ”I Vejen Kommune er der plads til alle”.

Under overskriften Handicappolitik – en ledetråd og et redskab

- Tilføjet en sætning fra FN’s handicapkonvention, der beskriver målgruppen.
- De generelle principper fra FN’s Handicapkonvention er forsøgt gjort mere læsevenlige.

Afsnittet omkring Effektivering har fået ny overskrift – er ændret til Handicappolitiske fokusområder.

Her foreslås, at der arbejdes med fokusområder fremfor mål, men at fokusområderne konkretiseres jf. handleplanskemaet i bilag 1.

- Når der skal fastlægges nye Handicappolitiske fokusområder, foregår dette med inspiration fra Handicaprådet. Handicaprådet afholder i den forbindelse interne workshops, hvor politikerne i Handicaprådet klædes på til at repræsentere Handicaprådet på møderne i fagudvalgene, hvor der fastlægges nye mål for den kommende periode.
- Handicaprådet får midtvejs i byrådsperioden en status på arbejdet med de Handicappolitiske fokusområder. Herefter bliver fagudvalgene orienteret om arbejdet med de handicappolitiske fokusområder. De handicappolitiske fokusområder er gældende i en byrådsperiode og evalueres ved afslutning af perioden.
- Der besluttes nye Handicappolitiske fokusområder i slutningen af 2026.

Afsnittet Høring

- Der ændres procedure, så fagudvalgene som udgangspunkt sender sager i høring, inden de er godkendte i udvalgene.

Medsendte version er revideret efter behandling i Direktionen, Handicaprådet og Chefforum.

## **Tidligere behandling**

21.10.2025 Udvalget for teknik og miljø.

21.10.2025 Udvalget for social og ældre.

21.10.2025 Udvalget for skoler og børn.

21.10.2025 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Ingen.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

Handicappolitik 2026-2029

## **Punkt 15: Ankestyrelsens danmarkskort for året 2024 (C)**

24/16741

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm Hansen, Direktør Gülcan Güven Grud og Chef for Familieafdelingen Marianne Petersen indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn samt Udvalget for social og ældre drøfter resultaterne fra Ankestyrelsens danmarkskort for 2024.
- fagafdelingerne arbejder videre med kvalitetssikring og forbedring af sagsbehandlingen.
- sagen fremsendes til drøftelse i Økonomiudvalget og Byrådet.
- sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre 2022-2025 den 21-10-2025**

Resultaterne fra Ankestyrelsens danmarkskort for 2024 drøftet.

Fagafdelingerne arbejder videre med kvalitetssikring og forbedring af sagsbehandlingen.

Sagen fremsendes til drøftelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Afbud: Knud Peter Wad (C).

### **Beslutning Udvalget for skoler og børn 2022-2025 den 21-10-2025**

Drøftet. Indstillingen sendes videre til drøftelse i Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Drøftet og taget til efterretning.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Social- og Boligministeren offentliggør hvert år før 1. juli danmarkskort med kommunernes omgørelsesprocenter jf. retssikkerhedslovens § 84a. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises (realitetsbehandlet betyder eksklusiv bortfaldne og afviste sager). Der udarbejdes et kort med omgørelsesprocenterne fordelt på landets kommuner inden for henholdsvis social-, voksenhandicap- og børnehandicapområdet. Se Ankestyrelsens afgørelsestyper i bilag 1.

Socialområdet vil i denne sammenhæng sige hele servicelovsområdet og hele området for Barnets lov. I denne sag fremgår det i de særskilte afsnit, hvilke fagudvalg de enkelte danmarkskort er relevante for. Ankestyrelsen har foruden det overordnede kort (socialområdet) udarbejdet to kort med særlige bestemmelser inden for børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet, hvorfor de i sagen også fremgår som særskilte udtræk. Danmarkskort for Vejen Kommune er vedlagt som bilag 2.

Retssikkerhedslovens § 79b bestemmer, at kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet på socialområdet inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet er offentliggjort. I medfør af en nylig lovændring skal kommunalbestyrelsen fra 2025 ikke beslutte, om der skal udarbejdes en handleplan, ligesom Ankestyrelsen ikke skal orienteres om kommunernes videre arbejde med danmarkskortet.

Danmarkskortene er baseret på Ankestyrelsens klagestatistik, som løbende offentliggøres på styrelsens hjemmeside. Omgørelsesprocenten fortæller noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men den belyser ikke til fulde den generelle faglige kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Omgørelsesprocenten og antallet af påklagede sager skal sammenholdes med, hvor mange sager der er sagsbehandlet i kommunen i det pågældende år og andelen af samtlige sagsbehandlede sager, som påklages. Læsevejledning for danmarkskort er vedlagt som bilag 3.

Danmarkskort 2024

Link til danmarkskort på ministeriets hjemmeside: <https://www.sm.dk/danmarkskort/2025/jun>

Kommunen har mulighed for at kommentere på statistikken i danmarkskortene. Vejen Kommune har valgt ikke at kommentere på danmarkskortet for 2024.

Danmarkskort vedr. socialområdet – 2024: Delvist relevant for begge udvalg

Nedenstående tabel viser Ankestyrelsen samlede opgørelse over hele socialområdet i Vejen Kommune.

Afgørelser	Stadfæstelse	Omgørelser	Omgørelsesprocent	Ændrede/ ophævede	Hjemvisning
41	24	17	41	2	15

Det fremgår af danmarkskortet vedr. socialområdet, at borgere i Vejen Kommune i 2023 har modtaget 5.776 ydelser efter ”de pågældende paragraffer”. Se nærmere definition af dette tal i bilag 4.

Kommentar fra Familieafdelingen: Relevant for Udvalget for skoler og børn

Familieområdet har vurderet, at der ikke er grundlag for at ændre den nuværende praksis på baggrund af Ankestyrelsens danmarkskort for 2024. Der ses heller ikke en tydelig tendens i de sager, Ankestyrelsen har behandlet. Denne vurdering skal ses i lyset af, at Familieafdelingen i 2024 traf i alt 1832 afgørelser. Ud af de fem sager, der blev indbragt for Ankestyrelsen, blev tre stadfæstet, én hjemvist og én afvist.

Når Ankestyrelsen hjemviser en sag, bliver den gennemgået af en juridisk socialrådgiver i Familieafdelingen med henblik på at vurdere, om der er behov for at ændre praksis. Området har tidligere justeret praksis, hvilket kan have en indflydelse på antallet af sager fremadrettet. Fagområdet forventer, at niveauet dog fortsat vil være lavt.

Yderligere kommentar fra hhv. Familieafdelingen og Myndighed Handicap og Socialpsykiatri: Relevant for begge udvalg

Ankestyrelsen har tidligere meddelt Vejen Kommune, at ved implementeringen af Barnets lov pr. 1. januar 2024, kunne kommunerne forvente at flere afgørelser bliver behandlet i Ankestyrelsen, herunder en stigning i hjemsendelser og

omgørelser. Den forventede stigning kan blandt andet skyldes manglende praksiseksempler eller principmeddelelser ved lovens start, som kunne vejlede kommunerne i anvendelsen og fortolkningen af de nye bestemmelser. Kommunerne opfordres fortsat til at sende afgørelser til Ankestyrelsen for at sikre ensartet og korrekt lovanvendelse.

Kommentar fra Ældre & Rehabilitering: Relevant for Udvalget for social og ældre

I forhold til det samlede antal sagsbehandlede sager på ældre- og rehabiliteringsområdet i 2024 er få sager indgivet til Ankestyrelsen. Af de sager der er indgivet til Ankestyrelsen på ældre- og rehabiliteringsområdet – 17 sager - er 12 stadfæstet, 1 ændret/ophævet og 4 hjemvist til fornyet sagsbehandling. De hjemviste sager drejer sig om to sager vedr. hjemmepleje (SEL § 83), én sag på personlige hjælpemidler (SEL § 112) og én sag på forbrugsgoder (SEL § 113).

Danmarkskort vedr. børnehandicapområdet – 2024: Relevant for Udvalget for social og ældre

I nedenstående tabel fremgår resultaterne for børnehandicapområdet, hvor Ankestyrelsen har udtrykket særlige bestemmelser fra Barnets lov.

Afgørelser	Stadfæstede	Omgørelser	Omgørelsesprocent	Ændrede/ophævede	Hjemvisning
16	6	10	63	1	9

Danmarkskortet på børnehandicapområdet vedr. §§ 82, 86, 87-88, 89 og 90 i Barnets lov

Borgere i Vejen Kommune har i 2023 modtaget 950 ydelser efter § 32, § 32a, §§ 41-42, § 44 jf. § 83, § 44 jf. § 84 stk. 1, § 44 jf. § 86 stk. 2 og § 45 i Serviceloven.

Kommentar fra Handicap & Socialpsykiatri: Relevant for Udvalget for social og ældre

Børnehandicapområdet er komplekst og kræver individuelle vurderinger baseret på barnets/den unges behov og familiens udgifter. Standardløsninger er sjældent mulige, da behovene varierer. Afgørelser baseres på fagprofessionelle og lægefaglige vurderinger samt statistikker over udgifter for familier uden barn med handicap. Ydermere påvirkes området løbende af nye principafgørelser fra Ankestyrelsen, som skal indarbejdes i praksis. Ved tvivl eller uenighed sendes sager til Ankestyrelsen for at tydeliggøre praksis og sikre retning for sagsbehandlingsarbejdet til fremadrettede ansøgninger. Sager behandlet i Ankestyrelsen gennemgås med alle socialrådgivere i Børnehandicapteamet med henblik på læring og justering af praksis.

Ved implementeringen af Barnets lov pr. 1. januar 2024 forventes, som tidligere nævnt, en stigning i antallet af sager i Ankestyrelsen. 10 ud af de 16 afgørelser omhandler § 89 vedr. merudgifter, særligt ifm. vurdering af målgruppen – fire af disse er stadfæstede, 1 er ændret/ophævet og fem er hjemviste. De sidste seks afgørelser omhandler § 87-88 vedr. tabt arbejdsfortjeneste, hvor de indsendte sager har omhandlet skolefravær. To af sagerne er stadfæstede, mens fire er hjemvist til fornyet sagsbehandling. Der ses ikke en tendens i de 16 afgørelser, som giver anledning til ændring i praksis.

Der må også forventes en stigning, når merudgiftsydelsen pr. 1. september 2025 ændres til en kompensationsydelse. Dette kan ifølge Social- og Boligministeriet medføre, at nogle borgere vil blive overkompenseret, mens andre vil blive underkompenseret, men udfaldet for Vejen kommune er endnu uklare. Udfaldet vil ledelsesmæssigt blive fulgt tæt.

Følgende tiltag er iværksat for at nedbringe omgørelsesprocenten.

- I efteråret 2025 deltager socialrådgivere og leder fra Børnehandicapteamet i Ankestyrelsens kompetenceudviklingsprogram ”Bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet”. Der vil være fokus på at styrke kvaliteten af sagsbehandlingen, herunder fokus på reglerne om målgruppevurderingen ift. merudgifter (pr. 1. september 2025 ændres betegnelsen til kompensationsydelse) efter Barnets lov § 86 og tabt arbejdsfortjeneste efter lovens § 87.
- Fire medarbejdere i børnehandicapteamet har i august 2025 gennemført kursus i §§ 86 og 100 om kompensationsberettigede udgifter for at sikre faglig forberedelse til lovændringen pr. 1. september 2025. Yderligere kursus i § 87 om tabt arbejdsfortjeneste planlægges for at styrke sagsbehandlingen. Lovgivningen er under løbende forandring og kræver kontinuerlig opkvalificering.
- Styrkelse af den tværgående juridiske understøttelse i samarbejde med familieafdelingen omkring udarbejdelse af afgørelser.
- Arbejdsgange og skabeloner opdateres, hvor tiltag fra læringsforløbet med Ankestyrelsen integreres for at reducere antallet af hjemvisninger og omgørelser.
- Måltrettet ledelsesmæssig opfølgning på kvaliteten i sagsbehandlingen samt på effekter af ovenstående tiltag

Danmarkskort vedr. voksenhandicapområdet – 2024: Relevant for Udvalget for social og ældre

I nedenstående tabel fremgår resultaterne for voksenhandicapområdet, hvor Ankestyrelsen har udtrykt særlige bestemmelser fra Serviceloven.

Afgørelser	Stadfæstede	Omgørelser	Omgørelsesprocent	Ændrede/ophævede	Hjemvisning
4	3	1	25	0	1

Danmarkskortet på voksenhandicapområdet vedr. §§ 95, 96, 97 og 100 i Serviceloven.

Borgere i Vejen Kommune har modtaget 179 ydelser efter Servicelovens §§ 95, 96, 97 og 100 i 2023. Myndighed Handicap og Socialpsykiatri varetager i Vejen Kommune paragrafferne på nær § 95, som varetages af Ældre & Rehabilitering. Foruden de særlige udtræk på voksenområdet, har der været afgørelser omhandlende § 107 vedr. midlertidigt botilbud og § 85 vedr. socialpædagogisk bistand. Disse er derfor også inkluderet i ovenstående tabel.

Kommentar fra Handicap & Socialpsykiatri: Relevant for Udvalget for social og ældre

I 2024 er der to afgørelser vedr. § 100; merudgifter til voksne, som begge er stadfæstede. I Vejen Kommune håndteres sagsbehandlingen af § 100 af børnehandicap-teamet grundet deres erfaring med lignende komplekse vurderinger. For håndtering henvises der til fagområdets kommentar om børnehandicapområdet. Merudgiftsydelsen på voksenhandicapområdet ændres pr. 1. september 2025 til en kompensationsydelse, ligesom på børnehandicapområdet (§ 86), hvor et eventuelt udfald fremgår. For yderligere beskrivelse af dette, henvises der til afsnittet i nærværende sag vedr. børnehandicapområdet.

Ydermere har der været en enkelt afgørelse omhandlende § 107 vedr. midlertidigt botilbud, som er hjemvist, og en enkelt omhandlende § 85 vedr. socialpædagogisk bistand, der er stadfæstet. Sammenholdt med sager fra tidligere år ses der ikke en tendens på området. Voksenområdet ligger generelt på et lavt niveau, og lovgivningen er ofte mere stabil ift. lovændringer eller nye principafgørelser end på børneområdet, hvilket kan have en betydning for niveauet af antal sager til afgørelse i Ankestyrelsen. Sager behandlet i Ankestyrelsen gennemgås med alle socialrådgivere i Voksenhandicapteamet i Vejen Kommune med henblik på læring og justering af praksis.



Det lave niveau af sager kan tilskrives Vejen Kommunes kvalitetsstandarder for området. Disse sikrer, at rådgiverne altid forholder sig til borgerens behov og vurderer andre indsatser, hvis den ansøgte paragraf ikke er juridisk mulig.

## **Tidligere behandling**

21.10.2025 Udvalget for social og ældre.

21.10.2025 Udvalget for skoler og børn.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 79b og 84a.

## **Høring**

Til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Bilag**

Bilag 1: Ankestyrelsens afgørelsestyper

Bilag 2: Danmarkskort 2024 - underopdelt på de enkelte paragraffer

Bilag 3: Læsevejledning til danmarkskort

Bilag 4: Definition på tallet Estimeret antal ydelser opgjort på paragraffer - vedr. kort for socialområdet

## **Punkt 16: Godkendelse af afregningspriser/fritvalgspriser for madlevering og madservice for 2026 (C)**

25/14197

### **Administrativ indstilling**

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm Hansen indstiller, at

- de foreslåede afregningspriser/fritvalgspriser for madlevering/madservice for 2026 indstilles godkendt.
- sagen sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre 2022-2025 den 21-10-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Knud Peter Wad (C).

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Hvad angår madlevering efter ældreloven og madservice efter serviceloven benytter Vejen Kommune den såkaldte godkendelsesmodel. Det vil sige, at hjemmeboende borgere, der får leveret mad efter servicelovens §83 og ældrelovens §13, frit kan vælge mellem det kommunale tilbud og godkendte private leverandører.

Private leverandører skal afregnes med en pris pr. ydelse, der afspejler de kommunale omkostninger ved at levere samme ydelse. De priser, som private leverandører afregnes efter, benævnes afregningspriser (ældreloven) og fritvalgspriser (serviceloven).

Prisstigningerne fra 2025 til 2026 er en konsekvens af den forventede generelle prisudvikling.

I tabellen nedenfor ses i kolonnen længst til højre de afregningspriser/fritvalgspriser, der foreslås vedtaget for året 2026:

Type	Regnskab	Genberegning	Budget
	2024	2025	2026
Almindelig hovedret og biret	68,64	73,98	74,85
Almindelig hovedret	53,40	57,54	58,18
Biret	15,24	16,44	16,67

Hovedret – diæt	69,75	75,16	75,97
Platte/madpakke	42,50	45,80	46,32
Udbringning pr. hovedret	6,22	5,47	5,85

Priserne er i kr. og uden moms.

Overhead (indirekte omkostninger) i priserne er på 3,6% jf. Bekendtgørelse om fast overheadsats ved fastsættelse af afregningspriser efter friplejeboligloven og ældreloven.

### **Tidligere behandling**

21.10.2025 Udvalget for social og ældre.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Ældrelov.

Lov om social service.

### **Høring**

Ingen.

# Punkt 17: Delegering af beslutningskompetence vedrørende forkortelse af skoledagen (C)

25/13204

## Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- beslutningskompetencen til at nedsætte skoledagens længde ned til minimumstimetallet uddelegeres til skolebestyrelsen.
- sagen videresendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

## Beslutning Udvalget for skoler og børn 2022-2025 den 21-10-2025

Indstillingen godkendes.

## Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

## Sagsfremstilling

Jf. Folkeskoleloven har Kommunalbestyrelsen den formelle beslutningskompetence til at fastsætte skoledagens længde. Dette for at sikre en politisk stillingtagen til både bevillinger til folkeskolerne og til fritidstilbud (SFO) for eleverne.

Kommunalbestyrelsen kan fastlægge skoledagens længde for kommunens skoler, og Vejen Kommune har traditionelt fulgt minimumstimetallet. Med den nye aftale reduceres den samlede undervisningstid i 0.-3. klasse fra mindst 1.110 timer til mindst 1.030 timer pr. år, hvilket svarer til en ugentlig reduktion fra 27,75 til 25,75 timer.

For 0.-3. klasse vil det være minimum 25,75 timer om ugen svarende til minimumstimetallet inkl. pauser og timebank. For 4.-6. klasse vil rammen være 33 timer og for 7.-9.klasse 35 timer om ugen.

Som en del af Skolernes Kvalitetsprogram og den efterfølgende ændring af Folkeskoleloven kan beslutning om skoledagens længde nu uddelegeres til følgende (jf. Folkeskolelovens §40 stk. 2 og 5:

- a) Udvalget for skoler og børn
- b) Skolelederen
- c) Skolebestyrelsen

Det skal her bemærkes, at hvis beslutningskompetencen delegeres til b) – c) vil der være mulighed for lokal beslutning om at forkorte undervisningstiden. Dog må skoledagens længde ikke komme under minimumstimetallet.

Modsat, hvis skoledagens længde ændres fra 27,75 til 25,75 samlet for Vejen Kommunes skoler, vil det som udgangspunkt betyde følgende ændringer:

- Skoledagen reduceres til 25,75 timer pr. uge fra skoleåret 25/26.
- SFO-tilbud forlænges med 2 timer, finansieret af skolernes budget.
- Ingen ændring i forældrebetaling.
- Skolernes timebank reduceres.
- Skoler kan planlægge som nu, men skal være opmærksomme på ringetider og busruter.

Der er vedlagt Faktaark fra Folkeskolens Kvalitetsprogram, der omhandler skoledagens længde.

Ændring af skoledagens længde vil også have betydning for busdrift og ringetider. Dette drøftes i særskilt sag.

## **Tidligere behandling**

23.09.2025 Udvalget for skoler og børn.

21.10.2025 Udvalget for skoler og børn.

## **Økonomiske konsekvenser**

I de foreløbige økonomiske beregninger for Folkeskolens Kvalitetsprogram er der forudsat en udgift på ca. 1,3 mio. kr. til øget aktivitet i fritidstilbud i Vejen Kommune.

De udgifter, som i den nuværende tildeling gives til skolerne – herunder til understøttende undervisning - anvendes i dag i overvejende grad til co-teaching, tolærerordning og understøttende undervisning. Med ændringerne i Kvalitetsprogrammet vil de samme ressourcer fremadrettet være en del af skolernes timebank i stedet for understøttende undervisning.

Kun hvis Byrådet vælger en éns løsning for alle skoler, vil der være en efterfølgende mulighed for at beslutte, at forældrene pålægges at medfinansiere de to ekstra timer i SFO. Hvis beslutningskompetencen delegeres til skolelederen eller bestyrelsen, skal de to ekstra timer finansieres af timebanken.

Hvis der vælges en fælles løsning på tværs af alle folkeskolerne, vil Udvalget blive præsenteret for spørgsmålet om at ændre forældrebetalingen til SFO på et senere møde.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Retsregler og andre forskrifter**

Aftale om Folkeskolens kvalitetsprogram indgået den 19. marts 2024 og indarbejdet i Folkeskoleloven den 12. december 2024.

Lov om Folkeskolen §14 bnr. 1.

## **Høring**

Ingen.

## **Bilag**

250129 faktaark frihed til kortere skoledage og afskaffelse af understøttende undervisning

241218 Timetalsoversigt for skoleåret 2026-2027

250129 Faktaark ny timetalsmodel for folkeskolen

## **Punkt 18: Godkendelse af kvalitetsstandarder for omsorgs-, special-, og socialtandpleje (C)**

23/9672

### **Administrativ indstilling**

Chef for Sundhed & Sammenhæng Anne-Mette Dalgaard og Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm Hansen indstiller, at

- Udvalget for sundhed, kultur og fritid og Udvalget for social og ældre tager høringssvar fra Ældre- og Handicapråd til efterretning.
- reviderede kvalitetsstandarder godkendes.

### **Beslutning Udvalget for social og ældre den 23-09-2025**

Ændret til C-sag.

De reviderede kvalitetsstandarder indstilles godkendt.

Afbud: Peter Viuff (V)

### **Beslutning Udvalget for sundhed, kultur og fritid 2022-2025 den 21-10-2025**

Indstilles godkendt.

Afbud: Martin Clausen (A).

### **Beslutning Økonomiudvalget 2022-2025 den 28-10-2025**

Anbefales godkendt.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

### **Sagsfremstilling**

Vedlagt er forslag til reviderede kvalitetsstandarder for omsorgs-, special- og socialtandpleje.

Kvalitetsstandarderne har nu været i høring i Ældre- og Handicapråd.

Høringssvar Ældrerådet 19. september 2025:

”Taget til efterretning.”

Høringssvar Handicaprådet 11. september 2025:

”Handicaprådet tager kvalitetsstandarder for omsorgs-, special- og socialtandpleje til efterretning.”

Baggrund og ændringer:

Kvalitetsstandarderne foreslås revideret, fordi leveringen af omsorgstandpleje hjemtages til Vejen Kommunes tandpleje pr. 1. november 2025 jf. Byrådsbeslutning af 5. november 2024.

Ændringerne i de her foreslåede kvalitetsstandarder drejer sig hovedsageligt om konsekvensrettelser i forhold til, at det fremadrettet er den kommunale tandpleje, der udfører omsorgstandpleje. På side 9 er egenbetalingen for omsorgstandpleje ændret fra ”forud” til ”bagud” i tid. Desuden er der enkelte øvrige sproglige præciseringer og tilretninger i de foreslåede kvalitetsstandarder.

Tekst, der udgår, er markeret med udstregning og gul farve, mens ny tekst fremgår med rød farve.

### **Tidligere behandling**

23.09.2025 Udvalget for social og ældre.

21.10.2025 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Retsregler og andre forskrifter**

Sundhedslovens kapitel 37.

### **Høring**

Ældre- og Handicapråd er hørt.

### **Bilag**

Forslag til kvalitetsstandarder for omsorgs-, special-, og socialtandpleje - 2025



## **Punkt 19: Lukket: Eventuelt (B)**

Intet.

Afbud: Jørgen Lastein (V)

## **Punkt 20: Underskriftsark (B)**

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på ”Godkend” i First Agenda.