

REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 06-04-2022

Mødedato Onsdag d. 06. april 2022 kl. 09:00

Mødested Byrådssalen (3. sal) Vejen Rådhus

Mødedeltagere Egon Nissen, Jørn Brink Mårtensson, Marianne Würtz, Thorkild Sandager Nissen, Bertha Elisabeth Lautrup, Niels Peter Birkelund, Lars Tersbøl, Niels Christensen, Margith Clausen, Hanne Larsen, Conja Jensen, Tage Sørensen, Manfred Riedl

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra mødet den 9. marts 2022.....	3
Introduktion til økonomi på ældre- og rehabiliteringsområdet (B).....	4
HØRING: Godkendelse af kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet og ændring af sagsge (I	8
Førstehjælpskursus.....	11
Ny folder til Ældrerådet.....	12
Ældrerådets budget.....	13
Formanden - orientering og drøftelse - 6. april 2022.....	15
Eventuelt.....	17

Punkt 1: Godkendelse af referat fra mødet den 9. marts 2022

22/2302

Administrativ indstilling

Formanden indstiller, at

- referatet godkendes.

Beslutning Ældrerådet 2022-2025 den 06-04-2022

Godkendt.

Sagsfremstilling

Referatet er tidligere udsendt.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 2: Introduktion til økonomi på ældre- og rehabiliteringsområdet (B)

22/1974

Administrativ indstilling

Formanden indstiller, at

- Orienteringen tages til efterretning.

Indstilling til mødet i udvalget for social og ældre den 22.02.2022:

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-02-2022

Taget til efterretning.

Beslutning Ældrerådet 2022-2025 den 06-04-2022

Oplæg ved ældre- og rehabiliteringschef Kirsten Dyrholm:

Vejen Kommune har relativt få plejeboliger set i forhold til antallet af borgere +80 år.

Vejen Kommune har relativt mange midlertidige pladser på plejecentre – herunder midlertidige genoptræningspladser (REHAB-pladser).

Der er flere mindre plejecentre i kommunen – der er en decentral struktur på plejeboligområdet. Der er 9 plejecentre i alt.

Kirsten Dyrholm redegjorde for de takster, som de forskellige pladstyper på plejecentrene udløser samt taksten for nattevagtsrul.

Man kan skelne ml. ”skal-opgaver” og ”kan-opgaver”. Kan-opgaver kan undlades, mens skal-opgaver skal tilbydes af kommunen jf. lovgivningen. Der skal for eksempel tilbydes plejeboliger og hjemmepleje på et vist niveau, uddannes SOSU’er og gennemføres forebyggende hjemmebesøg, mens for eksempel drift af aktivitetscentre og demensdagshjem er i kategorien ”kan-opgave”.

Ifm. fastlæggelse af det tekniske budget fremskrives visse budgetposter ift. ændringer i antallet af ældre borgere (demografimodel). Det er tildelingen af midler til de direkte personaleudgifter, som bestemmes ud fra demografi. Budgetter til ledelse fremskrives ikke efter den demografiske udvikling.

Kirsten Dyrholm gennemgik hvad de 429 mio. kr. i budgettet på ældre- og rehabiliteringsområdet benyttes til fordelt på hovedposter – for eksempel bruges der årligt 164 mio. kr. på plejecenter-drift og 27 mio. kr. på hjælpemidler.

Den afregning hjemmeplejen får til at levere hjemmepleje omfatter både midler til direkte borgertid og til øvrige aktiviteter i forbindelse med levering af hjælpen (BTP-model-afregning – BTP står for brugertidsprocent).

Sagsfremstilling

Ældre- og rehabiliteringschef Kirsten Dyrholm orienterer om økonomien på ældre- og rehabiliteringsområdet. Kirsten deltager fra kl. 9.00 til 10.00.

Sagsfremstilling til mødet i Udvalget for social og ældre:

Overordnet set tildeles ældre- og rehabiliteringsområdet i Vejen Kommune et rammebudget delvist via den såkaldte ”demografimodel”, som udløser midler på områder med direkte borgerkontakt i forhold til hvor mange ældre, der er i kommunen. Der er i demografi-tildelingen taget hensyn til, at de ældres sundhed generelt set bliver bedre årgang for årgang – der modregnes derfor med den såkaldte ”sund aldring-effekt”.

Områder, der ikke er omfattet af demografimodellen, bliver prisfremskrevet jf. KL’s vejledning. Det drejer sig om alle centrale konti i afdelingen – herunder indkøb af hjælpemidler, lønudgifter til administration, støttefunktioner, myndighedsfunktioner - desuden ledelse og administration i driftsområderne, ikke lønrelaterede driftsudgifter i driftsområderne, Madservice, Hjælpemiddelservice og aktivitetsområdet.

En mindre andel af midlerne på ældre- og rehabiliteringsområdet er puljemidler – dvs. midler tildelt Vejen Kommune fra statslige puljer til at anvende til specifikke formål. Typisk skal der aflægges særskilt regnskab for sådanne midler og overskydende puljemidler skal enten søges overført til næste budgetår eller tilbagebetales til det pågældende ministerium eller styrelse, som udlodder puljemidlerne.

Det samlede budget på ældre- og rehabiliteringsområdet er i 2022 på 429,5 mio. kr.

Budgetmidlerne på ældre- og rehabiliteringsområdet fordeler sig i 2022 på følgende vis:

Udgiftsområde	Andel i pct.
Plejecentre ekskl. sygeplejerskedækning	38 pct.
Hjemmepleje (ekskl. uddelegeret sygepleje)	22 pct.
Sygepleje (inkl. uddelegeret sygepleje)	15 pct.
Elever – SOSU-området	6 pct.
Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligændringer og støtte til køb af handicapbil	6 pct.
Myndighedsopgaver – central administration:	
Visitation, Hjælpe middelteam, økonomi og administration, støttefunktioner for driften bl.a. Nexusteam dækkende sundhedsområdet, Handicap & Psykiatri og Ældre & Rehabilitering	4 pct.
Aktivitetscentre som ikke er tilknyttet plejecentre	2 pct.
Rehabilitering – BASH, Demenskonsulenter mm.	2 pct.
Madservice – hjemmeboende, plejecentre og sociale institutioner og diætvejledning	1 pct.
Hjælpe middelservice- genbrugshjælpe midler, værnemidler, kalde anlæg, dørlåse, lifteftersyn – dækkende Træningsenheden på sundhedscentret, det sociale område og ældreområdet	1 pct.
Kantinedrift – administrative enheder, Sundhedscenteret, Fødevarestyrelsen og leverancer til møder og arrangementer på driftsområder på ældre-, dagtilbuds- og skoleområdet	1 pct.
Mellemkommunal refusion	1 pct.
Øvrige – bl.a. tilskud til pensionistforeninger og eftermiddagshøjskoler, afregning til det Danske Madhus, drift af GPS'er, plejevederlag og udbringning af indkøb til borgere	1 pct.

Udmøntning af budgetter til driftsområder

Nogle budgetter er aktivitetsbaserede og tilpasses efter aktivitet måned for måned, mens andre er faste for hele budgetåret.

På hjemmepleje-området er nogle budgetter faste i budgetåret – for eksempel budget til ledelse og administration, medarbejderbeklædning og bilbudgetter. Den største udgiftspost på området – aflønning af personale til at yde praktisk hjælp og personlig pleje - lægges ud til de kommunale leverandører på baggrund af visiterede minutter på månedsbasis. Der afregnes efter en BTP (brugertidsprocent), hvilket vil sige, at der ud over timeprisen for selve den visiterede tid hos borger tillægges en procentsats i afregningen til afholdelse af for eksempel vejtid, efteruddannelse, ferieafholdelse og sygefravær. Der er differentierede BTP'er for forskellige hjemmeplejeområder, fordi der er mere køretid (vejtid) mellem borgerbesøgende i de større landdistrikter. Ligeledes er der forskellige BTP'er for personlig pleje, der udføres henholdsvis om dagen og om aftenen. De private leverandører tildeles midler på månedsbasis efter såkaldte fritvalgspriser, der afspejler det kommunale udgiftsniveau ved at levere hjemmepleje og hjemmehjælp.

Budgetterne til plejecentrene er faste på årsbasis, hvor der tildeles efter pladsens type - alt efter om der er tale om en demensplads, en almen plads, en rehabiliteringsplads eller en midlertidig plads. Budget til sygepleje er ligeledes fast. Der kan tildeles ekstra budget til plejecentre, hvis de i kortere eller længere tid har særlige udfordringer i forhold til en beboer.

Særligt indsatsen for ældre borgere i eget hjem vedrørende velfærdsteknologi, sundhedsfremme, forebyggelse og hverdagsrehabilitering er central i forhold til at løse opgaven med hjemmepleje og hjemmehjælp indenfor den afsatte økonomiske ramme uden at skulle iværksætte servicereduktioner.

Også udgiftsstyringen vedr. sundhedslovsydelserne er i fokus i Ældre & Rehabilitering, blandt andet, fordi der gennem en årrække er kommet flere opgaver til den kommunale sygepleje fra det regionale sygehusvæsen – som regel uden medfølgende finansiering. En af bevæggrundene for den nyligt gennemførte organisationsændring i Ældre & Rehabilitering var netop udgiftsstyring på sygeplejeområdet.

Se i øvrigt graf på side 10 i vedlagte bilag, hvor antallet af borgere over 65 år sammenholdes med udviklingen i visiteret tid til praktisk hjælp, personlig pleje og uddelegeret sygepleje. Den samlede tid, der bruges på praktisk hjælp og personlig pleje, er nogenlunde konstant og tiden der bruges på at yde uddelegeret sygepleje er let stigende. Dette samtidig med at der er blevet markant flere ældre borgere i perioden fra 2018 og frem.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Oplæg - ældre & Rehabilitering.pdf

Punkt 3: HØRING: Godkendelse af kvalitetsstandarder på hjælpemiddelområdet og ændring af sagsgange (B)

22/4470

Administrativ indstilling

Formanden indstiller, at

- Ældrerådet udarbejder høringssvar.

Indstilling til mødet i Udvalget for social og ældre den 22.03.2022:

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- de foreslåede kvalitetsstandarder indstilles godkendt og sendes i høring i Ældre- og Handicapråd
- de foreslåede ændringer af arbejdsgange godkendes.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 22-03-2022

Godkendt.

Sendes i høring i Ældrerådet og i Handicaprådet.

Beslutning Ældrerådet 2022-2025 den 06-04-2022

Indskrænkningen af telefontiden og forlængelsen af sagsbehandlingstiden vedr. elkøretøjer ser Ældrerådet som dybt beklagelig og Ældrerådet har svært ved at forstå argumentationen for ændringerne. Her er tale om en serviceforringelse.

Sagsfremstilling

Den demografiske udvikling og omlægningerne af det nære sundhedsvæsen giver udfordringer på hjælpemiddelområdet i forhold til at overholde de politisk udmeldte sagsbehandlingstider på ikke akutte ansøgninger.

Udgifterne til indkøb af hjælpemidler vil blive fulgt løbende, men der må være en forventning om et merforbrug set i lyset af dels mængdestigning og dels stigende priser. Som eksempel på prisstigninger er der meldt en stigning ud på 25 % på bleer.

Flere får anlagt stomi, både til afføring og urin, hvilket gør, at udgiften hertil stiger markant og flere overlever cancer i blære eller tarmene og derfor bevilges flere stomiprodukter end tidligere. Der ses en stigning fra 178 borgere i 2019 til 187 borgere i 2020 og 193 borgere i 2021.

Som det fremgår af vedhæftede bilag, er der et jævnt stigende antal ansøgninger, bevillinger og udkørsel af hjælpemidler.

Stigningen er størst i forhold til akutte behov for hjælpemidler og mindre boligændringer i forbindelse med udskrivelser fra sygehuse. Her er der brug for tværfaglig koordinering for at kunne sikre borgerne en tryk udskrivelse og plejemedarbejdernes arbejdsmiljø. Disse akutte forløb håndteres rigtig godt og der er meget sjældent henvendelser fra borgere eller medarbejdere tæt på borgerne, som oplever problemer her.

Øgningen i antallet af plejekrævende ældre, større medarbejderudskiftninger på plejeområdet og en øget dimensionering på SOSU-elevområdet har også stor indflydelse på tidsforbruget til undervisning på forflytningsområdet og deltagelse af terapeuter i de hjem, hvor arbejdsmiljøet er udfordret.

Det øgede ressourcetræk på ovennævnte områder betyder desværre, at sagsbehandlingstiden for ikke akutte ansøgninger på hjælpemidler øges.

Ligeledes er der et for stort pres på medarbejdere og ledere i Hjælpe-middelservice. Ressourcebehovet i relation til hjælpemiddelservice belyses og vurderes i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31/3.

For at opretholde det nuværende serviceniveau, er der iværksat følgende initiativer:

- Fokus på den effektive sagsbehandling i hverdagen, sikre de akutte opgaver løses, arbejde aktivt med at få nedbragt sagsbehandlingstiderne, samt leve op til den lovgivning, der forvaltes.
- Arbejde med at få medarbejdere i driften til at sende henvendelser via Nexus journalsystemet i stedet for at ringe i til sagsbehandlerne ved ikke komplekse anmodninger.
- Der er en del fejlopkald på vagttelefonen. For at reducere disse fejlopkald arbejdes der med at få en telefonbesked, der møder borgere ved opkald til vagtnummeret, som vejleder den rigtige vej ind i kommunen med den udfordring, man har.
- For at understøtte den rehabiliterende tilgang, som vi i Ældre & Rehabilitering arbejder systematisk med, er kontinenssygeplejerskerne i opstart af et projekt sammen med sygeplejen i forhold til borgere med nyanlagt stomi. Dette for at sikre, at borgere der selvstændigt efter en tid, vil kunne varetage deres egen pleje omkring skift af stomi, kommer til dette.

Derudover foreslås følgende ændringer:

- Reducere telefонтiden fra at have den åbent i hele kommunens åbningstid til alle hverdage fra kl. 8:00-13:00 med opstart fra 1. maj 2022 og fremad. Dette vil frigive 10 timer ugentligt til sagsbehandling på ansøgningerne fra borgerne.

Gennemsnitlige henvendelser fra borgere og pårørende om formiddagen er på 81 opkald og 44 fra personale. Om eftermiddagen er det 45 opkald fra borger og pårørende og 31 opkald fra personale.

- Forlænge sagsbehandlingstiden på ansøgninger om elkøretøjer og trehjulede cykler fra i dag 12 uger til fremadrettet 16 uger. Samfundsudviklingen generelt går mere og mere imod, at et elkøretøj og cykler er sædvanligt indbo, da det prismæssigt og tilgængelighedsmæssigt er et produkt, som alle, som måtte ønske det, kan anskaffe sig. Vejen Kommune kan dog lovgivningsmæssigt ikke afvise borgernes ansøgninger, da det er produkter som historisk er produceret for at kompensere for en funktionsnedsættelse.

Kvalitetsstandarder

I udkastene til kvalitetsstandarderne på hjælpemiddelområdet er der lavet enkelte redaktionelle rettelser - disse er markeret med rødt i de tre udkast.

Der er tilføjet et nyt afsnit om levering, afhentning og reparationer af hjælpemidler i kvalitetsstandarden for genbrugshjælpemidler (s. 30 ff.). Desuden er der i kvalitetsstandarden om genbrugshjælpemidler ændret i sagsbehandlingsfristerne på de hjælpemidler, der i herværende sagsfremstilling er foreslået dette (s. 8). Desuden er telefonnumrene ændret.

I kvalitetsstandarden på personlige hjælpemidler er udskiftningsintervallet på ortopædiske fodtøj ændret, da Vejen Kommune via en høringssag fra Ankestyrelsen blev gjort opmærksom på, at det, der var skrevet, ikke var i overensstemmelse med vejledningen på hjælpemiddelområdet (er markeret med rødt på side 24).

I kvalitetsstandarden for støtte til køb af bil er der kun foretaget redaktionelle rettelser.

Tidligere behandling

22.03.2022. Udvalget for social og ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om social service.

Arbejdsmiljøloven.

Høring

Ældre- og Handicapråd.

Bilag

Kvalitetsstandarder for personlige hjælpemidler og forbrugsgoder - gældende.pdf

Kvalitetsstandarder - støtte til køb af bil - gældende.pdf

Kvalitetsstandarder for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer - gældende.pdf

Kvalitetsstandarder - Personlige hjælpemidler og forbrugsgoder - forslag 2022

Kvalitetsstandarder - Genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer - forslag 2022

Kvalitetsstandarder - Støtte til køb af bil - forslag 2022

Statistik Hjælpemiddelteamet

Statistik - Hjælpemiddelservice

Punkt 4: Førstehjælpskursus

22/450

Administrativ indstilling

Formanden indstiller, at

- Ældrerådet deltager i førstehjælpskursus.

Beslutning Ældrerådet 2022-2025 den 06-04-2022

Preben og Christa fra Dansk Folkehjælp gav et genopfriskningskursus i at give hjertelungeredning og betjene en hjertestarter.

Ældrerådet takkede mange gange for kurset.

Sagsfremstilling

Kl. 10.00 deltager frivillige fra Dansk Folkehjælp i ældrerådsmødet, hvor førstnævnte giver Ældrerådet et kort kursus i førstehjælp – herunder brug af hjertestarter.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 5: Ny folder til Ældrerådet

22/450

Administrativ indstilling

Formanden indstiller, at

- Ældrerådet kommer med eventuelt input til forslag til tekstindhold til ny folder om Ældrerådet.

Beslutning Ældrerådet 2022-2025 den 06-04-2022

Der tages nyt fællesbillede til folders forside. På trappen foran rådhuset.

Det afklares pr. mail hvornår i april måned der tages fællesbillede på trappen foran rådhuset.

Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe bestående af Egon, Marianne, Conja og Niels har opfrisket tekstindholdet i Ældrerådets folder – forslag til ny folder er vedlagt i bilag.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Folder Ældrerådet 2022-2025

Punkt 6: Ældrerådets budget

22/450

Administrativ indstilling

Formanden indstiller, at

- Orientering tages til efterretning.
- Ældrerådet drøfter sit budget.

Beslutning Ældrerådet 2022-2025 den 06-04-2022

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Ældrerådet har ønsket at blive orienteret om de økonomiske rammer for rådets virke.

Ældrerådets budget er på 171.000 kr. i 2022.

Ældrerådet har en række obligatoriske udgifter, der skal afholdes i løbet af året.

Nedenfor er indføjet et overblik over ”Skal-udgifter”:

Udgift	Beløb
Mødediæter: 11 møder x 13 medlemmer x 440 kr.	62.920 kr.
Befordringsgodtgørelse: I 2021 blev der udbetalt befordringsgodtgørelse for 2.952 km. I 2022 udbetales der 3,51 kr. / km.	10.361 kr.
Kontingent Danske Ældreråd	5.866 kr.
Kontingent Regionsældrerådet	800 kr.
Årlig telefongodtgørelse ældrerådsformand	1.528 kr.
Samlet	81.475 kr.

Vedlagt i bilag er en opgørelse over hvordan Ældrerådets budget fordeler sig ift. den oprindelige budgettering for Ældrerådet ved kommunesammenlægningen i 2007. Her er taget udgangspunkt i hvor mange procent der oprindeligt var afsat til diverse budgetunderposter – indeværende års budget på 171.000 kr. er herefter fordelt på tilsvarende vis – med samme procentfordeling.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Ældrerådets budget - budgetforudsætninger

Punkt 7: Formanden - orientering og drøftelse - 6. april 2022

22/496

Administrativ indstilling

Formanden indstiller, at

- Orientering tages til efterretning og emner drøftes.

Beslutning Ældrerådet 2022-2025 den 06-04-2022

Orientering om regionsældrerådsmøde givet.

Ældrerådet giver de stemmeberettigede, der deltager på repræsentantskabsmødet, fuldmagt til at stemme efter egen overbevisning.

Sagsfremstilling

Til drøftelse og orientering:

- Temamøde afholdt i regi af Regionsældrerådet for Region Syddanmark. Formanden orienterer.
- Bestyrelsen for Danske Ældreråd har fremsat forslag til vedtægtsændring og overgangsbestemmelser. Forslag til vedtægtsændring og overgangsbestemmelser kommer til afstemning på repræsentantskabsmødet d. 9. maj 2022. Hvad skal Vejen Kommunes Ældreråd stemme til forslaget fra bestyrelsen?

(forslag til nye vedtægter og overgangsbestemmelser er vedlagt i bilag)

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Forslag om ændring af Danske Ældreråds vedtægt 280222.pdf

Forslag om overgangsbestemmelser vedr. ændring af Danske Ældreråds vedtægt 280222.pdf

Punkt 8: Eventuelt