

REFERAT Udvalget for skoler og børn 2018-2021 d. 19-09-2019

Mødedato Torsdag d. 19. september 2019 kl. 16:00

Mødested M 4 - Vejen Rådhus

Mødedeltagere Claus Kulmbach, Knud Peter Wad, Henning Aaskov, Klaus Kildemand, Elin Winther, Henny Schøler, Anker Ulsdal

Indholdsfortegnelse

Dagtilbud Askov-Malt anlægsbevilling (C).....	3
Godkendelseskriterier for og tilskud til private institutioner (C).....	5
Sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgange (B).....	7
Opfølgning på styrkelse af indsatsen for elever med ordblinddevanskeligheder (B).....	10
Indkøbsaftaler vedrørende fødevarer (B).....	13
Kvartalsvis opfølgning på økonomiske handlingsplaner - Skoleområdet (B).....	15
Status på økonomi på udvalgets område (B).....	18
Skoleprognose (B).....	20
Efterretningssager (B).....	21
Lukket: Eventuelt (B).....	22

Punkt 1: Dagtilbud Askov-Malt anlægsbevilling (C)

19/10193

Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- der bevilges et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 295.500 kr. til formålet.
- rådighedsbeløbet finansieres af pulje til mindre anlægsprojekter med 250.000 kr. og af driftsmidler på konto 5.14 Dagtilbud med 45.500 kr.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Indstilles godkendt.

Afbud: Klaus Kildemand (A).

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 13. august 2019 at udvide antallet af børnehavepladser i Askov-Malt området som en forsøgsordning på Askov-Malt Skole. Samtidig lød beslutningen, at finansiering af anlægsudgiften på 280.000 kr. håndteres i særskilt sag. Dette var et prisoverslag, og derfor var der endnu ikke fremlagt finansieringsforslag.

Bygningsservice har efterfølgende undersøgt nærmere, hvorfor anlægsbeløbet nu forventes at være på 295.500 kr.

Der skal etableres en gruppe, som hver dag ville skulle gå ud fra børnehaven til Askov-Malt Skoles SFO i tidsrummet fra kl. 08.00 – 15.30.

SFO'en skal godkendes til børnehaveformål samt etableres et grupperum på ca. 46 m² til ca. 20 børnehavebørn i bygning E – mod den lille skolegård. I forbindelse med at der vil komme ca. 20 flere børn i børnehaven, vil det kræve, at børnehaven hver dag prioriterer at gå på skolen. Det er ikke muligt at blive i børnehaven ved personalefravær, da børnehaven ikke har kapacitet til de ekstra børn.

Der vil være (et fåtal) af forældre, der skal hente og aflevere et andet sted end i børnehaven.

Tidligere behandling

14.05.2019 Udvalget for skoler og børn.

21.05.2019 Økonomiudvalget.

28.05.2019 Byrådet.

20.06.2019 Udvalget for skoler og børn.

06.08.2019 Økonomiudvalget.

13.08.2019 Byråd

Økonomiske konsekvenser

Bygningsservice har udarbejdet et forventet budget til etablering af et grupperum på 46 m2. Det betyder en engangsudgift på ca. 295.500 kr. jf. Bygningsservice.

Beløbet finansieres med 250.000 kr. fra Dagtilbud & Skoles pulje til mindre anlægsinvesteringer og 45.500 kr. af driftsmidler på konto 5.14 Dagtilbud.

Udgiften afholdes på konto 05.25.14 Dagtilbud.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Der skal indhentes byggetilladelse til byggeriet.

Høring

Ingen.

Bilag

Overslag fra Bygningsservice pr. 22.08.19

Punkt 2: Godkendelseskriterier for og tilskud til private institutioner (C)

18/24294

Administrativ indstilling

Afdelingschef Regin Holm Nielsen indstiller at

- tilrettede godkendelseskriterier godkendes.
- det anbefales at fastholde driftstilskuddet på nuværende niveau.
- det anbefales at fastholde nuværende bygningstilskud.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Indstilles godkendt.

Afbud: Klaus Kildemand (A).

Sagsfremstilling

Opfyldelse af kommunes gældende godkendelseskriterier.

Som følge af den nye dagtilbudslov er det et krav, at alle privatinstitutioner, som bliver godkendt efter den 1. juli 2018, skal opfylde institutionskommunens gældende godkendelseskriterier senest seks måneder efter, at kommunalbestyrelsen har offentliggjort disse. Det betyder, at privatinstitutioner har seks måneder til at tilpasse deres drift svarende til kommunens nye eller opdaterede godkendelseskriterier. Formålet med de nye regler er at sikre, at der ikke sker en uhensigtsmæssig fastfrysning af godkendelseskrav i forhold til privatinstitutioner, hvis kommunalbestyrelsen som led i fastsættelsen af serviceniveauet f.eks. ønsker at ændre kravene til de kommunale daginstitutioner.

Loft over driftsgaranti.

For at skabe bedre vilkår for private leverandører til at oprette og drive daginstitutioner skal der ifølge den nye dagtilbudslov fastsættes et loft over den driftsgaranti, som kommunerne kan kræve i forbindelse med godkendelse af en privatinstitution. I Vejen Kommune stilles der krav om driftsgaranti. Efter ny lov må denne maksimalt udgøre, hvad der svarer til ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn samt eventuelt forudbetalt drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn.

Disse nye krav er nu indskrevet i godkendelseskriterierne, som danner baggrund for ansøgning om godkendelse af en privatinstitution, samt tilsyn.

Derudover er følgende præciseret i godkendelseskriterierne:

Privatinstitutionen skal følge kvalitetsstandarden for Vejen Kommunes offentlige dagtilbud jævnfør driftstilskuddet. Vejen Kommune stiller således samme krav til privatinstitutionen som til de kommunale institutioner vedr. normering og andel uddannet personale.

Driftstilskud til privatinstitutioner:

I tilfælde, hvor driftstilskuddet til privatinstitutioner er lavere end kommunens udgifter til alderssvarende daginstitutioner, kan kommunalbestyrelsen jævnfør den nye dagtilbudslov beslutte at give et driftstilskud, der alene svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter.

I praksis betyder det, at kommunalbestyrelsen får mulighed for at fastsætte et driftstilskud til privatinstitutioner, som er på niveau med de tilskud, som gennemsnitligt ydes til kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner i opholdskommunen. Det vil sige i tilfælde, hvor udgifterne til dagplejen er lavere end udgifterne til alderssvarende daginstitutioner.

Der er tale om en mulighed, men ikke en pligt for kommunen.

Driftstilskuddet er i Vejen Kommune på niveau med de tilskud, som gennemsnitligt ydes til de kommunale institutioner.

Bygningstilskud til privatinstitutioner:

Som følge af den nye dagtilbudslov skal kommunens bygningstilskud til godkendte privatinstitutioner mindst svare til de ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende og udliciterede daginstitutioner i kommunen.

Dette krav er allerede opfyldt.

Tidligere behandling

20.09.2018 Udvalget for skole og børn.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, Lov nr. 824.

Høring

Ingen.

Bilag

Godkendelseskriterier for private institutioner

Punkt 3: Sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgange (B)

18/24294

Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- retningslinjer godkendes.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Godkendt.

Afbud: Klaus Kildemand (A).

Sagsfremstilling

Af ny dagtilbudslov fremgår det, at som led i fastsættelsen af rammer for dagtilbud og med henblik på at skabe sammenhæng i børns liv og kontinuitet i overgangen mellem tilbud, skal kommunalbestyrelsen fastsætte retningslinjer om

1. samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole,
2. samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
3. videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

1: Retningslinjer i relation til samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skole:

Der er følgende samarbejdspraksis: fra dagpleje/vuggestue til børnehave. Fra børnehave til skole. Skolestart kan foregå enten i førskole eller ved rullende skolestart.

Retningslinjer til godkendelse:

Fra dagpleje/vuggestue til børnehave

Fra børnehave til førskole og
rullende skolestart

Minimumskriterier, der skal tilgodeses barnet og forældrenes møde med nye enheder. Samarbejdet understøttes ved, at der er fokus på det relationelle.

Der er 3 minimumskriterier for samarbejdet:

- Møder mellem de fagprofessionelle
- Overlevering af TRAS (Tidlig Registrering Af Sproglig udvikling)
- Anvende dialogværktøj med forældrene (Samtaleskema)

Der skal lokalt udarbejdes et dokument, der beskriver samarbejde og praksis med afsæt i fælles faglighed.

Årshjul for sammenhæng mellem Dagtilbud og Skole

Herunder beskrivelse af:

- Struktur – (før, under og efter overgangen)
- Kommunikation mellem institutioner, personale og forældre
- Samarbejdet om evaluering af sprogvurderinger samt dialogprofil

Årshjulet udarbejdes lokalt og beskriver samarbejde og praksis med afsæt i fælles faglighed.

2: Samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

For at sikre det enkelte barns udvikling, trivsel, læring og dannelse er der i det fælles faglige perspektiv følgende krav til samarbejdet:

- Der er beskrevet en procedure for samarbejdspraksis mellem Dagtilbud og Sundhedspleje.
- I forbindelse med tidlig opsporing og indsats anvendes Vejen Kommunes værktøj Trivselshjulet.
- Der er beskrevet tværgående visitationspraksis.

3: Videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole.

Dagtilbud & Skole samarbejder med institutionerne, Jura, DPO og øvrige afdelinger om databehandlingspraksis.

Retningslinjer til denne praksis:

- Behandlingen efterlever Standard for informationssikkerhedspolitik for Vejen Kommune.
- Ud fra ansvar om offentlig myndighedsudøvelse (behandlingsgrundlag) anvendes oplysningspligt til forældrene og ved videregivelse af personfølsomme oplysninger indhentes samtykke.

Tidligere behandling

20.08.12018 Udvalget for skole og børn

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, Lov nr. 455.

Høring

Ingen.

Punkt 4: Opfølgning på styrkelse af indsatsen for elever med ordblinddevanskeligheder (B)

18/2826

Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orientering tages til efterretning

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Taget til efterretning.

Afbud: Klaus Kildemand (A).

Sagsfremstilling

Baggrund og fakta

Baggrunden for at styrke indsatsen for elever med ordblinddevanskeligheder er, at der ved indførelsen af den nationale ordblindetest i februar 2015 ses en landsdækkende tendens til, at flere elever i ordblinddevanskeligheder identificeres. Det samme mønster ses i Vejen Kommune, hvilket har medført et øget behov for hjælp og understøttelse af denne elevgruppe.

Forskningen viser, at elever i ordblinddevanskeligheder opnår øget inklusion og læring ved hjælp af funktionel anvendelse af læse- skriveteknologier (LST). Samtidig er anvendelsen af LST afgørende for disse elevers muligheder for at blive uddannelsesparate.

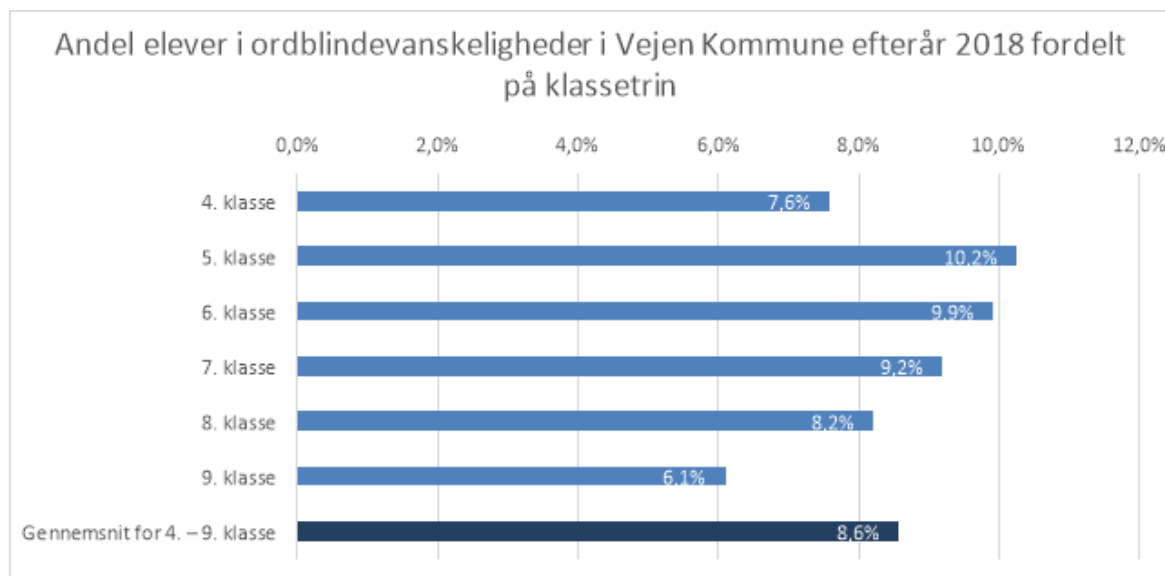
Målgruppen for ordblindeindsatsen i Vejen Kommune er elever i almenklasser på henholdsvis 4. og 7. årgang, der har et resultat i rød kategori i Ordblindetesten, samt elever på 9. årgang med resultat i rød kategori i Ordblindetesten.

Kommunale opgørelser over antal elever i ordblinddevanskeligheder viser, at 8,6% af eleverne i 4.-9 klasse er i ordblinddevanskeligheder. Nedenstående skema viser det konkrete antal elever, som er målgruppe for indsatsen for elever i ordblinddevanskeligheder. I samarbejde med skolerne får eleverne i 3. klasse tilbud om at deltage i et 2 x 3 dages kursus i læse- skriveteknologi, når de kommer i 4. klasse. Eleverne i 6. klasse får i 7. klasse tilbud om at deltage i læse- skriveteknologikursus 2 x 3 dage, og eleverne i 8. klasse får i 9. klasse tilbud om to eksamensforberedende kurser.

	Antal elever i 3. kl., der viser risiko for at være i ordblinddevanskeligheder	Antal elever i 6. kl., som er i ordblinddevanskeligheder	Antal elever i 8. kl., som er i ordblinddevanskeligheder	Andel af elever 4.-9. kl., som er i ordblinddevanskeligheder
Efterår 2018	49	47	42	8,6%
Efterår 2017	55	45	30	8,7%

Eleverne i 3. klasse er testet med screeningen fra Dansk Videncenter for Ordblindhed (DVO-screeningen). Da der er tale om en screening, kan der være en mindre usikkerhed omkring resultaterne.

Eleverne i 6. klasse og i 8. klasse er testet med Oordblindetesten og har opnået et resultat i rød kategori, hvilket indebærer, at eleven er i ordblinddevanskeligheder.



Elever kan efter indstilling fra skolernes læsevejledere optages kursusforløb på henholdsvis 4. og 7.klassetrin. For at opbygge relationer til eleverne og deres kontekst (forældre, klassekammerater, lærere, pædagoger m.v.) gennemføres et før- og efterforløb på skolerne for de deltagende elever. Her har der bl.a. været afholdt 33 klassebesøg, 60 elevinterview og forældremøder.

Udfordringer og overvejelser

Det overordnede mål med indsatsen er, at flere elever – her særligt elever i ordblinddevanskeligheder - bliver uddannelsesparate. De første erfaringer, analyser og observationer peger på, at der er store forskelle på de enkelte skoler og på de enkelte klasser i forhold til viden om undervisning af elever i ordblinddevanskeligheder og anvendelse af LST. Nogle elever kender stort set intet til LST, medens andre anvender det dagligt.

Læsevejlederne og nogle skoleledere har ytret ønske om, at kurserne ændres fra at være et tilbud til 7. klasse til at afholdes for 6. klasse. Læsevejlederne har ligeledes drøftet fordele ved at flytte tilbuddet fra 4. til 3. klasse.

Der ses et behov for kompetenceudvikling af lærerne i forhold til undervisning af elever i ordblinddevanskeligheder, viden om læse- skriveteknologi og ikke mindst viden om den nødvendige didaktik, når læsning og skrivning er teknologibaseret. Der er planlagt kompetenceudviklingskurser i skoleåret 2019-2020.

Der ses et behov for kompetenceudvikling af lærerne i forhold til undervisning af elever i ordblindevanskeligheder, viden om læse- skriveteknologi og ikke mindst viden om den nødvendige didaktik, når læsning og skrivning er teknologibaseret. Der er planlagt kompetenceudviklingskurser i skoleåret 2019-2020.

Mange elever i ordblindevanskeligheder undlader at anvende læse- skriveteknologi. Observationer i forbindelse med indsatsen peger på, at det er udfordrende og besværligt at anvende læse- skriveteknologi med mindre det medtænkes i den didaktiske tilrettelæggelse af undervisningen. Disse observationer understøttes af nyere forskning. Der er derfor brug for et løbende fokus fra alle aktører omkring eleven/eleverne for at fastholde anvendelsen af teknologien.

Effekt af indsatsen

De indsamlede oplysninger fra foråret 2018 viser, at der på 8. klassetrin er 38% af alle elever, der bliver erklæret ikke uddannelsesparate, medens 74% af eleverne, der er i ordblindevanskeligheder bliver erklæret ikke uddannelsesparate. På 9. klassetrin er tallene lavere både for hele gruppen på 14 % og for elever i ordblindevanskeligheder 62,5 %.

Efter kun et års indsats er det ikke muligt at påvise en effekt af tilbuddet. Dels begynder eleverne, der har deltaget i LST-kurserne, først i 8. klasse august 2019, dels giver reglerne omkring General Data Protection Regulation (GDPR) begrænsninger i forhold til at følge eleverne skolemæssige udvikling. Eksempelvis deltager eleverne i de eksamensforberedende kurser uden, at de registreres ved navn.

Forvaltningen vil løbende og tæt følge tiltaget og arbejde med at evaluere effekten.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Budget 2018 - indsats for elever i ordblindevanskeligheder

Punkt 5: Indkøbsaftaler vedrørende fødevarer (B)

07/3773

Administrativ indstilling

Afdelingschef Regin Holm Nielsen indstiller, at

- Udvalget for Skoler og børn tager orienteringen til efterretning

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Taget til efterretning.

Afbud: Klaus Kildemand (A).

Sagsfremstilling

Der er indgået en ny indkøbsaftale vedrørende fødevarer. Aftalen er målrettet mod større institutioner, og træder i kraft 16. september 2019. Aftalen er en af de forpligtende KL-aftaler, udbudt af SKI, som Vejen kommune som udgangspunkt altid tilslutter sig.

Aftalen er i store træk et genudbud af en tidligere aftale som Vejen kommune også var tilsluttet. Aftalen bliver derfor allerede i dag brugt af mange enheder, f.eks. madservice, plejecentre og skoler. I den nye aftale er sortimentet udvidet, og omfatter nu også bl.a. frisk fisk og drikkevarer.

I afklaringen af hvilke enheder, der skal med/ikke med på aftalen, er der taget udgangspunkt i en kortlægning af indkøb i 2018. Der er enheder, der ikke længere kan være med på aftalen, og omvendt er der også kommet nye enheder til. Blandt de nye enheder, der skal med på aftalen på grund af indkøbsvolumen er bl.a. Højmarksskolen, Jels skole og Rødding skole. Indkøb arrangerer opstartsmøder med de nye enheder.

Til mindre institutioner er der en anden SKI-aftale. Det er ikke en forpligtende aftale, endnu.

Den nuværende aftale udløber medio 2020, og KL forbereder p.t. at den næste aftale for mindre enheder bliver en forpligtende aftale.

Indkøb arbejder på at få flere af de mindre enheder til at planlægge og gennemføre indkøb på denne aftale. Dels fordi varen er billigere, og dels fordi det understøtter en effektiv indkøbsproces med bl.a. E-handel. KL har i ”fælleskommunal indkøbsstrategi” opgjort, at transaktionsomkostningerne ved et fysisk indkøb er 240 kr. større pr. køb, end ved E-handel.

Ifølge vedhæftede bilag fra Indkøb blev der i 2018 gennemført ca. 12.000 fysiske indkøb i dagligvarebutikker. Heraf var ca. 6.000 køb på under 100 kr. pr. gang.

Tidligere behandling

18.06.2019 Økonomiudvalget

11.12.2018 Byrådet, temadag om indkøb

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Udbudslovgivningen.

Indkøbspolitikken.

Høring

Ingen.

Bilag

Dagligvareindkøb 2018, antal

Punkt 6: Kvartalsvis opfølgning på økonomiske handlingsplaner - Skoleområdet (B)

19/12571

Administrativ indstilling

Afdelingschef Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen vedrørende de økonomiske handlingsplaner pr. august 2019 tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Formandskabet for Udvalget for skole og børn har bedt om status på de handlingsplaner, der findes indenfor Udvalgets ansvarsområde.

Udvalget orienteres derfor i denne sag om status på de institutioner, som har udarbejdet handlingsplaner med henblik på at oprette balance i budgettet.

På skole og børnecenter området drejer det sig om følgende institutioner: Askov-Malt Skole, Brørupskolen, Gesten Børnecenter, Grønvangskolen, Holmeå Børnecenter og Skodborg Børnecenter.

Status på institutionernes økonomi

På baggrund af institutionerne og økonomiafdelingens opgørelse, kan status på institutionerne sammenfattes således:

Askov-Malt Skole

Det overførte merforbrug fra 2018 udgør 0,518 mio. kr.

Askov-Malt Skole forventer, at der ved udgangen af 2019 vil være et samlet merforbrug på 0,328 mio. kr., hvorved det overførte merforbrug nedbringes med 0,190 mio. kr.

Skolen forventer, at merforbruget vil være indhentet ved udgangen af 2022.

Brørupskolen

Det overførte merforbrug fra 2018 udgør 3,940 mio. kr.

Brørupskolen forventer i handleplanen, at underskuddet i 2019 forøges med 150.000 kr.

Skolen vurderer nu, at underskuddet vil blive forøget med 220.000 kr. i 2019.

Målsætningen er, at det samlede underskud er udlignet ved udgangen af 2025.

Gesten Børnecenter

Det overførte merforbrug fra 2018 udgør 1,265 mio. kr.

Målet er, at underskuddet nedbringes med 0,205 mio. kr. i løbet af 2019.

Gesten Børnecenter forventer, at underskuddet nedbringes med 0,336 mio. kr. i 2019.

Grønvangskolen

Det overførte merforbrug fra 2018 udgør 0,634 mio. kr.

Målet for Grønvangskolen er, at underskuddet udlignes i løbet af 2019.

Skolen forventer at komme ud af 2019 med et samlet mindreforbrug på 0,553 mio. kr.

Holmeå Børnecenter

Det overførte merforbrug fra 2018 udgør 0,576 mio. kr.

Målet i 2019 er, at der ikke oparbejdes yderligere merforbrug.

Holmeå Børnecenter forventer, at merforbruget ved udgangen af 2019 er forøget med 137.000 kr. Den langsigtede målsætning, jf. handlingsplanen er, at det samlede merforbrug er indfriet ved udgangen af 2020.

Skodborg Børnecenter

Det overførte merforbrug fra 2018 udgør 1,143 mio. kr.

Målet i 2019 er, at merforbruget skal nedbringes med 74.000 kr. Skodborg Børnecenter forventer aktuelt, at der ikke kan afdrages på det overførte merforbrug i 2019. Forventningen er jf. handleplanen, at merforbruget vil være indfriet i 2024.

Samlet opgørelse

Dagtilbuds- og skoleområdet	Overført merforbrug	Forventet resultat (august)
Askov-Malt Skole	-518	-328
Brørupskolen*	-3.940	-4.160
Grønvangskolen	-634	553
Gesten Børnecenter	-1.265	-929
Skodborg Børnecenter	-1.143	-1.146
Holmeå Børnecenter	-576	-713
I alt	-8.076	-6.723

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Principper for økonomisk styring.

Høring

Ingen.

Punkt 7: Status på økonomi på udvalgets område (B)

19/2435

Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole, Regin Holm Nielsen, og chef for Sundhed & Familie, Jakob Vejlø, indstiller, at

- status på budgetopfølgning pr. 31.08.19 tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Taget til efterretning.

Afbud: Knud Peter Wad (C).

Sagsfremstilling

Dagtilbud & Skole

Skoleområdet er fortsat udfordret. Økonomi samt Dagtilbud & Skole følger løbende op på de skoler, der vurderes at have udfordringer.

Særligt tilrettelagt undervisning (STU) er fortsat udfordret og med de kendte oplysninger pr. 31.08.19 forventes et merforbrug på dette område i 2019. Dette medtages i budgetopfølgning pr. 31.08.19.

Dagtilbud forventes at overholde budgettet.

Samlet set forventes budgettet for dagtilbud og skoler, inkl. STU på nuværende tidspunkt at kunne holdes indenfor budgettet.

Familie

Forbruget pr. 31.08.19 ligger lidt under det budgetterede. Området forventes at overholde budgettet.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsfremstilling.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

31.08.19 Udvalget for skoler og børn.pdf

Punkt 8: Skoleprognose (B)

19/1897

Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud & Skole Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen om skoleprognose, udarbejdet efter elevtallet pr. 5. september 2019, tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Taget til efterretning.

Afbud: Knud Peter Wad (C).

Sagsfremstilling

Skoleprognosen udarbejdes hvert år i forbindelse med, at skolerne i Vejen Kommune indberetter elevtal den 5. september. Der tildeles budget til skolerne efter de indberettede tal.

Prognosen indeholder forventet elevudvikling på den enkelte skole samt for Vejen Kommune som helhed.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Konsekvenser af elevprognosen i forhold til ændringer i elevantal indarbejdes i budgettet ved efterfølgende budgetopfølgning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Skoleprognose 5. september 2019.pdf

Punkt 9: Efterretningssager (B)

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 19-09-2019

Intet.

Afbud: Knud Peter Wad (C).

Punkt 10: Lukket: Eventuelt (B)

Intet.

Afbud: Knud Peter Wad (C).