

REFERAT Økonomiudvalget 2018-2021 d. 05-10-2021

Mødedato	Tirsdag d. 05. oktober 2021 kl. 14:00
Mødested	Byrådssalen (3. sal) Vejen Rådhus
Mødedeltagere	Egon Fræhr, Frank Schmidt-Hansen, Morten Thorøe, Malene K. Nielsen, Jørgen Thøgersen, Bodil Staal, Marie Ebsen

Indholdsfortegnelse

Budgetforslag for 2022 og overslagsårene 2023-2025 til 2. behandling (C).....	3
Månedlig budgetopfølgning på Økonomiudvalgets område pr. 31.08.2021 (B).....	12
Vejen Byggeselskab, 33 nye familieboliger på Peugeotgrunden, skema B (C).....	13
Centerbypuljen 2021, 2. ansøgningsrunde (B).....	16
Første drøftelse af drejebog for store solenergianlæg (B).....	19
Fastsættelse af mindstepris for boliggrunde ved Niels Skovgaards Vej - Delområde 1 (Vejen Syd) (C).....	22
Anlægsregnskab for opførelse af nyt rådhus i Vejen (C).....	25
Endelig lokalplan 315 og kommuneplantillæg 21 - Erhvervsformål nord for Askov (C).....	27
Forsøg med tamgrise i naturplejen i Kragelund Mose - frigivelse af rådighedsbeløb (C).....	29
Nedklassificering af vandløb (C).....	31
Tillæg nr. 1 til Vejen Kommunes Spildevandsplan 2021 (C).....	33
Godkendelse af ny samarbejdsaftale for IV behandling (C).....	35
Godkendelse af kvalitetsstandards for opgaver under Aktivitet og Rehabilitering (C).....	38
Ændring af vedtægter for brugerrådet for Skodborg Aktivitetscenter (C).....	40
Kvalitetsstandards på Området Handicap & Psykiatri (C).....	42
Godkendelse af Rammeaftalen 2021-2022 - det specialiserede social- og specialundervisningsområde (C).....	44
Kapacitet på 0-3 års området (C).....	47
Udvidet basisundervisning på Ungdomsskolen (C).....	49
Struktur på dagtilbuds- og skoleområdet i Bække (C).....	51
Oprettelse af Whistleblowerordning (C).....	53
Lukket: Projektansøgning - Fr.d.7s gade (B).....	56
Lukket: Kontraktlige forhold (B).....	57
Lukket: Fastsættelse af mindstepris for areal (C).....	58
Lukket: Salg af arealer (C).....	59
Lukket: Salg af areal (C).....	60
Lukket: Køb af ejendom (C).....	61
Lukket: Personalesag (B).....	62
Lukket: Eventuelt (B).....	63

Punkt 1: Budgetforslag for 2022 og overslagsårene 2023-2025 til 2. behandling (C)

21/4088

Administrativ indstilling

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- høringssvarene på Udvalgets område drøftes.
- Vejen Kommune vælger statsgaranti for udskrivningsgrundlaget og generelle tilskud.
- udskrivningsprocenten fastsættes til 25,2.
- grundskyldspromillen fastsættes til 5,56 for landbrugsejendomme og 20,36 for øvrige ejendomme.
- dækningsafgiftspromillen af offentlige ejendommers grundværdier fastsættes som halvdelen af den fastsatte grundskyldspromille.
- dækningsafgiftspromillen af offentlige ejendommers forskelsværdier fastsættes til 8,75.
- kirkeskatteprocenten fastsættes til 1,06.
- de samlede indtægter udgør i alt 2,890,8 mia. kr.
- der indarbejdes en overførselspulje på 13,7 mio. kr. med forbehold for kommunernes samlede overholdelse af økonomiaftalen for 2022.
- de samlede udgifter til det skattefinansierede driftsområde udgør i alt 2.844,6 mia. kr.
- det samlede anlægsbudget på det skattefinansierede område udgør netto 61,6 mio. kr.
- drift for forsyningsområdet udgør -3,2 mio. kr.
- låneoptagelse udgør i alt 20,6 mio. kr.
- afdrag på lån udgør i alt 31,6 mio. kr.
- driftsbevillingsniveauet fastsættes til udvalgsniveau, dog skal permanente udvidelser af lønsummen godkendes af Byrådet.
- de decentrale institutioners budget opdeles i en ramme til løn og en ramme til øvrige udgifter. De decentrale institutioner kan overføre mellem løn og øvrige udgifter. Dog kan der ikke ske permanente udvidelser af lønsummen uden godkendelse i Byrådet.
- anlægsbeløb på 1,0 mio. kr. og derunder frigives med godkendelsen af budgettet. Øvrige anlægsbeløb optages som rådighedsbeløb.
- takstbladet for 2022 godkendes.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 04-10-2021

Høringssvar gennemgået og drøftet.

Høringssvarene taget til efterretning og fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Afbud: Charlotte Klausen (C), Jørgen Lastein (V) og Marion Mortensen (V).

Beslutning Udvalget for social og ældre den 04-10-2021

Høringssvar gennemgået og drøftet.

Høringssvarene taget til efterretning og fremsendes til Økonomiudvalget og Byrådet.

Afbud: Charlotte Klausen (C), Marion Mortensen (V) og Martin Boye (Liberal Borgerliste).

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 04-10-2021

De indkomne høringssvar er blevet drøftet og indholdet medtages i den kommende politiske debat.

Det anbefales, at råderumsforslag USB-R22-01 vedrørende sampasning i 2 uger fjernes fra budgettet, da det forventede provenu primært kunne hentes på den 3. uge i det oprindelige forslag.

Udvalget anbefaler, at der prioriteres midler til UTM-A22-18 til renovering af sø og kanaler ved Billingland.

Udvalget beder om et notat, der redegør for, hvor det gennemsnitlige undervisningstal i råderumsforslag USB-R22-03 er beregnet og fremkommet i processen.

Beslutning Udvalget for sundhed, kultur og fritid den 04-10-2021

De indkomne høringssvar er blevet drøftet og indholdet medtages i den kommende politiske debat.

Udvalget anbefaler at prioritere nogle midler til forprojektering i Vejen Idrætscenter, således at der er sendt et politisk signal, der kan understøtte fondsansøgninger.

Afbud: Martin Boye (Liberal Borgerliste).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Høringssvar på Udvalgets område drøftet.

Råderumsforslag USB-R22-01 vedrørende sampasning i 2 uger fjernes fra budgettet.

På anlægsområdet afsættes 1 mio. kr. i 2023 til støtte til videreudvikling af VIC. Rådighedsbeløbet til Andst Borger & Aktivitetscenter reduceres med 1 mio. kr. i 2024.

Det samlede budgetforslag reduceres med 8,4 mio. kr., jf. KL's brev til alle kommunalbestyrelsesmedlemmer om, at hver kommune bidrager med en reduktion svarende til 0,4 pct. af deres samlede udgifter for service og anlæg med henblik på at overholde økonomiaftalen. Desuden reduceres budgettet med 0,444 mio. som følge af, at råderumsforslaget vedr. sampasning udgår. I forhold til budgetforslaget ved 1. behandling er overførselspuljen derfor reduceret med 2 mio. kr. og udgifter/indtægter vedrørende jordforsyning med 3,85 mio. kr. Desuden foretages der en justering på -3 mio. kr. i forhold til tidligere indmeldt anlægsramme til KL.

Ændringsforslag fra SF og Maya Ryom Mønster (Løsgænger) oversendes til Byrådets behandling.

Med disse ændringer indstiller Økonomiudvalget, at:

- Vejen Kommune vælger statsgaranti for udskrivningsgrundlaget og generelle tilskud.
- udskrivningsprocenten fastsættes til 25,2.
- grundskyldspromillen fastsættes til 5,56 for landbrugsejendomme og 20,36 for øvrige ejendomme.
- dækningsafgiftspromillen af offentlige ejendommers grundværdier fastsættes som halvdelen af den fastsatte grundskyldspromille.
- dækningsafgiftspromillen af offentlige ejendommers forskelsværdier fastsættes til 8,75.
- kirkeskatteprocenten fastsættes til 1,06.
- de samlede indtægter udgør i alt 2,890,8 mia. kr.
- der indarbejdes en overførselspulje på 11,7 mio. kr.
- de samlede udgifter til det skattefinansierede driftsområde udgør i alt 2.843,0 mia. kr.
- det samlede anlægsbudget på det skattefinansierede område udgør netto 61,6 mio. kr.
- drift for forsyningsområdet udgør -3,2 mio. kr.
- låneoptagelse udgør i alt 20,6 mio. kr.
- afdrag på lån udgør i alt 31,6 mio. kr.
- driftsbevillingsniveauet fastsættes til udvalgsniveau, dog skal permanente udvidelser af lønsummen godkendes af Byrådet.

- de decentrale institutioners budget opdeles i en ramme til løn og en ramme til øvrige udgifter. De decentrale institutioner kan overføre mellem løn og øvrige udgifter. Dog kan der ikke ske permanente udvidelser af lønsummen uden godkendelse i Byrådet.
- anlægsbeløb på 1,0 mio. kr. og derunder frigives med godkendelsen af budgettet. Øvrige anlægsbeløb optages som rådighedsbeløb.
- takstbladet for 2022 godkendes.

Bodil Baagø (F), Anni Grimm (Løsgænger), Maya Ryom Mønster (Løsgænger) og Martin Boye (Liberal Borgerliste) deltog i behandlingen af dette punkt med taleret og mulighed for at fremsætte synspunkter men uden stemmeret.

Sagsfremstilling

Budgetforslag til 2. behandling

Med udgangspunkt i budgetforslaget til 1. behandlingen er der nu udarbejdet et endeligt budgetforslag. Hovedtallene fremgår af den vedlagte hovedoversigt 2021–2025, mrk. 21-10 til 2. behandlingen af budgetforslaget.

1. Indtægter

Selvbudgettering eller valg af statsgaranti for udskrivningsgrundlag mv.

Statsgarantien kan opfattes som en forsikringsordning. Vælger kommunen statsgaranti er både skatteindtægter og tilskuds- og udligningsbeløb således givet ud fra statens udmeldinger i juli, og der foretages efterfølgende ikke nogen efterregulering af beløbene. Ved selvbudgettering bærer kommunen selv eventuelle tab/gevinster, idet der sker en efterregulering af såvel skatteindtægter som tilskuds- og udligningsbeløbene.

En kørsel i KL's skatte- og tilskudsmodel indikerer, at Vejen Kommune samlet vil være et tab på 10 mio. kr. ved valg af selvbudgettering. Det foreslås, at der vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag på 7.159,8 mio. kr. og det statsgaranterede befolkningstal på 42.737, jf. det vedlagte notat.

Indtægterne er sammensat af:

-1.804,276 mio. kr. fra indkomstskat

0,333 mio. kr. til medfinansiering af ”det skrå skatteloft” mv.

-84,330 mio. kr. fra grundskyld

-0,302 mio. kr. fra dækningsafgift mv. fra offentlige ejendomme

-34,793 mio. kr. fra selskabsskatter

-967,421 mio. kr. fra generelle tilskud mv. fra staten

2. Skattefinansieret drift

Serviceudgifterne kan samlet opgøres til 2.004,6 mio. kr. Det er 13,9 mio. kr. under KL's vejledende servicerammeberegning for Vejen Kommune.

Det anbefales, at der budgetteres med en overførselspulje på 13,9 mio. kr. på serviceområderne med henblik på at kunne undgå en eventuel sanktion vedrørende servicerammen som følge af budgetoverførsler mellem årene. Overførselspuljen har ingen betydning for kassebeholdningen, idet det er forudsat, at puljen ikke kommer i anvendelse.

Vejen Kommunes serviceudgifter kan herefter opgøres således:

Serviceudgifter Budget 2022, mio. kr.

Serviceudgifter budgetforslag	2.004,3
Overførselspulje, serviceområder	13,7
Serviceudgifter inklusiv overførselspulje	2.018,0

I råderumskataloget indgår en reduktion på 1 mio. kr. vedrørende byfornyelse. I budgetforslaget til 2. behandling er dette forslag indarbejdet i investeringsoversigten.

Herefter kan den skattefinansierede drift opgøres således:

Skattefinansieret drift, 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
1. behandling - skattefinansieret drift	2.829.875	2.829.100	2.839.746	2.856.887
Forslag vedr. reduktion af midler til byfornyelse flyttes til anlæg	1.000			
Overførselspulje	13.682			
2. behandling - skattefinansieret drift	2.844.557	2.829.100	2.839.746	2.856.887

3. Renter

Nettorenteudgifterne i budgetforslaget udgør:

(I hele 1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025
1. behandling – renter	881	921	793	184
Ændringer ml. 1. og 2. behandling	0	0	0	0
2. behandling – renter	881	921	793	184

4. Skattefinansieret anlæg

Investeringsoversigten i budgetforslaget udgør netto i alt:

(I hele 1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025
1. behandling – rådighedsbeløb	62.609	80.920	58.886	36.685
Forslag vedr. reduktion af midler til byfornyelse flyttes til anlæg	-1.000			
Pulje til almene boliger - til konto 8.24		-3.000	-3.000	-3.000
2. behandling – rådighedsbeløb	61.609	77.920	55.886	33.685

Bruttoanlægsudgifterne udgør i 2022 77,0 mio. kr.

5. Forsyningsvirksomheder

Forsyningsvirksomheder omfatter alene affaldshåndtering.

Budgetforslaget udgør:

(I hele 1.000 kr.)	2022	2023	2024	2025
Nettodrift, affaldshåndtering	-3.210	-405	-512	-512

6. Tilgang/afgang af likvide aktiver

Ændring, 1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
1. behandling	17.285	17.603	19.135	15.049
Overførselspulje	-13.682			
Pulje til almene boliger		3.000	3.000	3.000
2. behandling – i alt	3.603	20.603	22.135	18.049

Låneoptagelsen er beregnet til 20,6 mio. kr. og vedrører lån til byfornyelse på 2,7 mio. kr., lånedispensationer på 13,5 mio. kr. samt lån til energirenovering af kommunale bygninger på 4,3 mio. kr.

Afdrag på lån er beregnet til 31,6 mio. kr.

Den beregnede effekt af pris- og lønstigninger i overslagsårene tilpasses endeligt, når budgetforslaget er indberettet i økonomisystemet.

Takstkatalog

Taksterne i takstkataloget er udarbejdet i overensstemmelse med konsekvenserne af budgetforslaget.

Ændringsforslag

Der er modtaget ændringsforslag fra SF og Maya Ryom Mønster (Løsgænger).

Byrådsmedlemmerne Martin Boye (Liberal Borgerliste), Bodil Baagø (F), Anni Grimm (Løsgænger), Claus Grimm (Løsgænger) og Maya Ryom Mønster (Løsgænger) er inviteret til Økonomiudvalgsmødet den 5. oktober 2021.

Tidligere behandling

07.09.2021 Økonomiudvalget.

14.09.2021 Byrådet.

04.10.2021 Udvalget for teknik og miljø.

04.10.2021 Udvalget for social og ældre.

04.10.2021 Udvalget for skoler og børn.

04.10.2021 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af budgetmaterialet.

Personalemæssige konsekvenser

Jf. budgetmaterialet.

Retsregler og andre forskrifter

Vejen Kommunes regnskabsregulativ.

Vejen Kommunes flerårige økonomiske strategi.

Mål og procedurer for budgetlægningen 2022-2025.

Høring

Budgetforslaget har været i høring i perioden 15/9-29/9 2021.

Bilag

Driftsændringer - 2. behandling

Investeringsoversigt 2022-2025 - 2. behandling

Hovedoversigt 2021-2025, mrk 22-10 - 2. behandling

Notat om valg af statsgaranti eller selvbudgettering

Takstkatalog 2022

Mellemværende med kirkekasserne - 2020-2022

Generelle bemærkninger

Foreløbige budgetbemærkninger baseret på det tekniske budget

Ændringsforslag B2022 - SF

Ændringsforslag B2022 Drift - Maya Ryom Mønster

Ændringsforslag B2022 Anlæg - Maya Ryom Mønster

Hovedudvalgets udtalelse til budget 2022-2025

Udtalelse budget 2022 - Lokalt MED-udvalg for adm.

Høringssvar fra Skodborg vedr Budget 2022 og overslagsårene - Skodborg Hjemstavnsarkiv 2021 09 28 Jørgen Larsen.docx

Høringssvar fra Skodborg vedr Budget 2022 og overslagsårene - Høringssvar Vejen Kommune.pdf

Høringssvar fra Skodborg vedr Budget 2022 og overslagsårene - 210926_Høringssvar-Hjemstavnsforeningen-Skodborg-Lokalråd-Lt.docx

Høringssvar fra Skodborg vedr Budget 2022 og overslagsårene - Bilag-Skodborg Hjemstavnsforening (1).docx

Høringssvar fra Skodborg vedr Budget 2022 og overslagsårene - Høringssvar Skodborghjemstavnsforening.docx

Handicaprådet - Høringssvar

Høringssvar - Ældrerådet.docx

Høringssvar fra VPG-MED om budget 2022-2025

Høringssvar - Område Askov-Brørup.docx

Høringssvar - Område Vest.docx

Høringssvar - Område Dixensminde-Enghaven.docx

Høringssvar - Område Kærdalen.docx

Høringssvar - Madservice.docx

Høringssvar - Hjælpe middelservice.docx

Høringssvar - Aktivitet og Rehabilitering.docx

Høringssvar - Område-MED på ældre- og rehabiliteringsområdet.docx

FOAs høringssvar til budget 2022

Nørrevang og Bakkehuset - MED - Høringssvar.doc

Lille Veum - MED - Høringssvar.docx

Holtegården - MED - Høringssvar.docx

Område MED Handicap & Psykiatri - Høringssvar.docx

Bo og beskæftigelsescentret Vejen - MED - Høringssvar.pdf

Socialpædagogisk Center - MED - høringssvar.docx

Dagtilbud Område 1 - Bestyrelsen - Høringssvar.docx

Dagtilbud Område 1 dagtilbud MED - Høringssvar.docx

Dagtilbud Område 2 - Forældrebestyrelse - Høringssvar.pdf

Dagtilbud Område 2 - MED - Høringssvar.pdf

Dagtilbud Område 3 - Forældrebestyrelsen - Høringssvar.pdf

Dagtilbud Område 3 - MED - Høringssvar.pdf

Dagplejen - Forældrebestyrelse - Høringssvar.docx

Dagplejen - MED - Høringssvar.docx

Bække Skole - Bestyrelse - Høringssvar.docx

Bække Skole - MED - Høringssvar.pdf

Brørupskolen og Holmeå Børnecenter - Bestyrelse Høringssvar.docx

Brørupskolen og Holmeå Børnecenter - MED - Høringssvar.docx

Askov-Malt Skole - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

Askov-Malt Skole - MED - Høringssvar.pdf

Andst Børnecenter - Bestyrelse - Høringssvar.docx

Andst Børnecenter - MED - Høringssvar.docx

Østerbyskolen - MED - Høringssvar.docx

Østerbyskolen - Skolebestyrelse - Høringssvar.docx

Vejen Lærerkreds - Høringssvar.docx

Ungdomsskolens - Bestyrelse - Høringssvar.docx

Ungdomsskolens - MED - Høringssvar.docx

Sløjfen - Forældrebestyrelsen - Høringssvar.pdf

Sløjfen - MED- Høringssvar.pdf

Skodborg Børnecenter - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

Skodborg Børnecenter - MED - Høringssvar.pdf

Rødning skole og Lintrup Børnecenter - Bestyrelse - Høringssvar.docx

Rødning Skole og Lintrup Børnecenter - MED - Høringssvar.pdf

Område MED Skoler, Kultur og Fritid - Høringssvar.docx

Område MED Børn og Familie - Høringssvar.docx

Jels Skole - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

Jels Skole - MED - Høringssvar.pdf

Højmarkskolen - Bestyrelse - Høringssvar.pdf
Højmarkskolen - MED - Høringssvar.pdf
Grønvangskolen - MED - Høringssvar.doc
Grønvangskolen - Bestyrelse - Høringssvar.doc
Grønvangskolen - Bestyrelse - Bilag 1.pdf
Grønvangskolen - Bestyrelse - Bilag 2.pdf
Glejbjerg Børne- og Skolecenter - Bestyrelse - Høringssvar.pdf
Glejbjerg Børne- og Skolecenter - MED - Høringssvar.pdf
Gesten Børnecenter - Bestyrelsen - Høringssvar.pdf
Gesten Børnecenter - MED - Høringssvar.pdf
Føvling Børnecenter - Bestyrelse - høringssvar.
Føvling Børnecenter - MED - Høringssvar.docx
BUPL - Høringssvar
Rødning Bio - Høringssvar.docx
Folkeoplysningsudvalget - Høringssvar.docx
Vejen Musikskole - MED - Høringssvar.docx
Vejen Kommunes Biblioteker - MED- Høringssvar.pdf
Vejen Idrætscenter - Bestyrelse - Høringssvar.pdf
Høringssvar fra Vejens Kunstmuseums bestyrelsesformand
Notat Råderumsforslag R-22-03 flere undervisningstimer pr medarbejder

Punkt 2: Månedlig budgetopfølgning på Økonomiudvalgets område pr. 31.08.2021 (B)

21/3779

Administrativ indstilling

Afdelingschef Niels Poulsen Riis indstiller, at

- der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. august 2021.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen på Økonomiudvalgets område viser samlet en forbrugsprocent på 62,0. I samme periode sidste år var forbrugsprocenten på 66,1. Eksklusiv centrale puljer er forbrugsprocenten i år 65,0 mod 66,5 sidste år.

Lønforbrugsprocenten er på 66,7 mod 64,6 i samme periode sidste år.

Det forventes, at budgettet samlet set vil holde sig inden for rammen. På forsikringsområdet forventes et merforbrug som følge af stigende udgifter til afregning af AES-bidrag. Modsat forventes et mindreforbrug på området Sekretariat og forvaltninger.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

10 principper for økonomistyring i Vejen Kommune.

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Bilag

Økonomirapport pr. 31/8 2021

Punkt 3: Vejen Byggeselskab, 33 nye familieboliger på Peugeotgrunden, skema B (C)

20/9918

Administrativ indstilling

Afdelingschef Niels Poulsen Riis, indstiller at

- Skema B godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Vejen Byggeselskab ansøger om godkendelse af skema B til opførelse af 33 familieboliger.

Projektet består uændret af i alt 33 boliger. Den gennemsnitlige boligstørrelse er 97 m².

Byrådet godkendte i oktober 2020 skema A. Anskaffelsessummen er, som varslet, blevet prisreguleret til nye rammebeløb. Anskaffelsessummen er nu på 65.522.000 kr.

Kommunens andel er 10%, svarende til 6.552.000 kr.

Byggeriet finansieres i øvrigt ved låneoptagelse (88%) og beboerindskud (2%).

Huslejen er beregnet til 922 kr. pr. m²., hvilket giver en gennemsnitlig husleje på 7.452 kr. pr. måned.

Vejen Byggeselskab foreslog ved godkendelse af skema A, at projektet udbydes i en totalentreprise med indbygget arkitektkonkurrence.

Der blev derfor nedsat et bedømmelsesudvalg med repræsentanter fra Vejen Byggeselskabs bestyrelse, direktøren for Bovia og repræsentanter fra driften i Bovia, Borgmesteren og en planlægger fra Vejen Kommune samt en udpeget fagdommer.

Tre totalentreprenører blev prækvalificeret til konkurrencen. To entreprenører indleverede hver deres forslag.

Bedømmelsesudvalget har haft to møder. På første møde præsenterede totalleverandørerne deres forslag og bedømmelsesudvalget besluttede at indgå i forhandlinger med begge for at få forslagene kvalificeret og tilpasset.

På andet møde deltog alene bedømmelsesudvalget, og på mødet blev vinderen valgt.

Begge projektteams er fremkommet med projekter på et højt niveau, hvor programforudsætningerne er bearbejdet detaljeret og grundigt. Det er således to kompetente besvarelser, hvor forslagsstillerne, med meget forskellige udgangspunkter i hoveddisponeringen, giver hver deres spændende bud på en fremtidig løsning for boligprojektet på Askovvej i Vejen.

Generelt gælder det, at forslagsstillerne har løst de landskabsmæssige udfordringer og den arkitektoniske udformning, som tilknytningen til lokalområdet, på meget forskellige måder. Ligesom også emnerne i målsætningen er vægtet forskelligt. Der er afgivet to meget forskellige forslag, hvilket har givet en spændende bedømmelsesproces, hvor fordele og ulemper har været vægtet og debatteret.

Et enigt bedømmelsesudvalg har valgt en vinder.

Om vinderprojektet skriver bedømmelsesudvalget:

Et enigt bedømmelsesudvalg har valgt tilbudsprojektet fra Junge Byg som det økonomisk mest fordelagtige. Projektets hovedgreb tager udgangspunkt i solorienteringen og grundens hjørneudformning - og har dermed sigte på de bedst mulige dagslysforhold i den enkelte bolig. Bebyggelsen er disponeret langs grundens syd og vestlige afgrænsning i 3 ensartede bygninger, der er placeret forskudt i forhold til hinanden.

Boligerne har god og varieret karakter med en generel fin udnyttelse af 'gangareal' til køkkenfunktioner. Det giver plads til ekstra rummelighed i opholdsarealerne, og i flere tilfælde en mulighed for etablering af et værelse eller en større stue, uden at gå væsentligt på kompromis med den samlede boligindretning.

Særligt for projektet skal derudover fremhæves store afskærmede altaner og terrasser til alle boliger, placeret mod syd og vest. God afstand til skel, der medfører privat zone mellem fortov og facade – særligt væsentligt i stueplan. Der er indarbejdet flere stiforbindelser til nærområdet og handelsmulighederne. Der er parkeringspladser til alle boliger, motorcykelparkering, overdækkede og aflåselige cykelskure. Der er i udformningen af projektet arbejdet aktivt med skyggediagrammer bl.a. af hensyn til naboejendommen på Allegade.

Projektet opføres i et enkelt og langtidsholdbart arkitektonisk udtryk, hvor særligt frem- og tilbagetrækninger samt små forskydninger i facaden er stærkt medvirkende til gode og afskærmede private boliger. Samtidig sikres et varieret lys- og skyggeforhold, der både vægtes meget positivt i forhold til solafskærmning, men som også bidrager aktivt til et varieret og kontrastfuldt udtryk i bybilledet.

Tidligere behandling

05.12.2017 Økonomiudvalget.

12.12.2017 Byrådet.

08.08.2018 Økonomiudvalget.

29.09.2020 Økonomiudvalget.

06.10.2020 Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2021 afsat 7.292.000 kr.

Hvis skema B godkendes, bliver udgiften nu 6.552.000 kr.

Mindre udgift på 740.000 kr. indarbejdes i budgetopfølgningen pr. 31/8.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Almenboligloven.

Høring

Ingen.

Bilag

Peugeot grunden skema B.pdf

A/B Vejen Byggeselskab nye almen boliger på Peugeotgrunden - vinderprojekt illustrationer - Askovvej - Vejen.pdf

Punkt 4: Centerbypuljen 2021, 2. ansøgningsrunde (B)

21/7584

Administrativ indstilling

Chef for Erhverv & Borgerservice Peer M. Rexen indstiller, at

- ansøgningerne vedr. Karneval i Brørup og Bytog i Vejen godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Der gives et tilskud på 100.000 kr. til Bytog i 2021 og 50.000 kr. i 2022 til karneval i Brørup.

Det forventes, at aktiviteterne gennemføres på det beskrevne niveau.

Der kan ikke forventes tilskud til aktiviteterne i 2022.

Sagsfremstilling

I budgettet for 2021 er der afsat en pulje til projekter i centerbyerne på 200.000 kr. Puljen er tiltænkt lokale projekter, der igangsættes og udføres af det lokale foreningsliv. På landdistriktsområdet har der i mange år været en tilsvarende pulje.

Centerbypuljen kan anvendes til projekter i Brørup, Holsted, Rødding og Vejen by.

Økonomiudvalget godkendte på sit møde den 4. maj 2021 kriterierne for Centerbypuljen:

- Nyttевærdien for lokalområdet er tænkt ind (gerne flere målgrupper).
- Nye udviklingselementer, innovative idéer og synergi til eksisterende forhold indgår.
- Egenfinansiering (herunder frivilligt arbejde) indgår.
- Man har forholdt sig til den efterfølgende drift.

22. juni 2021 var 1. ansøgningsrunde, hvor seks ansøgninger blev behandlet. Her blev en ansøgning godkendt, tre blev afvist ud fra kriterierne og to ansøgninger blev anbefalet at bearbejde deres ansøgninger igen og sende dem ind igen til en ny ansøgningsrunde.

Begge indkomne projekter fik afslag i første ansøgningsrunde med begrundelse i manglende sikkerhed for finansiering udover et eventuelt tilsagn fra puljen. Begge projekter skal også tage stilling til den efterfølgende drift. Begge projektere har rettet deres ansøgninger til, herunder budget og finansieringsplan og vedlagt er begge ansøgninger.

Vejen for dig Bytog

Vejen for dig søger om 220.000 kr. til et bytog. Beløbet svarer til anskaffelsessummen. Vejen for dig varetager selv den efterfølgende drift og afsætter årligt 10.000 til dette.

Økonomiudvalget skal drøfte, om man helt eller delvist vil imødekomme ansøgningen og om man vil finansiere tilskuddet over to år. Administrationen vurderer, at det er en fin aktivitet, som vil give en del til byen, men også at Vejen for dig selv skal finansiere en del af indkøbet.

Forslaget kunne eksempelvis være, at der i år gives 70.000 kr. og 50.000 kr. næste år. Resten skal de således selv finde.

Karneval i Brørup

Projektet har et samlet budget på 200.000 kr., hvor de søger puljen om 100.000, resten er planlagt finansieret ved ekstern(e) fond(e), med- og egenfinansiering. Økonomiudvalget skal drøfte, om man helt eller delvist vil imødekomme ansøgningen og om man vil finansiere tilskuddet over to år. Administrationen vurderer, at det er et fint projekt, der kan være med til at skabe liv i byen.

Forslaget kunne eksempelvis være, at der i år gives 80.000 kr. og 20.000 kr. næste år. Resten skal de således selv finde.

På baggrund af ovenstående, foreslås det, at begge ansøgninger modtager tilskud fra årets pulje:

Bytog i Vejen: tilskud på 70.000 kr.

Karneval i Brørup: tilskud på 80.000 kr.

Da tilskuddene er væsentlig mindre, end hvad der søges om, vil det for begge projekters vedkommende være nødvendigt at søge eksterne fondsmidler, sponsorater mv. for at opnå fuld finansiering. Da projekter skal være afsluttet inden for en 2-årig periode efter opnået tilsagn, vurderes det, at dette er realistisk og tilskud fra puljen kan med fordel være med til at understøtte eksempelvis fondsansøgninger.

Tidligere behandling

22.06.2021 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Der er 200.000 kr. afsat i Centerbypuljen.

Ved 1. ansøgningsrunde blev der givet tilsagn på 50.000 kr. hvorfor der er 150.000 kr. tilbage til 2. ansøgningsrunde.

Godkender Økonomiudvalget, at de to projekter opnår tilskud over en 2-årig periode, betyder dette, at der bruges 70.000 kr. fra 2022-puljen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om kommunernes styrelse.

Kommunalfuldmagten.

Høring

Ingen.

Bilag

Karneval

Bytog

Punkt 5: Første drøftelse af drejebog for store solenergianlæg (B)

21/16500

Administrativ indstilling

Chef for Erhverv & Borgerservice Peer M. Rexen anbefaler, at

- Økonomiudvalget drøfter sagen med henblik på, at administrationen kan færdiggøre drejebogen til efterfølgende godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Drøftet.

Forelægges til godkendelse på næste møde i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af Byrådets temamøde om Kommuneplan 2021-33 blev det aftalt, at administrationen skulle udarbejde en drejebog for behandling af ansøgninger om store solenergianlæg. Drejebogen skal erstatte det tidligere godkendte midlertidige administrationsgrundlag. Vedlagt er administrationens foreløbige udkast til drejebog. Udkastet drøftes med henblik på efterfølgende godkendelse.

Formålet med drejebogen er at sikre, at planprocessen for store solenergianlæg tilrettelægges under hensyn til både naboer, investorer, landskabsinteresser og de politiske klimamålsætninger.

Drejebogen tager udgangspunkt i retningslinjen for store solenergianlæg i forslaget til Kommuneplan 2021-33, ligesom de foreløbige erfaringer fra de to igangsatte lokalplaner er indarbejdet. Drejebogen behandler 4 hovedemner:

1. Fastlæggelse af målsætning for hvor meget areal, der forventes udlagt til solenergianlæg frem mod 2030.
2. Vilkår for placering af solenergianlæg.
3. Forventninger til borgerinddragelse og lokal forankring.
4. Proces for politisk behandling af ansøgninger om planlægning for store solenergianlæg.

Ad 1)

Byrådet har tidligere besluttet en klimamålsætning omkring en 70% reduktion i CO₂-udledning frem mod 2030. Etablering af store solenergianlæg er afgørende for, at Vejen Kommune kan nå denne målsætning. I forbindelse med DK2020-arbejdet er det klarlagt, at Vejen Kommune skal reducere med ca. 415.000 tons. Vejen Kommune har begrænsede handlemuligheder til markant at reducere CO₂-udledningen, så derfor anbefales det, at solenergianlæg skal spille en central rolle.

Derfor fastlægges en målsætning om ca. 650 ha solenergianlæg, hvilket svarer til ca. 25% af reduktionsbehovet. Det samlede arealudlæg skal være lidt større for at sikre plads til bl.a. afskærmende beplantning og vildtpassager, så derfor vil solenergianlæg optage knap X% af kommunens samlede landbrugsareal. Yderligere areal vil skulle udlægges, hvis solceller også skal bidrage til at opfylde 2050-klimamålsætningen.

Administrationen vurderer, at arealpresset i Vejen Kommune er begrænset, og derfor vil der fortsat være plads i kommunen til både byudvikling, mere natur og et effektivt landbrug, selvom etablering af mere end 650 ha solenergianlæg vil lægge beslag på en del areal.

Ad 2)

Drejebogen oplister en række overordnede placeringshensyn, som beskriver forhold, som ansøger skal være opmærksom på i valget af placering. Blandt disse hensyn er placering nær eksempelvis motorvej eller tekniske anlæg, anlæg som bidrager til at styrke naturværdier samt placeringer, der er hensigtsmæssige i forhold til eks. byområder og naboer. Disse hensyn kan Økonomiudvalget prioritere i beslutningen omkring igangsætning af lokalplanlægning.

Udover ovennævnte placeringshensyn viderefører drejebogen administrationsgrundlagets tredeling af kriterier for placering af solenergianlæg:

- Det er et ufravigeligt kriterie, at anlæg ikke kan placeres på særlige områder, herunder arealer med beskyttet natur, natura 2000-områder og fredede arealer.
- Herudover er der en række andre udpegninger som eksempelvis bevaringsværdigt landskab, hvor anlæg som udgangspunkt ikke bør placeres. Det præciseres dog i drejebogen, at anlæg kan placeres i disse udpegninger, hvis anlægget efter en planmæssig vurdering kan indpasses og/eller afskærmes helt og ikke tilsidesætter grundlaget for udpegningen.
- Store solenergianlæg kan normalt ikke placeres på arealer, hvor anlæggets synlighed i landskabet ikke kan reduceres med afskærmende beplantning. Administrationen har overvejet, om dette kriterie kunne præciseres, men vurderingen er, at der ikke kan opstilles faste regler herfor, men at dette skal vurderes konkret i hvert enkelt tilfælde.

Drejebogen lægger desuden op til, at solenergianlæggene som udgangspunkt skal afskærmes med 7 rækker beplantning, der er ca. 2 meter højere end anlægget. Omfanget af den afskærmende beplantning kan reduceres, hvis det planmæssigt vurderes, at dette kan ske under tilstrækkeligt hensyn til landskabet og naboer. Herudover indeholder drejebogen også krav til bl.a. disponeringen af projektarealet, anlæggets udformning og vildtpassager.

Yderligere vilkår som eksempelvis minimums- eller maksimumsgrænser for størrelse pr. anlæg, geografisk fordeling af anlæg i hele kommunen, prioritering i forhold til kvaliteten af landbrugsareal eller direkte forhåndsudpegning af arealer til solenergianlæg er overvejet, men kan ikke anbefales.

Ad 3)

Drejebogen lægger op til, at både ansøger og Vejen Kommune skal arbejde for at sikre god dialog med borgerne.

Lovgivningen stiller kun begrænsede krav til ansøgers dialog med naboer og andre lokale interessenter. I drejebogen signaleres, at Vejen Kommune vægter det højt, at projekter har en stærk lokal forankring, og at modstand mod projektet er forsøgt imødegået inden ansøgning. Derfor skal ansøger i ansøgningen redegøre for ansøgers indsats for at sikre lokal forankring.

Drejebogen lægger op til, at Vejen Kommune bidrager aktivt og tidligt til borgerdialogen ved at afholde borgermøder både under indkaldelsen af idéer og forslag og i høringsperioden for plandokumenter og miljøvurderinger. Herudover kan der i konkrete sager ske yderligere borgerinddragelse som eksempelvis individuelle møder og møder med lokalråd eller andre lokale interessenter.

Ad 4)

Drejebogen beskriver processen omkring planlægningen for store solenergianlæg. Processen er en variation af den normale planprocedure, hvor der er særligt fokus på:

- At ansøgninger skal være fyldestgørende og indeholde en nærmere redegørelse for en række forhold, herunder disponering af området og lokal forankring.
- At administrationen sagsbehandler den konkrete ansøgning forud for indkaldelsen af ideer og forslag med det sigte, at baggrundsmaterialet til indkaldelsen er gennemarbejdet.
- At Økonomiudvalget ved igangsætning af planlægningen drøfter, hvordan der sikres en god borgerdialog i forbindelse med indkaldelsen af idéer og forslag.
- At Økonomiudvalget inddrages yderligere, idet de orienteres om resultatet af indkaldelsen af idéer og forslag.
- At Økonomiudvalget efterfølgende behandler en planskitse og et afgrænsningsnotat, der danner grundlag for den efterfølgende udarbejdelse af plandokumenter og miljøvurderinger.
- At Vejen kommune som udgangspunkt afholder offentlige møder både under indkaldelsen af idéer og forslag og i høringsperioden for plandokumenter og miljøvurderinger og at det forventes, at ansøger deltager i begge offentlige møder.
- At ansøger forventes at udarbejde udkast til plandokumenter og miljøvurderinger i samarbejde med administrationen.

Udkastet til drejebog drøftes i Økonomiudvalget, hvorefter administrationen færdiggør drejebogen til politisk godkendelse i Byrådet i november. Administrationen har meddelt ansøgere om nye solenergi projekter, at igangsættelse af ny planlægning for solenergianlæg afventer Byrådets godkendelse af drejebogen.

Tidligere behandling

14.01.2020 Byrådet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Planloven.

Drejebogen er en præcisering af kommuneplanens retningslinje for store solenergianlæg i det åbne land. Drejebogen indeholder desuden beskrivelse af procedure for behandling af ansøgninger, herunder præcisering af forventninger til ansøger.

Høring

Ingen.

Bilag

Drejebog_UDKAST_sept_2021.pdf

Solenergianlæg_overblik over aktuelle ansøgninger og igangsatte projekter_sept_2021.pdf

Bilag 1 overblik over sagens dokumenter_UDKAST_sept_2021.pdf

Bilag 2 planproces for store solenergianlæg_UDKAST_sept_2021.pdf

Punkt 6: Fastsættelse af mindstepris for boliggrunde ved Niels Skovgaards Vej - Delområde 1 (Vejen Syd) (C)

21/16625

Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- mindsteprisen for Niels Skovgaards Vej – Delområde 1 fastsættes til 420,00 kr./m² inklusiv moms og eksklusiv tilslutningsafgifter.
- Økonomiudvalget indstiller mindsteprisen til Byrådets godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Vejen Kommune udbyder ultimo oktober 2021 boliggrunde på Niels Skovgaards Vej – Delområde 1 i Vejen til salg. Området er omfattet af lokalplan 317 – Boligområde i Vejen Syd. For at tilgå det nye boligområde ved Niels Skovgaards Vej skal man ind af den nye fordelingsvej Hansen Jacobsens Vej.

Ingen grunde må udstykkes med et areal mindre end 700 m².

Der bliver udstykket 23 boliggrunde, som varierer fra 910 – 1.302 m². Efter endt udstykning vil der være ca. 23.697 grundareal til salg.

Skitse for udstykning af Delområde 1 er vedlagt dagsordenen.

Byggemodningen af Niels Skovgaards Vej – Delområde 1 og etablering af del af stamvej samt stitunnel er påbegyndt og forventes afsluttet primo december 2021. Boliggrundene forventes klar til overtagelse medio december 2021.

Mindsteprisen for Niels Skovgaards Vej – Delområde 1 er beregnet til 370 kr./m².

I grundprisen er blandt andet indregnet del af udgift til ny fordelingsvej, del af stamvej til boligområdet, interne boligveje, grønne områder, belysning, legeplads, varmforsyningsledning, stisystem, arkæologi, geotekniske undersøgelser, stitunnel samt etablering af fælles arealer.

Det indstilles, at grundprisen fastsættes til 420 kr./m² inklusiv moms, som er vurderet til at være markedsprisen.

Tilslutningsbidrag til kloak, vand og el skal opkræves i forbindelse med salg af grundene med følgende takster, inklusiv moms:

Kloak 65.235,24 kr.

El 19.437,50 kr.

Vand 36.125,00 kr.

I alt pr. boliggrund 120.797,74 kr.

Det betyder, at en grund på ca. 1.000 m² + tilslutningsbidrag vil koste ca. 541.000 kr.

Mindstepriser for etaper i Kongevænget og Kongstedgårds Alle i Vejen blev fastsat til følgende inklusiv moms og eksklusiv tilslutningsafgifter:

Kongevænget – etape 1 År 2016 310 kr./m²

Kongevænget – etape 2 År 2017 320 kr./m²

Kongevænget – etape 3 År 2019 380 kr./m²

Kongstedgårds Alle År 2020 380 kr./m²

Den opnåede salgspris i 2020 på solgte boliggrunde ved Kongstedgårds Alle i Vejen er beregnet til en gennemsnitspris på 432,00 kr./m² inklusiv moms i forhold til den udbudte

m²-pris på 380 kr. inklusiv moms.

Byrådet har tidligere besluttet, at grunde udbydes til højeste bud. Til brug herfor skal der fastsættes en mindstepris, som vil være grundprisen, når udbudsperioden er afsluttet.

Grunde skal sælges til markedspris. Markedsprisen kan beskrives som den højest opnåelige pris på det angivne tidspunkt.

Kalkulationer og omkostninger vedrørende udstykningen fremgår af vedlagte bilag.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

Høring

Ingen.

Bilag

Salgsplan Niels SkovgaardsVej - Delområde 1 - Vejen_Syd

Kalkulation - Niels Skovgaards Vej

Punkt 7: Anlægsregnskab for opførelse af nyt rådhus i Vejen (C)

21/16760

Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 112.000 kr. Beløbet er finansieret af projektet.
 - det udarbejdede regnskab godkendes.
 - ikke forbrugt anlægsbevilling på 33.000 kr. tilgår likvide aktiver.
-
- regnskabet fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 23. juni 2015 igangsætning af renoveringen af rådhuset i Vejen. I processen blev scenarier for både renovering og nybyggeri vurderet. Det blev valgt at etablere et nyt rådhus i forhold til anlægs- og driftsøkonomi samt funktion.

Byggeriet er afsluttet og der er udarbejdet anlægsregnskab for projektet. I henhold til kasse- og regnskabsregulativ for Vejen Kommune, skal anlægsregnskaber over 2,0 mio. kr. godkendes særskilt.

Der er blevet givet en anlægsbevilling på 96.015.000 kr. til byggeriet. Anlægsregnskabet udviser et ikke forbrugt beløb på 33.000 kr.

Regnskabet for rådhusbyggeriet er forudsat, at der gives en anlægsbevilling på 112.000 kr., som er finansieret af det eksisterende rådighedsbeløb på omkostningsstedet. Ved en fejl, i forbindelse med overførsler fra år 2016 til år 2017, blev rådighedsbeløbet ikke søgt frigivet, men indgår i den samlede anlægsbevilling på 96.015.000 kr.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Det uforbrugte beløb på 33.000 kr. tilføres likvide aktiver

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Bilag

Anlægsregnskab for opførelse af nyt rådhus i Vejen

Punkt 8: Endelig lokalplan 315 og kommuneplantillæg 21 - Erhvervsformål nord for Askov (C)

20/8183

Administrativ indstilling

Chef for Erhverv & Borgerservice Peer M. Rexen indstiller, at

- den endelige lokalplan 315 og tillæg 21 til kommuneplan 2017 vedtages uden ændringer.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets vedtagelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 28-09-2021

Indstilles godkendt.

Afbud: Claus Grimm (Løsgænger).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan 315 og kommuneplantillæg 21 har været i offentlig høring i perioden 1. juli 2021 til 26. august 2021 og fremlægges hermed til vedtagelse.

Formålet med lokalplanen er at skabe det planlægningsmæssige grundlag for, at virksomheden kan udvides, og at området fortsat kan anvendes til oplag-, værksted, entreprenør- og servicevirksomhed. Udvidelsen er en naturlig tilpasning af virksomheden og skal sikre at modtagelse, sortering og midlertidigt oplag af farligt affald kan foregå indendørs i hal, så virksomhedens aktiviteter kan foregå på en miljømæssig forsvarlig måde, som forebygger en potentiel forurening af det underliggende grundvandsdepot.

Lokalplanen sikrer virksomheden mulighed for løbende udvidelse både i form af ny bebyggelse og udvidelse af udendørs oplagsplads.

Lokalplanens bestemmelser skal desuden sikre hensyntagen til virksomhedens beliggenhed i nærhed til Askov, tætbeliggende naboer, samt sikre at oplevelsen af de omkringliggende landskaber samt fredskoven ikke forringes væsentligt. Lokalplanforslaget indeholder derfor bestemmelser, som sikrer at nødvendige afværgeforanstaltninger etableres, såsom afskærmende beplantning mod det åbne land, beplantning foran støjvolde og en grøn bufferzone ned mod Askov.

Idet området ikke er kommuneplanlagt, er der udarbejdet et tillæg nr. 21 til Kommuneplan 2017. Området udlægges til erhvervsformål.

Det vedtagne tillæg 21 vil blive indarbejdet i Kommuneplan 2021-2033 i forbindelse med dennes endelige vedtagelse.

Forslag til lokalplan 315 og kommuneplantillæg 21 kan ses på linket [Forslag til lokalplan 315](#)

Høringssvar og konsekvenser

Der er ikke indkommet indsigelser i høringsperioden. Der er modtaget et enkelt høringssvar fra Ribe Stift, som informerer at de ikke har bemærkningerne til planen.

Forslagene fremlægges derfor til vedtagelse uden ændringer.

Tidligere behandling

02.06.2020 Økonomiudvalget.

15.06.2021 Udvalget for teknik og miljø.

22.06.2021 Økonomiudvalget.

29.06.2021 Byrådet.

28.09.2021 Udvalget for teknik og miljø.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

LBK nr. 1157 af 01.07.2020 lov om planlægning.

Høring

Forslagene har været i offentlig høring i 8 uger.

Der er indkommet 1 høringssvar.

Bilag

Forslag til lokalplan 315

Forslag tillæg 21

Punkt 9: Forsøg med tamgrise i naturplejen i Kragelund Mose - frigivelse af rådighedsbeløb (C)

21/4234

Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- der gives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på udgifter på 650.000 kr. til overvågning af naturpleje med tamgrise i Kragelund Mose
- der gives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på indtægter på 650.000 kr. til overvågning af naturpleje med tamgrise i Kragelund Mose
- rådighedsbeløbet på 650.000 kr. finansieres 100% af en bevilling fra 15. Juni Fonden
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 28-09-2021

Indstilles godkendt.

Afbud: Claus Grimm (Løsgænger).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Kragelund Mose ApS ved Martin Sandager har ansøgt Vejen Kommune om at bruge op til 10 tamgrise i naturplejen af Kragelund Mose. Der har ikke tidligere været anvendt tamgrise i naturplejen i Danmark, og dermed er der ikke nogen erfaringer at trække på. Kommunen har givet en dispensation efter naturbeskyttelsesloven og stillet vilkår om, at forsøget skal indgå i et forskningsprojekt for at få nogle erfaringer, som andre efterfølgende kan få gavn af.

Kommunen har i samarbejde med Kragelund Mose ApS, Aarhus Universitet og SEGES søgt 15. Juni Fonden om midler til et forskningsprojekt i perioden 2021-2026. Fonden har bevilget 650.000 kr. til projektet. Sideløbende har Kragelund Mose ApS søgt og fået støtte til et hegn fra Den Danske Naturfond. Aarhus Universitet har designet forskningsprojektet og skal analysere de indsamlede naturdata og publicere en teknisk rapport med resultaterne i 2026. SEGES skal sammen med kommunen løbende formidle erfaringer til såvel kommunale som statslige naturforvaltere om, hvor, hvornår og hvordan tamgrise kan bruges i naturforvaltningen. Kommunen står for indsamling af data og vil desuden følge forsøget tæt, så der kan ske justeringer i antallet af grise eller indhegningen, hvis det skulle vise sig, at grisene forvolder varige skader på de eksisterende naturværdier.

Naturplejeprojektet i Kragelund Mose omfatter 105 ha og udføres som ekstensiv helårsafgræsning med nøjsomme og robuste dyreracer. Formålet med græsningen er at sikre en lysåben mose med stor biologisk mangfoldighed. Grise er med deres adfærd en nøgleart i naturlige økosystemer. For at udvikle naturplejeprojektet, ønskes det derfor at udsætte robuste

tamgrise, fx af racen ungarsk uldgris. Vildsvin er fravalgt, da de dels kræver et noget højere hegn end tamgrise, og dels fordi de er uønsket af mange i Danmark på grund af risiko for smitte med afrikansk svinepest.

Brugen af tamgrise i naturplejen skal følge lovgivningen for hold af svin på friland. Hegnet, der omfatter 105 ha, består af et maskehegn i 1 meters højde med tre strømførende tråde og med alarm. Der vil blive lavet passager i hegnet til mindre dyr som grævling, hare, ræv m.fl. Den lave højde gør, at krondyr og rådyr kan passere over hegnet. Der opsættes to mobile hytter til grisene på arealer, der ikke er omfattet af § 3-beskyttelsen. Tre matrikler er ikke med i projektet og disse frahegnes med indre hegn bestående af minimum tre tråde. Der vil blive etableret færste flere steder for at sikre adgangsvejene for lodsejerne i området.

Naturplejeprojektet er beliggende inden for det område i Kragelund Mose, hvor der er igangsat en forundersøgelse til et lavbundsprojekt. De to projekter er ikke forbundet med hinanden og spænder ikke ben for hinanden.

Tidligere behandling

28.09.2021 Udvalget for teknik og miljø.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til forsøgsprojektet er 650.000 kr. Hele beløbet finansieres af en bevilling fra 15. Juni Fonden.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Kortbilag Kragelund Mose

Tilsagn på ansøgning

Punkt 10: Nedklassificering af vandløb (C)

21/15693

Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- 213 meter af Nordre Landkanal B nedklassificeres fra offentligt til privat vandløb
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 28-09-2021

Indstilles godkendt.

Afbud: Claus Grimm (Løsgænger).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Vejen Kommune har modtaget et ønske fra en lodsejer om at få nedklassificeret 213 meter af Nordre Landkanal B fra offentligt til privat vandløb. Strækningen har stationeringen st. 1772 - st. 1985.

Lodsejer er bredejer på begge sider af vandløbet. Lodsejer ønsker at etableret et minivådområde på arealet.

Strækningen er ikke beskyttet efter naturbeskyttelseslovens §3. Strækningen er ikke målsat i vandområdeplan for Vadehavet 2015-2021.

Med nedklassificeringen tilsidesættes der ikke offentlige miljømæssige interesser for vandløbet, da der ikke er miljømæssige krav til vandløbskvaliteten, som er uforeneligt med omklassificeringen. Nedklassificeringen er således foreneligt med vandløbslovens formålsparagraf.

Det vurderes, at der ikke tilledes vej- eller offentligt spildevand, der i nævneværdig grad antages at påvirke vandløbsvedligeholdelsen negativt. Ligeledes findes at vandløbet primært tjener private afvandingsinteresser.

Samlet set er der derfor ikke offentlige interesser tilknyttet strækningen, som kan begrunde, at vandløbet skal bibeholdes som offentligt.

Nedklassificeringen tager hensyn til samtlige afvandingsmæssige interesser, der er tilknyttet vandløbet, idet den fremtidige vandløbsvedligeholdelse fortsat skal udføres, så vandføringsevnen ikke ændres, jf. § 27 i vandløbsloven.

Ved nedklassificering af et vandløb fra offentligt til privat, overgår vedligeholdelsesbyrden til de private bredejere. I forbindelse med overdragelsen skal kommunen have opfyldt sin vedligeholdelsesforpligtelse i henhold til gældende regulativ og vedligeholdelsesterminer. Vandløbet vil således blive overdraget til den private bredejer i regulativmæssig stand pr. 1. december 2021.

Tidligere behandling

28.09.2021 Udvalget for teknik og miljø.

Økonomiske konsekvenser

Tidligere råderum og driftsbesparelse.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse om klassifikation og registrering af vandløb – bek.nr. 838 af 27. juni 2016.

Høring

Ingen.

Bilag

Kort over strækning som ønskes nedklassificeret

Oversigtskort placering

Punkt 11: Tillæg nr. 1 til Vejen Kommunes Spildevandsplan 2021 (C)

21/15713

Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- tillæg nr. 1 til Vejen Kommunes Spildevandsplan 2021 godkendes
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 28-09-2021

Indstilles godkendt.

Afbud: Claus Grimm (Løsgænger).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Forslag til tillæg nr. 1 til spildevandsplanen omhandler arealreservationer til regn- og klimabassiner i Rødding.

Rødding har de sidste år været plaget af oversvømmelser i forbindelse med kraftig regn i sommerperioden og ved kombination af højtstående grundvand og langvarig regn i vinterperioden.

Vejen Kommune og Vejen Forsyning arbejder sammen om at finde løsninger til at imødegå konsekvenserne af klimaændringer. Dette tillæg omhandler placering af bassiner til forsinkelse af vand fra boligområder, vejarealer og oplandsvand.

Tillægget foretager arealreservationer til regn- og klimabassiner.

Tillægget findes her: [Tillæg nr. 1 til Vejen Kommunes Spildevandsplan](#).

Tidligere behandling

28.09.2021 Udvalget for teknik og miljø.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Spildevandsbekendtgørelsen, nr. 1317 af 4. december 2019.

Høring

Forslag til Tillæg nr. 1 skal i 8 ugers høring.

Bilag

Forslag til tillæg nr. 1 til spildevandsplan 2021

Punkt 12: Godkendelse af ny samarbejdsaftale for IV behandling (C)

21/14575

Administrativ indstilling

Chef for Ældre og Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller at

- Udvalget for social og Ældre samt Udvalget for sundhed, kultur og fritid orienteres om samarbejdsaftalen for IV behandling
- indgåelsen af samarbejdsaftalen for IV behandling fremsendes til Ækonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for social og Ældre den 29-09-2021

Samarbejdsaftalen for IV behandling indstilles godkendt.

Å

Afbud: Charlotte Klausen (C) og Martin Boye (Liberal Borgerliste).

Beslutning Udvalget for sundhed, kultur og fritid den 04-10-2021

Orienteringen taget til efterretning.

Indgåelse af samarbejdsaftalen indstilles godkendt.

Å

Afbud: Martin Boye (Liberal Borgerliste) og Poul Egelykke (V).

Beslutning Ækonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Intravenøs behandling

Intravenøs behandling (IV) med antibiotika og vask foregår som udgangspunkt på sygehuset. Nogle patienter er stabile og friske nok til at kunne tage hjem i nogle timer mellem hver behandling. Andre modtager ambulant behandling, hvor de må ind to til fire gange i dag, til planlagt behandling.

For patienter og pårørende kan det være svært at få en hverdag til at hænge sammen, når man flere gange dagligt skal på sygehuset til behandling, og de fleste forventer at modtage behandlingen i nærmiljøet, hvis den kan foregå på samme faglige niveau som på sygehuset.

Patienten vil ved behandling i eget nærmiljø, ud over en relativ kort indlæggelse, blive sparet for transporttid, undgå isolation og vil kunne drage nytte af sit sociale netværk.

Det er som udgangspunkt ikke sundt at være indlagt, så der er en forventning om, at borgerne vil kunne fastholde deres funktionsniveau eller genvinde tabte funktioner hurtigere, ved at komme tidligere hjem fra sygehuset.

Erhvervsaktive borgere vil bedre være i stand til at passe uddannelse eller arbejde.

Å

Processen for udarbejdelsen af ny IV samarbejdsaftale

- Å Å Å Å Å Å Å I oktober 2017 godkendte Sundhedskoordinationsudvalget de nuværende syddanske IV-aftaler for henholdsvis vask og antibiotika i nærmiljøet. Der er tale om frivillige aftaler, hvor kommunerne har mulighed for at behandle borgerne i eget hjem. Der er ikke økonomi mellem parterne i de eksisterende frivillige samarbejdsaftaler.

-Â Â Â Â Â Â Â Det Administrative Kontaktforum besluttede den 27. maj 2020, at igangsÂtte et tvÂrsektorielt arbejde omkring en ny aftale for intravenÂs behandling, hvor ogsÂ finansiering skulle indgÂ.

-Â Â Â Â Â Â Â Sundhedskoordinationsudvalget har pÂ deres mÂ,de i juni 2021 godkendt en ny samarbejdsaftale om intravenÂs behandling i nÂmiljÂ,et, hvor regionen dÂkker 70 pct. af udgifterne forbundet med IV-behandling, mens kommunerne dÂkker 30 pct. af udgifterne. Sundhedskoordinationsudvalget anbefalede pÂ deres mÂ,de, at Region Syddanmark og de 22 kommuner tilslutter sig aftalen.

-Â Â Â Â Â Â Â KommunaldirektÂ, rkredsen drÂ,ftede aftalen pÂ deres mÂ,de den 17. august 2021 og anbefalede, at KKR Syddanmark anbefaler kommunalbestyrelserne at tilslutte sig aftalen. Dette skete pÂ KKR Syddanmarks mÂ,de d. 31. august 2021.

Â

MÂlgruppen

MÂlgruppen kan vÂre alle borgere over 15 Âr, som har behov for IV behandling med medicin eller vÂske og blodtransfusion, som kan klares i eget hjem eller i en klinik. Det kan vÂre behandling efter en infektion, en operation eller krÂftforlÂ, b, almen svÂkkelse mm.Â

Â

Samarbejdsaftalens indhold

-Â Â Â Â Â Â Â Regionen, herunder sygehuset og den behandlende afdeling, har det lÂgefaglige ansvar for den pÂbegyndte IV-behandling indtil denne er afsluttet.

-Â Â Â Â Â Â Â Praktiserende lÂge/vagtlÂge har ikke ansvar for IV-behandling i kommunalt regi, som er pÂbegyndt i sygehusregi. Efter afslutning af IV-behandling og ved anden sygdom, der ikke relaterer sig til IV-behandlingen, har patientens praktiserende lÂge ansvaret.

-Â Â Â Â Â Â Â Den kommunale sygepleje administrerer efter vejledning fra den udskrivende sygehusafdeling den videre behandling. IV-behandling i kommunalt regi varetages i nÂmiljÂ,et af den kommunale sygepleje med maksimalt tre behandlinger i dÂ,gnen i tidsrummet kl. 07.00- 23.00.

Â

IndgÂelse af samarbejdsaftalen

-Â Â Â Â Â Â Â Samarbejdsaftalen er udarbejdet i regi af Sundhedsaftalen 2019-2023.

-Â Â Â Â Â Â Â Parterne er Region Syddanmark og de syddanske kommuner. Aftalen indgÂs mellem Regionen og den enkelte kommune.

-Â Â Â Â Â Â Â Aftalen er bindende de fÂrste 12 mÂneder efter underskrift. Efter de fÂrste 12 mÂneder kan aftalen opsiges med tre mÂneder varsel.

-Â Â Â Â Â Â Â Det vil vÂre muligt at tiltrÂde aftalen fra den 1. oktober 2021.

-Â Â Â Â Â Â Â Aftalen er ikke betinget af, at alle 22 kommuner tilslutter sig.

IV behandling i Vejen Kommune

Vejen Kommune varetager pÂ nuvÂrende tidspunkt i begrÂnset omfang IV behandling jf. den gÂldende IV aftale fra oktober 2017. I 2020 modtog 40 borgere IV behandling i Vejen Kommune. Disse behandlinger relaterer sig til borgere, hvor der er sÂrlige forhold gÂldende, det er eksempelvis borgere, som Ânsker at dÂ, hjemme.

Â

Godkendelse af ny samarbejdsaftale for IV behandling har vÂret i hÂ,ring hos ÂldrerÂdet og HandicaprÂdet. HÂ,ringssvarene fra de to rÂd er vedlagt i bilag.

Tidligere behandling

29.09.2021 Udvalget for social og Ældre.

04.10.2021 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

Økonomiske konsekvenser

Region Syddanmark og kommunerne finansierer IV-behandlinger i kommunalt regi i fællesskab. Regionen finansierer 70 procent af forløbstaksten, og kommunen finansierer 30 procent af forløbstaksten. Den økonomiske ramme for den nye IV-aftale er en økonomimodel bestående af fire typer forløbstakster.

- Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Forløb med IV-antibiotika udenpumpe 7.000 kr.

- Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Forløb med IV-antibiotika, hvor patienten får hjælp til montering afpumpe 1.400 kr.

- Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Forløb med IV-vask 1.000 kr.

- Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Æ Langtidsforløb over 14 dage med IV-antibiotika udenpumpe. Dagtakst 1.400 kr. pr. dag, fra dag 15.

Æ

Efterspørgslen på IV-behandling i forbindelse med den nye aftale kendes endnu ikke. Antallet af henvisninger og behandlingslængde vil blive fulgt tæt. En del af den kommunale finansiering vil kunne dækkes via betaling for de forløb, som kommunen på nuværende tidspunkt varetager uden regional finansiering. Alt efter hvor lange behandlingsforløbene bliver, vil aftalen kunne give ekstra udgifter i den kommunale sygepleje. Men der er på den anden side en forventning om, at det lokale tilbud til borgeren vil kunne understøtte borgeren og de pårørendes ressourcer.

Personalemæssige konsekvenser

Ældre & Rehabilitering har sygeplejersker ansat med kompetencer til at varetage opgaven.

Normeringerne vil skulle tilpasses løbende i forhold til opgavens omfang.

Retsregler og andre forskrifter

Sundhedsloven.

Høring

Høringssvar fra Ældrerådet og Handicaprådet vedhæftet som bilag.

Bilag

Samarbejdsaftale for IV-behandling

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra Handicaprådet

Punkt 13: Godkendelse af kvalitetsstandards for opgaver under Aktivitet og Rehabilitering (C)

21/13316

Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- høringssvar fra Ældre- og Handicapråd drøftes.
- de foreslåede kvalitetsstandards godkendes.
- orientering om foreslået kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 29-09-2021

Høringssvarene drøftet.

Forslag til kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg taget til efterretning.

Udvalget for social og ældre indstiller, at de øvrige kvalitetsstandards godkendes.

Afbud: Charlotte Klausen (C) og Martin Boye (Liberal Borgerliste).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Der foreligger nu forslag til kvalitetsstandards for opgaver, der iværksættes og/eller leveres af området Aktivitet og Rehabilitering, som hører under Ældre & Rehabilitering.

På mødet i Udvalget for social og ældre den 1. september 2021 blev de foreslåede kvalitetsstandards sendt i høring i Ældre- og Handicapråd. Høringssvarene fra de to råd er vedlagt i bilag.

Processen med at udarbejde kvalitetsstandards for opgaverne under Aktivitet og Rehabilitering blev indledt dels for at opnå politisk godkendelse af serviceniveauet, og dels fordi det i forbindelse med indrapportering af indsatser til Danmarks Statistik er blevet relevant at få det lovgivningsmæssige grundlag for opgaverne fastlagt.

Der er udarbejdet kvalitetsstandards for følgende opgaver og funktioner:

- BASH Neuro
- BASH Ude
- Demenskonsulenter
- Forebyggende hjemmebesøg (til orientering)
- Frivillig træningshjælper

- Parkinson- og sclerosekonsulent
- Psykisk rehabilitering

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg skal godkendes af Udvalget for sundhed, kultur og fritid, men er vedlagt dette dagsordenspunkt til orientering.

Dele af BASH Ude-opgaverne og demenskonsulent-området er tidligere beskrevet i kvalitetsstandarderne for praktisk bistand og personlig pleje m.v., som behandles politisk hvert år. Det drejer sig om henholdsvis rehabiliterende forløb efter servicelovens § 83a og demensdaghjemstilbud efter servicelovens § 84. Ligeledes er forebyggende hjemmebesøg tidligere beskrevet i en kvalitetsstandard, men derudover er der tale om, at de foreslåede kvalitetsstandarder beskriver områder, der ikke tidligere har været godkendte serviceniveau-beskrivelser.

Tidligere behandling

29.09.2021 Udvalget for social og ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om social service.

Høring

Ældreråd og Handicapråd.

Bilag

Kvalitetsstandard Parkinson og sclerosekonsulent.docx

Kvalitetsstandard Psykisk rehabilitering.docx

Kvalitetsstandard Frivillig Træningehjælper.docx

Kvalitetsstandard Forebyggende Hjemmebesøg.docx

Kvalitetsstandard Demenskonsulenter.docx

Kvalitetsstandard BASH Ude.docx

Kvalitetsstandard BASH Neuro.docx

Høringssvar - godkendelse af kvalitetsstandarder for opgaver under Aktivitet og Rehabilitering

Punkt 14: Ændring af vedtægter for brugerrådet for Skodborg Aktivitetscenter (C)

20/14189

Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm indstiller, at

- høringssvar fra Ældrerådet tages til efterretning.
- de foreslåede vedtægter for brugerrådet for Skodborg Aktivitetscenter godkendes.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 29-09-2021

Høringssvaret fra Ældrerådet tages til efterretning.

De foreslåede vedtægter indstilles godkendt.

Afbud: Charlotte Klausen (C) og Martin Boye (Liberal Borgerliste).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

De foreslåede vedtægter har, efter Udvalget for social og ældres førstebehandling den 1. september 2021, været i høring i Ældrerådet. Ældrerådet tog de foreslåede vedtægter til efterretning.

I de gældende vedtægter forpligtes brugerrådet til at indkalde til årsmøde i dagspressen, hvilket brugerrådet imidlertid finder er blevet for kosteligt, hvorfor brugerrådet i stedet ønsker at annoncere vedrørende årsmødet i sit eget brugerblad Skodborg Center Nyt.

I de foreslåede vedtægter erstattes sætningen ”Afholdelse af årsmøde skal bekendtgøres i dagspressen og ved opslag på Aktivitetscentret senest to uger før afholdelse” med sætningen

”Afholdelse af årsmøde skal bekendtgøres i bladet Skodborg Center Nyt senest to uger før afholdelse.”

Tidligere behandling

01.09.2021 Udvalget for social og ældre.

23.09.2021 Ældrerådet.

29.09.2021 Udvalget for social og ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ældrerådet har haft de foreslåede vedtægter i høring.

Bilag

Vedtægter for Brugerrådet for Skodborg Aktivitetscenter

Vedtægter for brugerrådet for Skodborg Aktivitetscenter

Punkt 15: Kvalitetsstandarder på Området Handicap & Psykiatri (C).

20/11490

Administrativ indstilling

Konstitueret Chef for Handicap og Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen indstiller, at

- den administrative tilretning af kvalitetsstandarderne tages til efterretning.
- de reviderede kvalitetsstandarder sendes til Økonomiudvalg og Byråd med indstilling om, at de tages til efterretning.
- de reviderede kvalitetsstandarder fremsendes til Handicaprådet til orientering.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 29-09-2021

De reviderede kvalitetsstandarder indstilles godkendt og fremsendt til Handicaprådet til orientering.

Afbud: Charlotte Klausen (C) og Martin Boye (Liberal Borgerliste).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Vejen Kommunes kvalitetsstandarder på området Handicap og Psykiatri er gennemgået af administrationen og der er foretaget ændringer i følgende kvalitetsstandarder:

Serviceovens §104, § 82A, § 82B samt § 85.

Ændringer i forhold til tidligere kvalitetsstandard på området er,

- at der er inddraget beskrivelsen af § 82 tilbuddene, hvor disse hænger sammen med § 85 støtten.
- at der er præciseret, hvorledes borgerne modtager socialpædagogisk støtte til ledsagelse og arbejdsgangen for det.
- at det er præciseret, at § 85 støtten varetages i både grupper og individuelt.
- at Veum Dag og Socialpædagogisk Center også kan udføre aktivitets- og samværstilbud § 104.

Tidligere behandling

29.09.2021 Udvalget for social og ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Serviceovens §§ 104, 82A, 82B og 85.

Høring

Orientering i Handicaprådet.

Bilag

Kvalitetsstandard serviceovens § 85.docx

Kvalitetsstandard serviceovenes § 104.docx

Punkt 16: Godkendelse af Rammeaftalen 2021-2022 - det specialiserede social- og specialundervisningsområde (C)

21/14255

Administrativ indstilling

Konstitueret afdelingschef for Handicap & Psykiatri Charline Borgen Amdisen Bossen, Afdelingschef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen, Afdelingschef for Børn & Familie Jakob Vejøl indstiller, at

- Rammeaftalen 2021-2022 indstilles godkendt.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 29-09-2021

Indstilles godkendt.

Afbud: Charlotte Klausen (C) og Martin Boye (Liberal Borgerliste).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Kommunerne bærer ansvaret for koordinering af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. I forbindelse med dette udarbejdes en rammeaftale, der skal godkendes af Kommunalbestyrelserne og Regionsrådet.

Rammeaftalen er Kommunalbestyrelsens og Regionsrådets redskab til på tværs at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Med Rammeaftalen 2021-2022 sikres et stærkt fokus på politiske prioriterede områder og rammerne for en sund styring af tilbud på det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Syddanmark. Indsatsområderne i Rammeaftalen 2021-2022 er udvalgt med afsæt i en politisk drøftelse hos relevante udvalg i kommuner og region.

Det overordnede fokus i Rammeaftalen 2021-2022 er at styrke samarbejdet på tværs af kommuner og region for at sikre en koordineret indsats overfor borgeren. Sigtet er dels, at indsatserne hænger sammen og understøtter hinanden, dels at øge kvaliteten i de indsatser, vi arbejder med.

Endeligt har vi blik på øget effektivisering på de eksisterende tilbud samt fokus på udvikling af nye og effektfulde tilbud.

Den lovgivningsmæssige ramme er beskrevet i bekendtgørelse om rammeaftale m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

Indsatser i Rammeaftalen 2021-2022:

- Tværsektoriel kobling til andre sektorområder
- Styring og kapacitet
- Kvalitet i indsatser

Tværsektoriel kobling i andre sektorområder

Formålet med dette indsatsområde er, at der i denne rammeaftaleperiode arbejdes på at sikre en bedre tværsektoriel kobling mellem socialområdet og andre sektorområdet, herunder også en mere fælles tilgang mellem kommune og region

Der skal være øget fokus på sundhed i de sociale tilbud, i den beskæftigelses- og uddannelsesmæssige indsats for borgere på socialområdet og indenfor rehabilitering.

Styring og kapacitet

Formålet med dette indsatsområde er et fortsat fokus på styring af udgifterne samt kapaciteten på det specialiserede socialområde.

I de senere år har udgifterne til det specialiserede socialområde været i voldsom vækst. I Syddanmark oplever vi flere borgere med psykiske lidelser og flere borgere med komplekse vanskeligheder.

Der vil i Rammeaftalen 2021-2022 sættes særligt fokus på videndeling og udvikling af bedre datamodeller med henblik på en øget styring, at holde udgifterne nede samt sikring af rette kapacitet. Vi vil anskue indsatsområdet styring og kapacitet ud fra et indkøberperspektiv såvel som et driftsherreperspektiv. Der vil være et fortsat fokus på at følge udviklingen i behov og efterspørgsel efter pladser tæt.

Kvalitet i indsatser

Formålet med Rammeaftalens tredje indsatsområde er at styrke kvaliteten i indsatserne i de syddanske kommuner og regionen. I Syddanmark har vi ambitioner for det specialiserede socialområde, og via kvalitetsudvikling, metoder og dokumentation vil vi højne kvaliteten i indsatserne på det specialiserede undervisnings- og socialområde.

Bilag til Rammeaftalen 2021-2022 kan findes via dette link: <https://socialsekretariatet.dk/rammeaftale-2021-2022/>

Tidligere behandling

29.09.2021 Udvalget for social og ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

Høring

Orientering i Handicaprådet samt Udvalget for Skoler og Børn.

Bilag

Rammeaftale 2021-2022 - det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

Punkt 17: Kapacitet på 0-3 års området (C)

21/9502

Administrativ indstilling

Chef for Børn & Familie Jakob Vejøl indstiller, at

- etablering af 10 midlertidige vuggestuepladser i Billingland godkendes.
- der afsættes et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 500.000 kr. til området.
- rådighedsbeløbet finansieres med 250.000 kr. af forventede mindreudgifter på prognosekontoen på konto 5.14. og de øvrige 250.000 kr. af likvide midler.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-09-2021

Indstilles godkendt.

Afbud: Henny Schøler (V).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Udvalget for skoler og børn blev på mødet den 15. juni 2021 (punkt 6) orienteret om status på kapaciteten på 0-3 års området. Her fremgik det, at der med den daværende opskrivning til en dagtilbudsplads på 0-3 års området samlet set var tilstrækkelig kapacitet, men at kapaciteten i Dagplejen ville blive presset i anden halvdel af 2021.

For at imødekomme dette pres har Børn & Familie fortløbende haft stillingsopslag på dagplejere. Desuden er rekrutteringsstrategien blevet justeret, så stillingsopslag nu omhandler både stillingen som dagplejer for fire børn og stillingen som dagplejer for ti børn sammen med to kolleger.

Udover formelle stillingsopslag er sociale medier anvendt i rekrutteringen, ligesom der har været artikler i Jyske Vestkysten hen over sommeren 2021. I den forbindelse er der inviteret til åbent hus hos dagplejere forskellige steder i kommunen.

Tidligere er et alternativ som opstilling af mobile bygninger ved Egebo undersøgt. Dette er fravalgt på baggrund af tids- og økonomiaspektet. For at kunne etablere flere vuggestuepladser i Egebo er der behov for en nærmere projektbeskrivelse samt leje af yderligere mobile bygninger med merudgifter til opsætning, nedtagning samt månedlig leje.

Trods ovenstående tiltag er kapaciteten i Dagplejen fortsat udfordret – særligt i og omkring Vejen by samt i Andst. Som ved status i juni 2021 gælder det desuden fortsat, at der på 0-3 års området samlet set er tilstrækkelig kapacitet:

Måned	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts
Manglende antal dagplejepladser	-8	-10	-13	-19	-17	-18

Antal ledige vuggestuepladser	24	27	28	23	22	23
----------------------------------	----	----	----	----	----	----

Status for vuggestuerne er baseret på opskrivning (første prioriteter) pr. 1. september 2021 og status for Dagplejen er baseret på opskrivning pr. 1. september 2021. Tallene er på kommune-niveau. Af vedhæftede bilag fremgår antal pladser i vuggestuerne og i Dagplejen – begge dele pr. by og for hvert af de tre geografiske områder på dagtilbudsområdet.

Etablering af midlertidige vuggestuepladser

Børn & Familie arbejder fortsat målrettet på rekruttering af dagplejere for derved at imødekomme kapacitetsudfordringerne. Det drejer sig bl.a. om et samarbejde med Jobcentret og om søgning på dagplejere i hele kommunen frem for kun udvalgte områder med mangel på dagplejere.

I tillæg til rekruttering af dagplejere anbefaler Børn & Familie, at der etableres 10 midlertidige vuggestuepladser i Billingland i perioden 1. november 2021 frem til 1. august 2023.

Pr. 1. august 2021 er der med en pavillon etableret 35 midlertidige vuggestuepladser i Billingland frem til 1. august 2023, jf. beslutningen i Byrådet den 13. april 2021 (punkt 18). Grundet leveringsudfordringer er der etableret en større pavillon end bestilt, hvilket muliggør etablering af yderligere 10 midlertidige vuggestuepladser.

Tidligere behandling

15.06.2021 Udvalget for skoler og børn.

28.09.2021 Udvalget for skoler og børn.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsudgift på 500.000 kr. (ekskl. moms) til inventar, krybberum/overdækning, ekstra legepladsudstyr, garderobereskabe mv. Udgiften kan dels finansieres med 250.000 kr. af mindreudgifter på prognosekontoen på 5.14 som følge af færre børn, dels med 250.000 kr. af likvide midler.

Der vil være en mindre merudgift i den løbende drift, da en vuggestueplads betyder en merudgift på netto 2.000 pr. år. Merudgiften indarbejdes sammen med den øvrige normeringstildeling ved regnskabsafslutning samt ved budgetopfølgning pr. 31.03.22.

Personalemæssige konsekvenser

Personalenormeringen følger den eksisterende tildelingsmodel for Vejen Kommune.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Dagplejepladser oktober 2021-juni 2022.xlsx

Vuggestuepladser oktober 2021-april 2022.xlsx

Punkt 18: Udvidet basisundervisning på Ungdomsskolen (C)

20/5790

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- den udvidede modtagelsesklasse på Ungdomsskolen tilknyttes Ungdomsskolelovgivning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-09-2021

Indstilles godkendt.

Afbud: Henny Schøler (V).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 12. maj 2020 (pkt. 31), at Mosaikken lukker pr. 31. juli 2020 og eleverne visiteres ud til distriktsskolerne. Her medfølger timer til den basisundervisning, der er behov for jf. ny tildelingsmodel. For overbygningen oprettes en udvidet modtagelsesklasse på Ungdomsskolen, som vil kunne tage op til 12 elever. Eleverne bliver integrerede i de klasser og miljøer, de skal tilhøre fremadrettet.

Pr. 1 august 2020 blev der derfor oprettet et særligt undervisningstilbud til de sent nyankomne unge fra 14-18 år på ungdomsskolen, den udvidede modtagelsesklasse. Så vidt muligt sker modtageundervisningen i samarbejde med den øvrige heltidsundervisning på Ungdomsskolen.

Den er etableret under lovgivningen om særlige tilbud om grundskoleundervisning (Lov nr. 614.) Denne lov ophører, hvorfor den udvidede modtageundervisning på Ungdomsskolen skal skifte lovgrundlag.

Fremadrettet ønskes den udvidede modtageundervisning at høre under Ungdomsskolelovgivningen, da det giver mulighed for at kombinere sprog, fag og sociale færdigheder ud fra et ungdomspædagogisk udgangspunkt målrettet den enkelte elevs særlige behov.

Et undervisningstilbud under ungdomsskolen giver desuden gode muligheder for at sammenkoble for de ældre elever grundskoleundervisning og praktik på arbejdsmarkedet. At skabe et fleksibelt undervisningsforløb hvor koblingen mellem uddannelse og arbejde skabes.

Derudover effektiviseres og skabes synergier på tværs af tilbud i Ungdomsskolen.

Alternativt vil den udvidede modtageundervisning skulle ske via folkeskolelovgivningen, hvilket vil betyde, at modellen for denne målgruppe skal revurderes. Hertil skal tildelingen ændres, da denne gruppe vil skulle tildeles midler på niveau med overbygningsskolerne.

Tidligere behandling

28.09.2021 Udvalget for skoler og børn.

Økonomiske konsekvenser

Årlig tildeling til udvidet modtagelsesklasse:

Under Ungdomsskolelovgivning 560.000 kr.

Under Folkeskolelovgivning 1.035.000 kr.

I det nuværende budget er der afsat 560.000 kr. årligt til modtagelsesklassen på Ungdomsskolen.

I den nuværende tildeling til den nuværende udvidede modtagelsesklasse udløser elev nr. 13 en ny gruppe og dermed nye 560.000 kr.

Hertil skal bemærkes, at der efter folkeskolelovgivning ikke er mulighed for at have flere end 12 elever i hver klasse, hvorfor elev nr. 13 også her udløser en ny gruppe.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om kommunale særlige tilbud om grundskoleundervisning til visse udenlandske børn og unge (Lov nr. 614)

LBK nr. 608 af 28/05/2019 Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler

BEK nr. 1053 af 29/06/2016 Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Høring

Ingen.

Punkt 19: Struktur på dagtilbuds- og skoleområdet i Bække (C)

19/27671

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen og Chef for Børn & Familie Jakob Vejlø indstiller, at

- den kommende nybyggede daginstitution bliver lagt sammen med skolen med henblik på etablering af et børnecenter.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-09-2021

Udvalget har drøftet udtalelserne og anerkender de forskellige perspektiver.

Det indstilles godkendt, at den kommende nybyggede daginstitution etableres som et børnecenter. Udvalget ser frem til en god og grundig proces sammen med de lokale interessenter frem mod det nye byggeri.

Knud Peter Wad (C) stemte imod.

Afbud: Henny Schøler (V).

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt med 6 stemmer for.

Frank Schmidt-Hansen (C) stemte imod.

Sagsfremstilling

Et flertal i Byrådet besluttede på mødet den 29. juni 2021, at anbefale, at den kommende nybyggede daginstitution bliver lagt sammen med skolen med henblik på etablering af et børnecenter. Anbefalingen om den kommende struktur blev sendt til udtalelse hos bestyrelsen for Veerst-Bække Børnecenter og Bække Skole efter byrådsbehandlingen. Udtalelsesperioden var fra 1. juli til 27. august. Udtalelserne er vedhæftet som bilag.

På baggrund af udtalelserne er nedenstående tabel udarbejdet:

Bestyrelse	For eller imod anbefaling
Bestyrelsen, Bække Skole	For indstilling
Bestyrelsen, Veerst-Bække Børnecenter	Imod indstilling

Tidligere behandling

15.06.21 Udvalget for skoler og børn.

22.06.21 Økonomiudvalget.

29.06.21 Byrådet.

28.09.2021 Udvalget for skoler og børn.

Økonomiske konsekvenser

Ny daginstitution som en del af område 1 vil ikke have behov for en ændring i tildeling til ledelse i forhold til i dag.

Ny daginstitution som en del af et børnecenter vil betyde en ændring i ledelsestildelingen. Dagtilbud i Veerst Bække er i dag en del af Område 1. Ved at blive et børnecenter skal der tildeles tid til ledelse i dagtilbud, som tidligere er løftet af ledergruppen i Område 1.

Samtidig vil der blive ændret i ledelsestildeling til SFO.

Samlet set betyder det en merudgift til ledelse på 246.000 kr. med en beregningsforudsætning på 60 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn.

Personalemæssige konsekvenser

Ny daginstitution som en del af område 1 – ingen personalemæssige konsekvenser vedr. ledelse.

Ny daginstitution som en del af et børnecenter – her vil ske en udvidelse af ledelsestildeling til timer til en souschef som delvist modsvares af ændring i ansættelse af leder i SFO.

Retsregler og andre forskrifter

På baggrund af udtalelse fra skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen i et kommunalt dagtilbud eller fritidshjem oprettet i henhold til dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen for små skoler og små afdelinger af en skole i henhold til Bekendtgørelse af lov om folkeskolen § 24 beslutte, at en folkeskole med eventuel skolefritidsordning og et dagtilbud eller fritidshjem skal have fælles leder og fælles bestyrelse.

Ved små skoler og små afdelinger af skoler forstås en skole og afdelinger af en skole i landdistrikter eller skoler og afdelinger med normalt ikke over 300 elever (Bekendtgørelse af lov om folkeskolen § 55).

Høring

Anbefalingen om den kommende struktur har været til udtalelse hos bestyrelsen for Veerst-Bække Børnehave og Bække Skole i perioden fra 1. juli 2021 til 27. august 2021.

Udtalelserne er vedhæftet.

Bilag

Udtalelse, Bestyrelsen for Veerst-Bække Børnehave

Udtalelse, Skolebestyrelsen, Bække Skole

Punkt 20: Oprettelse af Whistleblowerordning (C)

21/15432

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- der nedsættes et whistleblowerudvalg bestående af kommunaldirektør, næstformand i Hovedudvalget, leder af Intern Service - HR & Personale samt en personalejurist. Sidstnævnte varetager sekretærfunktionen i udvalget.
- der indkøbes et internetbaseret system fra ekstern leverandør til at håndtere indberetninger.
- vedlagte udkast til ”Retningslinje for Vejen Kommunes whistleblowerordning” vedtages.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2021

Indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Direktionen har behandlet oprettelse af whistleblowerordning og udkast til Retningslinje for Vejen Kommunes whistleblowerordning på møde den 15. september 2021 med følgende beslutning: Indstilles godkendt, idet håndtering af henvendelser direkte til det politiske niveau afklares forud for Økonomiudvalgets behandling.

Hovedudvalget har efterfølgende haft retningslinjen til drøftelse den 23. september 2021 med følgende beslutning: Hovedudvalget tog udkast til retningslinje til efterretning.

Efter Økonomiudvalgets drøftelse den 5. oktober 2021 vil retningslinjen blive behandlet i Byrådet.

Alle kommuner i Danmark skal pr. 17. december 2021 have indført en whistleblowerordning.

Formålet med en sådan ordning er, at ansatte og leverandører får mulighed for at indberette lovovertrædelser og andre alvorlige uregelmæssigheder uden frygt for repressalier.

Ordningen vil være et supplement til den løbende og åbne dialog mellem medarbejdere, ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter omkring forhold på arbejdspladserne i kommunen.

Whistleblowerordningen skal sikre fortrolighed både om whistleblowers identitet, ligesom den skal forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne. Ordningen skal indeholde en mulighed for indberetning, udpegning af en whistleblowerenhed samt en passende procedure for håndtering af indberetninger.

I Vejen Kommune foreslås, at indberetning sker skriftligt via en internetbaseret løsning i et lukket system, som udbydes af en ekstern leverandør. Her vil der være høj sikkerhed omkring de indberettede data, ligesom løsningen giver mulighed for, at whistlebloweren opretter en postkasse, således der efterfølgende kan kommunikeres med vedkommende på sikker vis, uanset om denne ønsker at opretholde anonymitet.

For at sikre et højt niveau af sikkerhed og fortrolighed omkring de indberettede data fravælges andre skriftlige indberetningsmetoder samt muligheden for mundtlig indberetning. Der gives endvidere mulighed for at indberette anonymt, hvilket der ikke er pligt til ifølge loven.

Det vil være den eksterne leverandør, der modtager, kvitterer og videresender indberetningerne. Herefter vil indberetningerne blive sendt til et whistleblowerudvalg i Vejen Kommune, der forestår den videre opfølgning på sagen.

Whistleblowerudvalget består af fire personer: Kommunaldirektøren, næstformanden i Hovedudvalget, lederen af Intern Service - HR & Personale samt en personalejurist. Sidstnævnte varetager sekretærfunktionen i udvalget.

Der kan indberettes om alvorlige forhold i Vejen Kommunes virksomhed, og det er ansatte i bred forstand og kommunens leverandører, der har mulighed for at indberette. Borgere og øvrige virksomheder er ikke omfattet af ordningen.

Det er en konkret vurdering, om et forhold anses som værende alvorligt og derfor omfattet af ordningen. Der er i udkast til "Retningslinjer for Vejen Kommunes Whistleblowerordning" angivet en række ikke-udtømmende eksempler på både alvorlige og ikke-alvorlige forhold.

Endvidere er det i udkastet til retningslinjer beskrevet, hvem der kan indberette samt hvad og hvordan der kan indberettes. Udkastet er lavet med forbehold for anden formulering, såfremt der vælges en ekstern leverandør med standardformulering omkring nogle af punkterne i retningslinjerne.

Politikere, typisk borgmesteren, modtager nogle gange henvendelser, der kan have karakter af whistleblowing. Afhængig af henvendelsens karakter kan der henvises til Vejen Kommunes whistleblowerordning eller handles efter de normale procedurer, hvor den administrative ledelse inddrages i håndtering og besvarelse.

En gang årligt orienteres Økonomiudvalget om status på ordningen i et åbent punkt. Orienteringen gives under varetagelse af den særlige tavshedspligt.

Vejen Kommune har fået et tilbud fra BDO, som er Vejen Kommunes revisionsfirma. Tilbuddet omfatter en teknisk løsning til indberetninger og registrering samt den løbende drift. Herudover vil der være mulighed for at tilkøbe konsulentbistand på timebasis til tilpasninger og evt. opfølgning på indberettede forhold.

Whistleblowerordningen samt vedlagte retningslinje træder i kraft 17. december 2021, samme tidspunkt som lovens ikrafttræden.

Tidligere behandling

15.09.2021 Direktionen.

23.09.2021 Hovedudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 52.000 kr. i 2022 og 18.000 kr. fra 2023 og frem.

Tilbuddet fra BDO lyder på 36.300 kr. det første år, og herefter en årlig udgift til drift på 28.800 kr. Tilpasninger og evt. sagsbehandlingshjælp koster 1.500 kr. pr. time.

Der vil kunne komme en yderligere udgift, da sagen vil blive overgivet til behandling ved relevant ekstern rådgiver, såfremt kommunaldirektøren er inhabil i en sag, jf. udkast til retningslinjerne.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om beskyttelse af whistleblowere.

Forvaltningsloven.

Offentlighedsloven.

Databeskyttelsesloven.

Høring

Ingen.

Bilag

Retningslinje for Vejen Kommunes Whistleblowerordning

Punkt 21: Lukket: Projektansøgning - Fr.d.7s gade (B)

21/16441

Indstillingen godkendt.

Punkt 22: Lukket: Kontraktlige forhold (B)

21/14168

Afventer konkret forslag til fremtidig anvendelse af grunden på Arnfredsvej.

Punkt 23: Lukket: Fastsættelse af mindstepris for areal (C)

21/15660

Indstilles godkendt.

Punkt 24: Lukket: Salg af arealer (C)

21/11080

Orienteringen om henvendelsen fra Boligkontoret Danmark taget til efterretning. Det konstateres, at betingelserne for den betingede købsaftale dermed er bortfaldet.

Oversendes til Byrådets orientering.

Punkt 25: Lukket: Salg af areal (C)

21/16532

Indstilles godkendt.

Punkt 26: Lukket: Køb af ejendom (C)

21/6358

Indstilles godkendt.

Punkt 27: Lukket: Personalesag (B)

20/3552

Der udarbejdes forslag til retningslinjer for Vejen Kommune.

Punkt 28: Lukket: Eventuelt (B)

Intet.