

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 08-10-2024

Mødedato Tirsdag d. 08. oktober 2024 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen (3. sal) Vejen Rådhus

Mødedeltagere Frank Schmidt-Hansen, Mike Straarup, Knud Peter Wad, Jakob Bech
Jensen, Jesper Vera Christensen, Rasmus Sandvej, Jørgen
Lastein, Vagn Sørensen, Niels Erik Storm, Henrik Pihl Jessen, Tove
Gæmelke, Claus Kulmbach, Marion Mortensen, Jørgen
Thøgersen, Bodil Staal, Tanja Bachmann Hansen, Elin Winther, Peter
Fallesen, Tanja Vestergaard Skøtt, Martin Clausen, Niels
Therkildsen, Peter Svane, Martin Boye, Allan Thomsen, Nils
Brøndumbo, Henny Schøler, Jette Christensen

Indholdsfortegnelse

Budgetforslag for 2025 og overslagsårene 2026-2028 til 2. behandling (C).....	3
Vejen Boligforening, afdeling 12, Skema B for renovering af almene boliger (C).....	13
Opkrævning af ejendomsbidrag fra 2025 (C).....	16
Bymidtepuljer - Områdefornyelse ved Banegårdspladsen (C).....	18
Godkendelse af ny ejerstrategi for TrekantBrand (C).....	21
Forslag til Tilgængelighedsplan (C).....	23
Ekspropriationshensigt for sikring af grundvandet indenfor BNBO og orientering om status for dyr	25
Rottehandlingsplan 2025 -2027 for Vejen Kommune (C).....	28
Sydtrafik - Budgetforslag 2025 (C).....	30
Ankestyrelsens danmarkskort for året 2023 (C).....	32
Resultater fra indsendte sager til Børnesagsbarometret 2024 (C).....	37
Udvidelse af tilbud om 3 x 1 times SFO til også at gælde 4. - 6. klasse (C).....	40
Skoledistriktsgrænser i Askov og Vejen (C).....	42
Anlægsbevilling - Børneborgen (C).....	45
Spørgsmål fra tilhørerne (C).....	47
Lukket: Salg af ejendom (C).....	48
Lukket: Opsigelse af direktør (C).....	49
Lukket: Referater fra Borgmesterens møder (C).....	50
Lukket: Eventuelt (C).....	51
Underskriftsark (C).....	52

Punkt 1: Budgetforslag for 2025 og overslagsårene 2026-2028 til 2. behandling (C)

24/3863

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udskrivningsprocenten fastsættes til 25,80
- grundskyldspromillen fastsættes til 5,56 for landbrugsejendomme. For øvrige ejendomme er promillen lovfastsat til 9,00
- Kirkeskatteprocenten fastsættes til 1,06.
- De samlede indtægter udgør 3.373,9 mio. kr.
- Der indarbejdes en overførselspulje på 20,0 mio. kr. med forbehold for kommunernes samlede overholdelse af økonomiaftalen for 2025.
- De samlede udgifter til det skattefinansierede driftsområde udgør i alt 3.277,5 mio. kr.
- Det samlede anlægsbudget på det skattefinansierede område udgør netto 82,5 mio. kr.
- Drift for forsyningsområdet udgør -7,4 mio. kr.
- Lånoptagelse udgør i alt 10,5 mio. kr.
- Afdrag på lån udgør i alt 34,1 mio. kr.
- Driftsbevillingsniveauet fastsættes til udvalgsniveau, dog skal permanente udvidelser af lønsummen godkendes af Byrådet.
- De decentrale institutioners budget opdeles i en ramme til løn og en ramme til øvrige udgifter. De decentrale institutioner kan overføre mellem løn og øvrige udgifter. Dog kan der ikke ske permanente udvidelser af lønsummen uden godkendelse i Byrådet.
- Anlægsbeløb på 1,0 mio. kr. og derunder frigives med godkendelsen af budgettet. Øvrige anlægsbeløb optages som rådighedsbeløb.
- Takstbladet for 2025 godkendes.

Beslutning Udvalget for sundhed, kultur og fritid den 30-09-2024

Høringssvarene er drøftet og vil indgå i den kommende proces.

Afbud: Jakob Bech Jensen (C)

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 30-09-2024

Høringssvarene er drøftet og vil indgå i den kommende proces.

Afbud: Claus Kulmbach (V)

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 30-09-2024

Høringssvarene er drøftet og vil indgå i den videre proces.

Afbud: Rasmus Sandvej (C) og Nils Brøndumbo (O)

Beslutning Udvalget for social og ældre den 30-09-2024

Høringssvarene er drøftet og vil indgå i den videre proces.

Beslutning Udvalget for arbejdsmarked og integration den 30-09-2024

Høringssvarene er drøftet og vil indgå i den videre proces.

Afbud: Peter Svane (V)

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

I budgetforslaget indgår følgende:

Skattestigning på 0,47%.

Særtilskud på 17,2 mio. kr. udgår i 2026 – 2029.

Forudsætning om låneoptagelse på 15 mio. kr. udgår i 2026 – 2028.

På serviceområdet indarbejdes en buffer på 20 mio. kr. med modpostering på finansielle poster.

Høringssvarene drøftet.

Der vælges selvbudgettering af udskrivningsgrundlaget.

Der indarbejdes nettodriftsudvidelser på 5,670 mio. kr. i 2025.

Investeringsoversigten ajourføres til Byrådets behandling.

Takstbladet tilrettes i overensstemmelse med budgetforslaget.

Økonomiudvalget indstiller således til Byrådet, at:

- Udskrivningsprocenten fastsættes til 25,80.
- Grundskyldspromillen fastsættes til 5,56 for landbrugsejendomme. For øvrige ejendomme er promillen lovfastsat til 9,00.
- Kirkeskatteprocenten fastsættes til 1,06.
- De samlede indtægter udgør 3.373,9 mio. kr.

- Der indarbejdes en overførselspulje på 20,0 mio. kr. med forbehold for kommunernes samlede overholdelse af økonomiaftalen for 2025.
- De samlede udgifter til det skattefinansierede driftsområde udgør i alt 3.277,5 mio. kr.
- Det samlede anlægsbudget på det skattefinansierede område udgør netto 82,5 mio. kr.
- Drift for forsyningsområdet udgør -7,4 mio. kr.
- Lånoptagelse udgør i alt 10,5 mio. kr.
- Afdrag på lån udgør i alt 34,1 mio. kr.
- Driftsbevillingsniveauet fastsættes til udvalgsniveau, dog skal permanente udvidelser af lønsummen godkendes af Byrådet.
- De decentrale institutioners budget opdeles i en ramme til løn og en ramme til øvrige udgifter. De decentrale institutioner kan overføre mellem løn og øvrige udgifter. Dog kan der ikke ske permanente udvidelser af lønsummen uden godkendelse i Byrådet.
- Anlægsbeløb på 1,0 mio. kr. og derunder frigives med godkendelsen af budgettet. Øvrige anlægsbeløb optages som rådighedsbeløb.
- Takstbladet for 2025 godkendes.

Martin Boye (V) stemte imod.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Der blev ikke fremsat ændringsforslag og budgettet er derfor godkendt, som indstillet af Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Budgetforslag til 2. behandling

Med udgangspunkt i budgetforslaget til 1. behandlingen er der nu udarbejdet et endeligt budgetforslag. Hovedtallene fremgår af den vedlagte hovedoversigt 2024–2028, mrk. 25-17 til 2. behandlingen af budgetforslaget. Sagsfremstillingen er tilrettet i overensstemmelse med Økonomiudvalgets færdiggørelse af budgetforslaget den 1. oktober 2024 og med en udskrivningsprocent på 25,80.

1. Indtægter

Selvbudgettering eller valg af statsgaranti for udskrivningsgrundlag mv.

Statsgarantien kan opfattes som en forsikringsordning. Vælger kommunen statsgaranti er både skatteindtægter og tilskuds- og udligningsbeløb således givet ud fra statens udmeldinger i juli, og der foretages efterfølgende ikke nogen efterregulering af beløbene. Ved selvbudgettering bærer kommunen selv eventuelle tab/gevinster, idet der sker en efterregulering af såvel skatteindtægter som tilskuds- og udligningsbeløbene.

I forhold til valget mellem statsgaranti eller selvbudgettering henvises til den vedlagte rapport, som indeholder en række forskellige scenarier, der illustrerer konsekvenserne ved et eventuelt valg af selvbudgettering.

Budgetforslaget er udarbejdet med udgangspunkt i det udskrivningsgrundlag og de udlignings- og tilskudsbeløb, som svarer til statsgarantien.

I budgetforslaget er indtægterne sammensat af:

-2.258,533 mio. kr. fra indkomstskat

3,450 mio. kr. til medfinansiering af ”det skrå skatteloft” mv.

-88,558 mio. kr. fra grundskyld

-0,277 mio. kr. fra dækningsafgift mv. fra offentlige ejendomme

-60,590 mio. kr. fra selskabsskatter

-946,873 mio. kr. fra generelle tilskud mv. fra staten

-22,500 mio. kr. fra ekstra finansieringstilskud

2. Skattefinansieret drift

Serviceudgifterne kan samlet opgøres til godt 2.304 mio. kr. Vejen Kommunes vejledende andel af servicerammen udgør 2.347 mio. kr.

Det anbefales, at der budgetteres med en overførselspulje på 20,0 mio. kr. på serviceområderne med henblik på at kunne undgå en eventuel sanktion vedrørende servicerammen som følge af budgetoverførsler mellem årene. Overførselspuljen har ingen betydning for kassebeholdningen, idet det er forudsat, at puljen ikke kommer i anvendelse.

Vejen Kommunes serviceudgifter kan herefter opgøres således:

Serviceudgifter Budget 2025, 1.000 kr.

Serviceudgifter budgetforslag	2.303.961
Overførselspulje, serviceområder	20.000
Serviceudgifter inklusiv overførselspulje	2.323.961

I de foreslåede reduktionsblokke indgår en reduktion, som vedrører konto 7. Opgørelsen af den skattefinansierede drift korrigeres i overensstemmelse hermed.

Herefter kan den skattefinansierede drift opgøres således:

Skattefinansieret drift, 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
1. behandling - skattefinansieret drift	3.251.808	3.276.152	3.287.802	3.300.150
Ændringer af budgetforslag	5.670	3.768	3.568	2.968
Reduktionsblok vedr. datavalidering ifm. udligning flyttes til konto 7		400	400	400

Overførselspulje	20.000				
2. behandling - skattefinansieret drift	3.277.478	3.280.320	3.291.770	3.303.518	

3. Renter

Nettorenteudgifterne i budgetforslaget udgør:

(I hele 1.000 kr.)	2025	2026	2027	2028
1. behandling – renter	-15	-324	-404	-397
Ændringer ml. 1. og 2. behandling	-67	-21	-221	-899
2. behandling – renter	-82	-345	-625	-1.296

4. Skattefinansieret anlæg

Investeringsoversigten i budgetforslaget udgør netto i alt:

(I hele 1.000 kr.)	2025	2026	2027	2028
1. behandling – rådighedsbeløb	61.879	62.540	90.019	61.659
Ændringer, jf. 2. behandling	20.665	29.846	-8.696	-7.350
2. behandling – rådighedsbeløb	82.544	92.386	81.323	54.309

Bruttoanlægsudgifterne udgør i 2025 105 mio. kr.

5. Forsyningsvirksomheder

Forsyningsvirksomheder omfatter alene affaldshåndtering.

Budgetforslaget udgør:

(I hele 1.000 kr.)	2025	2026	2027	2028
Nettodrift, affaldshåndtering	-7.419	104	104	104

6. Tilgang/afgang af likvide aktiver

Ændring, 1.000 kr.	2025	2026	2027	2028
1. behandling	28.711	16.893	14.065	18.589
Korrektion lånoptagelse	-2.686	950	950	950
Ingen lånedispensation overslagsår		15.000	15.000	15.000
Korrektion afdrag	72	673	941	654
Overførselspulje	-20.000			
2. behandling – i alt	6.097	33.516	30.956	35.193

Lånoptagelsen er opgjort til 10,5 mio. kr. og vedrører området med automatisk lånadgang inkl. låneadgang, som forventes overført til 2025. Afdrag på lån er beregnet til 34,1 mio. kr.

Den beregnede effekt af pris- og lønstigninger i overslagsårene tilpasses endeligt, når budgetforslaget er indberettet i økonomisystemet. Foreløbigt medfører ændringerne mellem 1. og 2. behandling følgende bevægelser.

Korrektion af pl-regulering i overslagsår

(I hele 1.000 kr.)	2025	2026	2027	2028
1. behandling – pl i overslagsår		108.113	220.283	336.615
Ændringer ml. 1. og 2. behandling		138	266	344
2. behandling - pl i overslagsår		108.251	220.549	336.959

Takstkatalog

Taksterne i takstkataloget er udarbejdet i overensstemmelse med konsekvenserne af budgetforslaget. Ændringer af budgetforslaget kan medføre ændringer i takstkataloget.

Ændringsforslag

Der var ved frigivelsen af dagsordenen ikke modtaget ændringsforslag. Fristen for byrådsmedlemmers forslag til ændringsforslag var sat til den 30. september.

Byrådsmedlem Allan Thomsen (F) deltog i Økonomiudvalgsmødet den 1. oktober 2024.

Tidligere behandling

03.09.2024 Økonomiudvalget.

10.09.2024 Byrådet.

30.09.2024 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

30.09.2024 Udvalget for skoler og børn.

30.09.2024 Udvalget for teknik og miljø.

30.09.2024 Udvalget for social og ældre.

30.09.2024 Udvalget for arbejdsmarked og integration.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Fremgår at budgetmaterialet.

Personalemæssige konsekvenser

Jf. budgetmaterialet.

Retsregler og andre forskrifter

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Vejen Kommunes økonomiske strategi.

Mål og procedurer for budgetlægningen 2025-2028.

Høring

Ingen.

Bilag

Reduktionsblokke - 2. behandling

Udvidelsesblokke - 2. behandling

Hovedoversigt mrk 25-17 til 2. behandling

Investeringsoversigt 2025-2028 - 2. behandling

Takstkatalog 2025

Udskrivning af kirkeskat

Generelle bemærkninger

Rapport fra Dataproces om valg mellem statsgaranti eller selvbudgettering for 2025

Hovedudvalgets udtalelse til budget 2025-2028

Lokal MED-udvalg for administrationen - udtalelse til budget 2025-2028

Høringssvar fra MED om budget 2025-2028 - Vej, Park & Genbrug

TM - Østerbyskolen - MED - Høringssvar.docx

TM - Område 2 - MED - Høringssvar.pdf

TM - Område 2 - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

Budget 2025-2028 - Høringssvar DH-repræsentanterne i Vejen Handicapråd.pdf

Sygeplejen - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Område Vest - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Område Vejen - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Område Syd - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Hjælpe middelservice Vejen - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Madservice Vejen - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Aktivitet og Rehabilitering - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Område-MED - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

Ældrerådet - høringssvar Budget 2025-2028.pdf

OmrådeMED Handicap & Socialpsykiatri.pdf

Kærhøjs høringssvar.pdf

Høringssvar Rammereduktion, bo-områder socialpsykiatri.pdf

Høringssvar Neurofeedback, bo-områder socialpsykiatri.pdf

Høringssvar - Kærhøj, bo-områder handicap.pdf

Høringssvar - hjemmedage, bo-områder Handicap.pdf

Høringssvar vedrørende besparelse på BUC

Endeligt høringssvar for rammereduktion på konto 6, Famileafdelingen og myndighed handicap og socialpsykiatri.pdf

Samlet høringssvar for udvidelsesblokke, Famileafdelingen og myndighed handicap og socialpsykiatri.pdf

Samlet høringssvar på reduktionsblokke, Famileafdelingen og myndighed handicap og socialpsykiatri.pdf

USB - Område 1 - MED - Høringssvar.docx

USB - Område 1 - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - Område 2 - MED - Høringssvar.pdf

USB - Område 2 - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

USB - Område 3 - MED - Høringssvar.pdf

USB - Område 3 - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

USB - Dagplejen - MED - Høringssvar.docx

USB - Sløjfen - Bestyrelse og MED - Høringssvar.pdf

USB - BUPL Sydjylland - høringssvar.pdf

USB - BUPL Sydjylland - høringssvar - bilag 1.pdf

USB - Område MED Børn, PPU & Sundhedspleje.PDF

USB - Område MED Skoler, Kultur & Fritid - Høringssvar.docx

USB - Andst Børnecenter - MED - Høringssvar.doc

USB - Andst Børnecenter - Bestyrelse - Høringssvar.doc.docx

USB - Askov-Malt Skole - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - Brørupskolen - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - Brørupskolen - Bestyrelse - Høringssvar - bilag 1.docx

USB - Brørupskolen - Bestyrelse - Høringssvar - bilag 2.docx

USB - Brørupskolen - Bestyrelse - Høringssvar - bilag 3.docx

USB - Brørupskolen - MED - Høringssvar - Skema 1.docx

USB - Brørupskolen - MED - Høringssvar - Skema 2.docx

USB - Brørupskolen - MED - Høringssvar - Skema 3.docx

USB - Bække Skole - MED - Høringssvar.docx

USB - Bække Skole - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - Føvling Børnecenter - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - GEsten Børnecenter - Bestyrelse - Høringssvar.docx.pdf

USB - Gesten Børnecenter - MED - Høringssvar.docx

USB - Glejbjerg Børne- og Skolecenter - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

USB - Glejbjerg Børne- og Skolecenter - MED - Høringssvar.pdf

USB - Grønvangskolen - MED - Høringssvar.doc

USB - Højmarkskolen - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

USB - Højmarkskolen - MED - Høringssvar.pdf

USB - Jels Skole - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

USB - Jels Skole - MED - Høringssvar.pdf

USB - Rødding Skole - MED - Høringssvar.docx.pdf

USB - Rødding Skole - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - Skodborg Børnecenter - MED - Høringssvar.pdf

USB - Skodborg Børnecenter - Bestyrelse - Høringssvar.pdf

USB - Østerbyskolen - MED - Høringssvar.docx

USB - Østerbyskolen - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - UngVejen - MED - Høringssvar.docx

USB - UngVejen - Bestyrelse - Høringssvar.docx

USB - Vejen Lærerkreds - Høringssvar.docx

USB - Skolelederforeningen - Høringssvar.doc

USB - Grønvangskolen - Bestyrelse - Høringssvar - Budget

Overblik - Høringssvar

Budget 2025-2028 - Høringssvar lokalt MED Træning & Livsstil

Budget 2025-2028 - Høringssvar Lokalt MED Tandplejen

USKF - Sundhedspleje & Børnetræning MED - Høringssvar.docx

USKF - Fritidsrådet - Høringssvar.DOCX

USKF - Børnekultur på tværs - Høringssvar.pdf

USKF - Børnekultur på tværs - Høringssvar - Bilag 1.pdf

USKF - Børnekultur på tværs - Høringssvar - Bilag 2.pdf

USKF - Gesten Børnecenter - MED - Høringssvar.docx

USKF - Område MED Skoler, Kultur & Fritid - Høringssvar.docx

USKF - Område MED Børn, PPU & Sundhedspleje.PDF

USKF - Musikskolen - Høringssvar

Punkt 2: Vejen Boligforening, afdeling 12, Skema B for renovering af almene boliger (C)

15/22023

Administrativ indstilling

Chef for Økonomi Niels Poulsen Riis indstiller, at

- skema B godkendes.
- huslejen stiger pga. revideret anlægssum.
- der godkendes en låneoptagelse, hvor Vejen Kommune yder garanti på 100% på det støttede lån på 47.920.000 kr., men hvor Landsbyggefonden yder regaranti på 50% overfor kommunen. Den reelle garanti er derfor kun 50%.
- der godkendes en låneoptagelse, hvor Vejen Kommune yder garanti på anslået 57% på det ustøttede lån på 50.224.000 kr., svarende til en garanti på ca. 28.628.000 kr.
- der godkendes fritagelse for indbetaling til dispositionsfonden jf. krav fra Nykredit. Fritagelsen udgør kr. 34.000 årligt.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Vejen Boligforening ansøger om kommunens godkendelse af Skema B vedr. renoveringen af 65 boliger på Lærkevej/Vesterled, Vejen (Afdeling 12). Desuden søges der om godkendelse af låneoptagelsen samt fritagelse for indbetaling til dispositionsfonden på kr. 34.000 årligt jf. anmodning fra Nykredit. Der søges også om godkendelse af en stigning i huslejen.

Planen indeholder bl.a. tagrenovering, nye vinduer og døre, køkkener og badeværelser, og bedre tilgængelighed. Enkelte boliger bliver større. Antallet af boliger reduceres med 3 stk., hvor det ved Skema A var 4 stk. Der vil derfor være 62 boliger efter renoveringen er afsluttet.

Helhedsplanen for renoveringen blev godkendt af Byrådet den 9. november 2021, herunder at Vejen Kommune bidrager med 200.000 kr.(femtedelsordning) og påtager sig en garantiforpligtelse på 2 lån.

Helhedsplanen gennemføres med støtte fra Landsbyggefonden, og Landsbyggefonden forudsætter, at der også tilføres kapital fra bl.a. Vejen Kommune.

Anlægssummen var i forbindelse med Skema A beregnet til i alt 81.010.212 kr. Anlægssummen ved Skema B er i alt steget til 114.943.791 kr. på grund af pristalsreguleringer/indeksreguleringer. Dette er fordelt på 47.920.069 kr. i Skema B (Renovering støttet) og 67.023.722 kr. i skema B (Renovering ustøttet).

Anlægssummen finansieres således:

Ydelsesstøttet realkreditlån kr. 47.920.000

Ustøttet realkreditlån kr. 50.224.000

Fællespuljetilskud, Landsdispositionsfond, LBF kr. 1.300.000

Egen trækingsret, Vejen Boligforening kr. 2.500.000

Henlæggelser fra afdelingen kr. 5.000.000

Tilskud fra boligorg. Dispositionsfond kr. 7.000.000

Kapitaltilførsel(femtedelsordning) kr. 1.000.000

Samlet finansiering kr. 114.944.000

Det er en forudsætning for Landsbyggefondens endelige støtte, at Byrådet påtager sig garanti for to lån.

Ved Skema A lød det støttede lån på 32.443.000 kr., det er nu steget til 47.920.000 kr., hvor Vejen Kommunes reelle garanti udgør 50%, fordi Landsbyggefonden yder regaranti på 50%.

Det ustøttede lån var ved Skema A på 41.267.000 kr., det er nu steget til 50.224.000 kr., hvor Vejen Kommunes garanti udgør anslået ca. 57%. Dette svarer til en garanti på ca. 28.628.000 kr.

Endelig garantiberegning foretages, når byggeregnskab og Skema C er godkendt.

Projektet er endelig godkendt på et ordinært repræsentantskabsmøde den 18. juni 2024, herunder en huslejeforhøjelse til en beregnet gennemsnitlig husleje på 947 kr./m²/år (2024-tal), hvilket f.eks. svarer til en månedlig husleje på 5.919 kr. for en 75 m²-lejlighed. Dette er efterfølgende blev godkendt på ekstraordinært afdelingsmøde den 3. juli 2024.

Byggeriet forventes at kunne påbegynde i oktober måned 2024 lige efter godkendelsen af Skema B og forventes afleveret i juni måned 2026.

Tidligere behandling

02.11.2021 Økonomiudvalget.

09.11.2021 Byrådet.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Vejen Kommune bidrager med en kapitaltilførsel på 200.000 kr. Beløbet indarbejdes i budgettet i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31/8-2024.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Almenboligloven.

Landbyggefondens regulativer om særlig støtte.

Høring

Ingen.

Bilag

Ansøgning Vejen Boligforening afd. 12, helhedsplan renovering, skema B;

Skema B - 2024-08-13 BOSSINF, Renovering_ustøttet.

Skema B- 2024-08-13 BOSSINF, Renovering_støttet.

2024-07-10 Vejen Boligforening afd. 12, forhøjelse af byggekredit, realkreditlån og revideret garantiberegning.

2024-07-03 Referat fra ekstraordinært afdelingsmøde - underskrevet.

2024-07-03 Ekstr. afdelingsmøde, præsentation afd. 12.

2024-06-18 Repræsentantskabsmøde, præsentation afd. 12.

Referat fra ordinært repræsentantskabsmøde den 18.6.2024.

Tilsagn sammenlægning fra LBF

Punkt 3: Opkrævning af ejendomsbidrag fra 2025 (C)

24/15882

Administrativ indstilling

Chef for Sekretariat & Borgerservice Lise Krabbe indstiller, at

- Ejendomsbidrag pr. 1. januar 2025 opkræves på én rate i første kvartal fremfor de nuværende to rater.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

I dag opkræver Vejen Kommune ejendomsbidrag to gange årligt; 1. marts og 1. september.

Ejendomsbidrag i Vejen Kommune omfatter Affald og Genbrug; Rottebekæmpelse; Skorstensfejning samt nogle grundejerforeninger (dem, der er indgået aftale med).

Indtil 1. januar 2024 blev eventuelle krav på ejendomsskat inklusive ejendomsbidrag flyttet til køber i forbindelse med et ejerskifte. Gebyrlovgivningen er blevet ændret, så det er ejeren af en fast ejendom pr. 1. januar i et år, der hæfter for de samlede ejendomsbidrag for hele året. Det betyder, at ejeren pr. 1. januar hæfter for hele kalenderåret, uanset antal rater, der opkræves fra kommunerne, hvilket skaber uhensigtsmæssigheder, blandt andet i forbindelse med hussalg. I den nuværende form med to rater sender kommunen en opkrævning af anden rate til ejeren af husstanden pr. 1. januar, uagtet, at huset er solgt i den mellemliggende periode.

Konsekvenser af den nuværende praksis:

- Mange sælgere forstår ikke, at de modtager opkrævninger på huse, de har solgt.
- Mange sælgere anmoder om at få indbetalingsmateriale på 2. rate, så de – i forbindelse med hushandlen – kan betale til brug for refusionsopgørelsen.
- At opkræve via flere rater giver udfordringer i forbindelse med reguleringer af affald og genbrug, idet ændringer i eksisterende rater ikke håndteres korrekt. Det kræver manuelt arbejde at sikre, at påligningerne udlignes korrekt.
- Der er ligeledes udfordringer vedr. ejendomme, som sælges på tvangsauktion. Denne problemstilling har Gældsstyrelsen ikke kunnet give et uddybende svar på. Udfordringen består i opkrævning af restancer ved ejere, hvor ejendommen er solgt på tvangsauktion. Med det menes, at der ikke er et sted at rette kravet hen. For nuværende har Borgerservice ikke overblik over, hvor store beløb der er tale om.
- Problemstillinger i det nye Prisme debitor 365, som pt. ikke kan udsende opkrævningsmateriale til administratorer, og har udfordringer med fremsendelse af elektroniske regninger. Rundt omkring i landet er der en del kommuner (bl.a. Roskilde, Silkeborg, Skive, Aarhus og Viborg m.v.), som – med udgangspunkt i ovenstående eksempler – er overgået til kun at opkræve på én rate årligt.

På baggrund af ovenstående foreslås det, at Vejen Kommune pr. 1. januar 2025 opkræver ejendomsbidrag via én rate årligt. Systemmæssigt er det kun muligt, at raten opkræves til betaling i en af årets første tre måneder.

I 2023 betalte en ejer af en standardvilla i Vejen Kommune samlet set 7.632,00 kr. fordelt på to rater (ejendomsbidrag samt grundskyld); 3.816 kroner pr. rate. I 2024 betalte husejeren samlet set 4.032,57 kr. fordelt på to rater (ejendomsbidrag) 2.016,30 kr. pr. rate.

Faldet fra 2023 til 2024 skyldes, at grundskyld overgik til SKAT.

Borgerservice vil efterfølgende orientere borgere samt lokale ejendomsmæglere og advokater om ændringen.

Tidligere behandling

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Gebyrloven.

Høring

Ingen.

Punkt 4: Bymidtepuljer - Områdefornyelse ved Banegårdspladsen (C)

23/14813

Administrativ indstilling

Chef for Teknik & Miljø Peter Hansen indstiller, at

- Bymidtepuljen 2022, 680.513 kr. anvendes til områdefornyelse ved Banegårdspladsen. Rådighedsbeløbet er tidligere frigivet.
- Bymidtepuljen 2024, 669.753 kr. anvendes til områdefornyelse ved Banegårdspladsen.
- finansieringen sker ved øgning af indtægter via statstilskud på -401.852 kr. samt 267.901 kr. fra puljen til by- og landsbyfornyelse uden statstilskud.
- rådighedsbeløbet (udgiftsbudget) på 669.753 kr. samt rådighedsbeløb (indtægtsbudget) på -401.852 kr. søges frigivet med tilhørende anlægsbevilling.
- den kommunale medfinansiering reduceres med 810.000 kr. i 2024 under områdefornyelsesprojektet Banegårdspladsen og tilføres likvide aktiver.
- sagen fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 12. september 2023 besluttet at gennemføre et større anlægsprojekt af området omkring Banegårdspladsen, hvor parkeringspladsen og byrum aktiveres og omdisponeres, så området i højere grad kan understøtte et aktivt byliv og midtbyens butikker. Det samlede projekt udgør 6.400.000 kr., hvoraf dele finansieres af byfornyelsesmidler, hvorved projektet udgør en områdefornyelse i henhold til byfornyelsesloven.

Byrådet har tidligere godkendt at anvende puljen 2023, 1.036.893 kr. til områdefornyelsesprojektet ved Banegårdspladsen, hvoraf statstilskuddet udgør 622.135 kr.

Teknik & Miljø indstiller at anvende alle nuværende aktive bymidtepuljer 2022, 2023 og 2024 til områdefornyelsen.

Det samlede projektbudget fastholdes uændret og dermed reduceres den kommunale medfinansiering tilsvarende.

Kriterierne for anvendelse af puljemidler vurderes til at være opfyldt med Byrådets godkendelse af det samlede områdefornyelsesprojekt ved Banegårdspladsen. De forskellige elementer, der udgør områdefornyelsesprogrammet, er samlet i vedhæftede notat sammen med skitseprojektet og potentialeplanen.

Områdefornyelsesprogrammet skal skabe en ændret anvendelse på dele af arealerne og derved skabe mere byliv, herunder blandt andet med de unge i fokus. Målet med den kommunale del af områdefornyelsen er at skabe grundlag for supplerende private bidrag.

I styregruppen for områdefornyelsen deltager private aktører i form af handelsstandsforeningen og grundejerrepræsentant.

Supplerende private initiativer, der arbejdes med:

- Butikker og restauranter med investeringer i by-inventar og lignende til at indtage byrummet med blandt andet udeservering.
- DSB Ejendomme med salg af stationsbygningen.
- Grundejere med forskønnelse af området via blandt andet afskærmning af renovationsbeholdere mm.
- Banedanmark omkring forbedrede adgangsforhold til og udsmykning af tunnelen.

Vejen Kommune har i forlængelse af potentialeplanen vedtaget nyt regulativ for anvendelse af bymidten, med henblik på at sikre butikker og andre aktører attraktive muligheder for at benytte byrum til at skabe byliv og styrke handlen.

Områdefornyelsesprojektet ved Banegårdspladsen forventes at være afsluttet indenfor de næste 3 år fra sagens godkendelse i Byrådet.

Tidligere behandling

12.09.2023 Byrådet.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Byfornyelsen finansieres på følgende måde:

I alt 6.400.000 kr., hvoraf statsstøtten udgør 1.432.295 kr. (bymidtepuljen 2022, 2023 og 2024).

Vejen Kommunes andel udgør: 4.967.705 kr.

Rådighedsbeløb til bymidtepulje 2022 og 2023 er frigivet.

Den kommunale medfinansiering reduceres med 810.000 kr. og tilføres likvide aktiver i 2024.

Kommunens medfinansiering udgøres af det allerede afsatte budgetbeløb.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lovbekendtgørelse 2021-04-27 nr. 794 Byfornyelsesloven.

Høring

Ingen.

Bilag

Potentialeplan Vejen Midtby.pdf

Skitseprojekt - Præsentation_28.05.24.pdf

Byfornyelsesprogram for området omkring Banegårdspladsen

Punkt 5: Godkendelse af ny ejerstrategi for TrekantBrand (C)

24/17368

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- revideret ejerstrategi for TrekantBrand godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Baggrund

TrekantBrand er ejerkommunernes fælles beredskab. Ejerkommunerne, Billund Kommune, Fredericia Kommune, Kolding Kommune, Middelfart Kommune og Vejen Kommune, ejer TrekantBrand som et fælleskommunalt §60 selskab.

Vejle Kommune forlod den 1. januar 2022 samarbejdet om TrekantBrand, og de nuværende ejerkommuner har benyttet dette som anledning til at revidere og modernisere ejerstrategien.

Proces

Forvaltningen i Kolding Kommune har efter aftale på vegne af ejerkommunerne udarbejdet forslaget til en ny ejerstrategi. Ejerstrategien er udarbejdet med input fra de øvrige ejerkommuner og i samarbejde med TrekantBrand.

Forslaget til ejerstrategien er drøftet på samarbejds møde mellem Trekantbrand og Teknisk Direktørforum den 27. maj 2024, i Bestyrelsen for Trekantbrand den 24. juni 2024 og i Beredskabskommissionen den 27. juni 2024, og ejerstrategien indstilles herefter til godkendelse i Byrådene i ejerkommunerne.

Forslag til revideret ejerstrategi

Ejerstrategien beskriver ejerkommunernes fælles krav og forventninger til TrekantBrand på både kort og længere sigt. Krav og forventninger er formuleret på et overordnet niveau og danner grundlaget for, at Beredskabskommissionen, Bestyrelsen og TrekantBrands ledelse i samarbejde fastlægger konkrete strategier for og implementering af ejerstrategiens målsætninger.

Den hidtil gældende ejerstrategi blev udarbejdet umiddelbart efter dannelsen af Trekantbrand og såvel efter Vejle kommunens udtræden af samarbejdet som på baggrund af den generelle udvikling i det omgivende samfund, var den hidtidige ejerstrategi blevet utidssvarende og trængte til en revidering og modernisering.

I den reviderede ejerstrategi lægger ejerkommunerne vægt på, at TrekantBrand i overensstemmelse med selskabets vedtægter opfylder selskabets formål gennem nedenstående målsætninger, idet ejerkommunerne forventer, at

TrekantBrand:

1. Skaber tryghed for borgere og virksomheder.
2. Er en attraktiv arbejdsplads.
3. Har særligt fokus på at være et lokalt forankret beredskab.
4. Har et stærkt samarbejde med ejerkommunerne.
5. Er et effektivt og bæredygtigt drevet beredskab.
6. Er på forkant med udviklingen.

I forslaget til ny ejerstrategi er indholdet i de enkelte tematikker nærmere beskrevet.

Tidligere behandling

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Pkt. 7 - Bilag 1 - Revideret ejerstrategi for TrekantBrand

Puk. 7 - Bilag 2: Oprindelig ejerstrategi for TrekantBrand

Punkt 6: Forslag til Tilgængelighedsplan (C)

24/5394

Administrativ indstilling

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- forslag til Tilgængelighedsplan sendes i 6 ugers offentlig høring.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 24-09-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

På møde den 27. august 2024 i Udvalget for teknik og miljø blev det besluttet, på baggrund af et ønske fra Handicaprådet, at tilføje tilgængelighedsruter i lokalbyerne til Tilgængelighedsplanen.

Teknik & Miljø har derfor i 'Handlingsplanen' tilføjet afsnit om hver enkelt lokalby, og anbefaler, at Tilgængelighedsplanen sendes i 6 ugers offentlig høring.

Link til forslag til Tilgængelighedsplan:

<https://vejen.viewer.dkplan.niras.dk/DKplan/DKplan.aspx?intern=t&PlanId=86>

Brugernavn: Tilgaengelighedsplan

Kode: tilgang24

Tidligere behandling

27.08.2024 Udvalget for teknik og miljø.

24.09.2024 Udvalget for teknik og miljø.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Det er forventningen, at ledelinjerne kan udføres uden nævneværdige merudgifter i forbindelse med almindelige vedligehold af fortove.

Det anbefales dog, at der i forbindelse med fremtidig budgetlægning afsættes midler til øvrige indsatser i tilgængelighedsplanen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Håndbog i tilgængelighed – Færdselsarealer for alle.

Høring

Tilgængelighedsplanen sendes i offentlig høring i 6 uger.

Efterfølgende vil eventuelle høringssvar blive vurderet og indarbejdet i planen, inden den endeligt kan politisk godkendes.

Bilag

Tilgængelighedsplan2024_v3.pdf

Punkt 7: Ekspropriationshensigt for sikring af grundvandet indenfor BNBO og orientering om status for dyrkningsaftaler i BNBO (C)

17/10239

Administrativ indstilling

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- Udvalget træffer beslutning om at ville ekspropriere i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO), hvis der ikke kan opnås frivillige aftaler i de BNBO, hvor det vurderes nødvendigt. De frivillige aftaler kan enten omfatte rådighedsindskrænkninger eller arealerhvervelse.
- de pågældende BNBO præciseres her nærmere, ved angivelse af de matrikler, som de pågældende BNBO omfatter. Alle matrikler fremgår af bilag 2.
- sagen videresendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 24-09-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Vejen Byråd har den 8. juni 2021 besluttet at ville ekspropriere i boringsnære beskyttelsesområder (BNBO), hvis der ikke kan opnås frivillige aftaler om pesticidfri dyrkning i de BNBO, hvor kommunen har vurderet, at dette er nødvendigt (bilag 1). Disse BNBO er udpeget af Staten og ligger fast rundt om en række vandværksboringer.

Skattestyrelsen har i en skrivelse af 3. juli 2024 svaret på en forespørgsel om skattefrihed for erstatning i tilfælde af, at der indgås en aftale om ikke at sprøjte i et BNBO. Forespørgslen kom fra en lodsejer i BNBO på Esbjerg Forsynings Bøgeskov Kildeplads. Skattestyrelsen svarer, at betingelserne for skattefrihed efter ejendomsavancebeskatningslovens § 11, stk. 1, 2., ikke ses at være opfyldt, da Byrådets beslutning hverken omfattede et konkret vandforsyningsprojekt eller bestemte ejendomme. Fortjenesten var derfor skattepligtig. Det fremgår af afgørelsen, at afståelsen derimod kunne ske skattefrit, hvis Byrådet forinden afståelsen havde truffet en konkret beslutning om ekspropriation i mangel af frivillig aftale.

Skattestyrelsen finder det ikke dokumenteret, at der er udvist ekspropriationsvilje fra Byrådet om ekspropriation af ejendommen, hvis der ikke indgås frivillig aftale, idet der fra Byrådet ikke ses at være en konkret beslutning vedrørende den pågældende ejendom. Skattestyrelsen mener, at alle matrikler skal være angivet i byrådets beslutningen.

Der skal i byrådsbeslutningen konkret stå hvilke matrikler, der er omfattet af ekspropriationsviljen, for at der kan være skattefrihed. Det forhold præciseres med dette dagsordenspunkt. De matrikler, der er omfattet, fremgår af bilag 2. De matrikler, der står på listen, kan blive omfattet af aftaler mellem lodsejer og vandværket, som indeholder enten rådighedsindskrænkning eller arealerhvervelse.

Ny lovgivning:

Siden emnet om BNBO tidligere var til politisk behandling i Vejen Kommune, er der kommet ny lovgivning.

I 2023 evaluerede aftaleparterne i Folketinget de indgåede BNBO-aftaler foretaget efter Pesticid-tillægsaftalen fra 2019. Partnerne fandt ikke at beskyttelsen af BNBO mod sprøjtning var tilstrækkeligt fremskreden og besluttede derfor at give vandværker, lodsejere og kommuner en frist til udgangen af 2024 til at opnå frivillige aftaler om pesticidfri drift i BNBO (Akutplanen). Herefter skal kommunerne inden for bestemte tidsfrister påbyde lodsejerne at indgå aftaler.

Er en aftale ikke indgået senest den 31. december 2024 inden for det boringsnære beskyttelsesområde, skal kommunalbestyrelsen udstede et påbud eller forbud mod erhvervsmæssig anvendelse af pesticider senest den 1. marts 2025, hvis risikovurderingen viser, at en beskyttelsesindsats er nødvendig.

Dog hvis den almene vandforsyning eller kommunalbestyrelsen har forsøgt at indgå en aftale inden den 31. december 2023, uden at dette har ført til, at vandforsyningen eller kommunalbestyrelsen har indgået en aftale, skal kommunalbestyrelsen beskytte det boringsnære beskyttelsesområde med et påbud eller et forbud senest den 31. december 2024.

Status for BNBO i Vejen Kommune:

I Vejen Kommune er der 30 almene vandværker. De har i alt 58 BNBO. Derudover er der 15 BNBO til de borer, der leverer vand til Din Forsyning i Esbjerg.

Efter Vejen Kommunes indledende vurdering af sårbarheden i BNBO, skulle der ophøres med sprøjtning i 17 BNBO ved de almene vandværker beliggende i Vejen Kommune. Senere er Brørup Vandværks borer fagligt revurderet, som meget velbeskyttede i forhold til den oprindelige gennemgang og udgået af denne liste. Oprindeligt skulle en af Askov Vandværks borer også beskyttes, men Askov Vandværk er i færd med at anlægge nye vandindvindingsboringer og forbinde dem til vandværket, hvorefter alle deres nuværende borer vil blive sløjfet.

Ved de resterende skal der ske pesticidfri dyrkning - i alt 14 BNBO på Hovborg, Lintrup (Rødding), Læborg, Malt, Sdr. Hygum, Skodborg, Vejen Østre (1 BNBO omkring boring 132.310), Øster Lindet samt Holsted Station vandværk.

Desuden ønsker Din Forsyning (Esbjerg), af hensyn til Esbjerg bys forsyningssikkerhed, at opnå aftaler om sprøjtefri dyrkning i de BNBO-arealer på Sekær og Bøgeskov kildepladser, hvor der ikke allerede findes aftaler. Vejen Kommune, har vurderet, at de to kildepladser er essentielle for Esbjergs drikkevandsforsyning, og at BNBO derfor skal beskyttes. Dette gør, at Esbjerg Forsyning skal indgå aftaler om pesticidfri dyrkning i dele af deres 14 BNBO på Sekær og Bøgeskov kildepladser (en del af disse er allerede helt eller delvist beskyttet med aftaler om pesticidfri dyrkning med de pågældende lodsejere).

Indgåede aftaler om pesticidfri dyrkning pr. 1. september 2024:

Lintrup (Rødding) Vandværk, Sdr. Hygum Vandværk, Skodborg Vandværk, Holsted Station vandværk, Læborg Vandværk (½ BNBO).

Andre aftaler og tiltag:

Hovborg Vandværk har opkøbt jorden i BNBO og gennemført skovrejsning. BNBO er sprøjtefrit.

Øster Løgum Vandværk har erklæret at ville anlægge en ny kildeplads med nye, dybe borer inden for de næste 3 år fra 2024. De nuværende borer (og BNBO) skal sløjfes.

Aftaler som mangler:

Læborg Vandværk (½ BNBO, der forhandles med lodsejer), Vejen Østre Vandværk (der forhandles med lodsejer).

Lindknud Vandværks BNBO har i mange år været økologisk dyrket uden brug af pesticider og vandværket betaler hvert år lodsejer for ikke at ændre denne tilstand. Der er taget kontakt til vandværket om forhandling med lodsejer om at gøre aftalen om pesticidfri dyrkning permanent, da BNBO er meget sårbart og den nye lovgivning på området kræver, at kommunerne skal udstede påbud om pesticidfri dyrkning af BNBO efter 1. januar 2025, selv hvis de er økologisk dyrket.

Malt Vandværk: BNBO kun delvist på landbrugsjord. Aftale ikke indgået.

Esbjerg Forsynings kildepladser (forhandlinger foregår).

Tidligere behandling

25.05.2021 Udvalget for teknik og miljø.

01.06.2021 Økonomiudvalget.

08.06.2021 Byrådet.

24.09.2024 Udvalget for teknik og miljø.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Miljøbeskyttelsesloven §§ 24, 24a og 26a; Vandforsyningslovens § 13f.

Bekendtgørelse nr. 742 af 17.06.2024 om frister for og krav til indhold af aftaler, påbud og forbud om erhvervsmæssig anvendelse af pesticider inden for boringsnære beskyttelsesområder.

Høring

Ingen.

Bilag

Beslutning om ekspropriationshensigt for sikring af grundvandet i BNBO.pdf

Matrikelnumre, BNBO med aftaler.docx

Punkt 8: Rottehandlingsplan 2025 -2027 for Vejen Kommune (C)

24/13193

Administrativ indstilling

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- Rottehandlingsplan 2025 -2027 for Vejen Kommune indstilles til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 24-09-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

I Bekendtgørelsen om forebyggelse og bekæmpelse af rotter fremgår det, at Byrådet skal udarbejde en handlingsplan om forebyggelse og bekæmpelse af rotter, som minimum skal revideres hvert 3. år.
Nuværende handlingsplan gælder for perioden 2022 – 2024 og tiden er derfor kommet til en revision.

Der er ikke foretaget de store ændringer i handlingsplanen, ud over tilretninger i teksten, da de fleste fokusområder fortsat er vigtigt at arbejde videre med. I handlingsplanen kan man følge udviklingen i antallet af anmeldte rotteforekomster, hvor der de sidste år ikke har været de store udsving. Af handleplanen kan man dog se, at det er vigtigt fortsat at have fokus på private stikledninger og hvordan borgere kan forebygge rotter indendørs, da der opleves en mindre stigning hen over årene.

Der er dog tilføjet et fokusområde 6 i forhold til tværfagligt samarbejde omkring borgere, som har brug for særlig støtte og boligsociale forhold/helhedsplaner. Det er et samarbejde mellem kommunens afdelinger, som er etableret og udviklet henover de sidste år og dette samarbejde ønsker man at sikre fortsat sker til gavn for kommunens borgere, som har brug for særlig støtte.

I Vejen Kommune er rottebekæmpelsen gebyrfinansieret. Der er nu lagt op til en ny beregningsmetode og ændring af bekendtgørelsen er p.t. i høring.

Den nye beregningsmetode betyder, at gebyret pålægges samtlige faste ejendomme i kommunen, og opkræves på baggrund af et fast bidrag og ejendommens areal som oplyst i BBR (Bygnings- og boligregistret) den 1. januar i året forud for det år, som opkrævningen dækker.

Man skal fremover betale en enhedspris for de første 250 kvm. + ½ enhedspris for de resterende kvm + en fast afgift pr. ejendom med areal. Fastprisen for samtlige ejendomme skal udgøre 1/3 af kommunens budget til rottebekæmpelse og 2/3 af budgettet skal udregnes via areal.

2/3 af kommunens budget til rottebekæmpelse

Enhedspris = $\text{Areal1} + (\text{Areal2} * 0,5)$

Rottebekæmpelsen er udliciteret til et privat bekæmpelsesfirma. Kontrakten er gældende for perioden 1. januar 2021 til 31. december 2024 med mulighed for forlængelse i 2 x 12 måneder. Teknik & Miljø har valgt at udnytte optionen på

forlængelse.

Når handlingsplanen er godkendt af Byrådet, skal den være offentlig tilgængelig på kommunens hjemmeside. Nuværende plan kan ses på hjemmesiden.

Udkast til Rottehandlingsplan 2025 – 2027 er vedlagt dagsordenen.

Tidligere behandling

24.09.2024 Udvalget for teknik og miljø.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse nr. 1336 af 22/11/2023 under revision – Bekendtgørelse om forebyggelse og bekæmpelse af rotter.

Høring

Ingen.

Bilag

Udkast - Rottehandlingsplan 2025-2027

Punkt 9: Sydtrafik - Budgetforslag 2025 (C)

24/10958

Administrativ indstilling

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- det meddeles Sydtrafik, at Vejen Kommune tager budgetforslag 2025 til efterretning.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for teknik og miljø den 24-09-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Sydtrafiks bestyrelse behandlede den 21. juni 2024 budgetforslag for 2025. Sydtrafik sender nu budgetforslaget i høring i kommuner og Region med høringsfrist den 11. oktober 2024.

Det forventede bidrag til Sydtrafik udgør i budgetforslaget 2025 15,806 mio. kr. for buskørsel og Flextrafik, hvilket er 0,253 mio. kr. lavere end budget 2024. Nedenfor er de enkelte poster beskrevet:

Det samlede finansieringsbidrag til bus udgør i budgetforslaget 13,593 mio. kr., og er 0,482 mio. kr. mere end budget 2024. Dette skyldes 0,1 mio. kr. ekstra kørsel til Rødding i forbindelse med, at Lintrup Skole er nedlagt og 0,3 mio. kr. skyldes indeksregulering.

De samlede indtægter i budgetforslaget udgør 1,871 mio. kr., hvilket er 0,208 mio. kr. mindre end budget 2024. Indtægtsbudgetteringen for 2025 sker med udgangspunkt i budget 2024 samt udviklingen i indtægterne i januar-april 2024 tillagt takststigningen for 2025.

Takststigningsloftet for 2025 er af Trafikstyrelsen fastsat til 3,6%, men da det er op til det enkelte trafikselskab at afgøre, hvorvidt takststigningsloftet udnyttes, har Sydtrafik valgt at lade taksterne stige med 2,0% på busområdet og 3% på Flextrafik.

Bidraget til Flextrafik forventes i budgetforslaget at være på 2,113 mio. kr., hvilket er 0,415 mio. kr. mindre end budget 2024. Nedskrivningen skyldes hovedsagelig ophør af FlexPendler ordningen.

Tidligere behandling

24.09.2024 Udvalget for teknik og miljø.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Vejen Kommune har i budgetforslag 2025 afsat 22,945 mio. kr. til kollektiv trafik (Sydtrafik, skolekørsel i Holsted-området, Brørup-området samt fleksibel kørsel/svømmekørsel). Der forventes pt. udgifter for 22,781 mio. kr. Budget 2025 kan derfor reduceres med 164.000 kr.

Udgifter og budgettal fordeler sig som følgende:

Der er afsat 16,030 mio. kr. til bidrag til Sydtrafik. Ud fra det fremsendte budgetforslag 2025, skal Vejen Kommune i stedet afsætte 15,806 mio. kr. i bidrag til Sydtrafik.

Derudover har Vejen Kommune i budget 2025 afsat 6,915 mio. kr. til buskørsel i Holsted- og Brørup området inklusiv fleksibel kørsel/svømmekørsel. Det forventes pt., at der skal afsættes 6,975 mio. kr.

Det tekniske budget for 2025 kan derfor reduceres med 164.000 kr., som vil blive medtaget ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2025.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse af lov om trafikselskaber nr. 215 af 01.03.2023.

Høring

Ingen.

Bilag

Budgetforslag 2025

Punkt 10: Ankestyrelsens danmarkskort for året 2023 (C)

24/2772

Administrativ indstilling

Chef for Ældre & Rehabilitering Kirsten Dyrholm Hansen og chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn samt Udvalget for social og ældre tager orienteringen om Ankestyrelsens danmarkskort for 2023 til efterretning.
- Vejen Kommune ikke udarbejder handlingsplan vedrørende Ankestyrelsens danmarkskort for året 2023 (offentliggjort juni 2024).
- sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 24-09-2024

Dot 1: Taget til efterretning.

Dot 2: Indstilles godkendt.

Dot 3: Sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Dot 4: Sagen fremsendes til Økonomiudvalget anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 24-09-2024

Orienteringen taget til efterretning.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Det indstilles godkendt, at Vejen Kommune ikke udarbejder handlingsplan vedrørende Ankestyrelsens danmarkskort for året 2023 (offentliggjort juni 2024).

Afbud: Tanja Bachmann Hansen (A)

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Taget til efterretning.

Det indstilles godkendt, at Vejen Kommune ikke udarbejder handlingsplan vedrørende Ankestyrelsens danmarkskort for året 2023 (offentliggjort juni 2024).

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Taget til efterretning.

Det indstilles godkendt, at Vejen Kommune ikke udarbejder handlingsplan vedrørende Ankestyrelsens danmarkskort for året 2023 (offentliggjort juni 2024).

Sagsfremstilling

Social- og Boligministeren offentliggør hvert år før 1. juli danmarkskort med kommunernes omgørelsesprocenter jf. retssikkerhedslovens § 84a. Omgørelsesprocenten viser andelen af realitetsbehandlede klagesager i Ankestyrelsen, som ændres, ophæves eller hjemvises (realitetsbehandlet betyder eksklusiv bortfaldne og afviste sager). Der udarbejdes et kort med omgørelsesprocenterne fordelt på landets kommuner inden for henholdsvis social-, voksenhandicap- og børnehandicapområdet. Se definitioner på Ankestyrelsens afgørelsestyper i vedlagte bilag.

Socialområdet vil i denne sammenhæng sige hele servicelovsområdet, og dermed har Ankestyrelsen ikke opdelt omgørelsesprocenten i fx aldersmålgrupper. I denne sag fremgår det i de særskilte afsnit, hvilke fagudvalg danmarkskortene er relevante for.

Retssikkerhedslovens § 79b bestemmer, at kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet på socialområdet inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet er offentliggjort. Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse tage stilling til, hvorvidt der skal udarbejdes en handleplan for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Beslutes det ikke at udarbejde en handlingsplan, orienteres Ankestyrelsen herom.

Danmarkskortene er baseret på Ankestyrelsens klagestatistik, som løbende offentliggøres på Ankestyrelsens hjemmeside. Omgørelsesprocenten fortæller derfor noget om rigtigheden af den del af kommunens afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen, men fortæller ikke noget om den generelle faglige kvalitet af kommunernes sagsbehandling. Omgørelsesprocenten og antallet af påklagede sager skal sammenholdes med, hvor mange sager der er sagsbehandlet i kommunen i det pågældende år.

De oplysninger, der fremgår af danmarkskortene, er indføjet i det følgende.

Danmarkskort vedrørende socialområdet – 2023: Delvist relevant for begge udvalg

Afgørelser	Omgørelser	Omgørelsesprocent	Ændrede/ophævede	Hjemvisning
57	23	40	5	18

Det fremgår af danmarkskortet vedrørende socialområdet, at borgere i Vejen Kommune i 2022 har modtaget 5.270 ydelser efter serviceloven. Se nærmere definition af dette tal i vedlagte bilag.

Kommentar fra Familie, Handicap & Socialpsykiatri: Relevant for Udvalget for skoler og børn

I 2023 blev 20 afgørelser behandlet i Ankestyrelsen ud af Vejen Kommunes 936 aktive sager: hvori 15 stadfæstet, 1 ændrede/ophævede, 4 hjemviste til ny sagsbehandling og derudover 2 afviste. Når Ankestyrelsen ændrer/ophæver eller hjemviser sager fra Vejen Kommune, gennemgår juridiske rådgivere grundlaget med henblik på at vurdere behovet for ændret praksis. I hjemgivelse og i de ændrede/ophævede sager ses der ikke konkrete tendenser, som er gældende for den generelle praksis. I nogle af de hjemviste sager gav det anledning til at justere praksis med afsæt i Ankestyrelsens tilbagemelding.

Området har i de seneste år ændret praksis for afgørelser, som kan have en indvirkning på niveauet, hvorfor antallet enten kan stige eller falde i de kommende år. Fagområdet forventer dog, at Vejen Kommune fortsat vil ligge på et lavt niveau. Idet Vejen Kommune ligger på et lavt niveau, og at der ikke ses tendenser i de hjemviste, ændrede/ophævede, anbefaler fagområdet, at der ikke udarbejdes en handleplan for nuværende tidspunkt.

Yderligere kommentar fra Familie, Handicap & Socialpsykiatri: Relevant for begge udvalg

I forbindelse med implementeringen af Barnets lov pr. 1. januar 2024 vil der forventeligt ses et øget antal af afgørelser afprøvet i Ankestyrelsen, herunder flere hjemsendelser og omgørelser. Dette vil muligvis fremgå af danmarkskortet for 2024, offentliggjort medio 2025. Årsagen til evt. flere afprøvede sager skal ses i lyset af, at der ikke foreligger praksiseksempler eller principmeddelelser, som kan vejlede området, om lovens anvendelse eller tolkningen inden ikrafttrædelsen. Disse vil blive tilgængelige løbende under implementeringen de næste halvandet år. Kommunerne er ligeledes blevet opfordret til at sende afgørelser til vurdering i Ankestyrelsen, så de kan tage stilling til kommunernes praksis, og herigennem være med til at fortolke og vejlede kommunerne til den rette praksis.

Kommentar fra Ældre & Rehabilitering: Relevant for Udvalget for social og ældre

På ældre- og rehabiliteringsområdet er der ikke grundlag for at udarbejde handleplan på baggrund af ankestatistikken for året 2023. I forhold til det samlede antal sagsbehandlede sager på ældre- og rehabiliteringsområdet er få sager indgivet til Ankestyrelsen. Af de sager der er indgivet til Ankestyrelsen – 19 sager - er 15 stadfæstet, 1 ændret/ophævet og 3 hjemvist til fornyet sagsbehandling.

Danmarkskort vedrørende børnehandicapområdet – 2022: Relevant for begge udvalg

Afgørelser	Omgørelser	Omgørelsesprocent	Ændrede/ophævede	Hjemvisning
11	10	91	3	7

Danmarkskortet på børnehandicapområdet vedrører §§ 32, 32a, 36, 39-40, 41, 42-43 og 44-45 i serviceloven.

Borgere i vejen Kommune har i 2022 modtaget 739 ydelser efter § 32, § 32a, §§ 41-42, § 44 jf. § 83, § 44 jf. § 84 stk. 1, § 44 jf. § 86 stk. 2 og § 45 i serviceloven.

Kommentar fra Familie, Handicap & Socialpsykiatri: Relevant for begge udvalg

Børnehandicapområdet er generel set et kompliceret sagsbehandlingsområde, som kræver individuelle og konkrete vurderinger baseret på det enkelte barns/unge behov og familiens udgifter. Børn og unge med et handicap har ofte individuelle behov de søger udgifter dækket ud fra, hvilket gør standardiserede løsninger vanskeligt. Vurderingerne skal baseres på fagprofessionelle og lægefaglige vurderinger samt statistikker over udgifter for familier uden handicappede børn. Derudover er børnehandicap et område, hvor der løbende kommer nye principafgørelser fra Ankestyrelsen, som skal indarbejdes praksis. Grundet det komplicerede sagsbehandlingsområde har fagområdet praksis for at få behandlet sager i Ankestyrelsen, når der opstår tvivl eller uenighed, med henblik på at få tydeliggjort og vist en retning for sagsbehandlingsarbejdet til fremadrettede ansøgninger. Dertil i visse tilfælde få sagen behandlet principielt i Ankestyrelsen. De behandlede sager bliver gennemgået med socialrådgiverne for at lære og justere fremtidig praksis. I 2023 var 2 ud af 3 ændrede sager med baggrund i ny principopgørelse, som fagområdet ikke var blevet gjort opmærksom på i tide. Denne er nu indarbejdet i praksis, hvorfor der ikke anbefales at udarbejde en handleplan. I de andre sager er der ligeledes tale om justering af praksis med afsæt i Ankestyrelsens tilbagemelding. Da det allerede er indarbejdet i praksis ligesom der ikke ses tendenser i hjemvisningerne eller omgørelserne, anbefaler fagområdet, at der ikke udarbejdes en handleplan for nuværende tidspunkt.

Danmarkskort vedrørende voksenhandicapområdet – 2023: Relevant for Udvalget for social og ældre

Afgørelser	Omgørelser	Omgørelsesprocent	Ændrede/ophævede	Hjemvisning
------------	------------	-------------------	------------------	-------------

Danmarkskortet på voksenhandicapområdet vedrører §§ 95, 96, 97 og 100 i serviceloven.

Borgere i Vejen Kommune har modtaget 181 ydelser efter servicelovens §§ 95, 96, 97 og 100 i 2022.

Kommentar fra Familie, Handicap & Socialpsykiatri: Relevant for Udvalget for social og ældre

5 ud af de 7 afgørelser vedrørende § 100; merudgifter til voksne. I Vejen Kommune håndteres sagsbehandlingen af § 100 af børnehandicap-teamet på grund af deres kompetencer fra lignende sager. § 100 har samme kompleksitet som børnehandicap-sager, hvor individuelle og konkrete vurderinger laves ud fra fagprofessionelle og lægefaglige vurderinger samt statistikker. For håndtering af de 5 afgørelser henvises der til fagområdets kommentar om børnehandicapområdet.

Voksenområdet ligger generelt på et lavt niveau, med undtagelse af § 100, af hjemvisninger/ændringer fra Ankestyrelsen. Lovgivningen for voksenområdet er ofte mere stabil i forhold til lovændringer eller nye principafgørelser. De sager, hvor Ankestyrelsen har ændrede afgørelserne, har været i sager med ny lovgivning på området. I implementeringsperioden ses der ofte ændrede afgørelser før ny praksis er forankret. Det lave niveau kan derudover ses i forbindelse med Vejen Kommunes kvalitetsstandards for området. Disse sikrer, at rådgiverne altid forholder sig til borgerens behov og vurderer andre indsatser, hvis den ansøgte paragraf ikke er juridisk mulig. Derfor anbefales det ikke at udarbejde en handleplan.

Link til danmarkskort på ministeriets hjemmeside:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun>

Kommunen har mulighed for at kommentere på statistikken i danmarkskortene og kommentaren vil efterfølgende være tilgængelig på Social-, Bolig- og Ældreministeriets hjemmeside. Vejen Kommune har valgt ikke at kommentere på danmarkskortet for 2023, som blev offentliggjort juni 2024.

Det indstilles, at Vejen Kommune ikke udarbejder en handlingsplan i forhold til omgørelser fra Ankestyrelsen for året 2023, som blev offentliggjort juni 2024.

Tidligere behandling

24.09.2024 Udvalget for social og ældre.

24.09.2024 Udvalget for skoler og børn.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 79b og 84a.

Høring

Ingen.

Bilag

Afgørelsestyper - Ankestyrelsen

Laesevejledning til Danmarkskort.pdf

Ankestatistik 2023 - hele Serviceloven - Vejen Kommune - download 05.08.2024.xlsx

Punkt 11: Resultater fra indsendte sager til Børnesagsbarometret 2024 (C)

24/9738

Administrativ indstilling

Chef for Familie, Handicap & Socialpsykiatri Charline Amdisen Bossen indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn orienteres om resultaterne fra indsendte sager til Børnesagsbarometret 2024.
- sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget og Byrådet.
- sagen sendes efterfølgende til orientering i Handicaprådet.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 24-09-2024

Taget til efterretning.

Sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget og Byråd samt efterfølgende til orientering i Handicaprådet.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Taget til efterretning.

Oversendes til orientering i Byrådet og efterfølgende til orientering i Handicaprådet.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Taget til efterretning og sendes til orientering i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Til udvalgsmødet den 11. juni 2023 blev Udvalget for skoler og børn orienteret om at Vejen Kommune indsendte 16 sager til Børnesagsbarometret 2024. Børnesagsbarometret 2024 er den sidste undersøgelse som gennemgår sager efter Serviceloven. I undersøgelsen for 2024 har Ankestyrelsen gennemgået afgørelser truffet i 2022, og de har dermed ikke forholdt sig til Barnets lov, som trådte i kraft 1. januar 2024. Ankestyrelsen vurderer dog, at der er elementer i Børnesagsbarometret, som fortsat er relevante i kommunernes sagsbehandlingspraksis.

Børnesagsbarometret

I satspuljeaftalen for 2019 blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skal følge kommunernes sagsbehandling på området for børn og unge i socialt udsatte positioner. Alle kommuner skal deltage i undersøgelsen hvert tredje år, og dermed repræsenterer undersøgelsen 1/3 af landets kommuner. Den løbende status sker i form af en årlig undersøgelse via Børnesagsbarometeret. Ankestyrelsen undersøger kommunernes overholdelse af centrale krav i lovgivningen. Dvs. at undersøgelsen giver et billede af de indsendtes sager juridiske kvalitet, og dermed ikke af den socialfaglige kvalitet.

Ankestyrelsen vurderer at undersøgelsens samlede resultater (på tværs af alle deltagende kommuner) er generaliserbare. Stikprøven af sagerne fra hver enkelt kommune er dog for lille til, at resultaterne kan give en generel aktuel status i kommunen. Ankestyrelsen har undersøgt den juridiske kvalitet på 13 områder i sagsbehandlingen. Områderne er vurderet ud fra, hvorvidt de juridiske aspekter af sagsbehandlingen er overholdt (ja), ikke overholdt (nej, men lovlig grund) eller ikke overholdt (nej).

Undersøgelsen havde fokus på følgende centrale dele af sagsbehandlingen på udsatte børn- og ungeområdet:

- Børnefaglige undersøgelser
- Handleplaner

- Børnesamtaler
- Opfølgning

Vejen Kommunes resultater er vedlagt som bilag 1.

Overordnet resultater for Vejen Kommune

Med henblik på at kunne anvende resultaterne og datamaterialet til at udvikle den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen har fagområdet inddelt resultaterne i tre overordnede kategorier. De tre overordnede viser, hvorvidt Vejen Kommune ligger: Over, under eller gennemsnitligt sammenligneligt med andre kommuner. Ud fra de tre overordnede kategorier viser resultaterne følgende:

- I 15,4 % af sagerne ligger Vejen Kommune over gennemsnittet. Det betyder, at kvaliteten i sagsbehandlingen vurderes højere end gennemsnittet i 15,4 % af sagerne.
- I 53,8 % af sagerne ligger Vejen Kommune på et gennemsnitligt niveau. Det betyder, at kvaliteten i sagsbehandlingen vurderes gennemsnitligt i 53,8 % af sagerne. I 72,4 % af disse sager vurderes Vejen Kommune med 100 %, og kan dermed ikke få en højere kvalitetsvurdering.
- I 30,8 % af sagerne ligger Vejen Kommune under gennemsnittet. Det betyder, at kvaliteten i sagsbehandlingen vurderes lavere end gennemsnittet i 30,8 % af sagerne.

Uddybende tabel over Vejen Kommunes resultater, de gennemsnitlige resultater samt en kort afrapportering over resultaterne er vedlagt som bilag 2.

Task Force forløb og resultaterne fra Børnesagsbarometeret

Vejen Kommune er en del af et udviklingsforløb med Task Force på sagsbehandlingsområdet for børn og unge i socialt udsatte positioner. Task Force er et samarbejde mellem Ankestyrelsen og Social- og Boligstyrelsen. I marts 2023 udarbejdede Task Forcen en analyserapport med 26 anbefalinger til Vejen Kommunes udviklingsarbejde med sagsbehandlingen på området. De 26 anbefalinger har fagområdet omsat til fire udviklingsplaner med aktiviteter for 2023 og frem. Udvalget for skoler og børn bliver kvartalsvis orienteret om status med udviklingsplanerne. Nogle af anbefalingerne lød bl.a. på, at fagområdet med fordel kunne udarbejde arbejdsgangsbeskrivelser/procedure for specifikke sagsskridt. Derudover anbefalede Task Forcen at Vejen Kommune prioriterer i, hvordan og særligt hvornår de enkelte udviklingsaktiviteter igangsættes, for at sikre bedst mulige betingelser for vellykket implementering og forankring. Hvorfor fagområdet i samarbejde med Task Forcen har valgt at iværksætte aktiviteterne over en årrække. Udviklingsplanerne berører alle områder i sagsbehandlingen som Børnesagsbarometeret undersøger.

Overordnet kan fagområdet, på baggrund af resultaterne fra Børnesagsbarometeret, konkludere, at der kan ses sammenhæng mellem undersøgelsens resultater og med udviklingsplanerne. Konkret kan det ses ved, at de områder i sagsbehandlingen, som fagområdet aktivt har arbejdet med ifm. udviklingsplanerne, er områder, hvor Vejen Kommune placerer sig højt i undersøgelsen. F.eks. fremgår det af undersøgelsen, at de områder, hvor Vejen Kommune har udarbejdet og implementeret arbejdsgangsbeskrivelser og har tæt faglig ledelse til socialrådgiverne, opnår der positive resultater. Derudover konkluderede Task Force i deres analyserapport, at inddragelse af børn, unge og forældre i sagsbehandlingen havde et udviklingspotentiale. Fagområdet har efterfølgende haft stort fokus på inddragelse. Dette har haft en effekt og i Børnesagsbarometeret fremgår det, at Vejen Kommune inddrager familierne i store dele af udarbejdelsen af de børnefaglige undersøgelser i 100 % af de indsendte sager.

Omvendt viser undersøgelsen, at ved de områder i sagsbehandlingen, hvor Vejen Kommune fx ligger lavere end gennemsnittet, er overordnet set de områder, som Vejen Kommune endnu ikke har arbejdet med ifm. udviklingsplanen. Disse områder forventes prioriteret i perioden fra efteråret 2024 og frem.

Ankestyrelsen tilbyder alle kommuner en række læringsaktiviteter med henblik på at understøtte og styrke kommunernes sagsbehandlingskvalitet, heriblandt Task Force forløb. For nuværende vurderer fagområdet ikke, at der skal iværksættes yderligere udviklingsforløb, grundet igangværende Task Force forløb, og de fortløbende positive resultater heraf.

Tidligere behandling

16.05.2023 Udvalget for skoler og børn.

24.09.2024 Udvalget for skoler og børn.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Servicebogen.

Høring

Ingen.

Bilag

Bilag 1: Vejen Kommune, resultater fra Børnesagsbarometeret 2024

Bilag 2: Overblik og afrapportering: Børnesagsbarometeret 2024

Punkt 12: Udvidelse af tilbud om 3 x 1 times SFO til også at gælde 4. - 6. klasse (C)

19/20331

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- tilbuddet om 3x1 times SFO også gælder for udvidet SFO – dvs. for 4.–6. klasse.
- finansiering forventes indeholdes af Skoler, Kultur & Fritids samlede ramme til SFO.
- tilbuddet starter i uge 43, 2024.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 24-09-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 10. december 2019 godkendt SFO modulet 3x1 time, der som udgangspunkt er et tilbud til de elever, der skal vente på en bus efter skoletid. Der er ingen begrænsning på målgruppen, hvorfor alle børn 0. - 3. klasse kan tilmelde sig ordningen og ikke kun børn, der venter på en bus.

Skoler, Kultur & Fritid har nu fået henvendelser fra flere forskellige forældre og skoler med ønske om at udvide ordningen til også at gælde elever i udvidet SFO mellem 4. - 6. klasse. Ud fra den beskudne merudgift et sådant tilbud vil koste, anbefaler Skoler, Kultur & Fritid, at tilbuddet udvides til også at gælde børn i udvidet SFO i 4. – 6. klasse fra uge 43.

Tilbage i 2019 var forventningen, at der ville være ca. 80 børn, der ville gøre brug af ordningen. I august 2024 er der tilmeldt 38 børn i modulet 3x1 time. Skoler, Kultur & Fritid anslår, at en udvidelse af tilbuddet vil betyde en stigning på mellem 5-10 børn i dette modul.

11 ud af Vejen Kommunes SFO'er har børn tilmeldt i 3x1 times SFO. Færrest i 0. klasse og flest i 3. klasse med i alt 13 børn.

Det er den enkelte skole, der kan fastlægge tidsrummet for dette tilbud. Tilbuddet 3x1 time kan kun anvendes på skoledage.

Tidligere behandling

19.03.2019 Udvalget for skoler og børn.

06.06.2019 Udvalget for skoler og børn.

18.06.2019 Økonomiudvalget.

25.06.2019 Byrådet.

22.10.2019 Udvalget for skoler og børn.

19.11.2019 Udvalget for skoler og børn.

03.12.2019 Økonomiudvalget.

10.12.2019 Byråd.

24.09.2024 Udvalget for skoler og børn.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

En udvidelse på 5 børn i tilbuddet 3x1 time for 4. – 6. klasse vil betyde en merudgift på ca. 1.200 kr. pr. år i 2024 priser, hvis ikke en eller flere af børnene kommer fra andet modul. I så fald vil ordningen gå i 0 eller give en lille besparelse.

Den lave udgift er på baggrund af en høj forældrebetaling på SFO, som også vil gælde for dette tilbud.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov nr. 564.

Folkeskolens § 14 B.

Høring

Ingen.

Punkt 13: Skoledistriktsgrænser i Askov og Vejen (C)

24/1635

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- høringssvarene drøftes.
- distriktsgrænsen mellem Askov-Malt Skole og Grønvangskolen ændres fra at være langs Ø. Skibelundvej til at være langs V. Skibelundvej.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 24-09-2024

Høringssvarene blev drøftet.

Det indstilles godkendt, at distriktsgrænsen mellem Askov-Malt Skole og Grønvangskolen ændres fra at være langs Ø. Skibelundvej til at være langs V. Skibelundvej.

For denne beslutning stemte Claus Kulmbach (V), Elin Winther (A), Tanja Vestergaard Skøtt (A), Niels Erik Storm (V) og Martin Boye (L).

Imod stemte Mike Straarup (C) og Allan Thomsen (F).

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt som indstillet af Udvalget for skoler og børn.

Mike Straarup (C) stemte imod.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt som indstillet af Udvalget for skoler og børn med 25 stemmer for.

Mike Straarup (C) og Allan Thomsen (F) stemte imod.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte 12. september 2023 nye skoledistriktsgrænser for Askov-Malt Skole, Grønvangskolen og Østerbyskolen.

26. september 2023 blev Udvalget for skoler og børn orienteret om skoleprognosen, opdateret med de nye skoledistriktsgrænser og elevtal pr. 5. september 2023.

21. maj 2024 drøftede Udvalget for skoler og børn april-prognosen 2024.

27. august 2024 besluttede Udvalget for skoler og børn at sende forslaget om at flytte distriktsgrænsen mellem Askov-Malt Skole og Grønvangskolen fra Ø. Skibelundsvej til V. Skibelundvej i høring fra 29. august til 17. september 2024.

Sagen har været til høring i skolebestyrelserne på Askov-Malt Skole og Grønvangskolen. Høringssvarene er vedhæftet som bilag. Der er desuden modtaget høringssvar fra øvrige parter, herunder forældre. Disse høringssvar er ligeledes vedlagt.

Overordnet set har skolebestyrelserne følgende kommentarer:

Askov-Malt skolebestyrelse

Grønvangskolens skolebestyrelse

Er imod ændring af distriktsgrænsen.

Ønsker ikke at fremhæve et scenarie, men mener scenarie 1 og 2 er mest nærliggende.

Påpeger:
Skolens økonomi samt elevers- og medarbejderes trivsel.

Anbefaler, at der ikke arbejdes videre med scenarie 4, da det vil skabe unødigt usikkerhed.

Konsekvenserne af ændringerne af skolestrukturen fra 2023 endnu ikke er fuldt indfaset, og at der ikke vil være kapacitetsudfordringer i årene fremover ifølge prognosen.

Synes scenarie 3 er urealistisk set i lyset af Vejen Kommunes økonomiske situation.

Vedhæfter tilbud på pavillon.

Påpeger usikkerheden ved prognoserne, og forventer flere elever i Vejen-området i de kommende år.

Tidligere behandling

21.05.2024 Udvalget for skoler og børn.

27.08.2024 Udvalget for skoler og børn.

24.09.2024 Udvalget for skoler og børn.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om folkeskolen § 36, stk. 2 og 3.

Lov om folkeskolen §40, stk. 2.

Høring

Sagen har været til høring i skolebestyrelserne på Askov-Malt Skole og Grønvangskolen i perioden 29. august 2024 til og med 17. september 2024.

Bilag

Prognose, 5. september 2024, Ø. Skibelundvej.pdf

Prognose, 5. september 2024, V. Skibelundvej.pdf

Kortbilag, scenarie V. Skibelundvej samt nuværende distriktsgrænse.pdf

Askov-Malt Skole, Skolebestyrelse, høringssvar.docx

Askov-Malt Skole, Skolebestyrelse, høringssvar, bilag 1, Prisoverslag-AskovMalt-090924-JK.pdf

Askov-Malt Skole, Skolebestyrelse, høringssvar, bilag 2, 30 - Stueplan - Askov Malt Skole - X-version - 300824 - HL.pdf

Askov-Malt Skole, skolebestyrelse, høringssvar, bilag 3, MED.doc

Grønvangskolen, Skolebestyrelse, høringssvar

Høringssvar fra ikke-høringsberettigede parter, ekstraheret version

Punkt 14: Anlægsbevilling - Børneborgen (C)

24/14225

Administrativ indstilling

Chef for Børn, PPU & Sundhedspleje Lene Rosenkrans indstiller, at

- der frigives et rådighedsbeløb med tilhørende anlægsbevilling på 0,5 mio. kr. til indledende rådgivning, forundersøgelser og projektering.
- rådighedsbeløbet på 0,5 mio. kr. finansieres af beløbet, som er til stede på investeringsoversigten for 2024 til ”Børneborgen - etablering af pladser”.
- sagen fremsendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 24-09-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 01-10-2024

Indstilles godkendt.

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med igangsætning af projektet omhandlende etablering af permanente pladser i Børneborgen, søges der om frigivelse af i alt 0,5 mio. kr. til forundersøgelser samt indledende rådgivning og forprojektering.

Specifikt omhandler projektet etablering af permanente pladser i Børneborgen, hvor der skal flyttes 2 børnehavegrupper ud af en midlertidig pavillon og over i en permanent bygningsmasse, som er bygget sammen med den eksisterende børnehavedel.

Der er ikke tale om at udvide børnetallet i børnehaven.

Der er ligeledes en ombygning af vuggestuedelen, så rammerne for vuggestuen ligeledes er tilsvarende antallet børn.

Tidligere behandling

24.09.2024 Udvalget for skoler og børn.

01.10.2024 Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Der er oprindeligt i alt afsat 8,694 mio. kr. i årene 2024 og 2025 til Børneborgen - etablering af pladser. Der søges nu frigivet et rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. til indledende rådgivning, forundersøgelser og projektering.

Rådighedsbeløbet finansieres af det afsatte beløb, som er til stede på investeringsoversigten for 2024 under omk.sted/anlægsnummer 514.23012.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Punkt 15: Spørgsmål fra tilhørerne (C)

Beslutning Byrådet den 08-10-2024

Intet.

Punkt 16: Lukket: Salg af ejendom (C)

24/6239

Godkendt.

Punkt 17: Lukket: Opsigelse af direktør (C)

24/18355

Godkendt.

Punkt 18: Lukket: Referater fra Borgmesterens møder (C)

Taget til efterretning.

Punkt 19: Lukket: Eventuelt (C)

Intet til referat.

Punkt 20: Underskriftsark (C)

Sagsfremstilling

Byrådet godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.