

REFERAT Udvalget for social og ældre 2018-2021 d. 13-03-2019

Mødedato	Onsdag d. 13. marts 2019 kl. 16:30
Mødested	M 5 - Vejen Rådhus
Mødedeltagere	Bodil Staal, Henny Schøler, Marion Mortensen, Charlotte Klausen, Tanja Bachmann, Peter Fallesen, Martin Boye

Indholdsfortegnelse

Tema (B).....	3
Vedtagelse af kvalitetsstandarder for servicelovens § 95 og 96 - hjælperordninger (C).....	4
Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2018-2019 (Udvalget for social og ældre) (C).....	6
Drøftelse af Budget 2020-2023 (B).....	11
Vedtagelse af kvalitetsstandarder for omsorgstandpleje og specialtandpleje (B).....	13
Vedtagelse af kvalitetsstandarder for servicelovens § 112, 113 og 116 - genbrugshjælpemidler, forb	14
Vedtagelse af kvalitetsstandarder for pasning af døende (B).....	16
Statusrapport 2018 fra KL - Center for Velfærdsteknologi (B).....	18
Evaluerings af projekt KOL-sygeplejerske-funktion (B).....	21
Redegørelse for de anmeldte og uanmeldte tilsyn på Vejen Kommunes plejecentre 2018 (B).....	23
Orientering om sygefravær - året 2018 (B).....	26
Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - februar måned 2019 (B).....	28
Efterretningssager (B).....	30
Lukket: Eventuelt (B).....	31

Punkt 1: Tema (B)

18/17010

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Tema: Velfærdsteknologi.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 2: Vedtagelse af kvalitetsstandarder for servicelovens § 95 og 96 - hjælperordninger (C)

19/349

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- høringssvar fra Handicaprådet drøftes og tages til efterretning.
- vedlagte forslag til kvalitetsstandarder for servicelovens § 95 og 96 godkendes og sendes til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Høringssvar fra Handicaprådet drøftet og taget til efterretning.

Kvalitetsstandarder indstilles godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte handlingsplan for det specialiserede socialområde den 15. januar 2019.

Den 16. januar 2019 godkendte Udvalget for social og ældre, i henhold til Byrådets handlingsplan, tidsplan for behandling og godkendelse af kvalitetsstandarder og dermed revurdering af serviceniveau på blandt andet følgende områder:

- Hjælperordninger efter Servicelovens § 95 og 96.

Forslag til kvalitetsstandarder for hjælperordninger efter servicelovens § 95 og 96 blev sendt i høring i Handicaprådet den 06. februar 2019 af Udvalget for social og ældre.

Forslagene ændrer ikke væsentligt på den praksis, der er gældende på nuværende tidspunkt, men er en præcisering af gældende praksis. Samtidig er vejledningen for BPA og hjælperordninger revideret (vedlagt i bilag).

Foreslåede kvalitetsstandarder og vejledninger samt Handicaprådets høringssvar er vedlagt i bilag.

Tidligere behandling

06.02.2019. Udvalget for social og ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om social service § 95 og 96.

Høring

Ingen.

Bilag

Kvalitetsstandard - Servicelovens § 95

Kvalitetsstandard Servicelovens § 96.docx

Vejledning Servicelovens §§ 95 og 96.docx

Høringssvar - kvalitetsstandarder SEL §§ 95-96

Punkt 3: Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2018-2019 (Udvalget for social og ældre) (C)

19/4440

Administrativ indstilling

Direktør Henrik B. Larsen indstiller, at

- der foretages en gennemgang af forslag til overførsler fra 2018-2019 med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Forslag gennemgået og indstilles godkendt til overførsel.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et samlet forslag til budgetoverførsler fra 2018 til 2019. Forslaget vedrører drift og anlæg for alle udvalg samt finansforskydninger og finansiering.

Direktionens behandlede forslaget på mødet den 5. marts 2019 og besluttede følgende:

- at der skal udarbejdes en redegørelse for den historiske udvikling og behov for eventuelle justeringer af budgettet til vintervedligeholdelse med henblik på den kommende budgetlægning
- at alle handleplaner/genopretningsplaner for institutioner med merforbrug over 5 procent og/eller merforbrug i mere end 3 år på hinanden følgende år fremover følges op i direktionen kvartalsvis
- at Askov-Malt Skole, Grønvangskolen og Holmeå Børnecenter anmodes om udarbejdelse af handleplaner.

Forslaget til overførsler sendes nu videre til fagudvalgene med henblik på gennemgang og udarbejdelse af indstilling til Økonomiudvalget.

Skattefinansieret drift

I forhold til driftsoverførsler gælder det, at institutioner og afdelinger omfattet af drifts- og udviklingsaftaler/lønsumsstyring har adgang til overførsel af mindreforbrug/merforbrug mellem årene. Der kan maksimalt overføres et mindreforbrug på 10 procent af institutionens/ afdelingens budget, mens merforbruget højst må udgøre 5 procent.

Herudover er der efter ansøgning mulighed for adgang til overførsel, hvis der helt konkret kan peges på aktiviteter, der er udskudt eller er blevet forsinket.

Direktionen afgør, hvilke ansøgninger der kan indstilles til godkendelse i Byrådet.

Det samlede mindreforbrug på driftsområderne udgør 45,6 mio. kr. ud af et samlet korrigeret budget på 2,543 mia. kr. Heraf udgør mindreforbruget på serviceområderne 44,3 mio. kr.

Forslaget til driftsoverførsler udgør i alt netto 30,2 mio. kr. Heraf vedrører 15,8 mio. kr. områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring. I 2017 udgjorde driftsoverførslerne 38,5 mio. kr., hvoraf 17,6 mio. kr. vedrørte områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring.

Institutionernes og afdelingernes overskud er samlet ca. 1,8 mio. kr. lavere end i 2017.

Anlæg

Det samlede restbudget på det skattefinansierede anlægsområde er på 124,9 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 285,2 mio. kr. Overførslerne på det skattefinansierede anlægsområde fra 2018 til 2019 udgør 134,4 mio. kr. Forskellen på restbudget og forslag til budgetoverførsel skyldes, at mindreindtægter vedrørende jordsalg ikke overføres til 2019.

Budgetoverførslen fra 2017 til 2018 udgjorde 189 mio. kr.

Herudover ønskes der overført 15,9 mio. kr. vedrørende anlæg på forsyningsområdet.

Finansiering og finansforskydninger

Forslaget til overførsel af finansforskydninger og finansiering udgør i alt -26,9 mio. kr. Heri indgår blandt andet overførsel af låneoptagelse på i alt -11,6 mio. kr. samt uforbrugt byggekredit vedrørende Lundtoft på -31,8 mio. kr. Desuden overføres 12,7 mio. kr. til forventet efterregulering af beskæftigelsestilskuddet vedrørende 2018.

Samlet forslag til overførsler

Samlet udgør forslaget til overførsler 153,8 mio. kr.

Samlet opgørelse af overførsler fra 2018 til 2019

Område	Beløb
Skattefinansieret drift:	
Udvalget for teknik og miljø	-1.813
Udvalget for arbejdsmarked og integration	992
Udvalget for skoler og børn	-940
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	7.595
Udvalget for social og ældre	5.545
Økonomiudvalget	18.847

I alt alle udvalg – skattefinansieret drift	30.226
Forsyningsvirksomheder - drift	152
Anlæg:	
Skattefinansierede område	
Udvalget for teknik og miljø	31.431
Udvalget for skoler og børn	16.087
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	20.042
Udvalget for social og ældre	15.235
Økonomiudvalget	13.285
I alt alle udvalg – skattefinansierede område	96.080
Ældreboliger	38.300
Forsyningsvirksomhed	
Udvalget for teknik og miljø	15.941
Total anlæg i alt alle udvalg	150.321
Finansforskydninger og finansiering:	
Økonomiudvalget	-26.896
Total drift, anlæg, finansforskydninger og finansiering	
Drift	30.378
Anlæg	150.321
Finansforskydninger og finansiering	-26.896
I alt	153.803

Ved budgetlægningen for 2019 var det forudsat, at overførslerne ville udgøre 93,2 mio. kr.

Nulstilling af pulje til udligning af øget forbrug af overførsler samt overførselspuljen

I forbindelse med budgetlægningen for 2019-2022 indarbejdede Byrådet en pulje på 20 mio. kr. i 2019. Puljen blev indarbejdet som følge af forventninger om, at overførslerne fra 2018-2019 ville være ekstraordinært høje, og at der derfor – i takt med at overførslerne nedbringes – vil være et ekstraordinært likviditetstræk i de efterfølgende år.

Puljen i 2019 nulstilles i forbindelse med genbevilling af budgetbeløb fra tidligere år.

Desuden nulstilles overførselspuljen 16,4 mio. kr. på konto 6.76 og udligner den tilsvarende balancepost på konto 8.59.

Bevillingsansøgning – anlæg

Af hensyn til muligheden for at aflægge retvisende anlægsregnskaber foretages i forbindelse med regnskabsafslutning en bevillingsmæssig opfølgning på de faktiske salgsindtægter i 2018 vedrørende bolig- og erhvervsgrunde. Siden budgetopfølgningen pr. 31/8 2018 er der solgt jord til bolig- og erhvervsformål for i alt 1,974 mio. kr. Der ansøges derfor om anlægsbevilling på 1,974 mio. kr., jævnfør den vedlagte specifikation. Der flyttes et samlet rådighedsbeløb til de konkrete omkostningssteder på i alt 0,964 mio. kr. fra det afsatte rådighedsbeløb til salgsindtægter på stednummer 001001.

Disse bevillinger har ingen likviditetsmæssige konsekvenser.

Tidligere behandling

05.03.2019 Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt forslaget til overførsler godkendes, skal der gives en samlet tillægsbevilling på netto 153,8 mio. kr., der finansieres af likvide aktiver.

Bevillingen kan specificeres således:

30,226 mio. kr. vedrørende skattefinansieret drift

0,152 mio. kr. vedrørende drift på forsyningsområdet

96,080 mio. kr. vedrørende skattefinansieret anlæg

38,300 mio. kr. vedrørende ældreboliger

15,941 mio. kr. vedrørende anlæg på forsyningsområdet

-26,896 mio. kr. vedrørende finansforskydninger og finansiering.

Den faktiske kassebeholdning udgør pr. 31. december 2018 162,335 mio. kr. Heraf udgør overførslerne til 2019 153,8 mio. kr.

Af driftsoverførslerne flyttes 0,25 mio. kr. til anlæg.

Af overførslerne vedrørende finansiering og finansforskydninger flyttes 1,2 mio. kr. til drift.

I forbindelse med godkendelse af overførslerne til 2019 nulstilles puljen til udligning af øget forbrug af overførslerne. Der skal derfor gives en tillægsbevilling på -20,0 mio. kr. til konto 8.59.

For at nulstille overførselspuljen på konto 6 skal der gives en negativ tillægsbevilling på konto 6.76 på 16,4 mio. kr. og en positiv tillægsbevilling på konto 8.59 på 16,4 mio. kr.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Regler for overførselsadgang mellem regnskabsårene for institutioner med drifts- og udviklingsaftaler.

Principper for lønsumsstyring i administrationen.

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Bilag

Driftsoverførsler til 2019 - samleark

Anlægsoverførsler til 2019 - samleark

USÆ - Institutionsregnskaber 2018 - Socialområdet

USÆ - Institutionsregnskaber 2018 - Ældreområdet

Punkt 4: Drøftelse af Budget 2020-2023 (B)

19/4530

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- Udvalget drøfter initiativer, der er igangsat indenfor Udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsatser.
- Udvalget drøfter muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Drøftet.

Sagsfremstilling

Fagudvalgene skal som en del af budgetlægningen drøfte initiativer, der er igangsat inden for udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsatser, herunder muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter.

Derudover kan det være relevant for fagudvalgene at drøfte budget 2020 med udgangspunkt i følgende områder:

Anlæg

Strategier samt større projekter

Status på igangsatte analyser

Regnskabsresultatet for 2018 og realisering af budget 2019.

På baggrund af drøftelserne i fagudvalgene udarbejder afdelingscheferne forslag til drifts- og anlægsønsker, som indgår i prioriteringen på budgetseminaret i august.

I arbejdet med at skabe råderum kan udvalgene drøfte større tiltag så som strukturændringer, omlægning af tilbud mv. Udvalgene orienteres i april om status på arbejdet med råderumsforslag. Udvalgene kan desuden foreslå emner, der skal belyses i forhold til at skabe råderum.

Fagudvalgene skal forud for budgetseminaret prioritere anlægsønskerne på eget område. Forslagene prioriteres som nr. 1, 2, 3, 4, 5 etc.

Ønsker under Udvalget for teknik og miljø, som er fremsendt af andre udvalg, markeres særskilt.

Samtlige forslag til drifts- eller anlægsændringer skal som udgangspunkt være vurderet af den relevante afdeling og Økonomi forud for endelig politisk prioritering.

Fagudvalgene kan senest på udvalgsrådet i maj fremsætte forslag til drifts- og anlægsønsker samt forslag om eksisterende aktiviteter, der kan ophøre eller reduceres.

Ved prioriteringen af driftsønskerne vil der blive lagt vægt på, at ønsket kan bidrage til at gøre Vejen Kommune til en mere attraktiv erhvervs- og bosætningskommune, der skaber rammer og muligheder for trivsel, kvalitet og vækst.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Mål og procedurer for budgetlægningen 2020-2023.

Vejen Kommunes råderumsstrategi.

Høring

Ingen.

Punkt 5: Vedtagelse af kvalitetsstandarder for omsorgstandpleje og specialtandpleje (B)

19/349

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- vedlagte forslag til kvalitetsstandarder godkendes og sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Efterfølgende behandling i Udvalget for social og ældre, Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte handlingsplan for det specialiserede socialområde den 15. januar 2019.

Den 16. januar 2019 godkendte Udvalget for social og ældre, i henhold til Byrådets handlingsplan, tidsplan for behandling og godkendelse af kvalitetsstandarder og dermed revurdering af serviceniveau på blandt andet følgende områder:

- Omsorgs- og specialtandpleje efter henholdsvis Sundhedslovens § § 131-132 og 133-134.

Det er første gang Vejen Kommune foreslår kvalitetsstandarder på disse områder. Her er tale om beskrivelse af gældende serviceniveau.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ældrerådet og Handicaprådet.

Bilag

Kvalitetsstandard Omsorgs- og specialtandpleje.docx

Punkt 6: Vedtagelse af kvalitetsstandarder for servicelovens § 112, 113 og 116 - genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer (B)

19/349

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- vedlagte forslag til kvalitetsstandarder for servicelovens § 112, 113 og 116 godkendes og sendes i høring i Handicaprådet og Ældrerådet. Efterfølgende behandling i Udvalget for social og ældre, Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Den 16. januar 2019 godkendte Udvalget for social og ældre, i henhold til Byrådets handlingsplan, tidsplan for behandling og godkendelse af kvalitetsstandarder og dermed revurdering af serviceniveau på blandt andet følgende områder:

- Genbrugshjælpemidler, forbrugsgoder og boligændringer efter servicelovens § 112, 113 og 116.

Forslag til kvalitetsstandarder foreligger nu og er vedlagt i bilag. Vedlagt er ligeledes gældende kvalitetsstandarder.

Det foreliggende forslag til kvalitetsstandarder ændrer ikke på gældende serviceniveau – der er tale om sproglige præciseringer og inkorporering af ny lovgivning. Gældende serviceniveau i Vejen Kommune er grundliggende på det niveau, som serviceloven hjemler på området – dog bevilges der i mindre omfang BASH-hjælpemidler som et kommunalt serviceniveau, og der er stort fokus på hjælpemidler med sigte på rehabilitering og selvhjulpethed. Dette med henblik på borgers livskvalitet såvel som ressourcestræk.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Foreslåede kvalitetsstandarder har ingen økonomiske konsekvenser.

De senere år har der været fokus på en kompetent og proaktiv økonomistyring på hjælpemiddelområdet.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om social service § 112, 113 og 116.

Høring

Ældrerådet og Handicaprådet.

Bilag

Kvalitetsstandarder - Hjælpemidler - forslag 2019.docx

Kvalitetsstandarder - hjælpemidler - gældende.pdf

Punkt 7: Vedtagelse af kvalitetsstandarder for pasning af døende (B)

19/349

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- vedlagte forslag til kvalitetsstandarder godkendes og sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet. Efterfølgende behandling i Udvalget for social og ældre, Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte handlingsplan for det specialiserede socialområde den 15. januar 2019.

Den 16. januar 2019 godkendte Udvalget for social og ældre, i henhold til Byrådets handlingsplan, tidsplan for behandling og godkendelse af kvalitetsstandarder og dermed revurdering af serviceniveau på blandt andet følgende områder:

- Pasning af døende efter Servicelovens § 119, 120 og 121.

Det er første gang Vejen Kommune foreslår kvalitetsstandarder på disse områder. Her er tale om beskrivelse af gældende serviceniveau.

For så vidt angår plejevederlag er det noget nyt, at terminalerklæringer kan revurderes periodisk hver 6. måned.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Servicelovens § 119, 120 og 121.

Høring

Ældrerådet og Handicaprådet.

Bilag

Kvalitetsstandard pasning af døende, herunder plejeorlov og tilskud til sygeplejeartikler m.m..docx

Punkt 8: Statusrapport 2018 fra KL - Center for Velfærdsteknologi (B)

19/789

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunernes Landsforening (KL) gennemfører hvert år en spørgeskemaundersøgelse, hvor de danske kommuner stilles en række spørgsmål vedr. velfærdsteknologi.

Undersøgelsen giver en fælleskommunal status på udbredelse, implementering og gevinstrealisering af velfærdsteknologier.

Vedlagt i bilag er 1) statusrapport indeholdende afrapportering på spørgeskemaundersøgelsen samt 2) spørgeskemaundersøgelsens resultater sammenholdt med Vejen Kommunes besvarelser.

På statusrapportens forside forekommer en række ord, som indgår i de enkelte kommuners definition af velfærdsteknologi – jo større skriftstørrelse desto oftere forekommende i en kommunal definition af velfærdsteknologi er ordet (se statusrapport, boks på side 2).

I Vejen Kommune har vi fokus på at velfærdsteknologi

- øger borgers selvhjulenhed og/eller livskvalitet.
- hjælper medarbejderne med at udføre opgaver og reducerer arbejdsskader og sygefravær.
- mindsker ressourceforbruget.

Tillige er der særligt fokus på at benytte velfærdsteknologi tidligt og forebyggende.

Velfærdsteknologiske løsninger kan være bredt udrullet (fx døgnrytmebelysning på et plejecenter) eller individuelt tilpassede løsninger til en given borger (fx skylle-tørre-toilet).

Af bredt udrullede velfærdsteknologier, der i brug i Vejen Kommune, nævnes her fire eksempler:

- Sekoia. Der dokumenteres sammen med borger på skærm hos plejecenterbeboerne, hvilket betyder at medarbejderkontortid bliver til tid med borger. Antallet af utilsigtede hændelser mindskes ved brug af planlægningsværktøjet Sekoia og stress mindskes og arbejdsgange lettes – dette er en dokumenteret effekt ved teknologien.
- Døgnrytmebelysning. Hjælper borger til at sove bedre og mindsker udadreagerende adfærd samtidig med at lyset er godt for arbejdsmiljøet.
- Virtuel hjemmebesøg. På både ældreområdet og det socialpsykiatriske område kontaktes borger via et sikkert og nemt anvendeligt videosamtaleværktøj. Denne teknologi er under opstart i Vejen kommune og er for nogle borgere et tryggere alternativ til fysisk besøg af kommunale medarbejdere. Nogle borgere, der har svært ved at kommunikere med medarbejdere grundet psykiske lidelser kan man skabe god relation til via dette værktøj. På ældreområdet fungerer skærmbesøg som supplement til tryghedsbesøg af plejepersonale. På sigt kan skærmbesøg udbygges med telemedicinske måleinstrumenter (fx måling af ilt, puls, vægt og blodtryk).
- Digi-Rehab. Borger tilbydes træningsforløb til genoptræning eller vedligeholdende træning eller faldforebyggelse. Træningsprogrammet tilrettelægges i samspil med borgerne af terapeuter i såvel træningsenheden i Sundhed & Familie og BASH-terapeuterne i rehabiliteringsafdelingen i Social & ældre. Der visiteres tid til at støtte borgeren i træningsforløbet. De foreløbige resultater er meget positive.

Desuden benyttes en flere ”2 til 1-teknologier” – dvs. teknologer der muliggør, at borger kan forflyttes og plejes af én medarbejder i stedet for to (det være sig badestole, vendesejl og loftslifte mm).

Af individuelt tilpassede løsninger, der er i brug i Vejen Kommune, kan blandt andet nævnes:

- Skylle-tørre-toiletter. Giver selvhjulpethed og deraf følgende værdighed. Tillige højnet hygiejne og færre underlivsinfektioner.
-
- Ur til hjælp til huske medicin (vibrationsalarm). Simpelt og billigt hjælpemiddel der sikrer at borger får sin medicin til tiden.
- Show my day: Strukturapp som hjælper borgere med Asbergers syndrom, ADHD og Autisme med at skabe struktur i hverdagen.
- Teknologier der giver tryghed og en bedre hverdag til demensramte borgere og deres familier (fx GPS'er, elektroniske gyngestole, kugledynner, blyforklæder og interaktive tavler).

Borger og velfærdsteknologi matches i et samarbejde ml. velfærdsteknologi-koordinator, BASH-terapeuter og sagsbehandlende terapeuter.

Det velfærdsteknologiske område i Vejen Kommune er forankret i Social & Ældre, men organiseringen går på tværs af fagområderne handicap, psykiatri, ældre og sundhed. Den overordnede udvikling og styring af det velfærdsteknologiske område foretages i en styregruppe med repræsentation fra førnævnte fagområder på tværs af Sundhed & Familie og Social & Ældre.

Via dette link kan man læse mere om velfærdsteknologiske indsatser i de enkelte kommuner i Danmark:
<https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/center-for-velfaerdsteknologi/velfaerdsteknologisk-landkort/>

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Beslutning Direktionen den 05-02-2019

Orienteringen blev taget til efterretning.

Afbud: Egon Fræhr.

Bilag

Statusrapport 2018

Spørgeskemaundersøgelse.pdf

Velfærdsteknologistrategi - Vejen Kommune

Punkt 9: Evaluering af projekt KOL-sygeplejerske-funktion (B)

17/25302

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2018 søgte og fik Vejen Kommune projektmidler til ansættelse af en KOL-sygeplejerske i perioden frem til udgangen af 2019. Formålet er at udvikle og styrke kvaliteten i sundhedsindsatsen rettet mod KOL-ramte borgere, såvel i forhold til at styrke borgernes livskvalitet samt funktionsniveau, forebygge unødige indlæggelser og sikre kompetenceudvikling for øvrige medarbejdere, som via deres funktion er i forbindelse med KOL-ramte borgere.

Projektet skal i løbet af projektperioden evalueres i forhold til, om indsatsen skal videreføres indenfor eksisterende rammer – det skal blandt andet i den forbindelse vurderes, om indsatsen giver en effekt, der overstiger omkostningerne ved at videreføre stillingen efter projektperiodens udløb. Det er allerede nu tydeligt, at dette er tilfældet, hvorfor der efter projektperiodens udløb sættes på at integrere funktionen i den samlede sygepleje-funktion i hele kommunen.

Status

KOL-sygeplejerske-funktionen blev startet op 1.marts 2018.

KOL-sygeplejersken modtager henvisninger fra såvel interne som eksterne samarbejdspartnere – der er ingen skarpe henvisningskriterier, da tilgangen er, at har borger lungeproblemer og ønsker besøg af KOL-sygeplejersker - kører KOL-sygeplejersken ud og finder mulige tiltag sammen med borger. KOL-sygeplejersken har fra april 2018 til udgangen af året haft stigende tilgang af borgere og har forløb hos 61 borgere.

Såvel praksislægerne som speciallægerne på sygehusene er utrolig glade for samarbejdet med KOL-sygeplejersken og giver udtryk for, at det faglige samarbejde er væsentligt højnet til gavn for borgerne.

Internt i Vejen Kommune har KOL-sygeplejersken mange og brede kontakthflader, og hendes kompetencer bruges bredt – herunder til kroniker-teamet i Sundhed & Familie.

KOL-sygeplejersken varetager følgende opgaver:

- Vejleder borger således at borger oplever større tryghed og livskvalitet.
- Vejleder borger om træning med henblik på forbedring og vedligehold af funktionsniveau.

- Kompetenceudvikler plejepersonale, sygepleje og akutsygepleje gennem undervisning og vejleder ligeledes medarbejdere én til én.
- Rådgiver om palliativ indsats for KOL-borgere.
- Koordinerer indsatsen for borgere.

Det er Social & Ældres opfattelse, at KOL-sygeplejerske-funktionen – i kraft af at være både højt specialiseret og meget borgernær - bidrager til at højne KOL-borgernes oplevede livskvalitet og tryghed samt mestringssevne og funktionsniveau, hvorved ressourcetræk på kommunale plejeydelser og medfinansiering af regionalt sygehusvæsen mindskes.

Tidligere behandling

06.02.2019 Udvalget for social og ældre.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Overgår fra projekt til drift som en del af sygeplejen i Vejen Kommune, integrering af KOL-funktionen indenfor den samlede budgetramme for sygeplejen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 10: Redegørelse for de anmeldte og uanmeldte tilsyn på Vejen Kommunes plejecentre 2018 (B)

19/3848

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orientering om gennemførte anmeldte og uanmeldte tilsyn tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

De uanmeldte kommunale tilsyn på plejecentrene blev i 2018 erstattet af henholdsvis et anmeldt og et uanmeldt tilsyn foretaget af Socialtilsyn Syd (STS). Formatet for det nye tilsyn blev tilrettelagt i et samarbejde mellem Myndighed Ældre og STS. Det var et ønske fra områdelederne om at afprøve en ny metode for bedre at kunne komme i dybden med de tiltag og fokusområder, der arbejdes med på plejecentrene. Det er aftalt, at den nye metode afprøves i 2018, hvorefter der evalueres.

STS har nu gennemført aftalt proces med indledende møde, workshop hvor temaer og spørgeramme blev fastlagt og efterfølgende afvikling af anmeldte tilsyn samt af de uanmeldte tilsyn. Social & Ældre har efter aftale modtaget rapport for det enkelte tilsynsbesøg og efter afvikling af sidste besøg de endelige rapporter med sammenfatning for henholdsvis de anmeldte og de uanmeldte tilsyn.

Anmeldte tilsyn - sammenfatning

Tilsynskonceptet for anmeldte tilsyn består af følgende elementer:

- Seks temaer med tilhørende indikatorer.
- Bedømmelse af hver indikator med tekst.
- Samlet vurdering.
- Udviklingspunkter.
- Observation.

STS konkluderer, at kvaliteten på plejecentre i Vejen Kommune generelt er høj og afspejler kommunens hensigter, kvalitetsstandarder og politikker på området. STS konkluderer, at ét plejecenter samlet set i mindre grad leverer den forventede kvalitet, men at dette plejecenter er i proces i forhold til at styrke kvaliteten på de påpegede områder. STS konkluderer, at der er forskel på, hvordan de enkelte centre leverer ydelserne indenfor de forskellige temaer og er i varierende proces med at implementere nye tiltag.

STS konkluderer, at der med fordel kan arbejdes videre med f.eks. ”Den røde tråd”, inddragelse af velfærdsteknologiske hjælpemidler, inddragelse af borgere i forhold til kost og informationsflow mellem pårørende og plejecenter. STS konkluderer, at der er løbende processer i forhold til udviklingstiltag, og at Vejen Kommune med fordel kan arbejde videre med videndeling og erfaringsudveksling mellem centre.

Uanmeldte tilsyn - sammenfatning

Tilsynskonceptet for uanmeldte tilsyn består af følgende elementer:

- Tre perspektiver på kvaliteten (borgeroplevelse, medarbejderoplevelse, observationer).
- Bedømmelse af hver indikator med tekst.
- Samlet vurdering.
- Udviklingspunkter.

STS konkluderer, at kvaliteten på plejecentrene i Vejen Kommune generelt er høj og afspejler Vejen Kommunes værdigrundlag, kvalitetsstandarder og politikker på området. STS konkluderer, at borgerne modtager den hjælp, de er visiteret til, og som svarer til Vejen Kommunes kvalitetsstandard. Der følges op på den leverede indsats, som løbende tilpasses borgers behov. STS konkluderer, at der er overensstemmelse mellem den oplevelse borger og medarbejder har af såvel samvær som medarbejders tilgange, og kvaliteten i samspil sat op i mod de observationer STS har gjort. STS konkluderer, at der er sket en positiv udvikling i perioden mellem de anmeldte og de uanmeldte tilsyn, hvilket understøtter formålet beskrevet i Tilsynspolitikken, at tilsynet skal give mulighed for læring og udvikling. Særligt er observeret udvikling indenfor pårørendesamarbejdet, medinddragelse af borger i forhold til kost og træning m.m.

STS konkluderer, at der med fordel kan arbejdes videre med øget fokus på medarbejdernes samspil i fællesarealer i forhold til udveksling af private og borgerrelaterede oplysninger samt den professionelle rolle samt fokus på dokumentation og opfølgning af Sekoia-skærme.

Opfølgning på tilsyn i 2018 og anbefalinger vedrørende tilsyn i 2019

Samarbejdet med STS har været givende og har levet op til forventningerne. Der er leveret fyldestgørende rapporter, som udgør et godt grundlag for videre kvalificerede indsatser.

Det er ønsket at fortsætte samarbejdet med STS i forhold til at levere de lovpligtige uanmeldte årlige tilsyn på kommunens Plejecentre. Det vurderes ikke at være relevant at foretage anmeldte tilsyn hvert år, men det vil være en metode der gerne ses anvendt igen på et senere tidspunkt.

På tværs af kommunens plejecentre vil følgende blive dagsordensat til videre arbejde:

- Fortsat implementering og kvalitetsudvikling af ”Den røde tråd”.

- Fortsat implementering af Sekoia-skærme – videndeling skal sikre, at der høstes mest mulig gevinst af skærmene både i forhold til kvalitet i konkret opgaveløsning, i forhold til informationsflow til pårørende og i forhold til effektivitet i arbejdsløsningen.

Det konkrete plejecenter, som adskiller sig på den generelle kvalitet, er i proces i forhold til forskellige tiltag, men det skal fremhæves, at der i tiden fra afvikling af anmeldt tilsyn til afvikling af uanmeldt tilsyn er beskrevet en flot udvikling af STS. Ved det uanmeldte tilsyn blev kun én indikator vurderet som i middel grad (omhandlende fysiske rammer) mens alle øvrige blev vurderet til i høj grad eller i meget høj grad.

De samlede rapporter vil blive gennemgået på næstkommende Lederforum til drøftelse. Aftaler om videre proces og tiltag og de enkelte rapporter vil blive gennemgået på førstkommende kvartalsmøde mellem chef for Social og Ældre og områdeleder med henblik på konkrete tiltag, og aftaler om hvad der skal skrives i drifts- og udviklingsaftaler.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Lov om social service § 151.

Høring

Til orientering i Ældrerådet.

Bilag

tilsynsforpligtelsen 2019.doc

Årsrapport anmeldte tilsynsbesøg Vejen Kommune 31.1.2019.pdf

Årsrapport uanmeldte tilsynsbesøg Vejen Kommune 31.1.2019.pdf

Punkt 11: Orientering om sygefravær - året 2018 (B)

18/22969

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm Hansen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der gives en orientering om sygefraværet i 2018 for institutioner under Social & Ældre.

Sygefraværet i Social & Ældre og tilhørende institutioner er i 2018 samlet set på 6,25 pct. Som det ses af oversigten, er der stor spredning mellem områderne. Det er langtidssygefravær, som udløser de høje fraværprocenter. Der er ikke væsentlig forskel i korttidsfravær mellem de enkelte institutioner og teams.

Målsætningen er, at institutionernes sygefravær samlet set skal ned på maksimalt 4,5 pct.

Ledelsen har i samarbejde med berørte lokale MED-udvalg iværksat indsatser, der skal nedbringe og forebygge sygefravær samt skabe øget trivsel.

Baggrund

I opgørelsen over fravær inkluderes fraværstyperne: Hjemmeboende barn sygt, arbejdsskade, sygdom, sygdom med § 56 og nedsat tjeneste.

Opgørelsen inkluderer følgende ansættelsesforhold: Overenskomstansatte, tjenestemænd, seniorjobbere og vikarer.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 12: Budgetopfølgning for social- og ældreområdet - februar måned 2019 (B)

19/1680

Administrativ indstilling

Chef for Social & Ældre Kirsten Dyrholm indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Myndighed – social - §§ 85, 103, 104, 107 og 108

Dette område indbefatter områder som botilbud, bostøtte, socialpædagogisk støtte, krisecentre, forsorgshjem og hjælperordning (BPA).

Der arbejdes målrettet på at realisere det ekstraordinære råderum indenfor det specialiserede socialområde jf. handleplanen. Der er forventning om budgetoverholdelse.

Lovområder, hjælpemidler og ledsagerordning

Forventning om budgetoverholdelse.

Social – kommunale institutioner

Forventning om budgetoverholdelse.

Ældre – myndighed

Der arbejdes målrettet på at reducere behov for hjælp ved at intensivere indsatser i forhold til tidlig opsporing af sygdomsudvikling, rehabilitering og selvhjulpethed med henblik på at kunne realisere dele af de fremtidige ekstraordinære råderum på ældreområdet i de kommende år. På nuværende tidspunkt er der et mindreforbrug i forhold til det afsatte budget på 2,5 mio. kr., hvis forbruget i årets første måneder fortsætter året ud.

Ældre - drift

Forventning om budgetoverholdelse, men der vil fortsat være overført underskud fra tidligere år, som det vil tage flere år at afvikle på et enkelt områdecenter.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Månedlig budgetopfølgning - februar 2019

Punkt 13: Efterretningssager (B)

Sagsfremstilling

- Knuden nr. 3, marts 2019.
- Udstilling Knudepunktet, plakat 2019.
- Lokalfdelingerne i Region Syddanmark inviterer til regionskonference omkring pårørendeinddragelse torsdag, den 28. marts 2019 kl. 16.30-19.30 i Kolding Sundhedscenter, Multisalen, Sygehusvej 6, 6000 Kolding.

Beslutning Udvalget for social og ældre den 13-03-2019

Taget til efterretning.

Bilag

Knuden nr. 3, marts 2019

Udstilling Knudepunktet, plakat 2019

Indbydelse til regional konference om pårørendeinddragelse

Punkt 14: Lukket: Eventuelt (B)

Intet.