

REFERAT Udvalget for skoler og børn 2018-2021 d. 28-04-2020

Mødedato Tirsdag d. 28. april 2020 kl. 11:00

Mødested Skypemøde

Mødedeltagere Claus Kulmbach, Knud Peter Wad, Henning Aaskov, Elin
Winther, Henny Schøler, Anker Ulsdal, Kjeld Thorsen

Indholdsfortegnelse

Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på kort og mellemlang sigte (2020-2023) (C).....	3
Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på lang sigt fra og med 2023 (C).....	9
Kapacitet på dagtilbudsområdet i Brørup og Andst (B).....	11
Organisering af to-sprogsindsatsen for 0-18 år (C).....	14
Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2019 til 2020 (Udvalget for skoler og børn) (C).....	17
Budgetdrøftelser 2021-2024 (B).....	22
Status på inklusionstildeling og betaling for elever visiteret til specialklasser (B).....	23
Orientering om foreløbig inklusionstildeling til skoler (B).....	25
Orientering om ferieperioder i SFO (B).....	27
Status på Udvalgets områder pr. 31.03.20 (B).....	29
Efterretningssager (B).....	31
Lukket: Eventuelt (B).....	32
Indmeldelsesforhold og forældrebetaling til dagpleje, vuggestue, daginstitution eller SFO ifbm. CO	33

Punkt 1: Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på kort og mellemlang sigte (2020-2023) (C)

19/25450

Administrativ indstilling

Chef for Børn & Familie Jakob Vejlsø, indstiller, at

Å

- Udvalget for skoler og børn drøfter, om tilstrækkelig dagtilbudskapacitet på kort og mellemlang sigt (2020-2023) i Askov-Malt lokalområde skal sikres ved at anvende Kommunens samlede kapacitet, eller om der skal etableres mere kapacitet lokalt i Askov-Malt.
- model 3 iværksættes.
- der gives en anlægsbevilling vedrørende model 3 på 580.000 kr. Bevillingen finansieres af uforbrugte driftsmidler på dagtilbudsområdet (prognosekontoen).
- merudgiften til drift i resten af 2020 på 245.000 kr. finansieres af uforbrugte driftsmidler på dagtilbudsområdet (prognosekontoen).
- driftsudgiften på 310.000 kr. frem til en permanent langvarig løsning forventeligt i 2023 indarbejdes i det tekniske budgetforslag. Det drejer sig dermed om årene 2021, 2022 og 2023.
- sagen indstillet til økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Dot 1: Drøftet. Der skal etableres mere kapacitet.

Dot 2: Indstilles godkendt.

Dot 3: Indstilles godkendt.

Dot 4: Indstilles godkendt.

Dot 5: Indstilles godkendt.

Dot 6: Sagen indstillet til økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Å

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Udvalget for skoler og børn blev i december 2019 præsenteret for en analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet. Analysen tog afsæt i henholdsvis belægningsstal i de enkelte dagtilbud i 2019, prognoser samt erfaring vedrørende grundsalg og lokal udvikling. Kapacitetsanalysen er vedhæftet.

Å

Analysen viste overordnet set tilstrækkelig kapacitet på 3-5 årsområdet i Vejen Kommune. Lokalt var der imidlertid store variationer. Særligt i områderne Askov-Malt, Andst og Brørup viste analysen kapacitetsudfordringer.

Å

På baggrund af kapacitetsanalysen bad Udvalget for skoler og børn afdelingen for Børn & Familie om at fremlægge løsningsforslag på både kort, mellemlang og langt sigt vedrørende de udfordringer, som kapacitetsanalysen identificerede.

I denne sag skal Udvalget forholde sig til kapacitetsudfordringer i Askov-Malt på kort og mellemlang sigt. Dette dagsordenspunkt skal ses i relation til punkterne om Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på lang sigt fra og med 2023 i Askov-Malt og Kapacitet på dagtilbudsområdet i Andst og Brørup (sidste punkt er kun på Udvalget for skoler og børn).

Å

Askov-Malt

Primo april 2020 er prognosen for den fremtidige befolkningsudvikling i Vejen Kommune opdateret og offentliggjort. Prognosen viser, at den maksimale kapacitet i Askov-Malt fortsat er langt overskredet – på både kort sigt, mellemlang og lang sigt. Prognosen er vedhæftet.

Å

I marts 2021 forventes en venteliste på 30 børn, hvoraf de 14 har fået plads i Askov-Malt pr. 1. april 2021 (data pr. 14.04.20). Det kan konstateres, at ventelisten til Askov-Malt allerede stiger fra 1. april 2020.

Å

Udvalget skal forholde sig til det grundlæggende spørgsmål om, hvorvidt det ønskes at sikre tilstrækkelig dagtilbudskapacitet i Askov-Malt i de kommende år (frem til 2023) ved at anvende Kommunens samlede kapacitet eller om, der skal etableres mere kapacitet i Askov-Malt lokalt.

Afdelingen for Børn & Familie anbefaler, at der udvikles mere kapacitet på dagtilbudsområdet lokalt i Askov Malt på både kort, mellemlang og lang sigt.

Å

Hvis udvalget vælger at peges på Vejen Kommunes samlede kapacitet som løsningen på kort, mellemlang og lang sigte, vil den beslutning være ensbetydende med model 4 nedenfor. Denne løsning har fungeret indtil nu og kræver ikke yderligere investering i anlæg, men indebærer, at ikke alle børn kan tilbydes en institutionsplads i det skoledistriktet, hvor de bor.

Å

Hvis det besluttet, at der skal sikres tilstrækkelig lokal pladskapacitet i Askov-Malt på kort og mellemlang sigt, anbefaler Afdelingen for Børn og Familie, at model 3 nedenfor iværksættes.

Å

Løsningsmodeller for kapacitetsudfordringer i Askov-Malt

Som opfølgning på kapacitetsanalysen og den opdaterede befolkningsprognose har områdedeledelse og administration identificeret relevante løsningsforslag. Afsøgt har været at identificere løsningsmodeller, som – udover at løse kapacitetsudfordringerne – imødekommer den politiske målsætning om nye fleksible læringsmiljøer, og som samtidigt er realiserbare såvel hurtigt som økonomisk. Med det afsøgt er fire løsningsmodeller til håndtering af de kortsigtede kapacitetsudfordringer identificeret.

Å

Løsningsmodellerne i relation til Askov-Malt er vedlagt i bilag og skitseres kort nedenfor. De økonomiske og personalelige konsekvenser for de enkelte modeller fremgår af særskilte punkter længere nede i sagsfremstillingen.

Å

Model 1: Leasing af busser:

Læringsgrupper på op til 12 børn, som dagligt i tidsrummet 08:00 – 15:30 tager på tur ud af huset i en leaset bus. Børnene må, der på denne måde forskellige og varierende pædagogiske læringsmiljøer.

Å

Hvis alle børn på ventelisten til Askov-Malt børnehaver skal have opfyldt ønsket om en plads, vil der være behov for et stigende antal busser – op til tre busser i februar og marts måned 2021.

Å

Set fra et børneperspektiv vil denne model betyde, at børnene skal forholde sig til jævnlige strukturelle skift afhængigt af, hvornår det enkelte barn er i en læringsgruppe, der skal på bustur ud af huset.

Å

Model 2: Leasing af bus samt benytte lokaler i SFO:

Det vil være muligt at lease en bus indtil skolestarten i august 2020, hvor det nyetablerede lokale på Askov-Malt Skole vil være til rådighed for en ny gruppe børn. Lokalet kan anvendes af op til 20 børn.

Å

Når antallet af indskrevne børn omkring januar 2021 forventes at nå det maksimale antal børn, der kan være i skolens lokaler, vil supplerende anvendelse af en leaset bus kunne dække behovet.

Å

Denne løsning vil betyde yderligere pres på antal personale, da der i spidsbelastningerne vil være behov for både bus og SFO. Personalet vil derfor skulle dække flere enheder (bus, SFO-lokale samt eksisterende børnehave), hvilket vil kræve yderligere personale.

Å

Set fra et børneperspektiv vil denne model medføre, at gruppen af berørte børn vil få et mere perifert tilhørsforhold til de andre børn og voksne i børnehaven.

Å

Model 3: Opsætning af pavillon:

Der opstilles en pavillon med plads til 30 børn ved Askov-Malt børnehave. Pavillonen vil kunne indgå som en naturlig del af børnehaven på grund af den fysiske nærhed til det eksisterende byggeri. Modellen vil betyde en samlet løsning for hele børnehaven, herunder optimal udnyttelse af personaleressourcerne.

Å

Denne løsning vil kunne imødekomme antallet af børn på ventelisten til Askov-Malt på kort og mellemlang sigt.

Å

Set fra et børneperspektiv vil denne model betyde, at børnene fortsat vil opleve at være en del af fællesskabet i dagligdagen i børnehaven både i forhold til andre børn og til de voksne.

Å

Model 4: Udnyttelse eksisterende kapacitet:

Model 4 er en udnyttelse af den nuværende kapacitet som det foregår i dag. Det betyder i praksis, at når institutionspladserne er fyldte i Askov Malt, vil der være mulighed for at få plads på relativt nærliggende institutioner i Vejen By.

Å

Der vil være stor pædagogisk fokus på samarbejde med de institutioner, der naturligt ligger tæt på børnenes private adresse.

Å

Det fremgår af ventelisten, at langt de fleste forældre har booket en anden plads til deres barn, mens de står på venteliste til Askov-Malt børnehave. Endvidere er der fortsat ledig kapacitet andre steder i blandt andet Vejen by.

Å

Såfremt model 4 vælges, vil det for de involverede børn fortsat betyde, at der i sammensætning af børnegrupper tilstræbes, at grupperne i videst mulig omfang kommer til at afspejle, hvor børnene efterfølgende skal starte i skole.

Å

Anbefalet model

Ud fra et samlet perspektiv vurderer afdelingen for Børn & Familie, at model 3 vil være den mest optimale model, som bedst tilgodeser både barnenes perspektiv, kapacitetsbehov og Vejen Kommunes bosætningsstrategi.

Tidligere behandling

14.04.2020 Direktionen

22.10.2019 Udvalget for skoler og børn

29.10.2019 Økonomiudvalget

17.12.2019 Udvalget for skoler og børn

Økonomiske konsekvenser

Model 1: Leasing af busser:

Modellen kræver ekstra personale, da der skal to medarbejdere med hver bus.

Å

Samlet pris for model 1 er engangsudgifter på ca. 150.000 kr. til kørekort, selepuder mv. Derudover en årlig driftsudgift på 1.710.000 kr. for tre leasede busser. Dette beløb består af udgift til leasing af bus samt ekstra personale.

(I 2020 vil der dog kun være brug for en bus fra maj og en bus fra november, hvorfor driftsudgifterne reduceres til 500.000 kr.).

Å

Model 2: Leasing af bus samt benytte lokaler i SFO:

Denne løsning vil betyde leasing af én bus som i model 1 samtidig med en ekstra personaleudgift på 35.000 kr. pr. måned i de måneder, der skal være børn på skolen.

Å

Samlet pris for model 2 er engangsudgift på ca. 50.000 kr. samt en driftsudgift på 770.000 kr. (For 2020 dog kun 530.000 kr.).

Å

Model 3: Opsætning af pavillon:

Årlig leje estimeres til ca. 270.000 kr. og engangsudgifter inkl. levering, montering og nedtagning på ca. 500.000 kr. samt indkøb af inventar på ca. 80.000 kr. (borde, stole mv.) Hertil kommer den løbende drift af pavillonerne (el, vand, varme mv.) på ca. 140.000 kr. pr. år.

Å

Samlet pris for model 3 er engangsudgifter på 580.000 kr. samt årlig driftsudgift på 410.000 kr. (I 2020 forventes driftsudgifter for syv måneder, dvs. ca. 245.000 kr.).

Å

Model 4: Udnyttelse af eksisterende kapacitet:

Ved at udnytte den nuværende ledige kapacitet i de nærliggende institutioner er der ingen ændringer i økonomien.

Â

Merudgiften i de enkelte modeller i 2020 kan afholdes indenfor dagtilbudsområdets samlede budget som følge af, at der generelt er færre børn i dagtilbudsalderen end forudsat i budget 2020. Ved  rets udgang forventes der således at være et mindreforbrug på prognosekontoen som følge af færre børn end budgetteret.

Â

Eventuelle driftsudgifter i 2021-2023 foreslås indarbejdet i det tekniske budgetforslag.

Â

Der er indregnet 100.000 kr. pr.  r til den nuværende løsning i Askov-Malt SFO s lokaler, som vil indgå som medfinansiering af ovenstående model 1-3 fra 2021. Hvis model 4 vælges, vil disse midler kunne tilføres likvide midler fra 2021.

Personalemæssige konsekvenser

Model 1: Leasing af busser:

Tre fuldtidsmedarbejdere tilknyttes gruppen. I perioder med kapacitetsudfordringer vil det kræve en ekstra fuldtidsstilling.

I henhold til belægningen vil der være et øget antal børn i ydertimerne og dermed behov for flere personaleressourcer (6.15-8.00 og 15.30-17.00).

Der vil således være en øget personalenormering, hvis løsning om leasing af bus besluttet.

Â

Model 2: Leasing af bus samt benytte lokaler i SFO:

Denne løsning vil betyde en opnormering på en stilling i forbindelse med bussen samt en halv stilling i SFO.

Â

Model 3: Opsætning af pavillon:

Ved en opsætning på samme matrikel som resten af Askov-Malt børnehave vil personalenormeringen følge den eksisterende tildelingsmodel for Vejen Kommune.Â

Â

Model 4: Udnyttelse af eksisterende kapacitet

Ved at anvende den ledige kapacitet i de øvrige institutioner vil personalenormeringen følge den eksisterende tildelingsmodel for Vejen Kommune.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Kapacitetsanalyse i Dagtilbud - februar 20

Model 1 - Leasing af busser - forudsætninger mv..docx.PDF

Model 1 - Leasing af busser.docx.PDF

Model 2 - Kombineret bus og SFO.docx.PDF

Model 2 - Kombineret leasing af busser samt SFO forudsætninger.docx.PDF

Model 3 - Leje af pavillon - forudsætninger mv..docx.PDF

Model 3 - Leje af pavillon.docx.PDF

Model 4 -Udnyttelse af nuværende kapacitet.PDF

Befolkningsprognose april 2020

Punkt 2: Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på lang sigt fra og med 2023 (C)

19/25450

Administrativ indstilling

Administrativ indstilling

Chef for Børn & Familie Jakob Vejøl indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn drøfter, om tilstrækkelig dagtilbudskapacitet fra 2023 i Askov-Malt lokalområde skal sikres ved at anvende Kommunens samlede kapacitet, eller om der skal etableres mere kapacitet lokalt i Askov-Malt.
- der forberedes en eller flere løsningsmodeller for at øge dagtilbudskapaciteten lokalt i Askov Malt fra 2023. Dette skal fremlægges til Udvalgets drøftelse i maj, så den kan indgå i prioritering til budget 2021.
- der forberedes en temadrøftelse til udvalgs mødet i juni om rammesætningen af den kommende helhedsplan for dagtilbudsområdet 2021-2025.
- sagen sendes til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets afgørelse.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Dot 1: Drøftet. Udvalget for skole og børn vurderer, at der skal etableres mere kapacitet.

Dot 2: Godkendt.

Dot 3: Godkendt.

Dot 4: Sagen indstillet til Økonomiudvalgets og Byrådets orientering.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Udvalget for skoler og børn blev i december 2019 præsenteret for en analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet. Analysen tog afsæt i henholdsvis belægningstal i de enkelte dagtilbud i 2019, prognoser samt erfaring vedrørende grundsalg og lokal udvikling. Kapacitetsanalysen er vedhæftet.

Analysen viste overordnet set tilstrækkelig kapacitet på 3-5 årsområdet i Vejen Kommune. Lokalt var der imidlertid store variationer. Særligt i områderne Askov-Malt, Andst og Brørup viste analysen kapacitetsudfordringer.

På baggrund af kapacitetsanalysen bad Udvalget for skoler og børn afdelingen for Børn & Familie om at fremlægge løsningsforslag på både kort, mellemlang og langt sigt vedrørende de udfordringer, som kapacitetsanalysen identificerede. I denne sag skal Udvalget forholde sig til kapacitetsudfordringer i Askov-Malt på lang sigt. Dette dagsordenspunkt skal ses i relation til punkterne 'Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på kort og mellemlang sigt' og 'Kapacitet på dagtilbudsområdet i Andst og Brørup' (sidste punkt er kun på Udvalget for skoler og børn).

Askov-Malt

Primo april 2020 er prognosen for den fremtidige befolkningsudvikling i Vejen Kommune opdateret og offentliggjort. Prognosen viser, at den maksimale kapacitet i Askov-Malt fortsat er langt overskredet – også på lang sigt. Prognosen er vedhæftet.

I denne sag skal Udvalget forholde sig til det grundlæggende spørgsmål om, hvorvidt det ønskes at sikre tilstrækkelig dagtilbudskapacitet på lang sigt i Askov-Malt ved at anvende Kommunens samlede kapacitet eller om der skal etableres mere kapacitet i Askov-Malt lokalt, specifikt indenfor skoledistriktet.

Afdelingen for Børn & Familie anbefaler, at der udvikles mere kapacitet på dagtilbudsområdet lokalt i Askov Malt for at følge med udviklingen set i relation til bosætningsstrategien.

Hvis der peges på Vejen Kommunes samlede kapacitet som løsningen på lang sigt, vil den beslutning være ensbetydende med den model, der har fungeret indtil nu. Denne model vil ikke kræve yderligere investering i anlæg. Modellen indebærer imidlertid, at ikke alle børn kan tilbydes en institutionsplads i det skoledistriktet, hvor de bor. Ligeledes kan modellen få betydning på længere sigt for dagtilbudskapaciteten i andre bosætningsudviklingsområder i Vejen By.

Hvis det besluttes, at der skal sikres tilstrækkelig lokal pladskapacitet i Askov-Malt, vil Udvalget på mødet i maj 2020 skulle forholde sig til forskellige løsningsforslag gældende på lang sigt, herunder konkrete anlægsønsker i forbindelse med forhandlingerne om Budget 2021.

Rammesætning af helhedsplanen 2021-2025

Afdelingen for Børn & Familie forbereder nu et oplæg til temadrøftelse på Udvalgets møde i juni om rammesætningen af, hvilke prioriteringer den kommende reviderede helhedsplan for 2021-2025 skal tilgodese.

Tidligere behandling

14.04.2020 Direktionen

17.12.2019 Udvalget for skoler og børn

29.10.2019 Økonomiudvalget

22.10.2019 Udvalget for skoler og børn

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Kapacitetsanalyse i Dagtilbud - februar 20

Befolkningsprognose april 2020

Punkt 3: Kapacitet på dagtilbudsområdet i Brørup og Andst (B)

19/25450

Administrativ indstilling

Afdelingschef Jakob Vejlø indstiller, at

- orienteringen om kapacitet på dagtilbudsområdet i Brørup og Andst tages til efterretning.
- eventuelle kapacitetsudfordringer i Brørup på kort og mellemlang sigt kan imødekommes via af en bus-løsning med daglige ture ud af huset.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Godkendt.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Udvalget for skoler og børn blev i december 2019 præsenteret for en analyse af kapaciteten på dagtilbudsområdet. Analysen tog afsæt i henholdsvis belægningstal i de enkelte dagtilbud i 2019, prognoser samt erfaring vedrørende grundsalg og lokal udvikling. Kapacitetsanalysen er vedhæftet.

Analysen viste overordnet set tilstrækkelig kapacitet på 3-5 årsområdet i Vejen Kommune. Lokalt var der imidlertid store variationer. Særligt i områderne Askov-Malt, Andst og Brørup viste analysen kapacitetsudfordringer.

På baggrund af kapacitetsanalysen bad Udvalget for skoler og børn afdelingen for Børn & Familie om at fremlægge løsningsforslag på både kort, mellemlang og langt sigt vedrørende de udfordringer, som kapacitetsanalysen identificerede.

I denne sag skal Udvalget opfølgende forholde sig til kapaciteten på dagtilbudsområdet i Brørup og Andst. Dette dagsordenspunkt skal ses i relation til punkterne 'Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på kort og mellemlang sigt' og 'Kapacitet på dagtilbudsområdet i Askov-Malt på lang sigt fra og med 2023 i Askov-Malt' på dette udvalgmøde.

Opdaterede tal

Prognosen for den fremtidige befolkningsudvikling i Vejen Kommune er netop opdateret og offentliggjort (april 2020). Kapacitetsprognosen på dagtilbudsområdet i Brørup og Andst er derfor ligeledes opdateret med afsæt i de nye prognosetal.

Befolkningsprognosen fra april 2019 forudså et pres på kapaciteten på dagtilbudsområdet i Brørup og Andst. Den opdaterede befolkningsprognose fra april 2020 viser imidlertid, at dette pres er mindre end forventet i forhold til den tidligere prognose.

Konkret viser den nye befolkningsprognose ikke kapacitetsudfordringer i hverken Brørup eller Andst på kort sigt (2020). Prognosen viser heller ingen kapacitetsudfordringer på mellemlang eller lang sigt. Det er dog vigtigt at understrege, at der netop er tale om en befolkningsprognose, hvorfor den faktiske udvikling vil kunne se anderledes ud.

I vedlagte bilag fremgår kapaciteten i samtlige distrikter på baggrund af den nye befolkningsprognose. Her ses, at den maksimale kapacitet på dagtilbudsområdet i hverken Brørup eller Andst nås.

Brørup:

Med den nuværende venteliste forventes det, at alle børn kan tilbydes en plads i Brørup skoledistrikt. Hvis den faktiske udvikling alligevel kommer til at medføre kapacitetsudfordringer i Brørup, anbefaler afdelingen for Børn & Familie, at udfordringerne imødekommes via daglige busture ud af huset i egen bus. Læringsgrupper på op til 12 børn kan således dagligt tage på tur i tidsrummet 8.00–15.30. På den måde møder børnene forskellige og varierende pædagogiske læringsmiljøer.

Set fra et børneperspektiv vil denne model betyde, at børnene skal forholde sig til jævnlige strukturelle skift afhængigt af, hvornår det enkelte barn er i en læringsgruppe, der skal på bustur ud af huset.

Der er derudover et pres på vuggestuepladserne i Brørup. Presset forventes løst ved hjælp af pladser i Dagplejen. Den samlede kapacitet på 0-2 årsområdet i Brørup vurderes således tilstrækkelig.

Andst:

Ifølge prognosen fra april 2020 topper børnetallet for 3-5 årige i Andst Børnecenters skoledistrikt i 2020. Den maksimale kapacitet forventes derfor ikke at blive udfordret på kort sigt.

Endvidere pågår der et projekt i Andst med hallen som omdrejningspunkt. Børnecentrets muligheder medtænkes i den forbindelse som en del af en samlet udnyttelse af lokalerne i hallen.

Afdelingen for Børn & Familie anbefaler derfor, at kapaciteten i Andst på lang sigt indgår i arbejdet med en ny helhedsplan for dagtilbudsområdet 2021-2025 med henblik på at sikre sammenhæng til projektet med hallen.

Tidligere behandling

14.4.2020 Direktionen

17.03.2020 Udvalget for skoler og børn

17.12.2019 Udvalget for skoler og børn

29.10.2019 Økonomiudvalget

22.10.2019 Udvalget for skoler og børn

Økonomiske konsekvenser

Bus i Brørup:

Bussen ejes allerede, men kræver ekstra personale i børnehaven, da der skal to medarbejdere med hver bus fra 8.00–15.00 og ikke som nu kun i kortere tidsrum.

Samlet pris for modellen er engangsudgifter på ca. 40.000 kr. til kørekort, selepuder mv. Derudover en månedlig lønudgift på 35.000 kr. for ekstra personale i de måneder, hvor der er behov for at benytte bussen for at have plads nok.

En eventuel merudgift til personale og kørekort afholdes inden for dagtilbuds samlede ramme i 2021.

Andst:

Her forventes ingen merudgift.

Personalemæssige konsekvenser

Bus i Brørup:

Tre fuldtidsmedarbejdere tilknyttes gruppen. I perioder med kapacitetsudfordringer vil det kræve en ekstra fuldtidsstilling.

I henhold til belægningen vil der være et øget antal børn i ydertimerne og dermed behov for flere personaleressourcer (6.15-8.00 og 15.30-17.00).

Der vil således være en øget personalenormering, hvis bus-løsningen besluttet.

Andst:

Her forventes ingen personaleændringer.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Befolkningsprognose april 2020

Kapacitetsanalyse i Dagtilbud - februar 20

Punkt 4: Organisering af to-sprogsindsatsen for 0-18 år (C)

20/5790

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen og chef for Børn & Familie Jakob Vejøl indstiller, at

- Mosaikklasserne på Østerbyskolen lukker pr. 31.07.20
- Opnormering af understøttelse på tosprogsområdet på skoledelen med 1 stilling finansieret af budgettet til mosaikklasserne.
- Flytte basisundervisning ud på de enkelte distriktsskoler.
- Oprette en udvidet modtagelsesklasse for 8. – 10. klasse på Ungdomsskolen.
- Godkende tildelingsmodel på området.
- Budgettet til kørsel af elever til mosaikken på 160.000 kr. indarbejdes som råderum fra 2021.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Indstilles godkendt.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

I Vejen Kommunes vækststrategi 2025 fremgår det som et fokusområde i 2020 og 2021 at Vejen Kommune ønsker at tiltrække udenlandske ansatte til bosætning. Ofte har ansatte familien med, hvor børnene har behov for en kommunal indsats for at integrationen til dagtilbud og skoler skal lykkes.

Samtidig oplever vi et fald i antallet af elever i modtageklasserne (Mosaikken), hvorfor det er rettidig omhu at undersøge alternative muligheder.

Derfor har afdelingerne Børn & Familie og Skoler, Kultur & Fritid analyseret området og nået frem til to mulige scenarier i forhold til skolebørn, der har behov for mere end supplerende undervisning i dansk som andetsprog.

Scenarie 1:

Mosaikken lukker pr. 31. juli 2020 og eleverne visiteres ud til distriktsskolerne. Her medfølger timer til den basisundervisning, som der er behov for jf. ny tildelingsmodel. For 8. – 10. klasse oprettes en udvidet modtagelsesklasse på Ungdomsskolen, som vil kunne tage op til 12 elever. Endelig ansættes central understøttelse af skolernes basisundervisning Børn & Familie med en fuldtidsstilling. I dette scenarie vil eleverne blive integrerede i de klasser og miljøer, de skal tilhøre fremadrettet. Samtidig vil der være minimal transport af eleverne.

Scenarie 2:

Fortsættelse af tilbuddet Mosaikken. I dag er der afsat budget til 2 klasser på Østerbyskolen samt en pulje af timer, der fordeles til skoler, der modtager 0. – 2. classes elever efter 6 måneder i modtageklasse.

Ifølge lovgivning må der max være et spænd på tre årgange i en modtageklasse med mindre eleverne har samme etnicitet, hvor der så kan være et spænd på 5 årgange. Det betyder, at hvis elevsammensætningen ændrer sig, kan der blive behov for 3 klasser til meget få elever.

Der vil fortsat være behov for transport af eleverne, så længe de er i Mosaikken.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

I 2020 er der afsat følgende budget til skoleområdet til modtageklasserne (Mosaik):

1. Mosaikklasserne – ca. 2,17 mio. kr.
2. Kørsel til elever i Mosaikklasserne - ca. 0,16 mio. kr.

Scenarie 1:

Her vil der blive tildelt timer til de skoler, der modtager nyankomne tosprogede elever i 0. – 7. klasse. Timerne varierer alt efter årgang og vurdering af behov for basisundervisning. I alt afsat 1,1 mio. kr. til 12 elever fordelt på de 8 årgange.

Hertil kommer, at der tildeles en fast stilling til Ungdomsskolen, der varetager undervisning i den udvidede modtagelsesklasse for 8. – 10. klasse til i alt 0,55 mio. kr. Her vil kunne være op til 12 elever.

Endelig ansættes en fast central understøttelse af skolerne i Børn & Familie til i alt 0,55 mio. kr.

I alt en budgetteret udgift i 2021 på 2,15 mio. kr. Den nuværende udgift til transport vil kunne indarbejdes som råderum for 2021.

Scenarie 2:

Fastholdelse af nuværende budget på 2,17 mio. kr. til to klasser + pulje til supplerende undervisning til elever i 0. – 2.klasse, samt budgettet til transport.

Hertil kommer en potentiel merudgift til en ekstra klasse uanset om antallet af elever overstiger 14, hvis elevsammensætningen ændrer sig.

Personalemæssige konsekvenser

Ændringerne på tosprogsområdet vil betyde en lukning af mosaikken, hvilket betyder opsigelse af personale på Østerbyskolen.

Den centrale understøttelse af skoleområdet vil opnormeres med 1 stilling og der afsættes en stilling i Ungdomsskolen. Derudover vil, der blive tildelt timer til de skoler, der modtager nye tosprogede elever, mens de skal have basisundervisning.

Retsregler og andre forskrifter

Bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016

Dagtilbudslovens § 11

Høring

?

Bilag

Bek. om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.pdf

Vejledning UVM - Org. af folkeskolens undervisning af tosprogede elever

Reorganisering af tilbud til skoleelever på tosprogsområdet

Punkt 5: Overførsel af uforbrugte budgetbeløb fra 2019 til 2020 (Udvalget for skoler og børn) (C)

20/2778

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

- der foretages en gennemgang af forslag til overførsler fra 2019-2020 med henblik på indstilling til Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Indstilles godkendt.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Økonomi har udarbejdet et samlet forslag til budgetoverførsler fra 2019 til 2020. Forslaget vedrører drift og anlæg for alle udvalgte samt finansforskydninger og finansiering.

Direktionen har behandlet forslaget til overførsler på mødet den 2. marts 2020 og indstiller forslaget til godkendelse. Desuden indstiller Direktionen, at der skal udarbejdes handlingsplaner på de institutioner, som fremgår af bilag 2.

Forslag til overførsler skal nu gennemgås i fagudvalgene med henblik på udarbejdelse af indstilling til Økonomiudvalget.

Skattefinansieret drift

I forhold til driftsoverførsler gælder det, at institutioner og afdelinger omfattet af drifts- og udviklingsaftaler/lønsumsstyring har adgang til overførsel af mindreforbrug/merforbrug mellem årene. Der kan maksimalt overføres et mindreforbrug på 10 procent af institutionens/ afdelingens budget, mens merforbruget højst må udgøre 5 procent.

Herudover er der efter ansøgning mulighed for adgang til overførsel, hvis der helt konkret kan peges på aktiviteter, der er udsendt eller er blevet forsinket.

Direktionen afgør, hvilke ansøgninger der kan indstilles til godkendelse i Byrådet.

Det samlede mindreforbrug på driftsområderne udgør 50,7 mio. kr. ud af et samlet korrigeret budget på 2,625 mia. kr. Heraf udgør mindreforbruget på serviceområderne 50,3 mio. kr.

Forslaget til driftsoverførsler udgør i alt netto 39,5 mio. kr. Heraf vedrører 16,3 mio. kr. områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring. I 2018 udgjorde driftsoverførslerne 31,2 mio. kr., hvoraf 15,8 mio. kr. vedrørte områder omfattet af drifts- og udviklingsaftaler eller lønsumsstyring.

Institutionernes og afdelingernes overskud er samlet ca. 0,5 mio. kr. højere end i 2018.

Anlæg

Det samlede restbudget på det skattefinansierede anlægsområde er på 81,5 mio. kr. ud af et korrigeret budget på 201,8 mio. kr. Overførslerne på det skattefinansierede anlægsområde fra 2019 til 2020 udgør 73,3 mio. kr.

Herudover overføres 10,8 mio. kr. vedrørende anlæg på forsyningsområdet.

Af de samlede anlægsoverførsler flyttes 1,815 mio. kr. til drift.

Finansiering og finansforskydninger

Forslaget til overførsel af finansforskydninger og finansiering udgør i alt -12,6 mio. kr. Heri indgår blandt andet overførsel af låneoptagelse på i alt -11,6 mio. kr. samt uforbrugt byggekredit vedrørende Lundtoft på -11,8 mio. kr. Desuden overføres 2,4 mio. kr. til forventet efterregulering af beskæftigelsestilskuddet vedrørende 2019.

Samlet forslag til overførsler

Samlet udgør forslaget til overførsler 112,5 mio. kr. I 2019 udgjorde budgetoverførslerne 154,2 mio. kr.

Samlet opgørelse af overførsler fra 2019 til 2020

Område	Beløb
Skattefinansieret drift:	
Udvalget for teknik og miljø	1.719
Udvalget for arbejdsmarked og integration	1.124
Udvalget for skoler og børn	-3.446
Udvalget for sundhed, kultur og fritid	6.489
Udvalget for social og ældre	7.075
Økonomiudvalget	26.556
I alt alle udvalg – skattefinansieret drift	39.517
 Forsyningsvirksomheder - drift	 1.552

Anlæg:

Skattefinansierede område

Udvalget for teknik og miljø	20.549
Udvalget for skoler og børn	2.280

Udvalget for sundhed, kultur og fritid	10.058
Udvalget for social og ældre	12.547
Økonomiudvalget	10.443
I alt alle udvalg – det skattefinansierede område	55.877

Ældreboliger	17.375
--------------	--------

Forsyningsvirksomhed	10.800
----------------------	--------

Total anlæg i alt alle udvalg	84.052
-------------------------------	--------

Finansforskydninger og finansiering:

Økonomiudvalget	-12.574
-----------------	---------

Total drift, anlæg, finansforskydninger og finansiering

Drift	41.069
-------	--------

Anlæg	84.052
-------	--------

Finansforskydninger og finansiering	-12.574
-------------------------------------	---------

I alt	112.547
-------	---------

Efter behandling i Direktionen vil forslagene til overførsler samt de bagvedliggende institutioners regnskabsopgørelser blive behandlet i fagudvalgene.

Nulstilling af pulje til udligning af øget forbrug af overførsler samt nulstilling af overførselspuljen

I forbindelse med budgetlægningen for 2020-2023 indarbejdede Byrådet en pulje på 44 mio. kr. i 2020 under finansforskydninger på konto 8.59. Puljen blev indarbejdet som følge af forventninger om, at overførslerne fra 2019-2020 ville være ekstraordinært høje, og at der derfor – i takt med at overførslerne nedbringes – vil være et ekstraordinært likviditetstræk i de efterfølgende år.

Puljen i 2020 nulstilles i forbindelse med genbevilling af budgetbeløb fra tidligere år.

Desuden nulstilles overførselspuljen på 25 mio. kr. på konto 6.70 og konto 6.76. Overførselspuljen udligner den tilsvarende balancepost på konto 8.59.

Bevillingsansøgning – anlæg

Af hensyn til muligheden for at aflægge retvisende anlægsregnskaber foretages i forbindelse med regnskabsafslutning en bevillingsmæssig opfølgning på de faktiske salgsindtægter i 2019 vedrørende bolig- og erhvervsgrunde.

Der søges om en anlægsbevilling (frigivelse af rådighedsbeløb) på i alt 4,812 mio. kr. i indtægter vedrørende Kongevænget etape 2 og 3.

Der søges om en anlægsbevilling på i alt 1,687 mio. kr. i indtægter vedrørende øvrige boligområder samt erhvervsområder, jf. den vedlagte specifikation.

Disse bevillinger har ingen likviditetsmæssige konsekvenser.

Tidligere behandling

02.03.2020 Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt forslaget til overførsler godkendes, skal der gives en samlet tillægsbevilling på netto 112,5 mio. kr., der finansieres af likvide aktiver.

Bevillingen som følge af overførsler kan specificeres således:

39,517 mio. kr. vedrørende skattefinansieret drift

1,552 mio. kr. vedrørende drift på forsyningsområdet

55,877 mio. kr. vedrørende skattefinansieret anlæg

17,375 mio. kr. vedrørende ældreboliger

10,800 mio. kr. vedrørende anlæg på forsyningsområdet

-12,574 mio. kr. vedrørende finansforskydninger og finansiering.

Af de skattefinansierede samlede anlægsoverførsler overføres 1,815 mio. kr. til drift.

Den faktiske kassebeholdning udgør pr. 31. december 2019 94,327 mio. kr. Heraf udgør overførslerne til 2020 112,5 mio. kr.

Der gives en negativ tillægsbevilling til konto 6.76 og konto 6.70 på 25 mio. kr. og en tilsvarende positiv bevilling til konto 8.59 vedrørende nulstilling af overførselspuljen.

Der gives en negativ tillægsbevilling på 44 mio. kr. til puljen vedrørende ekstra likviditetstræk som følge af nedbringelse af overførsler. Beløbet tilgår likvide aktiver.

Det samlede likviditetstræk inkl. overførsler udgør 68,5 mio. kr.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Regler for overførselsadgang mellem regnskabsårene for institutioner med drifts- og udviklingsaftaler.

Principper for lønsumsstyring i administrationen.

Vejen Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Høring

Ingen.

Bilag

Samleark - driftsoverførsler

Oversigter over institutioner med merforbrug over 5 pct. eller merforbrug i 3 år

USB - institutionsregnskaber 2019

Anlægsoverførsler - samleark

Punkt 6: Budgetdrøftelser 2021-2024 (B)

19/18987

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen og Chef for Børn & Familie Jakob Vejøl indstiller, at

- Udvalget godkender orientering om status på budgetlægning
- Udvalget drøfter, hvorvidt der er emner, der ønskes belyst og eksisterende aktiviteter, der kan ophøre eller reduceres.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Dot 1: Orientering taget til efterretning.

Dot 2: Udvalget har drøftet muligheder, som er givet videre til administrationens beregning.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

I Mål og procedure for budgetlægning 2021-2024 for Vejen Kommune fremgår det for april, at:

- Udvalgene orienteres om status på udarbejdelsen af råderumsforslag på eget område samt eventuelle drifts- og anlægsønsker.
- Udvalgene drøfter, om der er emner, der ønskes belyst og eksisterende aktiviteter, der kan ophøre eller reduceres.

På baggrund af drøftelserne udarbejder afdelingscheferne forslag til drifts- og anlægsønsker samt råderumsforslag.

Tidligere behandling

21.04.20 Udvalget for skoler og børn

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Mål og procedure for budgetlægning 2021-2024

Høring

Ingen.

Punkt 7: Status på inklusionstildeling og betaling for elever visiteret til specialklasser (B)

20/3882

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- status på inklusionstildeling og skolernes betaling for elever til Vejen Kommunes specialklasser tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Taget til efterretning.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Afdelingen Skoler, Kultur & Fritid er blevet bedt om at vurdere, hvorvidt der kan justeres på den nuværende praksis i forhold til fordeling af inklusionspulje og betaling af elever visiteret til Vejen Kommunes specialklasser.

Der har været afholdt et møde med deltagere fra afdelingen, flere skoler – både overbygning og børnecentre samt en forældrerepræsentant fra en fællesbestyrelse.

Beslutningen på dette møde blev, at vi fortsætter med den nuværende praksis i skoleåret 2020/2021. Der er i stedet et ønske om at arbejde dybere og mere gennemgribende i forhold til en ny model – både i forhold til fordeling af inklusionspuljen og betaling for elever i specialklasser.

Arbejdet igangsættes i løbet af marts måned, og arbejdsgruppen vil blive justeret i forhold til deltagere. Dette vil ske med udgangspunkt i, at gruppen skal arbejde parallelt med den proces, der skal videreudvikle fremtidens læringsmiljøer, trivselshjul og samarbejde på 0-18 års området.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

For skoleåret 2020/2021 fordeles inklusionspuljen efter de nuværende regler med udgangspunkt i:

- Elever i 10. klasse samt elever, der er anbragt i plejefamilie og opholdssteder finansieres af fællesskabet med 100 % og elever, der kommer fra et § 32 dagtilbud finansieres med 50 % af fællesskabet.
- Herefter fordeles den resterende pulje til skolerne jf. socioøkonomisk fordeling via rapport fra Epinion.

Herefter betaler den enkelte skole for de elever, som den enkelte skoleleder visiterer til specialklasse ud fra de gældende retningslinjer.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Sammen om Helheden - overblik

Punkt 8: Orientering om foreløbig inklusionstildeling til skoler (B)

19/26517

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Taget til efterretning.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Skolerne i Vejen Kommune får tildelt ca. 40 mio. kr. som dels anvendes til inklusionstiltag i skolerne, dels anvendes til skolernes finansiering af elever i specialklasseelever på henholdsvis Østerbyskolen og Højmarkskolen.

Tildelingen til skolerne fra inklusionspuljen sker efter socioøkonomiske kriterier, der er udarbejdet af Epinion.

Betaling af elever i specialklasser sker efter en betalingsmodel, hvor blandt andet 10. klasses elever og anbragte børn, hvor visitering til specialklasser, sker via en fælles finansiering.

I vedlagte bilag er en oversigt over fordeling af inklusionsmidlerne jf. de socioøkonomiske kriterier og en oversigt over, hvilke udgifter de enkelte skoler skal betale for visiterede elever i specialklasser.

Udviklingen i antal elever i Vejen Kommunes specialklasser ser således ud:

Antal i specialklasse

	18/19	19/20	20/21*
Højmark	87	93	92
Østerby	96	101	95
I alt	183	194	187

*Pr. april 20, de øvrige er pr. 5/9.

Der gøres opmærksom på, at fordelingen af puljen samt betaling for elever er foreløbig, da der vil være ændringer frem til 5. september 2020, hvor den endelige tildeling og betaling fastsættes.

Tidligere behandling

28.04.20 Udvalget for skoler og børn

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Samlet inklusionsberegning for skoleåret 2019/20 og 2020/21

Punkt 9: Orientering om ferieperioder i SFO (B)

18/15970

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid indstiller, at

- Der orienteres om status på ferieperioder i SFO.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Taget til efterretning.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Samarbejdet mellem SFO'erne i forhold til sommerferiepasning havde sit først år i 2019, hvor der minimum skulle være 17 børn tilmeldt den enkelte SFO for, at den holdt åben. Dette gælder ikke for børnecentre.

Ved budgetlægningen for 2019 blev der indarbejdet en besparelse på 300.000 kr. på sommerferie SFO, som efterfølgende skulle effektueres. Dels ved ændring af forældrebetaling, dels ved en ændring af, hvor mange tilbud, der skal holde åbent i sommerferien.

Efterfølgende godkendte Byrådet den 12. marts 2019 dels at

- hæve taksten pr. uge for sommerferie SFO med knap 42 %
- der skulle være minimum 17 børn tilmeldt skolernes SFO for, at de holder åbent i sommerferien. (Her er børnecentrene på nuværende tidspunkt undtaget)
- de udarbejdede retningslinjer skal sikre, at børnene sikres plads og pædagogisk kvalitet i nærmeste åbne børnecenter/SFO samt, at der så vidt muligt medfølger kendte voksne.

Der er udarbejdet retningslinjer for ferie SFO – både sommerferie og øvrige ferier i forhold til, hvordan de enkelte institutioner kan arbejde sammen for at sikre en pædagogisk kvalitet. Disse retningslinjer er udarbejdet på baggrund af drøftelser med SFO lederne

Alle SFO lederne har været samlet og har meldt tilbage, at de udarbejdede retningslinjer var et godt arbejdsredskab i forhold til feriepasning. Der har været enkelte mindre justeringer og tilpasninger, ellers fortsætter de aftalte retningslinjerne uændret i 2020.

I forhold til børnecentrene fortsætter de med at have åbent, hvis der er behov, da der ikke er aftale om fællespasning i dagtilbud. Der er igangsat et arbejde omkring en ny helhedsplan på dagtilbud. Skulle der ske ændringer i forhold til åbningstider mv. i dagtilbud som følge af denne helhedsplan, vil det blive harmoniseret på SFO samtidigt.

I forhold til antal indmeldte i sommerferie SFO så er antallet faldet i forhold til tidligere år.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Besparelsen på de 300.000 kr. blev effektueret ved en øget forældrebetaling og en mindre lønudgift pga. færre steder, der havde åbent og færre betalinger for SFO'er der fik betaling for "tomme pladser".

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 10: Status på Udvalgets områder pr. 31.03.20 (B)

20/3124

Administrativ indstilling

Chef for Skoler, Kultur & Fritid Regin Holm Nielsen og chef for Børn & Familie Jakob Vejlø indstiller, at

- status på økonomi på udvalgets områder pr. 31.03.20 godkendes.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Godkendt.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Skoleområdet:

Status ultimo februar 2020 på skoler inkl. dagtilbud på børnecentre. Her forventes et merforbrug inkl. overførsler på i alt ca. 3 mio. kr. på baggrund af skolernes egne tilbagemeldinger.

På mødet præsenteres en nærmere gennemgang af de enkelte skoler.

Da der sker flere budgetreguleringer for skolerne– på baggrund af ændrede forudsætninger ved de to elevprognoser pr. april og pr. 5/9 kan det forventede resultat ændres i løbet af året.

Dagtilbud:

Dagtilbudsområdet forventes at overholde budgettet.

Familieområdet:

Området ser på nuværende tidspunkt ud til at have et mindreforbrug.

Specialundervisningsområdet inkl. STU:

Området forventes på nuværende tidspunkt at overholde budgettet.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Se sagsfremstilling.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

31.03.20 Udvalget for skoler og børn.pdf

Punkt 11: Efterretningssager (B)

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

COVID-19 emner på Udvalgets område blev drøftet.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Punkt 12: Lukket: Eventuelt (B)

Intet.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Punkt 13: Indmeldelsesforhold og forældrebetaling til dagpleje, vuggestue, daginstitution eller SFO ifbm. COVID-19 (B)

20/5731

Administrativ indstilling

Afdelingschef Jakob Vejlø og afdelingschef Regin Holm Nielsen indstiller, at

- Udvalget for skoler og børn drøfter, hvorvidt det skal være muligt at melde sit barn ud i kortere perioder på mindst én uge af dagpleje, dagtilbud eller SFO med kort varsel.
- Udvalget for skoler og børn tager stilling til om forældrebetaling skal foregå som hidtil, eller om der i en afgrænset periode frem til og med 26. juni 2020 skal foregå refusion af forældreindbetaling, såfremt børnene holdes hjemme i mindst en uge af gangen.
- Sagen sendes med Udvalget for skoler og børns indstilling til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for skoler og børn den 28-04-2020

Dot 1 og 2: Udvalget er enige om, at nuværende opsigelsesfrister og forældrebetaling fortsætter og der dermed ikke sættes en ny refusionsmodel i spil.

Dot 3: Sagen gøres til en B-sag og sendes dermed ikke til Økonomiudvalgets anbefaling og Byrådets godkendelse.

Afbud: Anker Ulsdal (F)

Sagsfremstilling

Der skal i denne sag drøftes muligheden for, i en afgrænset periode fra 11. maj frem til 26. juni 2020, om forældrene skal have forældrebetaling refunderet for de perioder á minimum en uge, der vælges at holde børnene hjemme.

Den 15. april 2020 blev den gradvise åbning af Vejen Kommunes dagtilbud og skoler indledt efter den covid-19-relaterede nedlukning. På dagtilbuds- og skoleområdet er der tale om fuld genåbning. Det vil sige, at alle børn med tilbud om plads kan komme i dagpleje, vuggestue, daginstitution eller SFO i den almindelige åbningstid.

Det er imidlertid ikke alle forældre, der kan eller vil sende deres børn afsted grundet covid-19. Det er der mange grunde til, og Udvalget skal derfor drøfte muligheden for, i en afgrænset periode fra 11. maj frem til 26. juni 2020, om forældrene skal have forældrebetaling refunderet for de perioder á minimum en uge, der vælges at holde børnene hjemme. I praksis gøres dette op og tilbagebetales senere.

Forældrene vil i praksis blive bedt om at melde den pågældende uges pasningsbehov ind senest torsdag ugen forinden. Har man ikke brug for pasning i daginstitution eller SFO alle ugens fem dage, så får man i dette forslag forældrebetalingen refunderet. Dette opgøres efter 26. juni 2020, hvorefter ordningen ophører.

I dag betales forældrebetaling uanset om man vælger at holde sine børn hjemme eller ej, idet pladsen optager plads fra andre. Der gælder i disse tilfælde helt almindelige opsigelsesvarsler, hvilket vil sige, at forældrene betaler taksten for en måned + løbende måned.

Det skal i øvrigt bemærkes, at ansøgninger om økonomisk friplads fremadrettet vil blive behandlet særligt hurtigt i Pladsanvisningen, således at forældrebetaling reduceres eller fjernes i de tilfælde, hvor forældre er sendt hjem uden løn eller har mistet deres arbejde.

Genåbningen har med afsæt i retningslinjerne fra sundhedsmyndighederne medført mindre og mere fysisk adskilte børnegrupper end vanligt. Denne centrale retningslinje udfordrer personaleressourcerne i institutionerne. Det samme gælder for de skærpede krav til hygiejne og rengøring af legetøj, kontakthader mv. Et tilbud om refusion af forældrebetaling vurderes i andre kommuner at kunne mindske presset på institutionerne.

Det understreges, at alle børn passes i det omfang, der er behov for det.

Dette forslag er til drøftelse grundet den særlige covid-19 situation. Den medfølgende udgift er covid-19 relateret og skal modvirke smittespredning og et øget personaleressourcetræk på institutionerne. Den manglende forældrebetaling vil ikke påvirke den enkelte institutions økonomi grundet bogføring på en central covid-19 konto.

Aftale mellem regeringen og folketingets partier om forældrebetaling til dagtilbud mv.

Regeringen og folketingets partier har den 22. april 2020 indgået en aftale om forældrebetaling under genåbning af dagtilbud, SFO'er og klubber i de kommuner, der har reduceret åbningstiden. Aftalen har således ikke betydning for Vejen Kommune.

Regeringen og KL har tidligere indgået en aftale om, at kommunerne vil få kompensation for de indsatser, der er afledt af Covid-19 i 2020. Der vil formodentlig blive forhandlet en samlet kompensation til kommunerne under ét, som vil blive fordelt mellem kommunerne efter bloktilskudsnøglen.

Den ordning, der indstilles i denne sag, kan ikke henføres til aftalen fra 22. april 2020. Derfor kan det ikke forventes, at udgifterne vil være omfattet af den økonomiske kompensation fra staten.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ordningen vil medføre en merudgift afhængigt af, hvor mange forældre der vælger at benytte sig af ordningen.

Regneeksempel – de umiddelbare udgifter

Eksemplet nedenfor viser den umiddelbare udgift, hvis 10 pct. af børnene holdes hjemme i 14 dage. Eksemplet tager ikke højde for evt. søskenderabat eller økonomiske friplads.

Område, kr.	Takst	Antal	10 pct.	Udgift
Dagplejen – fuldtids	2.810	610	61	85.705
Vuggestue - fuldtids	3.006	140	14	21.042
Børnehave - fuldtids	1.865	1.440	144	134.280
SFO – fuldtids	1.732	1.570	157	135.962
Udgift i alt				376.989

Det er forudsat, at institutionernes budgettildeling ikke nedjusteres i forhold til de børn, som omfattes af ordningen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.