

REFERAT Udvalget for Skoler, Børn og Familie d. 12-05-2026

Mødedato	Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 11:00
Mødested	Kongeåen (3. sal) Vejen Rådhus
Mødedeltagere	Anna Kirstine Villadsen, Elin Winther, Tine Lykke Thomsen, Ulla Bollerup Petersen, Mike Straarup, Allan Thomsen, Anne Grethe Hallum

Indholdsfortegnelse

1. Tema: Status på Familieområdet (B).....	3
2. Dagplejens budgetforudsætninger (C).....	5
3. Organisering af Gæstedagpleje (C).....	10
4. Skoledistrikter ved Brørupskolen afdeling Holmeå for kommende 0. klasse. (B).....	13
5. Orientering om mulighed for etablering af busforbindelse mellem Hovborg og Højmarkskolen (E	15
6. Kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet 2026 (B).....	17
7. Godkendelse af program for politisk workshop med DGI (B).....	19
8. Drøftelse af status på budget 2027-2030 (B).....	21
9. Ledelsesinformation på udvalgets område (B).....	22
10. Orientering om evaluering af Juniormesterlæreordningen i Vejen Kommune (B).....	24
11. Orientering om MiniSkills Vejen 2026 (B).....	26
12. Procesplan for udvalgets politiske program (B).....	28
13. Efterretningssager (B).....	30
Lukket: 14. Eventuelt (B) - (Lukket punkt).....	31
15. Underskriftsark.....	32

Punkt 1: 1. Tema: Status på Familieområdet (B)

26/1735

Administrativ indstilling

Områdechef for Familieafdelingen Marianne Petersen indstiller, at

- udvalget for Skoler, Børn og Familie orienteres om status på Familieområdet, og at denne status tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 14-04-2026

Udsættes.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Familieområdet står aktuelt i en fase med markant udvikling og tilpasning. I forlængelse af anbefalinger som familieområdet fik fra Bolig- og Socialstyrelsens task force-forløb i 2024-25, og som endeligt blev præsenteret i januar 2025, arbejdes der målrettet med at styrke kvalitet, systematik og flow i sagsbehandlingen. Samtidig er implementeringen af en genopretningsplan i gang. Planen er godkendt af tidligere udvalg. I denne er der fokus på datainformeret ledelse, økonomisk styring efter indsatsrappens principper og styrkelse af de forebyggende indsatser med henblik på at sikre en mere bæredygtig udvikling på området.

Baggrund:

Som et led i at skabe en mere bæredygtig og tydelig organisering blev det tidligere Familie, Handicap & Socialpsykiatri opdelt i to selvstændige afdelinger, henholdsvis; Familie samt Handicap & Socialpsykiatri. Efterfølgende er det endeligt besluttet, at der pr. 1. maj oprettes et ungeområde, som organisatorisk placeres i området Unge & Familie.

I forlængelse heraf er der på familieområdet blevet etableret et nyt ledelsesområde på myndighed, hvilket bl.a. har sikret et ledelsesspænd, der kan imødekomme nærved-ledelse og dermed sikre klar faglig retning og målrettet arbejde med at styrke myndighedsområdet.

Familieområdet håndterer årligt ca. 1.000 sager, 2.100 underretninger og d.d. 170 anbringelser.

I 2025-2026 er der iværksat en række centrale tiltag:

- Organisatorisk ledelse med særlig fokus på arbejdsmiljø og faglig kvalitet
- Implementering af indsatsrappen som styringsprincip
- Fokus på systematik, kvalitet og flow i sagsbehandlingen
- Etablering af Børne- og Ungehus Højgaardhus
- Udvikling af plejefamilieområdet
- Udvikling af indsatskatalog
- Datareflekteret ledelse

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Referat fra ekstraordinært møde i Hovedudvalget den 28. maj 2025.pdf

Midlertidig_ansættelse_af_konsulent_til_kvalitetsløft_af_familieområdet_(C)

Status på familieområdet

Punkt 2: 2. Dagplejens budgetforudsætninger (C)

25/14719

Administrativ indstilling

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans indstiller, at

- høringssvarene tages til efterretning.
- der godkendes ét scenarie for uddannelsesniveau.
- forslag til ændring af budgetforudsætninger for Dagplejen godkendes.
- sagen fremsendes til Udvalget for Økonomi, Plan og Erhvervs anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Høringssvarene er taget til efterretning.

Scenarie 2 og 4 for uddannelsesniveau godkendes.

Forslag til ændring af budgetforudsætninger for Dagplejen godkendes.

Sagen fremsendes til Udvalget for Økonomi, Plan og Erhvervs anbefaling og Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Vejen Kommune har – ligesom øvrige kommuner – gennem en årrække haft et faldende børnetal. Det faldende børnetal kombineret med et højere uddannelsesniveau i Dagplejen og en ny overenskomst på området har betydet, at Dagplejen ikke kan drives helt så omkostningseffektivt som tidligere. Derfor har Dagtilbud, Sundhedspleje og PPU fået udarbejdet et forslag til en ny ramme for Dagplejens budgetforudsætninger – gældende fra 2027.

Nuværende ramme for Dagplejens budget

Dagplejens budget består hovedsageligt af løn til dagplejere, dagplejepædagoger (primært tilsyn) og gæstedagpleje.

Tildeling til dagplejere: Budgettet til dagplejernes løn fastlægges overordnet på baggrund af en vedtaget belægning i Dagplejen, det samlede antal børn samt en gennemsnitlig løn.

Tildeling til dagplejepædagoger: Budget til dagplejepædagoger er børnetalsafhængig og fungerer som en trinmodel, hvor 0-40 børn udløser et halvt årsværk, 41-80 børn udløser 1 årsværk og så fremdeles.

Tildeling til gæstedagpleje: Gæstedagpleje omfatter driften af Troldehuset (gæstehus i Vejen by) og vederlag til gæsteplacering af børn ved øvrige dagplejere, når den faste dagplejer er fraværende i forbindelse med sygdom, kompetenceudvikling eller ferie.

Dertil kommer driftsmidler (fx barnevogne, legetøj og uddannelse), budget til ledelse og administration samt til pedel.

Forslag til nye budgetforudsætninger for Dagplejen

Der er sammen med revisionsfirmaet BDO udarbejdet et forslag til nye forudsætninger for Dagplejens budget. I forslaget har belægning, antal dagplejepædagoger, dagplejernes uddannelsesniveau samt organisering af gæstedagpleje betydning for Dagplejens fremtidige budgetniveau. Gæstedagpleje fremgår af en særskilt sag, mens de øvrige punkter uddybes nedenfor.

Herudover tildeles driftsmidler samt midler til pedel, ledelse og administration som i dag.

Belægning på 3,5 barn pr. dagplejer

Byrådet i Vejen Kommune har den 9. december 2025 godkendt, at belægningen pr. dagplejer i 2026 er 3,35. Historisk har belægningen været 3,7-3,8.

I første udkast til reviderede budgetforudsætninger er der forudsat en belægning på 3,4 børn pr. dagplejer i 2027 og 3,5 børn pr. dagplejer fra 2028. Dagplejen har imidlertid haft en effektiv kapacitetsstyring i 2026.

Derfor er der med den reviderede ramme en belægning på 3,5 børn pr. dagplejer fra 2027 og frem.

Antal dagplejepædagoger ud fra børnetal og i en trinmodel

Tildelingen til dagplejepædagoger vil også fremadrettet være afhængig af børnetal, men i en let optimeret version og i en trinmodel med mindre trin:

- 0-22 børn udløser 0,25 årsværk
- 23-44 børn udløser 0,50 årsværk
- 45-66 børn udløser 0,75 årsværk
- 67-88 børn udløser 1,00 årsværk

Forslaget reducerer dermed de store budgetmæssige spring sammenlignet med den tidligere ramme og afspejler således i højere grad antallet af børn i Dagplejen.

Uddannelsesniveau

Vejen Kommune har gennem de seneste år prioriteret et kvalitetsløft i dagtilbud for i endnu højere grad at understøtte børns trivsel, udvikling, læring og dannelse. I den sammenhæng er uddannelsesniveauet i Dagplejen også løftet, således at ca. en tredjedel af dagplejerne har en faglig relevant uddannelse. Med budget 2026 er gennemsnitslønnen øget sammenlignet med tidligere år.

Nedenfor er opstillet fire scenarier for uddannelsesmæssig sammensætning i Dagplejen. De tre første scenarier indgik i behandlingen af punktet på mødet i Udvalget for skoler, børn i familie den 14. april 2026, mens det fjerde scenarie er tilføjet på baggrund af udvalgsbehandlingen.

- Scenarie 1 – som i 2026
 - Dagplejere med pædagoguddannelse: 20%
 - Dagplejere med PAU-uddannelse: 12%
 - Ufaglærte dagplejere: 68%
- Scenarie 2

- Dagplejere med pædagoguddannelse: 25%
- Dagplejere med PAU-uddannelse: 25%
- Ufaglærte dagplejere: 50%

- Scenarie 3

- Dagplejere med pædagoguddannelse: 25%
- Dagplejere med PAU-uddannelse: 75%
- Ufaglærte dagplejere: 0%

- Scenarie 4

- Dagplejere med pædagoguddannelse: 25%
- Dagplejere med PAU-uddannelse: 50%
- Ufaglærte dagplejere: 25%

Høringssvar:

Udkastet til Dagplejens budgetforudsætninger har været i høring ved FOA og ved forældre til børn i Dagplejen.

Høringssvarene anerkender overordnet ambitionen om økonomisk gennemsigtighed og et højt fagligt niveau i Dagplejen. Samtidig udtrykkes nogle bekymringer. Disse fremgår overordnet nedenfor og er uddybet i vedlagte høringssvar.

Belægning:

- FOA udtrykker en bekymring ved øget belægning til 3,5 barn pr. dagplejer fra 2027.
- Forældrene har ingen indvendinger mod selve ændringen af belægningen.

Det bemærkes administrativt, at der historisk i Vejen Kommune har været en højere belægning end de 3,5 barn pr. dagplejer.

Antal dagplejepædagoger:

- FOA er bekymret for, om trinmodellen samlet set kan reducere tildelingen af dagplejepædagoger.
- Forældrene efterspørger klarhed over, hvad ændring i tildelingen konkret betyder i praksis. En bekymring er, hvordan den enkelte dagplejepædagog kan varetage flere børn og dagplejere inden for samme tidsmæssige ramme.

Begge høringssvar peger på, at dagplejepædagogernes funktion er central for kvaliteten i Dagplejen samt for dagplejernes arbejdsmiljø. Samtidig efterlyses der i begge høringssvar større tydelighed omkring, hvilke konkrete konsekvenser ændringerne i tildelingen vil få i praksis.

Det bemærkes administrativt, at tildeling til dagplejepædagoger skal ses i sammenhæng med uddannelsesløftet i Dagplejen, ligesom kontinuerlig effektivisering af opgaveløsningen har betydning.

Uddannelsesniveau:

- Både FOA og forældrene bakker op om ambitionen om at hæve uddannelsesniveaue i Dagplejen.
- FOA understreger vigtigheden af, at uddannelsesniveaue skal ske gennem reel efter- og videreuddannelse samt opkvalificering af nuværende medarbejdere og ikke via afvikling af ufaglærte dygtige medarbejdere.
- Forældrene understreger vigtigheden af mulighed for 100 % uddannelse, da det styrker kvaliteten for børnene og gør Dagplejen mere attraktiv som arbejdsplads.

Samlet set givet høringsssvarene ikke anledning til revidering af den foreslåede model.

Tidligere behandling

26.09.25 Udvalget for skoler og børn.

21.10.25 Udvalget for skoler og børn.

25.11.25 Udvalget for skoler og børn.

02.12.25 Økonomiudvalget.

09.12.25 Byrådet.

14.04.26 Udvalget for Skoler, Børn og Familie.

Økonomiske konsekvenser

Nedenfor fremgår de forventede økonomiske konsekvenser.

Belægning

Den stigende belægning fra 2027 vil medføre en mindreudgift sammenlignet med budgettet for 2026. Dette dog med det forbehold, at antallet af børn vil have indvirkning på den samlede økonomiske ramme, der tildeles.

Antal dagplejepædagoger

I forslaget til den nye model er intervallerne, der udløser tildeling til dagplejepædagoger, blevet mindre end i den nuværende model, hvilket kan medføre en reduceret tildeling.

Uddannelsesniveau i Dagplejen

Dagplejernes uddannelsesbaggrund har betydning for den samlede lønudgift i Dagplejen, fordi uddannede dagplejere har en højere gennemsnitsløn end ufaglærte dagplejere. Nedenfor fremgår de estimerede økonomiske konsekvenser for de fire scenarier. Scenarie 1 svarer til uddannelsessammensætningen primo 2026 og vil være det scenarie, der overgår til teknisk budget for 2027.

Scenarie 2-4 er en mulighed for at højne det faglige niveau yderligere med et 5-10-årigt sigte. Scenarie 2, 3 og/eller 4 kan overgå til processen for Budget 2027-2031.

- Scenarie 1: Ingen merudgift sammenlignet med den godkendte model for 2026.

Det bemærkes dog, at uddannelsesfordelingen er dynamisk og kan ændre sig over tid, bl.a. som følge af faldende børnetal og forventet afgang blandt ufaglærte dagplejere, hvorfor der på sigt kan være behov for at genbesøge forudsætningerne.

- Scenarie 2: Merudgift svarende til ca. 0,5-0,6 mio. kr. årligt (2026-priser).
- Scenarie 3: Merudgift svarende til ca. 1,8-2,0 mio. kr. årligt (2026-priser).
- Scenarie 4: Merudgift svarende til ca. 1,2-1,4 mio. kr. årligt (2026-priser).

Personalemæssige konsekvenser

Antal dagplejere følger børnetallet og den godkendte belægningsgrad. Dertil kommer, at den foreslåede model for dagplejepædagogger kan medføre en reduceret tildeling.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Udkastet til budgetforudsætninger har været i høring hos FOA og hos forældre til børn i dagpleje. Derudover har sagen været behandlet i Dagplejens lokalMED forud for behandling i Udvalget for Skoler, Børn og Familie 14. april 2026.

Bilag

Ledsagenotat - Ny tildelingsmodel til Dagplejen

Høringssvar revideret budgetforudsætninger og tildelingsmodel dagplejen Vejen (002)

Høringssvar forældre - Dagplejen

Dagplejens budgetforudsætninger gæstedagpleje - høringssvar

Punkt 3: 3. Organisering af Gæstedagpleje (C)

25/14719

Administrativ indstilling

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans indstiller, at

- høringssvarene tages til efterretning.
- der godkendes ét scenarie for gæstedagpleje.
- sagen fremsendes til Udvalget for Økonomi, Plan og Erhvervs anbefaling og Byrådets godkendelse.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Høringssvarerne er taget til efterretning.

Scenarie A godkendes.

Sagen fremsendes til Udvalget for Økonomi, Plan og Erhvervs anbefaling og Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU har fået udarbejdet et forslag til reviderede forudsætninger for Dagplejens budget. Forslaget omfatter bl.a. organisering af gæstedagpleje.

Nuværende organisering af gæstedagpleje

Når en dagplejer er fraværende i forbindelse med kompetenceudvikling, sygdom eller ferie, skal børnene gæsteplaceres. Gæstedagpleje omfatter i dag i Vejen Kommune Troldehuset (gæstehus i Vejen by) og gæsteplacering af børn ved øvrige dagplejere. Dagplejekontoret tilstræber så vidt muligt lokal gæsteplacering og så vidt muligt på ledige pladser. Men gæsteplacering sker også på den såkaldte 5. barnsplads mod et vederlag til dagplejeren. Dette som bestræbelse på at imødekomme forældreønsker.

Mulige scenarier for gæstedagpleje

Der er opstillet tre scenarier for fremtidig gæstedagpleje, der skal vælges mellem. Scenarie A er udtryk for nuværende praksis.

Scenarierne er uddybet i vedlagte bilag. Her fremgår desuden muligheder og udfordringer ved de tre scenarier.

Scenarie A – som i dag

- Troldehuset bevares og prioriteres så vidt muligt ”fyldt op” først.
- Øvrige gæsteplaceringer sker så vidt muligt lokalt hos anden dagplejer.
- Der anvendes ledige pladser eller alternativt 5. barnspladsen.
- Børn flyttes så vidt muligt ikke mellem gæstedagplejere inden for en gæsteplaceringsperiode.

Scenarie B

- Troldehuset bevares og prioriteres så vidt muligt ”fyldt op” først.
- Øvrige gæsteplaceringer sker på kommuneniveau hos anden dagplejer.
- Ledige pladser benyttes før anvendelse af 5. barnspladsen med vederlag.

- Børn vil kunne flyttes mellem gæstedagplejere inden for en gæsteplaceringsperiode.

Scenarie C

- Troldehuset nedlægges.
- Alle gæsteplaceringer sker hos dagplejere.
- Ledige pladser benyttes før 5. barn med vederlag.
- Børn vil kunne flyttes mellem gæstedagplejere inden for en gæsteplaceringsperiode.
- Kan implementeres lokalt eller på kommuneniveau.

Høringssvar:

Udvalget for Skoler, Børn og Familie behandlede scenarierne for gæstedagpleje på mødet den 14. april 2026 og sendte på den baggrund scenarie A for fremtidig organisering af gæstedagplejen i høring hos FOA og forældre til børn i Dagplejen.

Høringssvar fra begge parter peger på scenarie A som den foretrukne model for organisering af gæstedagpleje. Høringssvarene fremhæver, at ordningen ikke kun er en logistisk løsning, men afgørende for børns tryghed, genkendelighed og stabile relationer. Derudover fremhæves det i høringssvarene, at både en fast base som Troldehuset med kendte voksne og lokal gæsteplacering styrker børns trivsel og forældrenes tilfredshed. Samtidig vurderes scenarie A at skabe bedre kontinuitet og et mere bæredygtigt arbejdsmiljø.

Samlet set giver høringssvarene ikke anledning til revidering af den foreslåede model.

Tidligere behandling

26.09.25 Udvalget for skoler og børn.

21.10.25 Udvalget for skoler og børn.

25.11.25 Udvalget for skoler og børn.

02.12.25 Økonomiudvalget.

09.12.25 Byrådet.

14.04.26 Udvalget for Skoler, Børn og Familie.

Økonomiske konsekvenser

De tre scenarier, der er beskrevet i sagen, forventes at have følgende økonomiske konsekvenser:

Scenarie A – som i dag:

- Udgifter til Troldehuset: 2,0 mio. kr.
- Udgifter til vederlag: 1,9 mio. kr.
- Total: 3,9 mio. kr.

Scenarie B:

- Udgifter til Troldehuset: 2,0 mio. kr.

- Udgifter til vederlag: 1,6 mio. kr.
- Total: 3,6 mio. kr.

Scenarie C:

- Udgifter til vederlag: Ca. 3,4–3,5 mio. kr. afhængigt af, om gæsteplads tildeles lokalt eller på kommuneniveau.

Vederlag i forbindelse med gæstedagpleje i scenarie A og B forudsættes afholdt inden for Dagplejens eksisterende lønbudget.

Der vil derfor fremadrettet blive fulgt systematisk op på udbetalte vederlag tre gange årligt i de ordinære budgetopfølgninger, særligt med henblik på at håndtere, hvis omfanget udfordrer den fastlagte lønramme.

Budgettet til Troldehuset er uændret i scenarie A og B, mens der i scenarie C forudsættes en konvertering af det eksisterende budget til Troldehuset til øgede udgifter til vederlag i forbindelse med gæstedagpleje

Personalemæssige konsekvenser

Der kan være personalemæssige konsekvenser alt efter hvilket scenarie, der vælges.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Udkastet til budgetforudsætninger har været i høring hos FOA og hos forældre til børn i dagpleje. Derudover har sagen været behandlet i Dagplejens lokalMED forud for behandling i Udvalget for Skoler, Børn og Familie 14. april 2026.

Bilag

Ledsagenotat - Ny tildelingsmodel til Dagplejen

Gæstedagpleje - konsekvensbeskrivelser

Høringssvar FOA Organisering af gæstedagpleje

Høringssvar forældre - Dagplejen

Dagplejens budgetforudsætninger gæstedagpleje - høringssvar

Punkt 4: 4. Skoledistrikter ved Brørupskolen afdeling Holmeå for kommende 0. klasse. (B)

26/2498

Administrativ indstilling

Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- indkomne høringssvar drøftes.
- 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå fra og med kommende skoleår ikke oprettes som følge af lav tilmelding.
- elever bosat i det tidligere Hovborg skoledistrikt fra og med kommende skoleår tilknyttes Højmarkskolen som distriktsskole for 0. klasse.
- elever bosat i det tidligere Lindknud skoledistrikt fra og med kommende skoleår tilknyttes Brørupskolen, afd. Byagervej, som distriktsskole for 0. klasse.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Indkomne høringssvar blev drøftet.

Anne Kirstine Villadsen (V) begærende afstemning om forslagene:

- at der fra og med kommende skoleår ikke oprettes en 0. klasse på Brørupskolen, afdeling Holmeå, som følge af lav tilmelding.
- at elever bosat i det tidligere Hovborg skoledistrikt fra og med kommende skoleår tilknyttes Højmarkskolen som distriktsskole for 0. klasse.
- at elever bosat i det tidligere Lindknud skoledistrikt fra og med kommende skoleår tilknyttes Brørupskolen, afdeling Byagervej, som distriktsskole for 0. klasse.

For stemte 6: Mike Straarup (C), Elin Winther (A), Ulla Bollerup Petersen (V), Tina Lykke Thomsen (V), Anne Grethe Hallum (Æ) og Anna Kirstine Villadsen (V).

Imod stemte 1: Allan Thomsen (F).

Sagsfremstilling

Sagen har været i høring ved skolebestyrelserne på Højmarkskolen og Brørupskolen, og høringssvarene støtter op om beslutningen. Bestyrelserne understøtter forældrenes ønske med udgangspunkt i eleverne, og anerkender at ændringen af skoledistrikterne giver de bedste transportmæssige forudsætninger

Pr. 6. januar forud for det kommende skoleår er der alene tilmeldt ét barn til 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå. Det samlede forventede elevtal i indskolingen er væsentligt lavere end tidligere år og under fem elever, og det vurderes ikke fagligt eller økonomisk bæredygtigt at oprette en selvstændig 0. klasse ved skolen fra kommende skoleår.

På den baggrund foreslås det, at 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå ikke oprettes fra og med kommende skoleår.

Byrådet har efter folkeskolelovens §40, stk. 2, kompetencen til at fastsætte skolernes distrikter. Jf. folkeskolelovens §36, stk. 2 kan et skoledistrikt være større eller mindre for de enkelte klassetrin. En ændring af distriktstilknytningen for 0. klasse forudsætter politisk beslutning og gennemførelse af lovpligtig høring af de berørte skolebestyrelser, jf. folkeskolelovens §44, stk. 2.

Det foreslås, at:

- elever bosat i det tidligere Hovborg skoledistrikt tilknyttes Højmarkskolen som distriktsskole for 0. klasse.
- elever bosat i det tidligere Lindknud skoledistrikt tilknyttes Brørupskolen, afd. Byagervej, som distriktsskole for 0. klasse.

Ændringen gælder for kommende skoleår og vedrører oprettelse af 0. klasse. Der ændres ikke på forældres adgang til frit skolevalg efter gældende regler i folkeskolelovens §36.

Befordring ydes i overensstemmelse med folkeskolelovens §26 og kommunens gældende retningslinjer, idet retten til befordring tager udgangspunkt i den nye distriktsskole.

Forslaget skal sikre fagligt og pædagogisk bæredygtige klasser samt en hensigtsmæssig ressourceanvendelse.

Tidligere behandling

10.03.2026 Udvalget for Skoler, Børn og Familie.

Økonomiske konsekvenser

Der forventes en mindre reduktion i udgifter forbundet med ikke at oprette 0. klasse på Brørupskolen afdeling Holmeå. Eventuelle afledte tilpasninger af budgettet håndteres inden for det samlede skoleområde.

Personalemæssige konsekvenser

Tilpasning af personaleressourcer sker inden for gældende regler og i dialog med de berørte medarbejdere og organisationer.

Retsregler og andre forskrifter

Folkeskoleloven §26, §36, §40, stk. 2, og §44, stk. 2.

Høring

Forslaget har været sendt i høring hos skolebestyrelserne ved Højmarkskolen og Brørupskolen, jf. folkeskolelovens §44, stk. 2.

Bilag

Høringssvar Brørupskolen

Høringssvar Højmarkskolen

Punkt 5: 5. Orientering om mulighed for etablering af busforbindelse mellem Hovborg og Højmarkskolen (B)

26/2498

Administrativ indstilling

Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- Udvalget orienteres om muligheden for at etablere en busforbindelse mellem Hovborg og Højmarkskolen.
- skoleledelsen bemyndiges til at afdække forældrenes ønsker og behov for skoleåret 2026/2027 med henblik på, at der på kommende udvalgsmøde kan fremlægges en sag om eventuel etablering af en ordning til politisk beslutning.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Orientering taget til efterretning.

Indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med planlægningen af kommende skoleår rejst opmærksomhed på transportmulighederne for elever bosiddende i Hovborg med ønske om skolegang på Højmarkskolen i Holsted.

Baggrunden herfor er blandt andet udviklingen i elevgrundlaget, hvor der ses meget små årgange på Brørupskolen, afdeling Holmeå. Dette medfører et øget fokus på forældrenes muligheder for at benytte det frie skolevalg samt behovet for at sikre hensigtsmæssige og trygge transportløsninger i den forbindelse.

En eventuel busforbindelse mellem Hovborg og Højmarkskolen vil kunne understøtte disse muligheder og skabe større fleksibilitet for familierne. Samtidig vil en sådan løsning indebære, at kommunen påtager sig en opgave, som ligger ud over den almindelige befordringsforpligtelse, og dermed vil kunne medføre en ikke uvæsentlig merudgift.

Der lægges med nærværende sag ikke op til at etablere en konkret ordning på nuværende tidspunkt. I stedet foreslås det, at der arbejdes videre med at kvalificere beslutningsgrundlaget. Dette indebærer, at skoleledelsen i dialog med relevante forældregrupper afdækker interessen for og behovet for en eventuel busordning som beskrevet, herunder omfanget af potentielle brugere, klassetrin samt forventninger til daglig drift.

Afdækningen vil samtidig kunne belyse forskellige scenarier for en mulig ordning, herunder eksempelvis:

- Om der er tilstrækkeligt elevgrundlag til at etablere en bæredygtig løsning.
- Hvordan en eventuel kørselsstruktur kan tilrettelægges (fx antal ture dagligt).
- Hvilken kapacitet der vil være behov for.
- I hvilket omfang ordningen forventes anvendt over et helt skoleår.

På baggrund af denne afdækning vil der kunne udarbejdes en ny og mere konkret sag, hvor der tages stilling til, om der skal etableres en forsøgsordning eller en anden form for transportløsning, herunder de økonomiske og praktiske konsekvenser.

I en sådan kommende sag vil der ligeledes blive redegjort nærmere for de udbudsretlige rammer, herunder indhentning af tilbud fra vognmænd, tilrettelæggelse af kørslen som eventuel lukket kørsel samt vurdering af, om en ordning kan holdes under gældende tærskelværdier.

Der har tidligere været gennemført et lignende forsøg i Hovborg i skoleåret 2011/2012, og erfaringerne herfra vil indgå i det videre arbejde.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Der er på nuværende tidspunkt ingen direkte økonomiske konsekvenser, idet der ikke træffes beslutning om etablering af en ordning.

En eventuel kommende sag vil indeholde en konkret beregning af udgifter, herunder forventede omkostninger til kørsel baseret på indhentede tilbud samt forslag til finansiering.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 6: 6. Kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet 2026 (B)

26/4112

Administrativ indstilling

Chef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans indstiller, at

- orienteringen om kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet 2026 tages til efterretning.
- Udvalget drøfter eventuelle behov for lokale kapacitetsudvidelser.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Udsættes.

Sagsfremstilling

En gang årligt udarbejdes en kapacitetsanalyse på dagtilbudsområdet. Kapacitetsanalysen bygger på befolkningsprognosens estimer for befolkningstilvækst samt dagtilbudskapaciteten i Vejen Kommune. Kapacitetsanalysen genererer dermed estimer for ledig kapacitet i dagtilbud i geografisk afgrænsede lokalområder i Vejen Kommune for perioden 2027-2039. Kapacitetsanalysen kan således bidrage til at identificere mulige kapacitetsudfordringer på mellemlang og lang sigt.

Kapacitetsanalysen på dagtilbudsområdet 2026 er vedlagt i bilag. Her fremgår en beskrivelse af datagrundlaget for analysen, begrebsafklaring samt detaljerede resultater.

Hovedresultater fra kapacitetsanalysen

Overordnet set viser kapacitetsanalysens estimer, at der sandsynligvis vil være ledig kapacitet på 0-5 års området i Vejen Kommune frem mod år 2039. Dette dækker dog over, at der i nogle lokalområder sandsynligvis vil mangle dagtilbudskapacitet.

Hovedresultater på 0-2-års området

På 0-2 års området viser kapacitetsanalysens estimer, at der fra år 2027 og frem mod år 2039 sandsynligvis vil være ledig dagtilbudskapacitet på kommuneniveau. Dog fremhæves Askov, Føvling, Gesten, Lindknud/Hovborg samt Rødding/Lintrup/Sdr. Hygum som lokalområder, hvor dagtilbudskapaciteten på 0-2 års området sandsynligvis kan blive udfordret.

- I Askov vil der sandsynligvis mangle dagtilbudskapacitet fra år 2027 og frem. Vejen Kommune afventer konkret data fra Dataproses. Data vil blive fremlagt politisk, når det foreligger.
- I Føvling vil der sandsynligvis mangle dagtilbudskapacitet fra år 2027 og frem. Sandsynligvis op mod 6 dagtilbudspladser.
- I Gesten vil der sandsynligvis mangle dagtilbudskapacitet fra år 2027 og frem. Sandsynligvis op mod 2 dagtilbudspladser.
- I Lindknud og Hovborg vil der sandsynligvis mangle dagtilbudskapacitet fra år 2027 og frem. Sandsynligvis op mod 6 dagtilbudspladser.
- I Rødding, Lintrup og Sdr. Hygum vil der sandsynligvis mangle dagtilbudskapacitet fra år 2027 og frem. Sandsynligvis op mod 3 dagtilbudspladser.

61% af dagtilbudskapaciteten på 0-2 års området i Vejen Kommune består af kommunale dagplejere (51%) og private pasningsordninger (10%). Grundet kontinuerlig til- og fragang af dagplejere og private passere, forekommer der løbende ændringer i kapaciteten på 0-2 års området. I de seneste år har antallet af dagplejere i Vejen Kommune været faldende, dels grundet periodevis rekrutteringsudfordringer, dels grundet faldende børnetal og mere effektiv kapacitetsstyring.

Dertil er ikke alle dagplejere aktive grundet langtidssygdom, barsel, uddannelsesorlov el. andet, hvormed det ikke er 100% af kapaciteten på 0-2 års området, der kan anvendes kontinuerligt.

Hovedresultater på 3-5-års området

På 3-5 års området viser kapacitetsanalysens estimer, at der fra år 2027 og frem mod år 2039 sandsynligvis vil være ledig dagtilbudskapacitet på kommuneniveau. Dog fremhæves Askov som et lokalområde, hvor dagtilbudskapaciteten på 3-5 års området sandsynligvis vil blive udfordret.

- I Askov vil der sandsynligvis mangle dagtilbudskapacitet fra år 2027 og frem. Vejen Kommune afventer konkret data fra Dataproses. Data vil blive fremlagt politisk, når det foreligger.

Proces for politisk behandling af kapacitetsudfordringer

Udviklingen i kapaciteten følges fortløbende. Der vil være skærpet fokus på ovennævnte lokalområder, hvor kapaciteten kan blive udfordret. Her vil lokale kapacitetsudfordringer i udgangspunktet blive set i sammenhæng med ledig kapacitet i kommunen i øvrigt jf. Vejen Kommunes visitationskriterie om, at kommunen er ét distrikt. Derudover vil Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU fortsat fremlægge en status på kapaciteten to gange årligt som afsæt for en politisk drøftelse af eventuelle behov. Denne status bygger på indmeldelser og opskrivninger på 0-5-års området for seks måneder ad gangen og viser således det faktuelle kapacitetsbehov på kort sigt.

Den 25. november 2025 traf Udvalget for skoler, børn og familie principbeslutninger om at ændre oprykningsalderen til børnehave og nedlægge førskolen. Principbeslutningerne har virkning fra april 2027, såfremt der i forbindelse med Budget 2027 findes økonomi til de drifts- og anlægsudgifter, der er forbundet med beslutningen. Ændres oprykningsalderen og førskolen nedlægges, vil det ændre på kapacitetsanalysens konklusioner. Dette vil fremgå af de budgetønsker, der fremstilles til budgetprocessen.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

LBK nr. 1038 af 11.08.2025: Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven), §23 (pladsgaranti).

Høring

Ingen.

Bilag

Kapacitetsanalyse 2026

Punkt 7: 7. Godkendelse af program for politisk workshop med DGI (B)

26/2065

Administrativ indstilling

Områdechef for Sundhed, Kultur & Fritid Anne-Mette Dalgaard indstiller, at

- Programmet for politisk workshop mellem DGI Sydvest og Vejen Kommune, vedrørende kommende partnerskab, godkendes.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

På udvalgs mødet den 21. oktober 2025 godkendte det daværende udvalg, at der efter tiltrædelse af det nye Byråd afholdes en politisk workshop med DGI Sydvest. Formålet med workshoppen er at sætte retning for det kommende partnerskab mellem DGI Sydvest og Vejen Kommune under overskriften 'Flere borgere i aktive fællesskaber'.

Workshoppen indeholder vidensoplæg, inspiration fra konkrete eksempler samt rum for politisk drøftelse. På baggrund af workshoppenes oplæg, dialog og perspektiver er målet, at deltagerne i fællesskab identificerer og prioriterer tre pejlemærker, der efterfølgende bearbejdes administrativt, og danner grundlag for en ny partnerskabsaftale mellem DGI Sydvest og Vejen Kommune, som forelægges til politisk godkendelse i efteråret 2026.

I samarbejde med ledelsen fra DGI Sydvest har forvaltningen udarbejdet et overordnet program for workshoppen, som er vedhæftet som bilag.

For at sikre den nødvendige politiske opbakning og forankring er Udvalget for Skole, Børn & Familie, Udvalget for Sundhed, Kultur & Fritid, Fritidsrådet og DGI Sydvests bestyrelse inviteret til at deltage på workshoppen.

Workshoppen afvikles den 2. juni 2026 fra klokken 15.30-19.30 i MEDIUS Holsted.

Tidligere behandling

21.10.2025 Udvalget for sundhed, kultur og fritid.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Program for partnerskabsworkshop med DGI Sydvest bilag

Punkt 8: 8. Drøftelse af status på budget 2027-2030 (B)

26/3930

Administrativ indstilling

Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje og PPU Lene Rosenkrans, Områdechef for Unge og Familie Marianne Petersen og Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- Udvalget orienteres om status på udarbejdelsen af forslag på eget område.
- Udvalget drøfter eventuelle yderligere emner, der ønskes undersøgt.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Status drøftet og taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Økonomi, Plan og Erhverv godkendte på mødet den 17. februar 2026 Mål og procedurer for budgetlægningen for 2027-2030.

Udvalgene skal som en del af budgetlægningen drøfte initiativer, der er igangsat inden for Udvalgets område og forventninger til fremtidig udvikling og indsatser, herunder muligheden for at reducere eller standse nuværende aktiviteter. Udvalgene skal arbejde med reduktionsblokke og kan arbejde med udvidelsesblokke og anlægsønsker.

Fagudvalgene træffer endelig beslutning på udvalgsmødet i juni om, hvilke budgetforslag der oversendes til budgetlægningen.

Områdernes foreløbige forslag vil blive fremlagt på mødet i overskrifter.

Tidligere behandling

10.03.2026 udvalget for Skoler, Børn og Familie.

14.04.2026 udvalget for Skoler, Børn og Familie.

Økonomiske konsekvenser

Udvalget for Skoler, Børn og Familie skal samlet finde reduktionsblokke svarende til en ramme på 10,4 mio. kr.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Mål og procedurer for budgetlægningen 2027-2030.

Høring

Ingen.

Punkt 9: 9. Ledelsesinformation på udvalgets område (B)

26/5362

Administrativ indstilling

Områdechef for Unge & Familie Marianne Petersen, Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen og Områdechef for Dagtilbud, Sundhedspleje & PPU Lene Rosenkrans indstiller, at

- årshjul for ledelsesinformation godkendes.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på mødet 27. januar 2026 forslag til ændrede styringsprincipper i Vejen Kommune.

Ændringerne indebærer, at der fremadrettet gennemføres tre årlige budget- og bevillingskontroller i stedet for to, samt at de løbende månedlige budgetopfølgninger i udvalgene afskaffes.

Derudover indebærer de nye styringsprincipper, at udvalgene løbende skal modtage relevant ledelsesinformation på eget område. Det enkelte udvalg definerer selv, hvad udvalget ønsker som løbende ledelsesinformation.

Typisk vil der her være fokus på udvalgte og væsentlige aktiviteter og resultater i forhold til den politisk ønskede udvikling.

I udvalgenes ledelsesinformation kan med fordel indgå aktivitetsdata og lignende, som er kendt for at have en væsentlig betydning for udgifterne på området.

Der er lagt op til, at ledelsesinformation præsenteres kvartalsvist, fx med udgangspunkt i data pr. 31/3, 30/6, 30/9 og 31/12.

På udvalgsmødet 14. april 2026 drøftede Udvalget for Skoler, Børn og Familie forslag til ledelsesinformation. På baggrund af drøftelsen har områderne udarbejdet forslag til årshjul for ledelsesinformation på udvalgets områder. Forslag til årshjul er vedlagt som bilag. (Administrativ note: bilag vedhæftes efter formandsmøde)

Tidligere behandling

14.04.2026 Udvalget for Skoler, Børn og Familie

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Vejen Kommunes økonomiske styringsprincipper.

Høring

Ingen.

Bilag

Årshjul til udvalget for skole børn og familie

Punkt 10: 10. Orientering om evaluering af Juniormesterlæreordningen i Vejen Kommune (B)

26/3922

Administrativ indstilling

Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Juniormesterlæreordningen i Vejen Kommune blev igangsat i august 2025 og er en central del af den erhvervsrettede ungeindsats. Formålet er at øge unges motivation for skole og uddannelse gennem praksisnær læring, samt at styrke overgangen til erhvervslivet. Samtidig skal indsatsen bidrage til, at lokale virksomheder får bedre adgang til fremtidig arbejdskraft. I alt er 48 elever tilmeldt ordningen i skoleåret 2025/2026 i Vejen Kommune, hvilket svarer til 5,9% af kommunens 8. og 9. klasseelever.

Evalueringen er baseret på en spørgeskemaundersøgelse indsamlet i februar 2026. I alt har 44 elever, forældre, lærere og skoleledere og 32 virksomheder besvaret undersøgelsen.

Evalueringen viser, at indsatsen allerede skaber tydelige resultater:

- Over 90% af virksomhederne i undersøgelsen ser ordningen som rekrutteringskanal.
- Elever oplever mere meningsfuld læring og større skoleglæde.
- Samspillet mellem skoleforvaltningen, de lokale folkeskoler, UngVejen og UdviklingVejen fungerer effektivt.
- Vejen Kommune er blandt de få kommuner, der lever op til 5 %-målsætningen i trekantområdet og Syd og Sønderjylland.

Evalueringen peger på, at indsatsen virker særligt godt, fordi den kombinerer en stærk erhvervsforankring med en koordineret kommunal indsats. Særligt UdviklingVejens rolle, som varetager den virksomhedsrettede del, fremstår som en central succesfaktor. Juniormesterlæreordningen er en indsats med stærk opbakning og tydelig positiv effekt på tværs af alle aktører.

De identificerede udfordringer handler primært om organisering og koordinering, hvilket indikerer, at indsatsen har et solidt fundament og et betydeligt potentiale for videre udvikling. Samtidig viser evalueringen, at der er behov for at styrke koblingen mellem skole og praktik, samt at sikre mere systematisk opfølgning fra skolernes side.

Samlet set vurderes juniormesterlære at være en velfungerende indsats med dokumenteret effekt og et betydeligt potentiale for videre udvikling i Vejen Kommune.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Bilag

Evaluerings af juniormesterlæreordningen forår 2026

Punkt 11: 11. Orientering om MiniSkills Vejen 2026 (B)

26/3922

Administrativ indstilling

Områdechef for Skoler Regin Holm Nielsen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

MiniSkills Vejen 2026 blev gennemført som et samarbejde mellem Vejen Kommune, UngVejen, CampusVejen og UdviklingVejen. UdviklingVejen havde ansvar for virksomhedsdeltagelse og den erhvervsrettede del af arrangementet, mens de øvrige samarbejdspartnere bl.a. varetog den elevrettede del af arrangementet, såsom koordinering med skolerne samt forberedelse af eleverne forud for arrangementet.

Formålet med MiniSkills er at give eleverne indsigt i erhvervsuddannelser og lokale karriereveje gennem praksisnære aktiviteter, dialog og mødet med faglærte medarbejdere og lærlinge. Arrangementet retter sig mod elever i 7. klasse, da målgruppen fortsat er nysgerrig og åben over for forskellige uddannelses- og jobmuligheder.

Initiativet skal samtidig ses i lyset af, at mange virksomheder oplever mangel på kvalificeret arbejdskraft, og at Vejen Kommune i Vækststrategi 2026-2030 har et mål om flere borgere i kommunen. Tidlig interesse for uddannelse, jobmuligheder og lokal tilknytning vurderes derfor at være en vigtig del af den langsigtede udvikling.

Arrangementet samlede i alt 560 elever fra kommunens 7. årgang.

UdviklingVejen medvirkede til deltagelse fra 18 virksomheder, som repræsenterede et bredt udsnit af det lokale erhvervsliv, herunder detailhandel, håndværk, industri, transport, logistik, landbrug, finans og service.

På dagen deltog eleverne i forskellige workshops og standaktiviteter med hands-on opgaver, hvor de kunne afprøve konkrete arbejdsopgaver og få dialog med virksomhederne. Det blev prioriteret, at virksomhederne deltog med både faglærte medarbejdere og lærlinge, så eleverne kunne møde unge rollemodeller tæt på egen alder.

Forud for arrangementet modtog skolerne undervisningsmateriale, som skulle forberede eleverne til dagen og understøtte deres valg af aktiviteter og fagområder.

Vurdering

MiniSkills Vejen 2026 vurderes samlet set som et positivt initiativ, der understøtter kommunens arbejde med karrierelæring, uddannelsesvejledning og samarbejde mellem skoleområdet og det lokale erhvervsliv.

Arrangementet gav eleverne mulighed for at opleve fag og brancher i praksis og styrkede samtidig virksomhedernes synlighed over for kommende generationer af unge. Tidlig introduktion til erhvervsuddannelser og lokale jobmuligheder vurderes at være væsentlig i forhold til den langsigtede indsats for kvalificeret arbejdskraft.

Der er i uge 17 udsendt evaluering til deltagende virksomheder og elever. De første tilbagemeldinger er positive og peger blandt andet på stor interesse blandt eleverne og godt engagement fra virksomhederne.

Der er samtidig identificeret læringspunkter til kommende arrangementer, herunder tidligere kommunikation til alle skoler, ensartet elevforberedelse samt tidlig afklaring af praktiske forhold. Erfaringerne viser desuden, at en tydelig og tidligt forankret projektledelse er væsentlig for gennemførelsen af et arrangement med mange aktører. I den forbindelse fik Udviklingsvejen undervejs en mere central koordinerende rolle med henblik på at understøtte fremdrift og sammenhæng i planlægningen.

Tidligere behandling

Ingen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Ingen.

Høring

Ingen.

Punkt 12: 12. Procesplan for udvalgets politiske program (B)

26/3330

Administrativ indstilling

Direktør Gülcan Güven Grud indstiller, at

- Udvalget godkender procesplanen for udarbejdelsen af Udvalgets politiske program.

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Udvalget for Skoler, Børn og Familie besluttede på april-mødet at fastlægge en fælles og tydelig strategisk retning for områdets udvikling gennem et politisk program for perioden 2026-2030.

På dagens møde vil direktionen præsentere et forslag til tilrettelæggelsen af processen frem mod det politiske program.

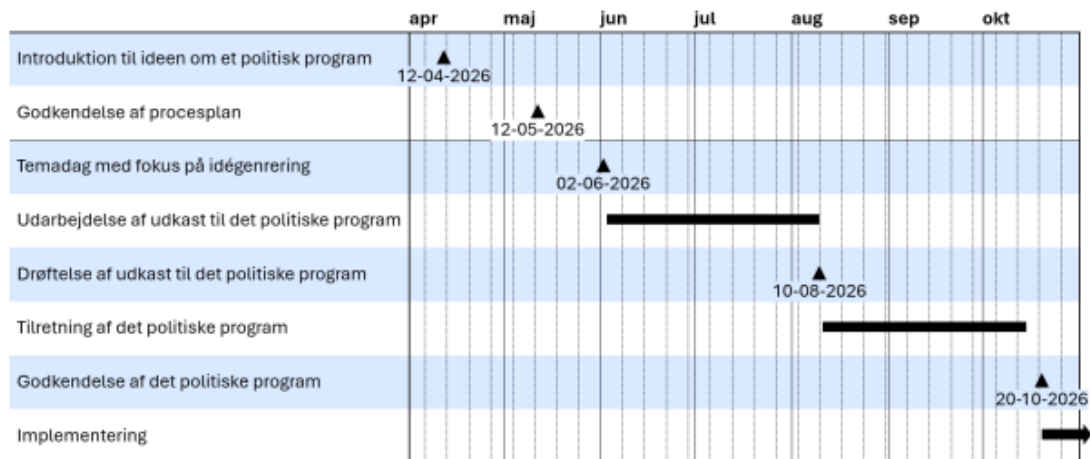
Hvad er et politisk program?

Program-begrebet bruges rent metodisk om en samling af relaterede projekter, der koordineres for at opnå større strategiske gevinster og fordele.

Et politisk program fungerer således som et retningsgivende dokument, der beskriver et udvalgs overordnede strategiske fokusområder og politiske målsætninger for en byrådsperiode. Typisk vil et politisk program også indeholde en præsentation af udvalgets kerneopgave og værdisæt.

Mulig proces for udarbejdelsen af et politisk program

Forvaltningens udkast til en procesplan fremgår af figuren nedenfor.



Den egentlige proces starter i juni, hvor Udvalget deltager i et heldagsseminar på Hotel Skibelund Krat. Seminaret består af faglige oplæg fra områdecheferne om formiddagen og workshops om eftermiddagen.

Formålet med dagen er at give Udvalget et fælles grundlag for at drøfte visioner og målsætninger for områderne i workshoppene. Workshoppene faciliteres af en udviklingskonsulent, som efterfølgende udarbejder et udkast til et politisk program på baggrund af udvalgets input.

Udkastet til et politisk program vil blive præsenteret til drøftelse på udvalgmødet i august og forventes endeligt godkendt på mødet i oktober.

Tidligere behandling

14.04.2026 Udvalget for Skoler, Børn og Familie.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Retsregler og andre forskrifter

Kommunestyrelsesloven §20.

Høring

Ingen.

Bilag

Procesplan for Skoler, Børn og Families politiske program

Punkt 13: 13. Efterretningssager (B)

Beslutning Udvalget for Skoler, Børn og Familie den 12-05-2026

Intet.

Punkt 14: Lukket: 14. Eventuelt (B) - (Lukket punkt)

Intet.

Punkt 15: 15. Underskriftsark

Sagsfremstilling

Udvalget godkender beslutningsprotokollen ved at trykke på "Godkend" i First Agenda.